	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</p>
	<p>Стандарт организации</p>
	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ»</p>
<p>СМК СТО 7.3-2.5.20-2016</p>	
<p><i>21.12.16 № 07-07.д9</i></p>	

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина
«21» декабря 2016 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.20-2016

Версия 02

Благовещенск 2016



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016

Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ», Управлением по учебно-методической работе БГПУ.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 04 от 21 декабря 2016 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Кузнецова А.П. – директор ЦКО БГПУ, Знаемская И.В. – начальник учебного отдела управления по учебно-методической работе БГПУ.

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.20 – 2015. Версия 01.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Формы ГИА	5
6 Государственные экзаменационные комиссии	6
7 Программа ГИА.....	7
8 Порядок проведения ГИА.....	8
9 Порядок прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями.....	11
10 Порядок апелляции результатов государственных испытаний	12
11 Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации ООП ВО ...	14
12 Контроль	14
13 Ответственность	14
Приложение А	15
Макет оформления экзаменационного билета ГИА.....	15
Приложение Б.....	16
Макет оформления протокола заседания ГЭК (государственный экзамен).....	16
Приложение В.....	17
Макет оформления протокола заседания ГЭК (защита ВКР).....	17
Приложение Г	19
Макет оформления отчета председателя ГЭК.....	19
Положение Д.....	24
График работ по проведению ГИА	24
Приложение Е.....	25
Лист согласования.....	25
Приложение Ж	26
Лист регистрации изменений.....	26

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ****1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий стандарт организации является документом системы менеджмента качества, устанавливающим порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ) всех форм обучения.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для студентов БГПУ, обучающихся по всем формам получения высшего образования по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 9 февраля 2016 г.;
- СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации;
- СМК СТО 7.3-2.5.15 – 2014 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВПО БГПУ;
- СМК СТО 7.32.5.02 – 2016 Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль;
- СМК СТО 7.3-2.5.21 – 2016 Положение о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СМК СТО 7.3-2.5.29 – 2016 Положение о подготовке, организации и проведении федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Государственная итоговая аттестация – форма государственного контроля (оценки) освоения обучающимися вузов ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая для комплексной оценки уровня подготовки обучающегося, определения соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и принятия решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

СТО – стандарт организации;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися БГПУ ООП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2 ГИА обучающихся БГПУ проводится по всем ООП ВО.

4.3 К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП ВО, разработанной БГПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4 Обеспечение проведения ГИА по всем ООП ВО осуществляется БГПУ.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.6 При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГПУ выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам, разделам ООП, оценки за курсовые работы), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5 Формы ГИА

5.1 ГИА обучающихся БГПУ по программам бакалавриата проводится в следующих формах:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.2 ГИА обучающихся БГПУ по программам магистратуры проводится в форме защиты ВКР.

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ**

5.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

5.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающихся БГПУ к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр - в форме выпускной квалификационной магистерской работы.

5.6 Виды ВКР, требования к ним, порядок их выполнения и защиты, а так же критерии оценки приведены в СМК СТО 7.3-2.5.21 – 2016.

5.7 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения ГИА в БГПУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2 В состав ГЭК входит председатель указанной комиссии и не менее 4 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БГПУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками БГПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.5 Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому БГПУ, научных работников или административных работников БГПУ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.7 ГЭК действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ**

председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании.

6.8 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

6.9 ГЭК формируются по каждой ООП ВО, предусмотренных ФГОС ВО.

6.10 ГЭК формируется по предложению декана факультета и утверждается приказом ректора БГПУ.

6.11 Деканы факультетов представляют списки кандидатур председателей ГЭК с обоснованием в управление по учебно-методической работе ежегодно не позднее 1 сентября.

6.12 Управление по учебно-методической работе осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на ученом совете БГПУ и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

6.13 Утверждение перечня комиссий, создаваемых на следующий календарный год, происходит не позднее 31 декабря текущего года; составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.14 Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии.

7 Программа ГИА

7.1 Программа ГИА для обучающихся БГПУ разрабатывается по каждой ООП ВО на основании соответствующих ФГОС ВО. Порядок разработки и оформления программы ГИА приведен в СМК СТО 7.3-2.5.15 – 2014.

7.2 Программа ГИА выпускников по направлениям подготовки бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки.

7.3 Программа ГИА выпускников по направлениям подготовки магистров разрабатывается руководителем магистерской программы по данному направлению подготовки.

7.4 Программа ГИА выпускников рассматривается на Ученом совете факультета и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за полгода до проведения государственных аттестационных испытаний.

7.5 Изменения и дополнения в программу ГИА могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

8 Порядок проведения ГИА

8.1 Срок проведения ГИА устанавливается БГПУ с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в организации.

8.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания начальник управления по учебно-методической БГПУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

8.3 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.4 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.5. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, которые включают перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

8.6 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке протоколами заседаний ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.7 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.8 Процедура проведения государственного экзамена:

8.8.1 Государственный экзамен организуется по экзаменационным билетам, содержанием которых могут быть вопросы теоретического и практического характера или творческие комплексные задания.

8.8.2 Экзаменационные билеты государственного экзамена с вопросами разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы ГИА и утверждаются деканом факультета и (или) работодателем (приложение А).

8.8.3 Государственный экзамен по экзаменационным билетам с вопросами может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в программе ГИА.

8.8.4 На подготовку к устному ответу или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более 1 часа.

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ**

8.8.4 При письменной форме сдачи государственного экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии с обучающимся.

8.8.5 На государственном экзамене по билетам с вопросами может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено программой ГИА.

8.8.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.8.7 Экзаменационные билеты, содержанием которых являются творческие комплексные задания, разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета. На подготовку к ответу по экзаменационному билету с творческим комплексным заданием отводится не более чем четыре часа.

8.8.8 В процессе выполнения творческого комплексного задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой утвержден программой ГИА.

8.9 Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.10 В качестве результата государственного экзамена может быть засчитана оценка федерального Интернет-экзамена для обучающихся по программам бакалавриата, особенности проведения которого приведены в СМК СТО 7.3-2.5.29-2016.

8.11 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК на основании положительных результатов ГИА.

8.12 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.13 Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке (приложения Б, В).

8.14 Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК и хранятся в течение пяти лет в деканатах, а затем сшиваются в книги и передаются на хранение в архив БГПУ.

8.15 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из БГПУ в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ**

8.16 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.17 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из БГПУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

8.18 Лицо, отчисленное из БГПУ как не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

8.19 Обучающийся, восстановленный для ГИА, проходит все аттестационные испытания вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры ему может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

8.20 Лицам, завершившим освоение ООП и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГПУ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

8.21 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

8.22 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8.23 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные БГПУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.24 По итогам работы ГЭК составляется отчет, который должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки;
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов (приложение Г).

8.25 Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в двух экземплярах в управление по учебно-методической работе БГПУ.

8.26 График работ по проведению ГИА представлен в приложении Д.

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ****9 Порядок прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями**

9.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в БГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты БГПУ по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья БГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10 Порядок апелляции результатов государственных испытаний

10.1 Обучающиеся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) не согласия с результатом государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БГПУ одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГПУ и не входящих в состав ГИА. Председателем апелляционной комиссии является ректор БГПУ. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

10.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

10.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, не согласный с ее решением. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

**Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ**

10.5 Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению ГЭК секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.6 Для рассмотрения процедурных вопросов по защите ВКР, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты ВКР и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

10.7 Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного апелляционного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного апелляционного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце два п. 10.9, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

10.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12 Повторное проведение ГИА проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

10.13 Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

10.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимаются.

11 Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации ООП ВО

11.1 В случае если ООП ВО не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является ГИА.

11.2 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора БГПУ создаются итоговые аттестационные комиссии, состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности ГЭК. Протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий и отчеты председателей итоговых аттестационных комиссий составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчетам председателя ГЭК, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая аттестационная комиссия».

11.3 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного БГПУ.

11.4 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована. Такие лица вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в БГПУ по другой образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, экстерном.

12 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

13 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет начальник учебного отдела управления по учебно-методической работе БГПУ.



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016

Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение А

Макет оформления экзаменационного билета ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016

Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение Б

Макет оформления протокола заседания ГЭК (государственный экзамен)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

1.1. Присутствовали:

1.2. Председатель _____
члены ГЭК _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(ФИО, направление подготовки, профиль)

Вопросы по билету № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Студенту(ке) заданы следующие вопросы:

Характеристика ответа студента(ки) на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент (ка) сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол _____ (подпись)



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение В

Макет оформления протокола заседания ГЭК (защита ВКР)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ **20** _____ г.

по рассмотрению выпускной квалификационной бакалаврской/магистерской работы студента(ки) _____

_____ (ФИО, направление подготовки, профиль)

На тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____

члены ГЭК _____

РАБОТА (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНЕН (а):

Под руководством _____

(ФИО, уч.степ., звание)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Приказ ФГБОУ ВО «БГПУ» № _____ от _____ 20__ г. об утверждении темы, руководителя ВКБР.

1. Приказ ФГБОУ ВО «БГПУ» № _____ от _____ 20__ г. о допуске к защите ВКБР.
2. Выпускная квалификационная бакалаврская работа.
3. Отзыв руководителя ВКБР

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Характеристика ответа студента(ки) на заданные ему вопросы

Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____
по направлению подготовки _____

3. Выдать диплом _____

Председатель ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол _____ (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016

Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение Г

Макет оформления отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по итогам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Информатика»

Благовещенск _____



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.0. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
- 1.1. Состав государственной экзаменационной комиссии.
- 1.2. Виды и формы аттестационных испытаний.
- 2.0. Характеристика общего уровня подготовки выпускников.
- 2.1. Уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.
- 2.2. Уровень сформированности специальных компетенций выпускников по каждому из профилей.
- 2.3. Недостатки в подготовке выпускников.
- 3.0. Результаты государственных экзаменов.
- 3.1. Качественный анализ результатов государственных экзаменов.
- 3.2. Количественный анализ результатов государственных экзаменов (приложение 1).
- 4.0. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских/магистерских).
- 4.1. Качественный анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ.
- 4.2. Количественный анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (приложение 2).
- 5.0. Результаты государственной итоговой аттестации (приложение 3).
- 6.0. Выводы и предложения.



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение 1

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственного экзамена по профилю

.....

Дисциплина.....

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО		ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		Кол- во	%	Очная		Очно- заочная		Заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1.	Допущены к экзаменам								
2.	Сдавали экзамены								
3.	Сдали экзамен с оценкой								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4.	Средний балл								



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение 2

РЕЗУЛЬТАТЫ

защиты выпускных квалификационных (бакалаврских/магистерских) работ

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО		ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		Кол- во	%	Очная		Очно- заочная		Заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР, выполненных:								
4.1.	По темам, предложенным студентами								
4.2.	По заявкам организаций, образовательных учреждений								
4.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследованиях								
5.	Количество ВКР, рекомендованных								
5.1.	к опубликованию								
5.2.	к внедрению								



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016

Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение 3

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственной итоговой аттестации по профилю

.....

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
		Кол-во	Очная	Очно- заочная	Заочная
			Кол-во	Кол-во	Кол-во
1.	Окончили вуз				
2.	Количество дипломов с отличием				




Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Положение Д

График работ по проведению ГИА

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Предоставление списков кандидатур председателей ГЭК с обоснованием в управление по учебно-методической работе.	Не позднее 1 октября, предшествующего году проведения ГИА	Деканы факультетов
2.	Доведение до сведения обучающихся программы и процедуры проведения ГИА.	Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА	Деканы факультетов
3.	Формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, рассмотрение вопроса о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на ученом совете БГПУ, направление списка на утверждение в Министерство образования и науки РФ.	Не позднее 10 ноября, предшествующего году проведения ГИА	Управление по учебно-методической работе
4.	Утверждение председателя ГЭК.	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА	Министерство образования и науки Российской Федерации
5.	Утверждение перечня комиссий, создаваемых на следующий календарный год.	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.	Управление по учебно-методической работе
6.	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний.	Не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания	Начальник управления по учебно-методической работе
7.	Проведение государственных аттестационных испытаний	Согласно утвержденному расписанию	Деканы факультетов, председатель, члены ГЭК
8.	Составление отчета о работе государственной экзаменационной комиссии	Не позднее 10 июля текущего года	Председатель ГЭК
9.	Заслушивание и утверждение отчетов о работе ГЭК на заседании Ученого совета факультета	Не позднее 1 октября текущего года	Деканы факультетов
10.	Представление отчетов о работе ГЭК в управление по учебно-методической работе БГПУ.	Не позднее 1 октября текущего года	Деканы факультетов

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3- 2.5.20-2016
	Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение Е

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	21. 12. 16	
Начальник управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	21. 12. 16	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	21. 12. 16	
Председатель профсоюзного комитета работников БГПУ	Васильева В.Н.	21. 12. 16	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Шпак Ю.Ю.	21. 12. 16	



Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в БГПУ

Приложение Ж

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения
1.	4.	п. 1.1 ... завершающая освоение как компетенция, так и не компетенция государства в целом аккредитацию....	13.09.2017	Турецова А.П.	<i>[Signature]</i>
2	4.	п. 2... Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.02.2013г. № 1367 заменил на ... от 05.04.2017 г. 301.	13.09.17	Турецова А.П.	<i>[Signature]</i>
3	Литературный кабинет	Фактор ФГБОУ ВО «БГПУ» В.В. Усманов	13.09.17	Турецова А.П.	<i>[Signature]</i>
4.	1, 15, 16, 17, 19	Министерство науки и высшего образования РФ	6.02.2019	Фабричная И.А.	<i>[Signature]</i>
5.	1, 15, 16, 17, 19	Министерства просвещения Российской Федерации	17.08.2020	Фабричная И.А.	<i>[Signature]</i>
6	4	п. 6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 заменил на приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021	30.08.2022	Фабричная И.А.	<i>[Signature]</i>