	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся
СМК СТО 6.2.02 - 2015	



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

 А.В. Лейфа

«17» ноября 2015г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЕМЫХ

СМК СТО 6.2.02 - 2015

Версия 2

Благовещенск 2015



ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный  
педагогический университет»

**Положение о работе с персональными данными работников и  
обучаемых**

**СМК СТО 6.2.02 - 2015**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Управлением информационных и телекоммуникационных технологий и информационной безопасности ФГБОУ ВО БГПУ.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО БГПУ №99-л от 17.11.2015.
3. РАЗРАБОТЧИК: Сёмочкин А.Н. – начальник управления ИТТИБ ФГБОУ ВО БГПУ.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК СТО 6.2.02 – 2009.




ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

**Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся**

**СМК СТО 6.2.02 - 2015**

**Содержание документа**

1 Общие положения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	7
4 Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников БГПУ .....	8
5 Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся в БГПУ .....	11
6 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах БГПУ .....	14
7 Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников.....	17
8 Сроки обработки и хранения персональных данных обучающихся в БГПУ .....	18
9 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований .....	18
10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БГПУ .....	19
11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося) .....	20
12 Контроль .....	20
13 Ответственность.....	20
Приложение А.....	22
Приложение Б .....	23
Приложение В .....	24
Приложение Г .....	25
Приложение Д.....	26

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) определяющим цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в БГПУ.

1.2 Настоящее Положение определяет политику БГПУ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения БГПУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; N 45, ст. 6333, 6335; N 48, ст. 6730, 6735; N 49, ст. 7031; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации),

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104; N 30, ст. 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2767, 2776; N 26, ст. 3120,



ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

**Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся**

**СМК СТО 6.2.02 - 2015**

3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416, 3429; N 28, ст. 3553; N 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; N 7, ст. 901; N 15, ст. 2039, 2041; N 17, ст. 2310, 2312; N 19, ст. 2714, 2715; N 23, ст. 3260, 3267; N 27, ст. 3873, 3881; N 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298; N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; N 45, ст. 6325, 6326, 6334; N 46, ст. 6406; N 47, ст. 6601, 6602; N 48, ст. 6730, 6732; N 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, ст. 1724; N 18, ст. 2126, ст. 2128; N 19, ст. 2278; N 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4330; N 41, ст. 5523),

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"),

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328),

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"),


- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"),

- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4328),

- Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности"),

- Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" (Российская газета, 1992, 8 февраля, N 32; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 169; N 24, ст. 2256; N 30, ст. 2870; 1996, N 1, ст. 4; 1998, N 10, ст. 1143; 2000, N 26, ст. 2737; N 32, ст. 3333; 2001, N 32, ст. 3315; 2002, N 12, ст. 1093; N 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2708; N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 30, ст. 3104; N 31, ст. 3452; 2006, N 43, ст. 4412; 2007, N 31, ст. 4008; 2008, N



	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

52, ст. 6236; 2009, N 7, ст. 778; 2011, N 25, ст. 3535; N 29, ст. 4291; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации"),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 28, ст. 3384),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4320),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1626),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. N 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 37, ст. 4416; 2012, N 27, ст. 3753),

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ,


- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся» №455 от 13.06.2013 г. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн. ,

- Письмом Минобрнауки России «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013 № ИР-535/07. ,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» от 12 апреля 2011 г. № 302н. ,

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24 февраля 1998 г. (в ред. от 15 февраля 2010).,

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. №1000.,

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 г.,

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» от 18.11. 2011 г. № 945,

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О повышенной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» от 02.07.2012 г. №679.

Обработка персональных данных в БГПУ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.


### **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном документе - ФГБОУ ВПО БГПУ.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **4 Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников БГПУ**

4.1 Персональные данные сотрудников БГПУ, граждан, претендующих на замещение должностей БГПУ, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам в выполнении их трудовых обязанностей, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, обеспечения их личной безопасности, и членов их семьи, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.2 В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников БГПУ и лиц, претендующих на замещение должностей в БГПУ:


- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;





- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательное учреждение;
- 19) фотография;
- 20) сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата поступления на работу в БГПУ и назначения на должность; дата назначения, перевода, перемещения на иную должность; наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) информация, содержащаяся в договоре/контракте, дополнительных соглашениях к договору/контракту;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 27) сведения о доходах;
- 28) номер расчетного счета;
- 29) номер банковской карты;
- 30) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 31) Сведения о национальной принадлежности сотрудников (обрабатываются исключительно неавтоматизированным способом).

4.3 Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется без согласия указанных лиц, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в РФ".

4.4 Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется без согласия указанных лиц, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Обработка персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5.1 при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.2 при трансграничной передаче персональных данных;

4.5.3 при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6 В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.7 Обработка персональных данных сотрудников, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется Отделом кадров БГПУ и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников БГПУ, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется путем:

4.8.1 получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров БГПУ);

4.8.2 копирования оригиналов документов;

4.8.3 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);


4.8.4 формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников БГПУ, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ.

4.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника БГПУ у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника БГПУ персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.12 При сборе персональных данных сотрудник Отдела кадров БГПУ, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников БГПУ, граждан,

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

претендующих на замещение должностей в БГПУ, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.13 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников БГПУ, граждан, претендующих на замещение должностей в БГПУ, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.14 Обработка персональных данных сотрудников, указанных в пункте 5.2 может вестись как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

4.15 Сотрудник имеет право на свободный доступ к своим персональным данным в отделе кадров, который обязан предоставить интересующую его информацию о его персональных данных во всех случаях обращения сотрудника. Сотрудник вправе знакомиться со своим личным делом, со служебными, докладными записками, где дается оценка его деятельности или фиксируется факт нарушения трудовой дисциплины и т.д.

## **5 Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся в БГПУ**

5.1 Персональные данные обучающихся в БГПУ (слушателей, абитуриентов, студентов: бакалавров, магистрантов, аспирантов, а также учащихся лицей) обрабатываются в целях обеспечения уставной деятельности БГПУ, личной безопасности обучающихся, обеспечения обучающимся установленных законодательством Российской Федерации условий и гарантий, а также в целях противодействия коррупции.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные обучающихся в БГПУ:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или отчества) в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) информация о гражданстве;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес местожительства (адрес регистрации);
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) номер расчетного счета;
- 12) номер банковской карты;
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) Семейное положение, сведения о близких родственниках (сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес проживания, номер телефона), супругах, детях);
- 16) Сведения об образовании (документ об образовании (какое учебное заведение окончил, где и когда), академическая справка);
- 17) Информация о социальном статусе обучающегося;



18) Номер личного дела;  
19) Наименование факультета, направления подготовки и профиля, форма обучения;  
20) Сведения об условиях обучения (копия договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, поступивших на внебюджетную форму обучения), договор о целевом приёме (для студентов, поступивших по целевому набору), оригиналы или копии документов, подтверждающие особые права при поступлении в университет, установленные законодательством Российской Федерации и пр.);

21) Фотография;

22) Приказы, связанные с движением контингента (о зачислении, о переводе с курса на курс, о направлении на практику, о смене фамилии/ имени, об уходе/ выходе/ в/из академический (ого) отпуск(а), об отпуске по беременности и родам, об отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 (3) лет, о переносе сроков сессии; о назначении стипендии (академической и социальной); об отчислении; о восстановлении; допусках к ИГА; об окончании обучения и выдаче диплома);

23) Информация о выполнении учебного плана (изученные предметы с проставлением количества часов/зачётных единиц и оценок, полученных на экзаменах и зачётах; сведения о практиках с указанием оценки; темы курсовых работ с указанием оценки и даты сдачи; наименование государственного экзамена с указанием даты, номера протокола и оценки; тема выпускной квалификационной работы с указанием оценки).

24) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.3 Обработка персональных данных и биометрических персональных данных обучающихся, осуществляется без согласия указанных лиц, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании".

5.4 Обработка специальных категорий персональных данных обучающихся, осуществляется без согласия указанных лиц, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5 Обработка персональных данных обучающихся в БГПУ, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.6 В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

5.7 Обработка персональных данных обучающихся, осуществляется управлением по учебно-методической работе, канцелярией, приемной комиссией, бухгалтерией, отделом





кадров, управлением международного образования и сотрудничества, управлением по воспитательной работе, деканатами факультетов и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся в БГПУ, осуществляется путем:

5.8.1 Получения оригиналов необходимых документов (заявление о приёме в БГПУ; документ, удостоверяющего личность; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; документ об образовании государственного образца (оригинал); для студентов, зачисленных в порядке перевода из другого вуза для продолжения обучения – академическая справка (оригинал и копия); копия договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, поступивших на внебюджетную форму обучения); договор о целевом приёме (для студентов, поступивших по целевому набору); оригиналы или копии документов, подтверждающие особые права при поступлении в университет, установленные законодательством Российской Федерации; копия документа о перемене фамилии, имени) при несовпадении фамилии абитуриента в заявлении о приёме и предоставленном документе об образовании); иные документы, предоставляемые в приемную комиссию БГПУ);

5.8.2 копирования оригиналов документов;

5.8.3 внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях и в информационные системы БГПУ);

5.8.4 формирования персональных данных в ходе учебного процесса (приказы по движению контингента: о зачислении; о переводе с курса на курс; о направлении на практику; о смене фамилии/ имени; об уходе/ выходе/ в/из академический (ого) отпуск(а); об отпуске по беременности и родам; об отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 (3) лет; о переносе сроков сессии; о назначении стипендии (академической и социальной); об отчислении; о восстановлении; об окончании обучения и выдаче диплома);


5.9 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от обучающихся БГПУ.

5.10 В случае возникновения необходимости получения персональных данных об обучающемся в БГПУ у третьей стороны, следует известить об этом обучающегося заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося в БГПУ персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.12 При сборе персональных данных сотрудники управления по учебно-методической работе, деканатов факультетов, канцелярии, приемной комиссии, бухгалтерии, отдела кадров, управления международного образования и сотрудничества, управления по воспитательной работе, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от обучающихся БГПУ, обязан разъяснить указанным субъектам



	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

5.13 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных обучающихся БГПУ, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.14 Для учащихся лица БГПУ условия и порядок обработки персональных данных обучающихся в БГПУ, указанные в пункте 5 дополняются положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность лица БГПУ.

5.15 Обработка персональных данных сотрудников, указанных в пункте 5.2 может вестись как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

5.16 Обучаемый и его законный представитель имеет право на свободный доступ к персональным данным обучаемого. Обучаемый и его законный представитель вправе знакомиться со личным делом обучаемого в любое время.

## **6 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах БГПУ**

6.1 Обработка персональных данных в БГПУ осуществляется:

- 1) в информационной системе персональных данных отдела кадров;
- 2) В информационной системе персональных данных бухгалтерии;
- 3) В информационной системе персональных данных учета студентов;
- 4) В информационной системе персональных данных института Конфуция;
- 5) На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах, входящих в состав «Федеральной информационной системы ЕГЭ и приема» ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
- 6) На аттестованном под обработку персональных данных автоматизированном рабочем месте, входящем в состав «Федеральной информационной системы государственной научной аттестации»;

6.2. Информационная система персональных данных отдела кадров (далее - ИСПДн отдела кадров) содержит персональные данные сотрудников БГПУ, и предполагают обработку персональных данных сотрудников БГПУ, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

6.3 Автоматизированные рабочие места, входящих в состав «Федеральной информационной системы ЕГЭ и приема» ФГБУ «Федеральный центр тестирования», предполагают ввод персональных данных абитуриентов, указываемых при поступлении в учебное заведение.

6.4 Автоматизированные рабочие места, входящих в состав «Федеральной информационной системы государственной научной аттестации» предполагают ввод персональных данных научных работников при защите диссертаций.

6.5 Информационная система персональных данных бухгалтерии (далее - ИСПДн бухгалтерии) содержит персональные данные сотрудников БГПУ и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых БГПУ, и включает:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- 2) дату рождения субъекта персональных данных;
- 3) место рождения субъекта персональных данных;



- 4) серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 6) почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 7) телефон субъекта персональных данных;
- 8) ИНН субъекта персональных данных;
- 9) табельный номер субъекта персональных данных;
- 10) должность субъекта персональных данных;
- 11) номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

6.6 Информационная система персональных данных учета студентов (далее – ИСПДн учебного отдела) предполагают обработку персональных данных обучаемых БГПУ, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.5. Информационная система персональных данных института Конфуция (далее - ИСПДн института Конфуция) содержит персональные обучаемых института Конфуция БГПУ, и предполагают обработку персональных данных сотрудников БГПУ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

6.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Сотрудникам структурных подразделений БГПУ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах БГПУ, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных БГПУ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных БГПУ;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных БГПУ, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 5) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных БГПУ, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных БГПУ;



7) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

6.9. Структурное подразделение БГПУ, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных БГПУ, должно обеспечить:

6.9.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в БГПУ и ректора БГПУ;

6.9.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.9.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.9.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

6.9.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6.9.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6.9.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;


6.9.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.11. Структурное подразделение БГПУ, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в БГПУ, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных БГПУ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.13. Доступ сотрудников БГПУ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных БГПУ, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных БГПУ уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

## 7 Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников

5.1 Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников БГПУ, граждан, претендующих на замещение должностей БГПУ, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

1) Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников БГПУ (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе кадров БГПУ в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив сотрудников, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

2) Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников БГПУ, а также личных карточках сотрудников БГПУ, хранятся в отделе кадров в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив сотрудников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3) Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников БГПУ, подлежат хранению в течение двух лет в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив сотрудников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников БГПУ, подлежат хранению в отделе кадров в течение пяти лет с последующим уничтожением.


7.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности БГПУ, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.3 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.4 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

7.5 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных БГПУ, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

## **8 Сроки обработки и хранения персональных данных обучающихся в БГПУ**

8.1 Сроки обработки и хранения персональных данных обучающихся БГПУ, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных обучающихся:

8.1.1 Персональные данные, содержащиеся в приказах по делопроизводству обучающихся БГПУ (о приеме, о переводе, об отчислении), подлежат хранению в отделе кадров БГПУ в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

8.1.2 Персональные данные, содержащиеся в личных делах обучающихся, а также личных карточках, хранятся в отделе кадров до отчисления обучающихся из университета, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

8.1.3 Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи обучающихся БГПУ, подлежат хранению до отчисления студентов из университета в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

8.2 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.3 Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

8.4 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.


8.5 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных БГПУ, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **9 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9.1 Структурным подразделением БГПУ, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.2 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора БГПУ.



	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии и утверждается ректором БГПУ.

9.3 БГПУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо БГПУ, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание, измельчение или химическое уничтожение).

9.4 По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом БГПУ, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

9.5 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БГПУ**

10.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в БГПУ (далее - Ответственный за обработку персональных данных в БГПУ) назначается ректором из числа сотрудников, относящихся к высшей группе должностей категории "руководители" БГПУ в соответствии с распределением обязанностей.

10.2 Ответственный за обработку персональных данных БГПУ в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

10.3 Ответственный за обработку персональных данных БГПУ обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в БГПУ от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками БГПУ требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;


3) доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в БГПУ;

5) в случае нарушения в БГПУ требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4 Ответственный за обработку персональных данных вправе:

10.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в БГПУ

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

и включающей:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 4) правовые основания обработки персональных данных;
- 5) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в БГПУ способов обработки персональных данных;
- 6) . описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 7) дату начала обработки персональных данных;
- 8) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- 9) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в БГПУ, иных сотрудников БГПУ с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5 Ответственный за обработку персональных данных в БГПУ несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в БГПУ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося)**

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении настоящего Положения и иных приказах на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц БГПУ, обрабатывающих персональные данные.

## **12 Контроль**

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

## **13 Ответственность**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором БГПУ.




ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный  
педагогический университет»

**Положение о работе с персональными данными работников и  
обучаемых**

**СМК СТО 6.2.02 - 2015**

Ответственность за управление данным СТО несет начальник Управления информационных и телекоммуникационных технологий и информационной безопасности БГПУ.

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся</b>
	<b>СМК СТО 6.2.02 - 2015</b>

## Приложение А

### Примерное содержание согласия на обработку персональных данных

абитуриента       обучаемого       работника

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

название, серия, номер

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие на обработку ГОУВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»** (далее – Оператор) **моих персональных данных**, включающих данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; место рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о состоянии в браке; сведения о перемене имени; место фактического жительства и домашний телефон; сведения о знании иностранного языка; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов; сведения о постановке на воинский учет; образование, специальность; наличие льгот, которые применяются в отношении работника; сведения о состоянии здоровья.

**Я не возражаю** против включения в общедоступные источники (в том числе на официальные сайты университета) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; образование, специальность.

Для абитуриентов и студентов: я подтверждаю свое согласие на то, что данные о моей успеваемости будут доступны для других участников учебного процесса в рамках ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет».

Срок действия настоящего согласия устанавливается с момента его подписания до окончания срока обучения (срока договора на работу) в ГОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет». В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий по организации моего обучения (условий договора со мной на работу согласно законодательству РФ). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием автоматизированных средств обработки, так и без использования средств автоматизации. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ГОУВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. **В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.**

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_









ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

**Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся**

**СМК СТО 6.2.02 - 2015**

**Приложение В**  
(обязательное)

Ф.1-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



