



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Стандарт организации

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

15.02.2017. № 17.09-13/04

Положение о
государственной итоговой аттестации аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Шёкина
«15» февраля 2017 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 – 2017

Версия 03

Благовещенск 2017


	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 2 от «15» февраля 2017 г.
3. РАЗРАБОТЧИКИ: Л.В. Гладких – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.9.11-2016. Версия 02.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Формы ГИА для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ.....	5
6 ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ.....	6
7 Процедура проведения ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ.....	7
8 Порядок апелляции результатов ГИА	10
9 Контроль	11
10 Ответственность	11
Приложения.....	12-19



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы и содержание ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и должностных лиц БГПУ, участвующих в подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Устава БГПУ;

– СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте используются следующие термины и их определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Программа аспирантуры – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, учебно-методической документации.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ - ФГБОУ ВО «БГПУ»;



ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
НИ - научное исследование;
ПА – программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1 ГИА завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ.

4.2 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ПА подготовки научно-педагогических кадров, в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении ГИА.

5 Формы ГИА для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

5.1 ГИА обучающихся по программам аспирантуры БГПУ проводится в следующих формах:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ПА, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются выпускающей кафедрой БГПУ.

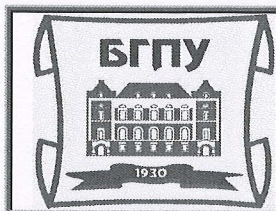
5.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5 Срок проведения ГИА устанавливается БГПУ в соответствии с графиком учебного процесса. График работ по проведению ГИА выпускников аспирантуры БГПУ представлен в приложении А.

5.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8 Выпускникам, успешно освоившим ПА подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положе-



ния о присуждении учёных степеней. Заключение по диссертации, которое подписывается ректором БГПУ, отражает личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень их достоверности, новизна и их практическая значимость, ценность научного исследования.

6 ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

6.1 Для проведения ГИА в БГПУ создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2 Комиссии создаются в БГПУ по каждому направлению подготовки, или по направленности (профилю) ПА.

6.3 БГПУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БГПУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.6 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БГПУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГПУ, научных работников или административных работников БГПУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложение Б). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

**Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве БГПУ.

6.10 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7 Процедура проведения ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

7.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной БГПУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.4 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, которые могут быть признаны уважительными, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в БГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА.

7.5 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.6 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 7.10 настоящего Положения и не



прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок отчисляются из БГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие добросовестно обязанностей по освоению ПА и выполнению учебного плана.

7.7 Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.8 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БГПУ на период времени, установленный БГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ПА.

7.9 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится БГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.10 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- предоставление обучающимся необходимых технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

- доведение всех локальных нормативных актов БГПУ по вопросам проведения ГИА до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.11 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.12 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья БГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:



- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.13 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в БГПУ).

7.14 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Порядок апелляции результатов ГИА

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в БГПУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

8.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор БГПУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором БГПУ, - на основании приказа БГПУ).

8.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников БГПУ, которые не входят в состав ГЭК.

8.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения гос-



ударственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.5 Апелляция подается в апелляционную комиссию лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные БГПУ.


8.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

завершения обучения в БГПУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.


8.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

10 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет проректор по учебной работе, начальник отдела аспирантуры БГПУ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение А

ГРАФИК работ по проведению ГИА выпускников аспирантуры БГПУ

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	Представление данных на председателя комиссии по ГИА и членов комиссии по приёму государственного экзамена.	31 декабря	Начальник учебного отдела
2	Представление списков рецензентов и заключение договоров на выполнение с почасовой оплатой работы рецензентов, председателей и членов комиссии ГИА.	Не позднее 30 дней до начала процедуры государственной итоговой аттестации	Заведующие кафедрами
3	Издание приказа об организации и порядке проведения ГИА обучающихся, завершающих обучение по ПА.	Не позднее 30 дней до начала процедуры ГИА	Начальник отдела аспирантуры
4	Составление отчета председателя комиссии по проведению ГИА.	В течение недели после процедуры ГИА	Председатель ГИА

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

**Приложение Б
Макет протокола заседания ГИА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

председатель

члены ГЭК

О сдаче государственного экзамена по дисциплине

Экзаменуется аспирант(ка)

(ФИО, направление подготовки, профиль)

Вопросы по билету № _____ :

1. _____

2. _____

3. _____

Аспирант(ке) заданы следующие вопросы:

Характеристика ответа аспирант (ки) на заданные ему(ей)вопросы



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

**Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Признать, что аспирант (ка) сдал (а) государственный экзамен с оценкой

Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены ГЭК

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол

_____ (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (ки)

(ФИО, направление подготовки, профиль)

На тему

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены ГЭК:

РАБОТА (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНЕН (а):

Под руководством _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ ФГБОУ ВО «БГПУ» № _____ от _____ 20__ г.
об утверждении темы, руководителя.
2. Отзыв руководителя о научном докладе.
3. Рецензии.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

**Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

После сообщения о выполненной работе аспиранту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

Характеристика ответа аспиранта (ки) на заданные ему вопросы


Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что аспирант (ка)

выполнил (а) и представил (а) научный доклад с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017
	Положение о ГИА аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ (фамилия, инициалы)

по направлению подготовки

3. Выдать диплом

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что аспирант

_____ (Ф.И.О.)

выполнил и защитил научное исследование _____

с оценкой _____ (вид научного исследования)

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

перенести срок защиты научного исследования на _____
отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол

_____ (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Г

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор на учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	6.02.17	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Е.Ф. Алутина	6.02.17	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	6.02.17	
Юристконсульт	В.В. Холопенко	6.02.17	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3 – 2.9.11 - 2017

Положение о ГИА аспирантов
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Д

Ф.1-03

Лист регистрации изменений

№ изме мене ния	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществля- ющего внесе- ние изменения	Подпись вносив- шего из- менения