



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2020

№ 441

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего
или капитального ремонта жилых помещений**

В соответствии со статьей 4³ Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 07.07.2020 № 444

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений (далее – дополнительная мера на ремонт).

2. Дополнительная мера на ремонт предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Амурской области, которые в соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» наделены государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры на ремонт (далее – ОМСУ).

3. Право на дополнительную меру на ремонт имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно – заявитель, жилые помещения).

4. Дополнительная мера на ремонт предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие установленного в соответствии с порядком, определенным Правительством Амурской области, факта невозможности проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он является;

2) жилое помещение принадлежит на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) исключительно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) наличие согласия законного представителя заявителя на получение дополнительной меры на ремонт (для заявителей, не достигших 18-летнего возраста);

4) срок прекращения опеки (попечительства) над заявителем составляет менее полутора лет (для заявителей, в отношении которых установлена опека (попечительство));

5) срок окончания пребывания заявителя в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом

порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), а также завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях составляет менее полутора лет (для заявителей, пребывающих в организациях, и (или) получающих профессиональное образование, профессиональное обучение, и (или) отбывающих наказание в исправительных учреждениях).

5. Дополнительная мера на ремонт предоставляется однократно и в отношении одного жилого помещения (при наличии в собственности нескольких жилых помещений – по выбору заявителя).

6. С целью получения дополнительной меры на ремонт заявитель (его представитель) в срок до 15 января текущего года (в 2020 году – до 20 июля) представляет в ОМСУ по месту нахождения жилого помещения заявление об обследовании жилого помещения и предоставлении дополнительной меры на ремонт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);
- 3) документ из соответствующего учреждения о пребывании заявителя и сроке окончания пребывания в организации и (или) получения профессионального образования, профессионального обучения, и (или) отбывания наказания в исправительном учреждении (для заявителей, пребывающих в организациях, и (или) получающих профессиональное образование, профессиональное обучение, и (или) отбывающих наказание в исправительных учреждениях);
- 4) письменное согласие законного представителя заявителя на получение дополнительной меры на ремонт (для заявителей, не достигших 18-летнего возраста);
- 5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над заявителем опеки (попечительства) (для заявителей, в отношении которых установлена опека (попечительство));
- 6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения (в случае если права на жилые помещения не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));
- 7) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя (его представителя) действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица (законного представителя) в ОМСУ (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющимся заявителем (его представителем)).

7. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, заявителем (его представителем) могут быть представлены следующие документы:

1) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав заявителя на жилые помещения (далее – выписка из ЕГРН), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в ОМСУ заявления (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в ЕГРН);

2) копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (решение суда о лишении родительских прав, о признании обоих родителей (единственного родителя) умершими (им), свидетельство (свидетельства) о смерти обоих родителей (единственного родителя) и т.п.).

8. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем (его представителем) вместе с их оригиналами для сверки либо заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в ОМСУ посредством почтового отправления либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с представлением оригиналов указанных документов в течение 10 календарных дней со дня направления их в форме электронного документа.

При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

10. Специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (его представителем) заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 6 и 8

настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (его представителю) в приеме заявления и документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения ОМСУ проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

11. В случае, если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

2) в органе опеки и попечительства – копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (решение суда о лишении родительских прав, о признании обоих родителей (единственного родителя) умершими (им), свидетельство (свидетельства) о смерти обоих родителей (единственного родителя) и т.п.).

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ОМСУ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

12. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), рассматривает указанные документы, проверяет отсутствие (наличие) муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в жилом помещении и принимает по форме, установленной ОМСУ, одно из следующих решений:

1) об обследовании жилого помещения;

2) об отказе в обследовании жилого помещения.

В случае, если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в

течение 2 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления дополнительной меры на ремонт, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;
- 5) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

14. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в ОМСУ в соответствии с настоящим Порядком.

15. С целью обследования жилых помещений заявителей, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, ОМСУ создает межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений (далее – комиссия).

16. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляет обследование жилого помещения заявителя, составляет по форме, установленной ОМСУ, акт обследования жилого помещения и принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости проведения текущего или капитального ремонта в жилом помещении;
- 2) об отсутствии необходимости проведения текущего или капитального ремонта в жилом помещении.

Решения комиссии оформляются протоколом.

17. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, осуществляется комиссией в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

18. Основанием для принятия комиссией решения, предусмотренного

подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, является отсутствие необходимости выполнения в жилом помещении заявителя ремонтных работ, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

19. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, передает в ОМСУ подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях, и акты обследований жилых помещений заявителей.

20. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня со дня получения от комиссии протокола рассматривает его и принимает по форме, установленной ОМСУ, одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении заявителю дополнительной меры на ремонт;
- 2) об отказе в предоставлении заявителю дополнительной меры на ремонт.

21. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, является принятие комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка.

22. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, в случае изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в ОМСУ в соответствии с настоящим Порядком.

23. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, принимает муниципальный правовой акт об установлении необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения в отношении соответствующего заявителя (далее – муниципальный акт) с указанием адреса и площади жилого помещения, требующего проведения текущего или капитального ремонта.

24. ОМСУ в 2020 году – до 31 августа формирует, а в последующие годы – до 1 марта текущего года актуализирует в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений реестр жилых помещений, требующих проведения текущего или капитального ремонта в соответствии с муниципальными актами, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – реестр) и представляет его в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) с приложением копий муниципальных актов.

Если дата регистрации заявлений совпадает у нескольких заявителей, очередность между ними в реестре формируется в алфавитном порядке (по

фамилии, имени, отчеству).

25. Министерство на основании представленных ОМСУ реестров в 2020 году – до 2 сентября формирует, а в последующие годы – до 1 апреля текущего года актуализирует в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений сводный реестр жилых помещений, расположенных на территории Амурской области, требующих проведения текущего или капитального ремонта по форме, установленной министерством (далее – сводный реестр).

26. Министерство в срок до 15 апреля текущего года (в 2020 – до 4 сентября) рассчитывает потребность ОМСУ в объеме средств на проведение текущего или капитального ремонта жилых помещений из расчета стоимости текущего или капитального ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения соответственно 3 тыс. рублей и 6 тыс. рублей.

Министерство на основании данных сводного реестра жилых помещений осуществляет финансирование ОМСУ в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

27. ОМСУ организует проведение текущего или капитального ремонта жилых помещений в соответствии с муниципальными актами путем определения исполнителя (подрядчика) ремонтных работ и заключения с ним муниципального контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Сроки проведения текущего или капитального ремонта не должны превышать соответственно 1 месяц и 2 месяца со дня заключения муниципального контракта (договора) в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Стоимость текущего или капитального ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать размер, указанный в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, включая затраты на составление сметной документации для определения стоимости выполнения работ с проведением обследования жилых помещений и составлением дефектных ведомостей в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработку и утверждение проектно-сметной документации (в случае необходимости).

28. По завершению исполнителем (подрядчиком) ремонтных работ ОМСУ осуществляет обследование соответствующего жилого помещения.

При обнаружении в ходе проверки выполненных ремонтных работ дефектов ОМСУ составляет акт, в котором фиксирует перечень выявленных дефектов и устанавливает срок для их устранения исполнителем (подрядчиком).

29. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня подписания с исполнителем (подрядчиком) акта о приеме выполненных ремонтных работ в жилом помещении организует подписание с заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении по форме, установленной ОМСУ.

ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня подписания с заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующую информацию в министерство.

30. Дополнительная мера на ремонт считается предоставленной заявителю со дня подписания заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Заявитель исключается из реестра и сводного реестра в случаях:

- 1) предоставления дополнительной меры на ремонт;
- 2) представления заявителем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении дополнительной меры на ремонт.

Заявители исключаются из реестра и сводного реестра в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

32. Действия (бездействие), решения должностных лиц ОМСУ и (или) министерства, осуществляемые (принятые) ими в соответствии с настоящим Порядком, а также решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме дополнительной меры на ремонт, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Информация об исключении заявителя из сводного реестра, а также о предоставлении дополнительной меры на ремонт размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) соответственно не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения заявителя из сводного реестра и предоставления дополнительной меры на ремонт в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Доступ к персональной информации, размещенной в ЕГИССО, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде проведения
текущего или капитального ремонта
жилых помещений

Главе органа местного
самоуправления муниципального
района (городского округа)
Амурской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обследовании жилого помещения
и предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Прошу обследовать жилое помещение, принадлежащее мне на праве собственности, расположенное по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)
и провести текущий (капитальный) ремонт указанного жилого помещения.
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____ принял _____
_____ (регистрационный номер заявления) _____ (дата приема заявления)
_____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)
_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на проведение текущего
или капитального ремонта жилого помещения _____
_____ (Ф.И.О. заявителя)
Принял _____
_____ (дата приема и регистрационный номер заявления) _____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде проведения
текущего или капитального
ремонта жилых помещений

ПОРЯДОК

**отнесения жилых помещений к жилым помещениям, требующим
проведения текущего или капитального ремонта**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм отнесения жилых помещений, расположенных на территории Амурской области, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения, собственники), к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта.

2. Текущий или капитальный ремонт жилых помещений осуществляется в целях приведения жилых помещений в состояние, пригодное для проживания собственников и отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства, а также требованиям благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

3. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, осуществляется межведомственной комиссией по обследованию жилых помещений, созданной органами местного самоуправления муниципальных районов (городских) округов Амурской области, которые в соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» наделены государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений (далее соответственно – комиссия, ОМСУ).

4. В целях отнесения жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, комиссия проводит осмотр жилого помещения в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство, а также осмотр отдельных элементов жилого помещения.

5. Жилое помещение относится к жилому помещению, требующему проведения текущего ремонта, в случае необходимости выполнения одного или нескольких следующих ремонтных работ:

- 1) побелка, окраска, оклейка стен;
- 2) побелка, окраска, оклейка потолков;

3) окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов;

4) замена оконных и дверных приборов (петель, ручек, замков и т.д.);

5) ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения);

6) замена плинтуса;

7) замена (укладка) линолеума;

8) замена (установка) вентиляционных решеток.

6. Жилое помещение относится к жилому помещению, требующему проведения капитального ремонта, в случае необходимости выполнения одного или нескольких следующих ремонтных работ:

1) замена радиаторов, труб центрального отопления, газопровода, водопровода, канализации;

2) замена (установка) сантехнического оборудования: ванн, унитазов, раковин, водонагревательных приборов (при условии отсутствия горячего водоснабжения);

3) замена (установка) полотенецсушителей;

4) замена (установка) межкомнатных и входных дверей;

5) замена (ремонт) покрытий полов (за исключением замены (укладки) линолеума);

6) ремонт стен (перегородок), потолков;

7) замена (укладка) керамической плитки;

8) для собственников индивидуальных жилых домов, в том числе:

а) ремонт кровли;

б) замена нижних венцов (деревянных, брусчатых, бревенчатых);

в) замена (ремонт) крыльца;

г) обеспечение инженерными сетями и оборудованием, в том числе установка септика, подключение к центральной системе отопления, ремонт системы отопления;

д) ремонт веранды (террасы), прилегающей к индивидуальному жилому дому;

е) ремонт фасада дома: окраска, смена обшивки с утеплением, ремонт штукатурки фасада с окраской, облицовка фасада с утеплением (без утепления), ремонт цоколя и отмостки;

ж) замена печных приборов (дверок, задвижек, чугунных плит и т.д.), дымоходов, в том числе полная разборка и перекладывание печей, дымоходов;

з) ремонт (установка) водонасосных скважин;

и) утепление стен внутри индивидуального жилого дома.

Приложение № 3
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
проведения текущего или капитального
ремонта жилых помещений

РЕЕСТР
жилых помещений, требующих проведения текущего
или капитального ремонта

(наименование органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа) Амурской области)

№ п/п	Место нахождения (адрес) жилого помещения	Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, являющихся собственниками жилых помещений	Общая площадь жилого помещения, кв. м	Дата проведения обследования жилого помещения	Необходимый вид ремонта жилого помещения (текущий или капитальный)	Площадь жилого помещения, требующая проведения текущего или капитального ремонта	Реквизиты муниципального правового акта об установлении необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения	Сумма средств, необходимых на проведение текущего или капитального ремонта жилого помещения, согласно сметному расчету, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Амурской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ год