

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>Стандарт организации</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>
<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>	
<i>24.01.2024 № 01-29.69</i>	



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»**

*[Signature]* **В.В. Щёкина**

*января*

**2024 г.**


**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «БГПУ» АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,  
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,  
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ**

**СТО 7.3-2.5.09-2024**

**Версия 03**

**Благовещенск 2024**

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».


12 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от «24» января 2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Днепровская О.А. – начальник Управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ», Знаемская И.В. – начальник учебного отдела Управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.09-2017. Версия 02.


© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2024

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Содержание

<b>1 Назначение и область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Порядок и основания предоставления академического отпуска.....</b>	<b>6</b>
<b>6 Порядок выхода из академического отпуска.....</b>	<b>7</b>
<b>7 Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам .....</b>	<b>8</b>
<b>8 Порядок и основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет .....</b>	<b>8</b>
<b>9 Порядок выхода из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет .....</b>	<b>9</b>
<b>10 Контроль .....</b>	<b>9</b>
<b>11 Ответственность .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>11</b>

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является нормативным документом, регламентирующим взаимодействие структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) по процедуре предоставления академического отпуска, а также основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего СТО распространяется на структурные подразделения и работников БГПУ, участвующих в предоставлении обучающимся академического отпуска.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;


– Постановление Правительства РФ от 18.09.2017 г., № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1633 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

– Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854, от 18 мая 2022 г. № 344, от 08.08.2022 № 690);

– СТО 7.3-2.5.44-2020 Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СТО 7.3-3.10.01-2022 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов. Версия 05;

– СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

**Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего и среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

**БГПУ** – ФГБОУ ВО «БГПУ»;

**СТО** – стандарт организации.


### 4 Общие положения

4.1 Обучающемуся в период освоения образовательной программы высшего и среднего профессионального образования может быть предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3 Не допускается отчисление по инициативе БГПУ обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств федерального бюджета РФ, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение в соответствии с СТО 7.3-3.10.01-2022.

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## 5 Порядок и основания предоставления академического отпуска

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся БГПУ в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение А), а также:

1) *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося о необходимости предоставления академического отпуска;

2) *в связи с призывом на военную службу* – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) *по семейным и иным обстоятельствам:*

- по уходу за членом семьи – копия документа, подтверждающего тяжёлую болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним, справку о составе семьи больного;

- существенное ухудшение материального положения в семье – копия справки органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, копия справки о заработной плате родителей с места работы за предшествующие 3 месяца (или одного родителя, если он единственный); для обучающихся заочной формы обучения – копия справки о заработной плате обучающегося, справка о составе семьи, копия трудовой книжки.

- в связи с производственной необходимостью – копии соответствующих документов (ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации);


- в связи с выездом для обучения в учебных заведениях иностранных государств – специальное приглашение или вызов для обучения в учебном заведении иностранного государства;

- в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) – справка соответствующей государственной службы;

- по другим обстоятельствам – иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

5.5 При оформлении документов на академический отпуск, обучающемуся необходимо предоставить обходной лист (приложение Б).

5.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором БГПУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня полу-

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

чения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора БГПУ или уполномоченного им должностного лица.

5.7 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется СТО 7.3-3.10.01-2022.

5.8 При необходимости академический отпуск может быть продлен на основании заявления обучающегося (приложение В).

## **6 Порядок выхода из академического отпуска**

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложение Г). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора БГПУ.

6.2 Обучающийся, досрочно выходящий из академического отпуска по медицинским показаниям, должен к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска приложить заключение врачебной комиссии медицинской организации, в котором будет указано, что обучающийся может быть допущен к учебному процессу.

6.3 По завершении академического отпуска обучающийся приступает к занятиям на том же курсе, на котором был предоставлен академический отпуск.


6.4 В случае, если обучающийся выходит из академического отпуска и у него есть расхождения в учебных планах, то составляется протокол аттестационной комиссии и индивидуальный график/план для ликвидации этих расхождений, которые согласовываются с обучающимся.

6.5 Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академическую задолженность, эти дисциплины в обязательном порядке включаются в индивидуальный график/план.

6.6 Если студент перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточную аттестацию или не использовал две пересдачи промежуточной аттестации при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного изучения этой дисциплины (практики, модуля) назначается прохождение промежуточной аттестации (оставшихся попыток пересдачи) в период пересдач, следующий за датой выхода из академического отпуска.

6.7 БГПУ может перевести студента, вышедшего из академического отпуска, в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой студент обучался до академического отпуска, на другую образовательную программу в соответствии с СТО 7.3-2.5.44-2020.

6.8 Обучающиеся, не предоставившие заявление о выходе из академического отпуска или о его продлении, в течение 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска подлежат отчислению.

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## **7 Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам**

7.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся по их заявлению (приложение Д) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

7.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре календарных дня до родов) и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

7.3 С обучающихся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц во время отпуска плата за обучение не взимается.

7.4 Обучающиеся, которым предоставлен отпуск по беременности и родам, вправе не прерывать учебу, перейдя на обучение по индивидуальному учебному плану. Оплата образовательных услуг для обучающихся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в таких случаях производится на общих основаниях.

7.5 Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Если обучающиеся не получают стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по базовой государственной академической стипендии. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам (приложение Е).

7.6 Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

7.7 Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.


## **8 Порядок и основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

8.1 Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

8.2 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка и позже (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

8.3 Обучающиеся, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком, вправе не прерывать учебу, перейдя на обучение по индивидуальному учебному графику/плану. Оплата образовательных услуг для обучающихся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в таких случаях производится на общих основаниях.



	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

8.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению (приложение Ж). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска, а также режим его использования (с продолжением обучения или без продолжения обучения). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов – документы об установлении опекунов.

8.5 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

8.6 Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение с него не взимается.

8.7 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения.

8.8 Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся (назначения) государственной социальной стипендии.

## **9 Порядок выхода из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

9.1 Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления (приложение И).


9.2 После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.3 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления обучающегося (приложение И) либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

9.4 Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение 10 дней со дня окончания периода, на который отпуск был предоставлен, отчисляется из БГПУ в связи с невыходом из соответствующего отпуска.

## **10 Контроль**


Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## **11 Ответственность**

Ответственность за управление настоящим СТО несет начальник учебного отдела Управления по учебно-методической работе.



	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Приложение Б

### Форма обходного листа

**ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»**

### ОБХОДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (факультет)

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_ **направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

Отдел/должностное лицо	Подпись ответственного лица в подтверждении расчетов, дата
1. Библиотека университета Абонемент № 1 (ауд. 102)	
Абонемент № 2 (ауд. 104 Б)	
2. Бухгалтерия (бухгалтер по стипендии) (каб. 110, с 13.00 до 17.00)	
3. Финансовый отдел (только для договорников) (каб. 110, с 13.00 до 17.00)	
4. Отдел кадров (только для юношей) (каб. 219)	
5. Кастелянша	
6. Комендант общежития	
7. Паспортист	
8. Кафедра	
9. Амурская областная научная библиотека (ул. Ленина 139)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (И.О.Ф декана факультета)

(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.09-2024

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком**

**Приложение В**

**Форма заявления о продлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»

Щёкиной В.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
факультета,  
обучающего(ей)ся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
профиль « \_\_\_\_\_ »,  
профиль « \_\_\_\_\_ »

по очной/заочной форме обучения  
на бюджетной/договорной основе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по (в связи с) \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
(указать причину)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Приложение Д

### Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Щёкиной В.В.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающего(ей)ся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_,  
профиль «\_\_\_\_\_»,  
профиль «\_\_\_\_\_»

по очной/заочной форме обучения  
на бюджетной/договорной основе

(Ф.И.О. полностью)


заявление.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Приложение Е

### Форма заявления о выплате пособия по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Щёкиной В.В.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
факультета,  
обучающего(ей)ся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
профиль «\_\_\_\_\_»  
профиль «\_\_\_\_\_»  
по очной форме обучения  
на бюджетной основе

(Ф.И.О. полностью)

заявление.


Прошу выплатить пособие по беременности и родам с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Приложение Ж

### Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Щёкиной В.В.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающего(ей)ся по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
по очной/заочной форме обучения  
на бюджетной/договорной основе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)


заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ обучения.  
(с продолжением/без продолжения)

Копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы (учебы) второго родителя прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «БГПУ»</b>
	<b>СТО 7.3-2.5.09-2024</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком</b>

## Приложение И

### Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»

Щёкиной В.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающего(ей)ся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_,  
профиль «\_\_\_\_\_»»,

профиль «\_\_\_\_\_»

по очной/заочной форме обучения  
на бюджетной/договорной основе

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из отпуска по \_\_\_\_\_

(беременности и родам/уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.09-2024

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся БГПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком**

**Приложение К**

Ф. 1-01

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по образовательной деятельности	Попова М.Ю.	24.01.2024	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Днепровская О.А.	24.01.2024	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	24.01.2024	
Начальник юридического отдела	Зелезинская Л.А.	24.01.2024	
Председатель Первичной профсоюзной организации БГПУ Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	Васильева В.Н.	24.01.2024	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Глушков Н.В.	24.01.2024	

