	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
СТО 7.3-2.5.18-2020	Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
<i>11.02.2020 № 01-24.59</i>	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«11» февраля 2020 г.


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СТО 7.3-2.5.18-2020

Версия 02

Благовещенск 2020

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.18-2020
	Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от «29» января 2020 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Алутина Е.Ф. – начальник управления по учебно-методической работе; Знаемская И.В. – начальник учебного отдела управления по учебно-методической работе
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.18-15 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся БГПУ. Версия 01.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2020

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора БГПУ



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.18-2020

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Порядок отчисления обучающихся из БГПУ	6
6 Порядок восстановления в число обучающихся БГПУ	8
7 Контроль.....	9
8 Ответственность	9
Приложения	10



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) и порядок восстановления обучающихся в БГПУ.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на структурные подразделения БГПУ, осуществляющие учебный процесс по образовательным программам различного уровня.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04. 2017 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановление студентов в высшие учебные заведения» от 4.07.2011 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утверждённый приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 31.10.2018 г., № 883;
- СТО 7.3-2.5.05-2017 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Академическая задолженность – отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

**Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ**

Аттестационная комиссия – комиссия, проводящая переаттестацию (собеседование) при приеме на обучение в порядке восстановления, перевода из других учебных заведений, с одного направления подготовки на другое внутри университета.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения основной образовательной программы высшего образования.

Образовательная программа высшего образования – совокупность учебно-методической документации, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки (профилю) высшего образования.

Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающие образовательные программы.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и университетом.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4 Общие положения

4.1 Отчисление и восстановление обучающихся БГПУ производится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению деканата соответствующего факультета.

4.2 Восстановление в БГПУ предполагает восстановление в число обучающихся БГПУ лиц, ранее отчисленных из БГПУ. Восстановление производится не позднее, чем через пять лет после даты отчисления.

4.3 Лицо, отчисленное из БГПУ по уважительной причине (отчисление по собственному желанию, по состоянию здоровья) подлежит восстановлению по личному заявлению на вакантные бюджетные места (при наличии), или по договору на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой стоимости обучения.

4.4 Лицо, отчисленное из БГПУ по неуважительной причине (отчисление за академическую задолженность, невыход из академического отпуска, за потерю связи, финансовую задолженность, по инициативе администрации) подлежит восстановлению по личному заявлению с оплатой по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

**Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ**

4.5 Лицо, не прошедшее ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА при предоставлении подтверждающих документов.

4.6 Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, подлежит отчислению из БГПУ с выдачей справки об обучении и может восстановиться в БГПУ для повторного прохождения ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее пяти лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5 Порядок отчисления обучающихся из БГПУ

5.1 Образовательные отношения между обучающимся и БГПУ прекращаются в связи с получением образования (завершение обучения) или досрочно.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья (при наличии справки врачебно-консультационной комиссии), по семейным обстоятельствам);
- по инициативе администрации БГПУ в случае наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания;
- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП ВО (в том числе за потерю связи с университетом, за невыход из академического отпуска, за академическую задолженность, в связи с получением неудовлетворительной оценки во время государственной итоговой аттестации);
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося после нарушения его незаконного зачисления в БГПУ;
- смерти обучающегося;
- нарушение условий договора (для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования), в том числе финансовую задолженность;
- нарушения Устава БГПУ.

5.3 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления (приложение А).

5.4 Отчисление в связи с окончанием БГПУ производится после успешного прохождения обучающимся ГИА с 1 сентября года окончания. Обучающийся может быть отчислен сразу после прохождения ГИА без предоставления каникул по личному заявлению.

5.5 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, академического отпуска по беременности и родам, академического отпуска по уходу за ребенком.

5.6 Администрация БГПУ вправе отчислить обучающегося, допустившего нарушение правил внутреннего распорядка в следующих случаях:

- хищение собственности БГПУ;



Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

- появление в учебных корпусах и общежитиях БГПУ в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- распространение в учебных корпусах и общежитиях БГПУ наркотических средств;
- умышленное причинение вреда собственности БГПУ (порча мебели, оборудования, компьютерных сетей);
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам, обучающимся БГПУ;
- подделка документов (подделка подписи преподавателя в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке, подделка пропуска в общежитие и т.п.);
- в связи с предоставлением в БГПУ или от имени БГПУ различных документов с заведомо неверными сведениями (документов о предыдущем образовании, зачетной книжки, справки об обучении, справки с места работы, справки, подтверждающей льготы и т.п.).

5.7 При отчислении обучающегося за академическую задолженность к представлению декана прилагается служебная записка заместителя декана по учебной работе и объяснительная записка обучающегося.

5.8 Отчисление обучающегося за нарушение дисциплины, аморальное поведение или иные нарушения правил внутреннего распорядка производится на основании представления декана соответствующего факультета.

5.9 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения, составляется соответствующий акт в присутствии трех человек. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

5.10 При отчислении за потерю связи с БГПУ и невыход из академического отпуска в представлении декана указывается дата и регистрационный номер письма с предупреждением об отчислении, отправленного обучающемуся.

5.11 При отсутствии обучающегося в течение 1-2 месяцев (для обучающихся по заочной форме обучения в случае неявки на экзаменационную сессию) по адресу регистрации направляется письмо для выяснения причины.

5.12 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся в БГПУ. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся БГПУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БГПУ, прекращаются с даты его отчисления из БГПУ.

5.13 Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведён.

5.14 Обучающемуся, отчисленному из БГПУ, по представлению оформленного обходного листа в учебном отделе выдаются: справка об обучении, подлинник документа

**Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ**

о предшествующем образовании (при наличии). В личном деле отчисленного лица хранится в том числе: выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка (или ее копия), студенческий билет и расписка о получении подлинника документа о предшествующем образовании, обходной лист. Допускается выдача документов лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность и предоставившему обходной лист.

5.15 Обучающийся, проживающий в общежитии БГПУ, в 3-хдневный срок (для иностранных граждан – 15-тидневный) с момента издания приказа об отчислении по любому основанию, обязан выселиться из общежития.

6 Порядок восстановления в число обучающихся БГПУ

6.1 Условиями для восстановления в БГПУ являются:

– наличие вакантных бюджетных мест (при их отсутствии восстановление возможно по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования);

– общая продолжительность обучения за счет федерального бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ООП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

– восстановление на очную, очно-заочную, заочную форму обучения производится в течение учебного года (с 1 сентября по 30 июня).

6.2 Обучающиеся, отчисленные из БГПУ до завершения срока освоения ООП по уважительной или неуважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (не распространяется на обучающихся, получающих образование по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, отчисленных за нарушение договора – восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр).

6.3 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из БГПУ по уважительной или неуважительной причине, производится на ООП ВО, с которой он был отчислен. В случае если ООП ВО, с которой обучающийся был отчислен, в данное время не реализуется, БГПУ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП ВО, которая реализуется в учебном заведении в соответствии с ФГОС ВО и определено Министерством науки и высшего образования РФ.

6.4 Восстановление в число студентов БГПУ осуществляется на основании личного заявления (приложение Б). В заявлении указывается факультет, направление и профиль подготовки, форма обучения (очная или заочная), основа обучения (бюджетная или договорная), курс и причина отчисления.

6.5 На основании заявления аттестационная комиссия соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления рассматривает представленные документы (личное заявление, справка об обучении) на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, для определения курса восстановления и сроков ликвидации разницы в учебных планах или указывает причину отказа для восстановления.



Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

6.6 Объем программы, реализуемой за один учебный год, не должен составлять более 75 з.е. (для ФГОС ВО 3++ - не более 70 з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программ бакалавриата и магистратуры по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

6.7 Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании договора об оказании платных услуг.

6.8 После принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановления декан соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подаёт представление на имя ректора БГПУ, в котором указываются условия восстановления: уровень высшего образования, код, направление и профиль подготовки, курс и группа, в которую обучающийся будет восстановлен. При наличии академической задолженности восстановление на обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану. Восстановление гражданина в состав обучающихся производится приказом ректора. Выписка из приказа о восстановлении вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которых производятся соответствующие исправления (номер и дата приказа о восстановлении), заверенные печатью факультета и подписью декана соответствующего факультета, или выдается новая зачетная книжка и студенческий билет.

6.10 Лицо, обучавшееся ранее в другой образовательной организации высшего образования и желающее продолжить обучение в БГПУ, сначала восстанавливается в своей образовательной организации, а затем переводится в БГПУ.

7 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов БГПУ.

8 Ответственность

Ответственность за управлением данным СТО несет начальник Управления по учебно-методической работе.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.18-2020

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

Приложение А

Макет заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
обучающегося _____
факультета, _____ курса,
направления подготовки _____,
профиль _____

(ФИО)

заявление

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ г. _____
(причина отчисления)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Резолюция декана факультета: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.18-2020

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

Приложение Б

Макет заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.

(ФИО полностью, телефон)

заявление

Прошу зачислить с «___» _____ 20__ г. в число обучающихся _____

(наименование факультета)

_____ курса, группы _____, направление подготовки _____

(уровень бакалавриата/магистратуры)

профиль _____,

на _____ основе на _____ форму обучения.

(бюджетной/договорной)

(очную/заочную)

Ранее обучался на _____ курсе, _____

(наименование факультета)

направление подготовки _____

(уровень бакалавриата/магистратуры)

профиль _____,

на _____ основе и отчислился _____

(бюджетной/договорной)

(причина отчисления)

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

Резолюция декана факультета: _____

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(ИОФ)

Резолюция начальника учебного отдела о наличии или отсутствии бюджетных мест:

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(ИОФ)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.18-2020

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся БГПУ

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	11.02.2020	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	11.02.2020	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	11.02.2020	
Юрисконсульт	Сёмина А.Е.	11.02.2020	
Председатель ОСО	Грешилов Е.П.	11.02.2020	

