	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» <b>Стандарт организации</b>
<b>СМК СТО 7.3-2.6.23-2016</b>	<b>Положение о студенческой комиссии по качеству образования ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
<i>01.12.2016 № 07-06.43</i>	

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»**

  
**В.В. Щёкина**  
  
 2016 г.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ  
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**СМК СТО 7.3-2.6.23-2016**

**Версия 01**

**Благовещенск 2016**



ФГБОУ ВО «БГПУ»  
СМК СТО 7.3-2.6.23-2016

**Положение о студенческой комиссии по качеству  
образования БГПУ**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 13 от 21 декабря 2016 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Процукович Е.П., главный специалист ЦКО ФГБОУ ВО «БГПУ», Новикова А.В., председатель студенческой Комиссии по качеству образования в ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»



**Положение о студенческой комиссии по качеству  
образования БГПУ**

**Содержание**

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Организация работы Комиссии.....	5
6	Права и обязанности членов Комиссии.....	7
7	Взаимоотношения и связи.....	8
8	Контроль.....	8
9	Ответственность.....	8
10	Приложения.....	9





**Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ**

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к структуре, направлениям деятельности, полномочиям и взаимодействию со структурными подразделениями БГПУ и внешними организациями студенческой Комиссии по качеству образования в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении высшего образования «Благовещенском государственном педагогическом университете» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения БГПУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– устав БГПУ, утвержденный приказом Минобрнауки России № 951 от 02.09.2015 г., с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № 528;

– письмо заместителя министра В.Ш. Каганова от 14.02.2014 № ВК-264-09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– поручение Президента РФ N1148 п.2 от 22 мая 2014 г.;

– СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации;

– СМК МИ 6.3-3.5.04-2009 Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

**Качество образования** - это способность образовательного продукта или услуги соответствовать предъявляемым нормам государственного стандарта и социального заказа.

**Система качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Улучшение качества** – деятельность, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:





**Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ**

**БГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

**СТО** – стандарт организации;

**ЦКО** – центр качества образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Студенческая комиссия по качеству образования (далее – Комиссия) – это постоянно действующий представительный, коллегиальный орган студенческого самоуправления, реализующий право студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования и подготовке квалифицированных специалистов. Структура управления Комиссии приведена в приложении А.

4.2 Основная цель деятельности Комиссии состоит в вовлечении учащихся во внутреннюю оценку и совершенствование системы качества образования в БГПУ.

##### **4.3 Задачи Комиссии:**

– содействие администрации, структурным подразделениям БГПУ в проводимых ими мероприятиях по обеспечению качества образовательного процесса и функционированию системы качества;

– участие во внутренней оценке качества образования в БГПУ и разработка предложений по его повышению с позиции студенчества;

– формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов в части качества образования;

– активная популяризация среди обучающихся нормативно-правовых основ образовательного процесса, а также ознакомление с содержанием федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ, разрабатываемых в БГПУ по направлениям (профилям) подготовки;

– формирование осознанного отношения студентов БГПУ к получению высшего образования, поддержание мотивации обучающихся к овладению всеми видами формируемых компетенций на высоком профессиональном уровне и участие в экспертной оценке уровня их сформированности;

– совместная работа с Общероссийской общественной организацией «За качественное образование» по разработке и реализации проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в образовательных организациях высшего образования страны.

#### **5 Организация работы Комиссии**

5.1 В состав Комиссии входят выборные представители от каждого факультета из числа лиц, обучающихся по программам ВО. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Срок действия Комиссии составляет 1 календарный год. Состав Комиссии утверждается в октябре каждого учебного года. Секретарь Комиссии назначается ее председателем. Членство в Комиссии является доброволь-





**Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ**

ным. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии за нарушение настоящего СТО. Решение об исключении члена принимается коллегиально на собрании.

5.2 Обучающиеся включаются в состав Комиссии по результатам открытого голосования, проводимого на заседаниях студенческих советов факультетов, из числа кандидатур, предложенных от каждой академической группы факультета. Решение оформляется протоколом, выписка из которого предоставляется в Комиссию не позднее последней недели сентября каждого учебного года.

5.3 Комиссия работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании. Годовой план работы утверждается начальником Отдела по внеучебной работе БГПУ после согласования с ЦКО. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ БГПУ в области образовательной и научной деятельности. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. В зависимости от характера рассматриваемых вопросов в них могут принимать участие должностные лица и иные работники БГПУ. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Комиссии.

5.4 В рамках отдельных направлений деятельности Комиссии создаются временные инициативные рабочие группы. Председатель Комиссии вправе назначать ответственного за реализацию целей и задач проекта из числа списочного состава группы.

5.5 Председатель Комиссии выбирается из числа ее членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии. Председатель Комиссии может иметь одного или нескольких заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании. Решение о созыве очередного заседания Комиссии принимается заместителем председателя Комиссии.

5.6 Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет полномочия, в соответствии с целью и задачами деятельности Комиссии;
- разрабатывает проект годового плана работы Комиссии;
- предоставляет годовые отчеты о проделанной работе Комиссии в ЦКО;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников БГПУ на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом в случае равенства голосов;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.

5.7 Заместитель председателя Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет полномочия, в соответствии с целью и задачами деятельности Комиссии;





**Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ**

– выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии;

– формирует повестки дня для очередного собрания.

5.8 Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

– осуществляет полномочия, в соответствии с целью и задачами деятельности Комиссии;

– ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

– направляет по необходимости администрации БГПУ, должностным лицам, ответственным за обеспечение системы качества образования в БГПУ, повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;

– заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

– направляет выписки из протокола заседания Комиссии: выписка из протокола заседания направляется заинтересованным должностным лицам (по запросу). Подлинник протокола заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 7 дней после даты заседания Комиссии;

– хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

5.9 Распределение ответственности и полномочий членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяется матрицей ответственности (приложение Б).

## **6 Права и обязанности членов Комиссии**

6.1 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии.

6.2 Члены Комиссии имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

– выносить на рассмотрение ученого совета БГПУ вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления;

– обращаться с вопросами, связанными с деятельностью Комиссии к администрации и должностным лицам, ответственным за обеспечение системы качества образования в БГПУ;

– в соответствии с СМК МИ 6.3-3.5.04-2009 запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для реализации деятельности Комиссии;

– выходить с предложениями к администрации БГПУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации БГПУ и его структурных подразделений, а также представителей общественных объединений, связанных с деятельностью Комиссии;

– быть избранными на руководящие должности Комиссии.





**Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ**

**6.3 Члены Комиссии обязаны:**

- реализовывать деятельность Комиссии в соответствии с целью, задачами и возложенными полномочиями;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации БГПУ в вопросах качества образования;
- согласовывать с администрацией вуза информацию о качестве образования в БГПУ, предоставляемую на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества высшего образования;
- оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования.

**7 Взаимоотношения и связи**

7.1 Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями БГПУ, сторонними организациями и учреждениями в ходе реализации задач, возложенными настоящим СТО.

7.2 Комиссия имеет право входить в Объединенный совет обучающихся БГПУ и другие советы, ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в БГПУ.

7.3 Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет ЦКО и Комиссия по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.

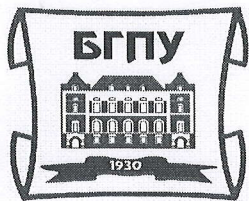
**8 Контроль**

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

**9 Ответственность**

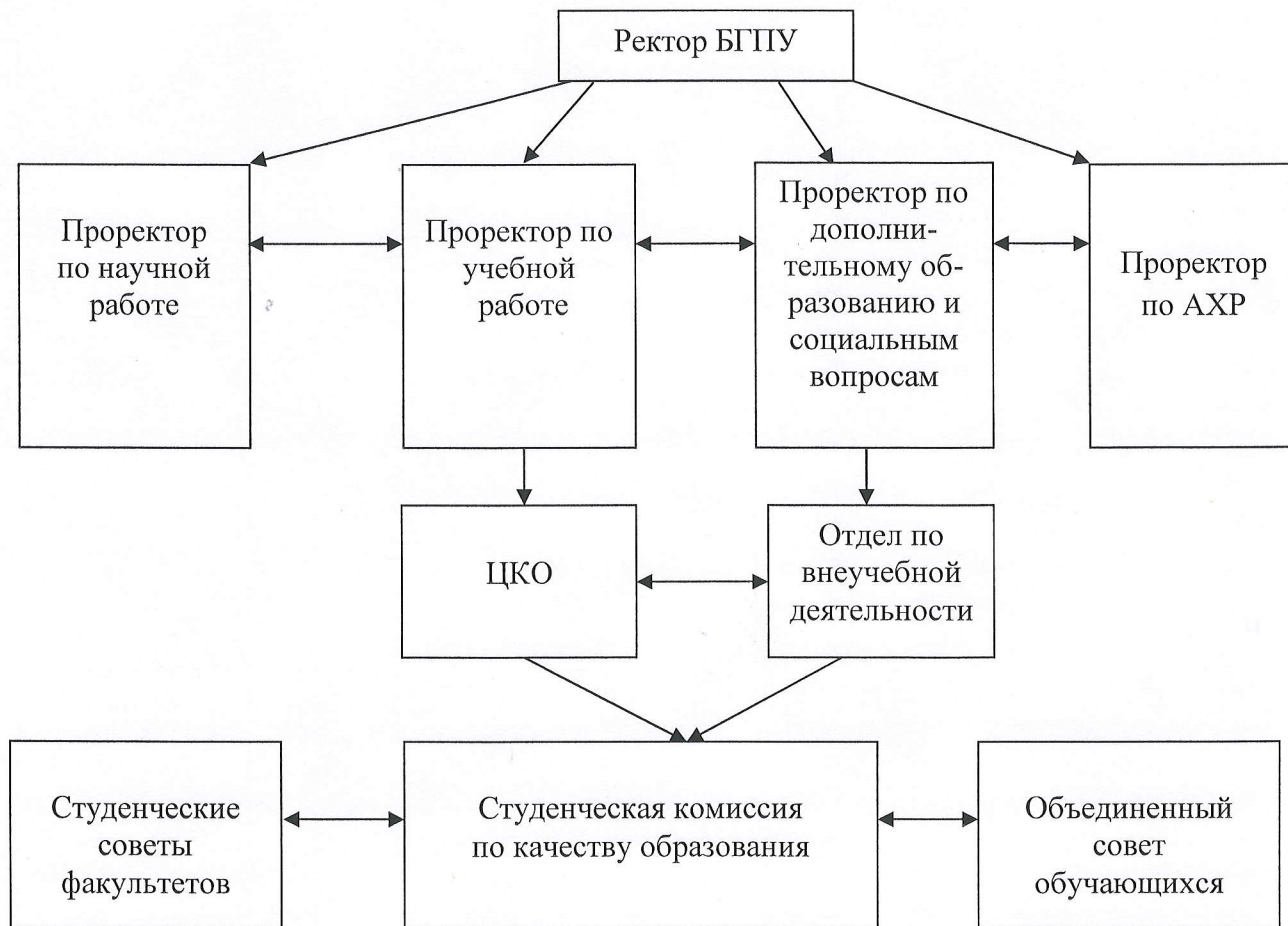
Ответственность за управление настоящим СТО несет ЦКО.





### Приложение А

#### Структура управления Комиссией



Условные обозначения:

- - административное подчинение;
- ↔ - функциональные взаимосвязи.




Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ

Приложение Б

Матрица распределения ответственности Комиссии

Наименование функции	Состав			
	Председатель	Зам. председателя	Секретарь	Члены
1. Разработка проекта годового плана и отчета работы Комиссии	О	О, У	И	У
2. Подготовка проекта повестки дня очередного заседания	У	О, У	У	У
3. Информирование членов Комиссии о дате и повестке дня заседания Комиссии	У	О, У	У	И
4. Проведение заседания Комиссии, выработка и принятие решения	О, У	У	У	У
5. Информирование подразделений и должностных лиц о принятых решениях	О	У	У	У
6. Контроль выполнения принятых решений	О	У	У	У
7. Информирование членов совета о выполнении принятых на заседании совета решений	О	У	У	У
8. Ведение делопроизводства Комиссии, обеспечение сохранности документов	И	И	О, У	И
9. Реализация взаимоотношений и связей со структурными подразделениями, общественными организациями БГПУ и сторонними организациями	О, У	И	И	И
10. Ведение протоколов заседаний Комиссии, рассылка выписок из протоколов	И	И	О, У	И





	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.6.23-2016
	<b>Положение о студенческой комиссии по качеству образования БГПУ</b>

**Приложение В**

Ф. 1- 01

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам	Селезнева О.В.	21.12.2016 г.	
Директор Центра качества образования	Кузнецова А.П.	21.12.2016 г.	
И.о. председателя Объединенного совета обучающихся	Шпак Ю.Ю.	21.12.2016 г.	