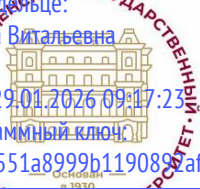


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 09:17:23
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b119089caf58989420420336ffbf573a434a57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан
историко-филологического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Гуськов
«29» мая 2025 г.**

**Рабочая программа дисциплины
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ»**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 9 от «7» мая 2025 г.)**

Благовещенск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	21
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	48
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	48
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	48
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	49
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	51

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о системе российского образовательного и трудового законодательства, о нормативных основах профессиональной деятельности работников образования в Российской Федерации

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1. (Б1.О.01.04). Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения» органично развивает знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне обучения. Дисциплина может быть освоена при наличии базовых знаний по гражданскому, трудовому и иным отраслям права.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-10, ОПК-1.

– **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

– **УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, индикаторами достижения которой являются:

УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

– **ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

– **знать:**

международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

систему и источники образовательного права Российской Федерации;

систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации;

систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;

нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;

правовой статус субъектов образовательных правоотношений;

правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;

действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

уметь:

анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;

применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;

планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

владеть:

навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования;

способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;

- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоя тельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Право на образование в системе прав и свобод человека	2	2	-	-
2	Система образования в Российской Федерации	6	0	2	4
3	Правовое положение образовательных учреждений	8	2	2	4
4	Правовое положение обучающихся	8	2	2	4
5	Правовое положение работников образовательных учреждений. Антикоррупционное поведение	10	2	4	4
6	Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ	6	0	2	4
7	Трудовое право, как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	8	2	2	4
8	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	10	2	4	4
9	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	8	2	2	4
10	Международное сотрудничество в сфере образования	6	0	2	4
Всего за семестр :		72	14	22	36
ИТОГО:		72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине (очная форма обучения)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
4.	Правовое положение обучающихся	ЛК	Дискуссия	2
5.	Правовое положение работников образовательных учреждений. Антикоррупционное поведение	ПР	Дискуссия, мультимедийная конференция по темам докладов	4
8.	Трудовой договор (контракт).	ПР	Мультимедийная	4

	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.		конференция по темам докладов	
9.	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	ПР	Дискуссия	2
	Итого			12

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Право на образование в системе прав и свобод человека	Право на образование в международном и российском праве. Право на образование как личное, социальное и культурное право. Всеобщая Декларация прав человека и Конституция России о праве на образование. Право и обязанность учиться и их реализация в нормативных актах. Государственная политика в сфере образования. Основные нормативные акты в сфере образования. Образовательное право как отрасль российского законодательства
2	Система образования в Российской Федерации	Система дошкольного и общего образования Система начального и среднего профессионального образования Система высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. Система специального образования. Договоры об оказании платных образовательных услуг в системе высшего профессионального образования
3	Правовое положение образовательных учреждений	Образовательные организации и их правовой статус дошкольная образовательная организация; общеобразовательная организация; профессиональная образовательная организация; образовательная организация высшего образования; организация дополнительного образования. Казенные, бюджетные и автономные образовательные учреждения
4	Правовое положение обучающихся	Основы правового статуса обучающегося. академические права. Права на получение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; иные права, прямо не относящиеся к академическим обязанности обучающихся Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Юридическая ответственность обучающегося
5	Правовое положение работников образовательных учреждений. Антикоррупционное поведение	Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности работников образовательных организаций. Дисциплинарная ответственность работников. Материальная ответственность работников. Административная ответственность руководителей образовательного учреждения. Уголовная ответственность педагогических работников. Антикоррупционное поведение. Формирование непримиримого отношения к коррупционным действиям.
6	Правовое регулирование	Система дошкольного и общего образования Система начального и среднего профессионального

	образовательных отношений при реализации образовательных программ	образования Система высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. Система специального образования. Договоры об оказании платных образовательных услуг в системе высшего профессионального образования
7	Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	Необходимость правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое право». Трудовое правоотношение: понятие и специфика. Понятие «трудовые отношения». Субъекты трудовых отношений. Правосубъектность физического лица в трудовых отношениях. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений.
8	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.
9	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Восстановление нарушенных прав работника.
10	Международное сотрудничество в сфере образования	Право на образование как правовая основа сотрудничества государств в сфере образования Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования Уровни межгосударственного сотрудничества в области образования Право на образование; международное образовательное право Международные стандарты в области прав человека Субъекты международных отношений в области образования Универсальный и региональный уровень сотрудничества государств в сфере образования

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общие методические рекомендации

Вопросы реализации законодательства об образовании и гарантированное Конституцией Российской Федерации право на образование имеют большое значение для каждого гражданина, лица без гражданства и иностранного гражданина, находящегося на

территории нашей страны. Педагогический работник или административно-управленческий персонал образовательной организации в своей повседневной работе могут сталкиваться с вопросами несоблюдения прав участников образовательных отношений, привлечением обучающихся или работников юридической ответственности, подготовкой документов для получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности или свидетельства о государственной аккредитации.

Практика управления образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, показывает, что многие выпускники зачастую обладают недостаточной компетентностью в вопросах правового регулирования образовательных отношений, допускают ошибки в своей работе, которые в последствии приводят к серьезным проблемам. Знакомство с основами правового регулирования отношений в сфере образования позволит будущим руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или педагогам принимать правильные и законные решения.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы зачета, перечень выносимых на него терминов, понятий, а также тестовые задания. Раздел РПД «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткий перечень ключевых понятий по каждой теме, позволяющий студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- перечень необходимых понятий и терминов;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на изучение содержания дисциплины, а также предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Учебным планом на семинарские занятия по данной дисциплине отводится 44 часа.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент

должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа нормативных источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает составление докладов, конспектирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачету.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;
- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель делает краткое вступление, в котором формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению учебной дисциплины, преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается ещё до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. Реферат – это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по дисциплине предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВПО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для

аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая своё время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Цель зачета – оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объемом материала, выносимых на зачет, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели четкое представление о требованиях и критериях выставления зачета.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объем самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель задать дополнительные вопросы. Зачёт может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

4.6 Типы учебных заданий, формы обучения и промежуточного контроля

Для подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работе могут использоваться различные средства обучения

Типы учебных заданий:

контрольная работа;
доклад;
круглый стол, дискуссия;
понятийный диктант;
тест

Формы обучения: лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, интерактивное дистанционное обучение.

Формы промежуточного контроля: зачёт.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
Система образования в Российской Федерации	Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск	4

	терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	
Правовое положение образовательных учреждений	Подготовка к семинару по теме. Подбор материалов для доклада. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Анализ понятий и терминов.	4
Правовое положение обучающихся	Подготовка к семинару по теме. Подготовка к дискуссии по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Правовое положение работников образовательных учреждений. Антикоррупционное поведение.	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	Подготовка к мультимедийной конференции по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
Международное сотрудничество в сфере образования	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет.	4

	Анализ понятий и терминов.	
Всего		36

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Практические работы для студентов, обучающихся по очной форме

Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека

Содержание

1. Право на образование в международном и российском праве.
2. Всеобщая Декларация прав человека и Конституция России о праве на образование.
3. Право и обязанность учиться и их реализация в нормативных актах. Государственная политика в сфере образования.
4. Основные нормативные акты в сфере образования.
5. Образовательное право как отрасль российского законодательства

Ключевые понятия

Система прав человека, право на образование, личное право, социальное право, культурное право, право человека, право гражданина, свобода образования, обязанность учиться, образовательная политика, образовательное право.

Вопросы для семинара

1. Какое определение можно дать термину «право на образование»?
2. К какой группе прав в системе прав человека относится право на образование?
3. Почему право на образование можно определить как социальное право?
4. В чем заключается деятельность государства по обеспечению реализации права каждого человека на образование?
5. Какие аргументы дают основание относить право на образование к числу культурных прав?

Тема 2. Система образования в Российской Федерации

Содержание

1. Образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность
3. Педагогические работники
4. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
5. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления
6. Оценка качества образования
7. Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Ключевые понятия

Определение понятий, указанных в качестве элементов системы образования, дано в ст. 2 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

- **ФГОС** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- **образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании в РФ» или указом Президента Российской Федерации;
- **федеральные государственные требования** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **организация, осуществляющая обучение**, – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- **организации, осуществляющие образовательную деятельность**, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Вопросы для семинара:

1. Дайте определение понятию «система образования».
2. Какие элементы формируют систему российского образования?
3. Укажите формы образования.
4. Дайте характеристику видам и уровням образования.

Тема 3. Правовое положение образовательных учреждений

Содержание

1. Образовательные организации и их правовой статус
2. Дошкольная образовательная организация
3. Общеобразовательная организация

4. Профессиональная образовательная организация
5. Образовательная организация высшего образования
6. Организация дополнительного образования
7. Казенные, бюджетные и автономные образовательные учреждения

Ключевые понятия

Организация, правосубъектность организации, юридическое лицо, организационно-правовая форма юридического лица, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, частное образовательное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное образовательное учреждение.

Вопросы для семинара

1. Что понимается под «образовательной организацией»?
2. Укажите существующие типы образовательных организаций.
3. Какие структурные, в том числе обособленные, подразделения образовательной организации могут создаваться?

Тема 4. Правовое положение обучающихся

Содержание

1. Основы правового статуса обучающегося
2. Академические права
3. Права на получение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся
4. Иные права, прямо не относящиеся к академическим
5. Обязанности обучающихся
6. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе
7. Юридическая ответственность обучающегося

Ключевые понятия

Правовой статус обучающегося; права обучающегося: академические права, права на получение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, иные права, прямо не относящиеся к академическим; обязанности обучающегося; законные представители обучающихся; участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Ответственность, гражданско-правовая ответственность обучающегося, административная ответственность обучающегося, уголовная ответственность обучающегося, дисциплинарная ответственность обучающегося, дисциплинарный проступок, меры дисциплинарных взысканий, меры педагогического воздействия.

Вопросы для семинара:

1. Дайте определение понятию «обучающийся». Какие иные определения используются для обозначения лиц, обучающихся в образовательных организациях?
2. Какие элементы формируют правовой статус обучающегося?
3. Какие обязанности возлагаются на обучающегося в соответствии с законодательством об образовании?
4. Как законные представители могут участвовать в образовательном процессе обучающегося?
5. Дайте определение понятию «ответственность обучающегося».

6. Определите понятие «несовершеннолетний» в вопросах применения ответственности по Федеральному закону «Об образовании в РФ», гражданско-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности.

7. Какие основания предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в РФ» для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося? Какие меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся?

8. Укажите особенности привлечения обучающегося к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Тема 5. Правовое положение работников образовательных учреждений. Антикоррупционное поведение.

Содержание

1. Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Академические права (свободы).
3. Трудовые права и социальные гарантии.
4. Права на защиту установленного законодательством статуса педагогического работника.
5. Обязанности педагогических работников.
6. Запреты и ограничения для педагогических работников.
7. Формирование антикоррупционного поведения.
8. Юридическая ответственность педагогических работников
9. Антикоррупционное поведение

Ключевые понятия

Правовой статус педагогического работника – совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Права и обязанности руководителя образовательной организации. Педагогический работник (педагог), руководящие работники образовательной организации, иные работники образовательной организации, научные работники, образовательный ценз, академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, обязанность, запрет на занятие педагогической деятельностью. Ответственность работников образовательных организаций, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность работников образовательных организаций.

Вопросы для семинара

1. Дайте определение понятию «педагогический работник (педагог)». Что понимается под правовым статусом педагогического работника?
Назовите академические права и свободы педагога.
2. Перечислите трудовые права и социальные гарантии, предоставляемые педагогическим работникам. Дайте им развернутую характеристику.
3. Перечислите обязанности педагогических работников. Дайте им развернутую характеристику.
4. Назовите виды юридической ответственности. Какую ответственность педагогический работник несет перед работодателем?
5. Может ли педагог быть привлечен к уголовной ответственности?

Тема 6. Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ

Содержание

1. Система дошкольного и общего образования
2. Система начального и среднего профессионального образования
3. Система высшего, послевузовского и дополнительного
4. профессионального образования.
5. Система специального образования.
6. Договоры об оказании платных образовательных услуг в системе высшего профессионального образования

Ключевые понятия

Общее образование; уровни общего образования: дошкольное, начальное, общее, среднее общее образование; итоговая государственная аттестация: основной государственный экзамен, единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен. Профессиональное образование; уровни профессионального образования: среднее, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Вопросы для семинара

1. Какой вид образования называется общим?
2. Какие уровни общего образования определены законодательством об образовании?
3. Какие формы получения общего образования установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
4. Какие уровни профессионального образования определены действующим законодательством об образовании?
5. Какие формы получения профессионального образования установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
6. Каков порядок установления форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов?
7. Какие цели реализуются в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования?

Тема 7. Трудовые правоотношения

Содержание

1. Необходимость правового регулирования трудовых отношений.
2. Понятие «трудовое право».
3. Трудовое правоотношение: понятие и специфика.
4. Субъекты трудовых отношений.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений.

Ключевые понятия

Трудовое право. Трудовое правоотношение. Субъекты трудовых отношений. Работник. Работодатель. Трудовой коллектив. Профсоюз.

Вопросы для семинара

1. Перечислите основные источники трудового законодательства в РФ?
2. Охарактеризуйте основные стороны и субъекты трудовых отношений
3. Какова роль трудового коллектива и профсоюза в формировании условий трудовой деятельности
4. Охарактеризуйте работодателя как субъект трудовых отношений

Тема 8. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.

Содержание

1. Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора.
2. Изменение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
3. Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
4. Защита персональных данных работника.

Ключевые понятия

Трудовой договор. Контракт. Срочный трудовой договор. Прием на работу. Условия договора. Трудовая книжка. Условия труда. Изменение и прекращение договора. Перевод. Увольнение. Персональные данные.

Вопросы для семинара

1. Каково содержание трудового договора?
2. Каков порядок и условия заключения трудового договора?
3. Основания и порядок изменения условий трудового договора?
4. Каков порядок расторжения трудового договора?

Тема 9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры

Содержание

1. Способы защиты трудовых прав работника
2. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
4. Коллективный договор
5. Индивидуальный трудовой спор
6. Комиссия по трудовым спорам (КТС)
7. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке
8. Восстановление нарушенных прав работника.

Ключевые слова и понятия

Трудовые права. Федеральная инспекция труда. Профессиональные союзы. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Судебный иск о восстановлении права.

Вопросы для семинара

1. Какие способы законной защиты трудовых прав Вы знаете? Охарактеризуйте их
2. Какие федеральные органы осуществляют защиту трудовых прав?
3. Каковы основные функции ГИТ и профсоюзов? Сравните их
4. Каково основное содержание коллективного трудового договора?
5. Каковы функции и состав КТС?
6. Каков порядок и последовательность рассмотрения индивидуального трудового спора?

Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования

Содержание

1. Право на образование как правовая основа сотрудничества государств в сфере образования
2. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования
3. Уровни межгосударственного сотрудничества в области образования
4. Право на образование; международное образовательное право
5. Международные стандарты в области прав человека
6. Субъекты международных отношений в области образования
7. Универсальный и региональный уровень сотрудничества государств в сфере образования

Ключевые понятия

Международное сотрудничество в сфере образования. Уровни межгосударственного сотрудничества в области образования. Международные стандарты в области прав человека в сфере образования. Субъекты международных отношений в области образования

Вопросы для семинара

1. Какие объективные факторы вызывают необходимость сотрудничества государств в сфере образования?
2. Какие вопросы решаются в ходе сотрудничества государств в сфере образования?
3. Каковы основные направления сотрудничества государств в сфере образования?
4. Что является предметом и объектом правового регулирования сотрудничества государств в сфере образования?
5. Каковы цели международного сотрудничества государств в сфере образования?
6. На каком уровне сотрудничества государств осуществляется интеграционная деятельность в сфере образования?

Литература к практическим занятиям

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440> (дата обращения: 22.09.2022).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104> (дата обращения: 22.09.2022).

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496851> (дата обращения: 22.09.2022).

4. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494802> (дата обращения: 22.09.2022).

5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 УК-10 ОПК-1	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта
	Дискуссия	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент: продемонстрировал незнание изученного материала; не может сформулировать собственную позицию по изученным вопросам; не согласовывает свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает отсутствие способности синтезировать информацию, полученную в ходе полемики;

			не может аргументировать свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент: продемонстрировал общее понимание изученного материала; пытается излагать собственную позицию по изученным вопросам; не всегда может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает недостаточную способность синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; слабо аргументирует свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики; аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; свободно владеет правилами речевого этикета;

			синтезирует информацию, полученную в ходе полемики, формулирует нестандартные выводы; грамотно аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии и втягивает в обсуждение своих однокурсников
	Задачи	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается, если: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	Доклад	Низкий – до 60 баллов	В докладе студента имеют место следующие недостатки:

		(неудовлетворительно)	несоответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; отсутствуют проблемность и актуальность; отсутствует новизна и оригинальность; не раскрыты или слабо раскрыты ведущие аспекты проблемы; отсутствует аргументация выводов; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; грубые недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов или их полное отсутствие; наличие презентации, не отражающей основные положения доклада и (или) оформленной не в соответствии с требованиями; слабое владение материалом или его непонимание
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Доклад студента отвечает следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; недостаточно продемонстрирована проблемность и актуальность; отсутствует новизна и оригинальность; раскрытие ведущих аспектов проблемы; слабая доказательная база; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей основные положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, имеющей отдельные ошибки в содержании и оформлении; слабое владение материалом

		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Доклад студента соответствует следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; раскрытие ведущих аспектов проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность, целостность выступления; отдельные недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); использование информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, однако имеющей незначительные недочёты; владение материалом
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Доклад студента соответствует следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; глубина и полнота раскрытия проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность, целостность выступления; речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); использование широкого спектра информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями; самостоятельность суждений, владение материалом

	Понятийный диктант	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	В диктанте имеют место: отсутствие представления об исторических понятиях и терминах; безграмотная формулировка содержания понятий и терминов; грубые ошибки в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; несформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом; незнание учебной и справочной литературы
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Диктант удовлетворяет следующим критериям: наличие общего представления об исторических понятиях и терминах; нечёткая и не совсем грамотная формулировка содержания понятий и терминов; ошибки в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; слабо сформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом; обращение исключительно к учебной литературы
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	В диктанте учитываются следующие критерии: наличие представления об исторических понятиях и терминах; достаточно грамотная формулировка содержания понятий и

			терминов; незначительные недочёты в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; умение соотносить понятия и термины друг с другом, при небольших недочётах; обращение к специальной справочной литературы
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Диктант соответствует следующим критериям: наличие представления об исторических понятиях и терминах; чёткая и грамотная формулировка содержания понятий и терминов; использование понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; умение соотносить понятия и термины друг с другом; использование специальной справочной литературы
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки ответа на зачете:

Зачёт проводится в устной, письменной или тестовой форме. По результатам зачёта выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты предыдущей межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении зачётной оценки учитываются:

- соответствие знаний обучающегося по объёму, научности и грамотности требованиям программы курса;
- самостоятельность ответа;
- сознательность ответа;
- характер и количество ошибок;
- умение применять теоретические знания к решению практических задач средней трудности.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе:

- 1) содержатся малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владение основными понятиями учебной дисциплины;
- 2) правильная формулировка основных аспектов изучаемой учебной дисциплины, аргументированное обоснование своих суждений, приведены примеры;
- 3) незначительные недочёты в последовательности изложения материала;
- 4) дан ответ на половину дополнительных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе:

- 1) отсутствует представление о большей части учебного материала, встречаются грубые ошибки, имеет место слабое владение понятийным аппаратом учебной дисциплины;
- 2) продемонстрирована неспособность сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажение их смысла;
- 3) имеет место беспорядочное изложение материала;
- 4) отсутствуют ответы на дополнительные вопросы.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», если обучающийся усвоил 60 % и более знаний по предмету.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие, предмет и метод образовательного права.
2. Правовые аспекты государственной политики в области образования
3. Система источников образовательного права.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании», как основной источник образовательного права.
5. Нормы международного законодательства в сфере образования.
6. Право на образование.
7. Договор об образовании.
8. Федеральная программа развития образования.
9. Понятие системы образования.

10. Государственные образовательные стандарты в Российской Федерации.
11. Образовательные программы, формы освоения образовательных программ.
12. Современная структура высших государственных органов управления образованием в Российской Федерации.
13. Компетенция Российской Федерации, её субъектов и органов местного самоуправления в области образования.
14. Государственные и негосударственные образовательные организации
15. Учредитель (учредители) образовательного учреждения.
16. Создание, реорганизация и ликвидация образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
17. Государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения
18. Лицензирование образовательных учреждений.
19. Государственная аккредитация образовательных учреждений.
20. Общая характеристика образовательного учреждения в Российской Федерации. Полномочия образовательного учреждения.
21. Прием граждан в образовательные учреждения.
22. Платные дополнительные образовательные услуги образовательных учреждений.
23. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения.
24. Общая характеристика дошкольного образования в Российской Федерации.
25. Дошкольное образовательное учреждение.
26. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
27. Организация деятельности и образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения.
28. Оказание платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением
29. Воспитанники, их родители и педагогические работники в системе дошкольного образования.
30. Основные положения об общем образовании в Российской Федерации.
31. Организация образовательного процесса в системе общего образования
32. Возрастные рамки в системе общего образования.
33. Право на начальное общее, на основное общее образование и на среднее (полное) общее образование.
34. Права и обязанности обучающихся, их родителей и педагогов в системе общего образования.
35. Итоговая государственная аттестация в форме единого государственного экзамена
36. Форма экстерната в общеобразовательной школе.
37. Образовательное учреждение дополнительного образования детей.
38. Понятие начального профессионального образования в Российской Федерации.
39. Основная характеристика учреждения начального профессионального образования.
40. Содержание и организация образовательного процесса в учреждениях начального профессионального образования.
41. Права и обязанности обучающихся и инженерно-педагогических работников учреждения начального профессионального образования.
42. Получение начального профессионального образования в форме экстерната.
43. Общая характеристика среднего профессионального образования в Российской Федерации.
44. Учреждения среднего профессионального образования.
45. Обучающиеся и работники среднего специального учебного заведения
46. Порядок реализации сокращённых и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

47. Общие положения о правовом регулировании отношений в области высшего профессионального образования в Российской Федерации.
48. Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования.
49. Высшее учебное заведение.
50. Порядок приёма в высшее учебное заведение.
51. Образовательная деятельность высшего учебного заведения.
52. Обучающиеся высшего учебного заведения, их права, обязанности и гарантии
53. Работники высшего учебного заведения, их права и обязанности.
54. Освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки.
55. Порядок проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.
56. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое.
57. Общая характеристика студенческого общежития высшего учебного заведения.
58. Итоговая государственная аттестация выпускников высших учебных заведений.
59. Управление высшим учебным заведением.
60. Понятие послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.
61. Субъекты послевузовского профессионального образования.
62. Аспирантура в структуре послевузовского профессионального образования.
63. Докторантура в структуре послевузовского профессионального образования.
64. Общие положения о дополнительном профессиональном образовании в Российской Федерации.
65. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.
66. Виды дополнительного профессионального образования.
67. Слушатели и работники образовательного учреждения повышения квалификации, их права и обязанности.
68. Общая характеристика системы специального образования в Российской Федерации.
69. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения.
70. Образовательная деятельность и образовательный процесс специального образовательного учреждения.
71. Участники образовательного процесса в специальном образовательном учреждении
72. Специальное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, его отличие от специального (коррекционного) образовательного учреждения.

6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-2, УК-10, ОПК-1

Тесты содержат следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания закрытого типа с выбором нескольких	4, 5, 6, 7	2 балла	2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена

правильных ответов (3 из 6)			одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижениями которой являются:	• УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. • УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. • УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Задание 1

При определении задач по организации образовательного процесса в учреждении педагог должен в первую очередь руководствоваться:

1. мнением коллег
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами учреждения
3. собственным опытом работы
4. рекомендациями родителей обучающихся

Правильный ответ: 2

Задание

2

Какой ресурс является обязательным для реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством?

1. наличие спортивного зала олимпийского стандарта
2. материально-техническое обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС
3. наличие бассейна
4. компьютерный класс с игровыми приставками

Правильный ответ: 2

Задание 3

Какое действие педагога представляет наибольший коррупционный риск и ограничение в профессиональной деятельности?

1. проведение дополнительных консультаций для всех желающих
2. получение денежного вознаграждения от родителей за выставление положительных оценок
3. участие в методических объединениях
4. повышение квалификации за счет работодателя

Правильный ответ: 2

Задание 4

Выберите задачи, которые педагог обязан решать в рамках своей профессиональной деятельности согласно трудовому законодательству и законодательству об образовании:

1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся
2. заниматься предпринимательской деятельностью в рабочее время
3. соблюдать правовые нормы профессиональной деятельности
4. разрабатывать рабочую программу по предмету
5. принимать подарки от родителей за выполнение должностных обязанностей
6. использовать личные связи для получения преимуществ на работе

Правильные ответы: 1, 3, 4

Задание 5

Какие ресурсы необходимо учитывать при планировании реализации образовательной программы?

1. кадровое обеспечение (наличие квалифицированных педагогов)
2. личные симпатии администрации
3. финансовое обеспечение
4. учебно-методическое обеспечение
5. наличие родственников в администрации
6. связи с коммерческими структурами для получения откатов

Правильные ответы: 1, 3, 4

Задание 6

Какие риски должен учитывать руководитель образовательной организации при принятии управленческих решений?

1. несоответствие решений требованиям законодательства РФ
2. недостаточность финансовых ресурсов для реализации задач
3. возможность привлечения к дисциплинарной или административной ответственности
4. недовольство отдельных сотрудников
5. снижение личного авторитета
6. уменьшение количества подарков от родителей

Правильные ответы: 1, 2, 3

Задание 7

Согласно антикоррупционному законодательству, работник образовательной организации обязан:

1. уведомлять работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2. соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством
3. принимать дорогостоящие подарки от благодарных родителей
4. предотвращать конфликт интересов
5. использовать служебное положение в личных целях
6. скрывать информацию о доходах при наличии такого требования

Правильные ответы: 1, 2, 4

Задание 8

Установите соответствие между правовым документом и регулируемой им сферой образовательных отношений:

Столбец А (правовой документ):

- А) Конституция РФ
- Б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Устав образовательной организации

Столбец Б (регулируемая сфера):

1. Регулирование трудовых отношений работников образовательной организации
2. Закрепление права каждого на образование
3. Определение особенностей организации образовательного процесса в конкретной организации
4. Установление общих принципов и правил функционирования системы образования

Правильный ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

Задание 9

Установите соответствие между видом ресурса и его характеристикой при реализации образовательной программы:

Столбец А (вид ресурса):

- А) Кадровые ресурсы
- Б) Материально-технические ресурсы
- В) Финансовые ресурсы
- Г) Информационно-методические ресурсы

Столбец Б (характеристика):

- 1. Учебники, методические пособия, электронные образовательные ресурсы
- 2. Бюджетное финансирование, средства от приносящей доход деятельности
- 3. Помещения, оборудование, технические средства обучения
- 4. Педагогические работники с соответствующей квалификацией

Правильный ответ: А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 10

Установите правильную последовательность действий педагога при планировании учебного процесса в соответствии с правовыми нормами:

- 1. Разработка рабочей программы по предмету
- 2. Изучение требований ФГОС и образовательной программы организации
- 3. Реализация программы в образовательном процессе
- 4. Согласование и утверждение рабочей программы в установленном порядке

Правильный ответ: 2, 1, 4, 3

Задание 11

Установите правильную последовательность действий работника образовательной организации при возникновении конфликта интересов:

- 1. Принятие работодателем мер по урегулированию конфликта интересов
- 2. Возникновение личной заинтересованности работника
- 3. Письменное уведомление работодателя о конфликте интересов
- 4. Оценка ситуации на предмет наличия конфликта интересов

Правильный ответ: 2, 4, 3, 1

Задание 12

Как называется основной документ, определяющий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, на основании которого педагог определяет задачи обучения и воспитания?

Правильный ответ: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

Задание 13

Как называется соглашение между работником и работодателем, устанавливающее их взаимные права и обязанности, являющееся основным ресурсом правового регулирования труда педагога?

Правильный ответ: Трудовой договор

Задание 14

Вы являетесь заместителем директора по учебной работе. Перед началом учебного года директор поставил цель: повысить качество образования на 10%. Определите совокупность взаимосвязанных задач для достижения этой цели, исходя из действующих правовых норм, и укажите возможные риски и ограничения при их решении.

Примерный правильный ответ:

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи в соответствии с правовыми нормами:

1. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников (в соответствии со ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями профессиональных стандартов).
2. Провести анализ реализуемых образовательных программ на соответствие ФГОС и внести необходимые коррективы.
3. Улучшить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и ФГОС.
4. Организовать систему внутреннего мониторинга качества образования согласно локальным актам организации.
5. Обеспечить индивидуализацию обучения через разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

Возможные риски и ограничения: недостаточность финансирования для материально-технического обеспечения и повышения квалификации; кадровый дефицит; сопротивление педагогов изменениям; несоблюдение сроков реализации мероприятий; риск нарушения трудового законодательства при увеличении нагрузки на педагогов без их согласия.

Задание 15

Классный руководитель получил от родителей предложение принять денежное вознаграждение за помощь в организации праздничного мероприятия для класса. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения антикоррупционного законодательства. Определите: какие правовые ограничения существуют для педагога, какие риски возникают при принятии такого предложения, и какой оптимальный способ решения данной задачи в рамках правового поля?

Правильный ответ:

С точки зрения антикоррупционного законодательства данная ситуация является конфликтом интересов и нарушением установленных запретов.

Правовые ограничения: согласно ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 575 ГК РФ педагогическим работникам запрещено получать вознаграждение (подарки стоимостью более 3 тысяч рублей) в связи с исполнением должностных обязанностей. Организация мероприятий для класса входит в функционал классного руководителя.

Риски при принятии предложения: привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения; административная ответственность по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица); репутационные риски; формирование коррупционной модели поведения.

Оптимальный способ решения: вежливо отказаться от личного денежного вознаграждения; предложить родителям перечислить денежные средства на счет образовательной организации целевым назначением или на счет родительского комитета с прозрачной отчетностью; организовать мероприятие на безвозмездной основе с привлечением родителей-волонтеров; обеспечить прозрачность использования любых привлеченных средств в соответствии с локальными актами организации и действующим законодательством.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, индикаторами достижения которой являются:	УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Задание 1. Выберите один правильный ответ.

Какой федеральный закон является основным нормативным актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации?

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

Правильный ответ: 1

Задание 2. Выберите один правильный ответ.

Конфликт интересов в образовательной организации возникает, когда:

1. Личная заинтересованность педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей

2. Педагогический работник получает заработную плату
3. Педагогический работник проводит дополнительные занятия на платной основе в той же образовательной организации с соблюдением установленного порядка
4. Педагогический работник имеет личное мнение по вопросам образовательной деятельности

Правильный ответ: 1

Задание 3. Выберите один правильный ответ.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для:

1. Политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных убеждений, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни
2. Проведения воспитательной работы с обучающимися
3. Организации внеурочной деятельности
4. Методической работы и повышения квалификации

Правильный ответ: 1

Задание 4. Выберите три правильных ответа.

К основным принципам противодействия коррупции относятся:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
2. Законность
3. Приоритет частных интересов над публичными
4. Публичность и открытость деятельности государственных органов
5. Закрытость информации о доходах государственных служащих
6. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Правильные ответы: 1, 2, 6

Задание 5. Выберите три правильных ответа.

К мерам профилактики коррупции в образовательной организации относятся:

1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов
3. Соккрытие случаев коррупции от общественности
4. Внедрение в практику стандартов и процедур, затрудняющих коррупционное поведение
5. Предоставление работникам неограниченной свободы действий без контроля

6. Обучение педагогических работников основам антикоррупционного поведения

Правильные ответы: 1, 2, 4 (возможен также вариант: 1, 4, 6)

Задание 6. Выберите три правильных ответа.

Работник образовательной организации обязан уведомить работодателя в случае:

1. Склонения его к совершению коррупционных правонарушений
2. Возникновения конфликта интересов
3. Получения подарка в связи с исполнением служебных обязанностей
4. Изменения погодных условий
5. Покупки продуктов в магазине
6. Просмотра телевизионных программ

Правильные ответы: 1, 2, 3

Задание 7. Выберите три правильных ответа.

К коррупционным правонарушениям в сфере образования могут относиться:

1. Получение педагогом вознаграждения за выставление незаслуженных оценок
2. Использование служебного положения для получения преимуществ
3. Проведение качественных учебных занятий
4. Незаконное вмешательство в деятельность образовательной организации с целью получения выгоды
5. Повышение квалификации педагогических работников
6. Организация родительских собраний

Правильные ответы: 1, 2, 4

Задание 8. Установите соответствие между понятиями и их определениями.

Понятия:

- А) Коррупция
- Б) Конфликт интересов
- В) Личная заинтересованность
- Г) Противодействие коррупции

Определения:

1. Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера для себя или третьих лиц

2. Деятельность федеральных органов государственной власти, направленная на предупреждение коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции
3. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп
4. Ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей

Правильный ответ:

- А - 3
- Б - 4
- В - 1
- Г - 2

Задание 9. Установите соответствие между видами ответственности за коррупционные правонарушения и их характеристиками.

ОВиды ответственности:

- А) Уголовная ответственность
- Б) Административная ответственность
- В) Гражданско-правовая ответственность
- Г) Дисциплинарная ответственность

Характеристики:

1. Применяется за нарушение трудовых обязанностей, может включать увольнение по статье 81 ТК РФ
2. Наступает за преступления коррупционной направленности, предусмотренные Уголовным кодексом РФ
3. Предусматривает возмещение причиненного ущерба, убытков
4. Применяется за административные правонарушения коррупционного характера, предусмотренные КоАП РФ

Правильный ответ:

- А - 2
- Б - 4
- В - 3
- Г - 1

Задание 10. Установите правильную последовательность действий педагогического работника при возникновении конфликта интересов.

1. Продолжение исполнения должностных обязанностей без изменений
2. Обнаружение ситуации, которая может привести к конфликту интересов
3. Письменное уведомление представителя работодателя о возникшем конфликте интересов
4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Правильный ответ: 2, 3, 4, 1 (действие 1 выполняется только после урегулирования конфликта)

ИЛИ правильная последовательность: 2, 3, 4 (без пункта 1, так как он некорректен)

Корректный вариант ответа: 2-3-4

Задание 11. Установите правильную последовательность этапов противодействия коррупции.

1. Привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения
2. Профилактика коррупции
3. Выявление коррупционных правонарушений
4. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений

Правильный ответ: 2, 3, 1, 4

Задание 12. Задание открытого типа с кратким ответом.

Вставьте пропущенное слово:

Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной _____, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

Правильный ответ: этики (или: этик, этике – в зависимости от падежной формы можно засчитать)

Задание 13. Задание открытого типа с кратким ответом.

Вставьте пропущенное словосочетание:

В соответствии с антикоррупционным законодательством работник образовательной организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения _____.

Правильный ответ: конфликта интересов

Задание 14. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Педагогический работник общеобразовательной организации систематически получает от родителей обучающихся денежные вознаграждения за выставление завышенных оценок их детям. Проанализируйте ситуацию с точки зрения антикоррупционного

законодательства. Какие правовые нормы нарушены? Какие виды ответственности могут наступить?

Правильный ответ:

Описанная ситуация представляет собой коррупционное правонарушение. Педагогический работник нарушает следующие правовые нормы:

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (получение незаконного вознаграждения в связи с исполнением должностных обязанностей).
2. Статью 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (обязанность соблюдать правовые и этические нормы).
3. Статью 290 УК РФ (получение взятки) – если действия квалифицируются как получение взятки должностным лицом.

Могут наступить следующие виды ответственности:

— Уголовная ответственность по статье 290 УК РФ (получение взятки) с наказанием в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или лишения свободы.

— Дисциплинарная ответственность в виде увольнения по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ (совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия) или по пункту 8 части 1 статьи 81 ТК РФ (совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка).

— Гражданско-правовая ответственность в виде возмещения ущерба, причиненного образовательной организации.

Данные действия также подрывают доверие к системе образования и нарушают права других обучающихся на объективную оценку знаний.

Задание 15. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Директор образовательной организации узнал о том, что один из педагогических работников оказывает платные репетиторские услуги обучающимся этой же образовательной организации в рабочее время, используя помещения школы, при этом не уведомив администрацию. Какие действия должен предпринять директор образовательной организации для предотвращения коррупционных рисков и урегулирования данной ситуации? Обоснуйте ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Правильный ответ:

Директор образовательной организации должен предпринять следующие действия:

1. **Провести служебное расследование** для установления всех обстоятельств ситуации: в какое время оказывались услуги, использовались ли ресурсы организации, имело ли место принуждение обучающихся к получению платных услуг.

2. **Оценить наличие конфликта интересов.** Согласно части 2 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов.
3. **Применить дисциплинарное взыскание.** В соответствии со статьей 192 ТК РФ, за нарушение трудовых обязанностей работодатель может применить замечание, выговор или увольнение. Если установлено нарушение запрета, предусмотренного частью 2 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», возможно увольнение по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ.
4. **Принять меры по предотвращению подобных ситуаций:**
 - Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости конфликта интересов.
 - Утвердить или актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг.
 - Организовать обучение работников по вопросам антикоррупционного поведения.
5. **Обеспечить прозрачность** предоставления платных образовательных услуг в организации в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

Данные действия направлены на предупреждение коррупционных рисков, защиту прав обучающихся и формирование нетерпимого отношения к коррупции в образовательной организации.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Задание 1. Выберите один правильный ответ.

Какой нормативный правовой акт является основным законом, регулирующим образовательные отношения в Российской Федерации?

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Конституция Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Гражданский кодекс Российской Федерации

Ответ: 1

Задание 2. Выберите один правильный ответ.

В соответствии с Конституцией РФ, каждый имеет право на образование. Какой уровень образования гарантируется на общедоступной и бесплатной основе?

1. Дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование
2. Только начальное общее образование
3. Только высшее образование
4. Все уровни образования без исключения

Ответ: 1

Задание 3. Выберите один правильный ответ.

Какой документ устанавливает обязательные требования к структуре, содержанию и условиям реализации основных образовательных программ?

1. Федеральный государственный образовательный стандарт
2. Устав образовательной организации
3. Учебный план образовательной организации
4. Должностная инструкция педагога

Ответ: 1

Задание 4. Выберите три правильных ответа.

К обучающимся в образовательной организации относятся:

1. Воспитанники
2. Учредители
3. Студенты
4. Спонсоры
5. Попечители
6. Слушатели

Ответы: 1,3,6

Задание 5. Выберите три правильных ответа.

К обязанностям педагогических работников относятся:

1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы
2. Уважать честь и достоинство обучающихся
3. Систематически повышать свой профессиональный уровень
4. Участвовать в политических акциях
5. Заниматься предпринимательской деятельностью в рабочее время
6. Разглашать персональные данные обучающихся

Ответы: 1,2,3

Задание 6. Выберите три правильных ответа.

Какие действия являются признаками коррупционного поведения педагогического работника?

1. Получение вознаграждения за выставление необъективных оценок
2. Принуждение обучающихся к посещению платных занятий у того же педагога
3. Использование служебного положения в личных целях
4. Проведение консультаций для всех обучающихся бесплатно
5. Участие в методических объединениях
6. Повышение квалификации за счет образовательной организации

Ответы: 1,2,3

Задание 7. Выберите три правильных ответа.

Трудовой договор с педагогическим работником должен содержать:

1. Место работы
2. Дату начала работы
3. Условия оплаты труда
4. Религиозные убеждения работника
5. Семейное положение родителей работника
6. Хобби и увлечения работника

Ответы: 1,2,3

Задание 8. Установите соответствие между уровнями образования (А-Г) и их характеристиками (1-4).

Уровни образования:

- А. Дошкольное образование
- Б. Основное общее образование

В. Среднее профессиональное образование

Г. Высшее образование

Характеристики:

1. Программы подготовки специалистов среднего звена
2. Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры
3. Обеспечивает развитие детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений
4. Обязательный уровень образования, составляет 9 лет обучения

Ответы: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание 9. Установите соответствие между нормативными актами (А-Г) и регулируемые ими отношениями (1-4).

Нормативные акты:

А. Конвенция о правах ребенка

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Г. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Регулируемые отношения:

1. Общественные отношения, возникающие в сфере образования
2. Права ребенка на международном уровне
3. Отношения в сфере трудовой деятельности
4. Меры по предупреждению коррупции

Ответы: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 10. Установите правильную последовательность уровней общего образования в Российской Федерации (от начального к завершающему).

1. Среднее общее образование
2. Дошкольное образование
3. Начальное общее образование
4. Основное общее образование

Ответы: 2-3-4-1

Задание 11. Установите правильную последовательность действий при приеме на работу педагогического работника.

1. Заключение трудового договора
2. Издание приказа о приеме на работу
3. Подача заявления о приеме на работу
4. Ознакомление с локальными нормативными актами организации

Ответ: 3-1-2-4

Задание 12. Задание открытого типа с кратким ответом.

Как называется ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей?

Ответ: конфликт интересов

Задание 13. Задание открытого типа с кратким ответом.

Как называется документ, определяющий основные правила поведения педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности?

Ответ: Кодекс профессиональной этики

Задание 14. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Педагогический работник образовательной организации требует от родителей обучающихся сдать денежные средства на ремонт класса, угрожая в противном случае занизить оценки их детям. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых актов в сфере образования и антикоррупционного законодательства. Какие нормы законодательства нарушены? Какие меры ответственности могут быть применены к данному работнику?

Ответ: Действия педагогического работника нарушают следующие нормы законодательства:

1. **Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:**
 - Часть 2 статьи 48 запрещает педагогическим работникам использовать образовательную деятельность для принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, а также использовать свое служебное положение в личных целях.
 - Статья 47 закрепляет обязанность педагогов соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.
2. **Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**
 - Статья 1 определяет коррупцию как злоупотребление служебным положением для получения выгоды.
 - Действия работника представляют собой вымогательство, что является коррупционным правонарушением.

3. Трудовой кодекс РФ:

- Статья 21 устанавливает обязанность работника добросовестно исполнять трудовые обязанности.

4. Уголовный кодекс РФ:

- Статья 163 предусматривает ответственность за вымогательство.

Меры ответственности:

- Дисциплинарная ответственность: замечание, выговор или увольнение по статье 81 ТК РФ (п. 7.1 или п. 8).
- Административная ответственность согласно КоАП РФ.
- Уголовная ответственность по статье 163 УК РФ (вымогательство).
- Материальная ответственность за причиненный ущерб.

Задание 15. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Проследите порядок разрешения конфликта по поводу выставленной оценки:

Ответ:

1. Внутренний порядок разрешения:

- Первоначально родители (законные представители) обращаются непосредственно к педагогу для разъяснения критериев оценивания.
- При неудовлетворительном результате - обращение к заместителю директора по учебной работе или руководителю методического объединения.
- Обращение к директору образовательной организации с письменным заявлением.

2. Комиссия по урегулированию споров:

- В соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Комиссия рассматривает заявление в течение 10 дней.
- В состав комиссии входят представители всех участников образовательных отношений.
- Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3. Обжалование решения комиссии:

- Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
- Обращение в орган управления образованием (районный, городской департамент образования).
- Обращение в прокуратуру или Рособрнадзор.
- Обращение в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

Важно: Данный спор не является трудовым спором в классическом понимании (так как трудовые споры возникают между работником и работодателем). Это спор между участниками образовательных отношений, который регулируется законодательством об образовании.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии– обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440> (дата обращения: 22.09.2022).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104> (дата обращения: 22.09.2022).
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496851> (дата обращения: 22.09.2022).

4. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494802> (дата обращения: 22.09.2022).

5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
6. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
8. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft® WINED Uperv DVC All Ng Upgrade/Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Platform 1 Year; Microsoft® Office Pro Plus Education All Ng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Platform 1 Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux

Разработчик: А.В. Друзяка, доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № __ от _____ 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: