



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Стандарт организации

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

19.05.2016 № 09-13.27



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКАХ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СМК СТО 7.3-2.9.03 – 2016

Версия 3

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016
	Положение о практиках аспирантов БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 3 от «25» марта 2015 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Л.В. Гладких – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.9.03-2015 Положение о педагогической практике аспирантов БГПУ. Версия 2.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству



Положение о практиках аспирантов БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Виды практики.....	6
6 Требования к организации практики.....	7
7 Права и обязанности аспирантов.....	7
8 Контроль.....	8
9 Ответственность.....	8
Приложения.....	9



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является документом системы менеджмента качества, регламентирующий порядок организации, цели, задачи, содержание и формы прохождения практики аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ).

1.2 Настоящий стандарт предназначен для структурных подразделений осуществляющих подготовку аспирантов БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России 21259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СМК СТО 7.3-2.9.08 – 2015 Положение об аспирантуре БГПУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

СТО – стандарт организации.

4 Общие положения

4.1 Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

4.2 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах) определены основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре да-

**Положение о практиках аспирантов БГПУ**

лее - ПА) в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

4.3 Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается решением ученого совета БГПУ.

4.4 Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается БГПУ с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 Цели и задачи практики определяются программой практики, включающей в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ПА;
- указания места практики в структуре ПА;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7 При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы.

4.8 По окончании практики обучающийся готовит отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики. Отчет хранится в отделе аспирантуры БГПУ.

4.9 По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

**Положение о практиках аспирантов БГПУ**

4.10 Аспирант, не прошедший практику по уважительной причине, проходит её в свободное от занятий время.

4.11 Программа практики разрабатывается заведующим кафедрой, на которой осуществляется подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, и утверждается проректором по учебной работе.

4.12 Сроки практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки аспирантов.

5 Виды практики

5.1 Основными видами практики аспирантов в БГПУ являются:

- научно-исследовательская (учебная);
- педагогическая.

5.2 Все виды практики являются обязательным разделом ПА и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также на:

- приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.3 Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп.

5.4 Способы проведения практики:

- стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях БГПУ;
- выездная.

5.5 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.6 Цели, задачи, содержание *научно-исследовательской (учебной) практики* аспиранта определяются выпускающей кафедрой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.7 Цель *педагогической практики* – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знания фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика для аспирантов проводится на базе БГПУ.



6 Требования к организации практики

6.1 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством руководителя соответствующей практики.

6.2 Заведующий кафедрой назначает руководителя практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Как правило им является научный руководитель аспиранта.

6.3 Руководитель практики выполняет следующие функции:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации (если аспирант проходит практику в другом учреждении) и совместно с ними составляют план проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

6.4 Ответственность за организацию и проведение практики несет научный руководитель, заведующий кафедрой, осуществляющей учебно-методическое и научное руководство практикой.

7 Права и обязанности аспирантов

7.1 Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, в этом случае он обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой;
- ознакомиться с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- получать методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- консультироваться по вопросам содержания и организации практики.

7.2 Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в сторонних организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

7.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение или невыполнение программы практики без уважительной причины, получение неудовлетворительной оценки аспирантом считаются академической задолженностью.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

8 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

9 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет проректор по учебной работе.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение А

Образец заявления для похождения практики

Проректору по УР

от ФИО (полностью)
аспиранта _____ курса,

_____ профиля

кафедры _____

(указать наименование кафедры)

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению _____ (указать вид практики)
практики с _____ (указать число, месяц, год) по _____ (указать число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а). Отчет по практике обязуюсь предоставить научному руководителю до _____ (указать число, месяц, год).

Аспирант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Б

Образец обложки отчета по научно-исследовательской (учебной) практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской (учебной) практике аспиранта второго года обучения
направленность (профиль) _____

(фамилия имя отчество)

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.


Заведующий кафедрой
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016
	Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение В

Форма индивидуального плана научно-исследовательской (учебной) практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

научно-исследовательской (учебной) практики аспиранта _____ года обучения
направленность (профиль) _____

_____ (фамилия имя отчество)

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Г

Образец обложки отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по педагогической практике
аспиранта второго года обучения

направленность (профиль) _____

(фамилия имя отчество)

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.


Заведующий кафедрой
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016
	Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Д

Форма индивидуального плана педагогической практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

педагогической практики аспиранта второго года обучения
направленность (профиль) _____

_____ (фамилия имя отчество)

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины).			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения.			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программы дисциплины.			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его научным руководителем и(или) руководителями практики.			
5	Проведение практических занятий со студентами.			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры.			
7	Отчет на заседании кафедры			



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Е

Форма графика работы аспиранта по проведению занятий

ГРАФИК

работы аспиранта

(фамилия имя отчество)
по проведению занятий

Дисциплина _____

Вид занятий _____
(семинарские лабораторные, практические)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечание



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Ж

Форма плана-конспекта проведения семинарского
(практического, лабораторного) занятия

**План-конспект проведения семинарского
(практического, лабораторного) занятия**

Занятие № _____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи,
домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____
2. _____



Приложение И

Форма заключения о прохождении педагогической практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики
аспиранта второго года обучения
направленность (профиль) _____

_____ (фамилия имя отчество)

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для аспирантов _____ курса _____ факультета по направленности (профилю) _____

Изучены: учебный план по направленности (профилю) _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий, общим объемом _____ часов, по темам _____

По окончании занятий был озвучен отчет.

Решили: Педагогическая практика зачтена с оценкой «отлично».

Заведующий кафедрой
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение И

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	19.05.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	19.05.16	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	19.05.16	
Юрист	В.В. Холопенко	19.05.16	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.03 - 2016

Положение о практиках аспирантов БГПУ

Приложение Л

Ф.1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения