

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2026 08:09:00  
Уникальный программный ключ:  
a2232a551578576551a8999b1190862af5398942042d356b01575a434e37789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан естественно-географического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

**И. А. Трофимцова**  
«22» мая 2024 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
географии  
(протокол № 5 от «16» мая 2024 г.)**

**Благовещенск 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>6</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>7</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>8</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>8</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>8</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** преддипломная практика.

**1.3 Цель и задачи практики:** подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной магистерской работы.

**Задачи преддипломной практики:**

1. Обучение магистрантов методам оформления литературного обзора, качественных и количественных результатов выполненных исследований, подготовки материалов для публикации.
2. Обучение магистрантов способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.
3. Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения магистерской работы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

**Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения преддипломной практики: УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8.**

- **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, индикаторами достижения которой являются:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.4 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.5 Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.6 Определяет практические последствия предложенного решения проблемной ситуации.

- **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, индикаторами достижения которой являются:

УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта.

УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

**-ОПК-2.** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-2.1 Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней.

ОПК-2.2 Умеет использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.

**-ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-5.1 Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.

ОПК-5.3 Владеет действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

**- ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1 Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

ОПК-8.2 Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

ОПК-8.3 Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

### **Требования к результатам освоения преддипломной практики:**

#### **знать:**

- методологию и принципы психологического и педагогического исследования;
- методы психологического и педагогического исследования.

#### **уметь:**

- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- правильно оформлять научную работу;
- оценивать результаты собственного исследования в свете современного состояния науки;
- ориентироваться в специальной научной литературе;
- уметь творчески решать исследовательские задачи.

**владеть:**

- навыками работы с различными информационными источниками;
- способами проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- методами профессионального и личностного самообразования.
- навыками презентации материалов для публикации.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета на кафедрах географии, биологии и методики обучения биологии и химии. Время проведения практики – 4 семестр.

**1.6 Способ и форма проведения практики:** стационар, дискретно.

**1.7 Объем практики:** 6 з.е. (216 часов). Продолжительность практики: 4 недели.

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Виды работ на практике	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	Составление индивидуального плана работы	10	Проверка индивидуального плана работы
2	Изучение, обобщение литературы и оформление списка литературы по теме исследования	40	Проверка отчета
3	Систематизация и обобщение теоретического материала по теме исследования	40	Проверка выводов по теоретической части в отчете
4	Подготовка и апробация диагностического комплекса. Проведение, обработка и описание результатов диагностики по теме исследования	40	Проверка выводов по результатам диагностики в отчете
5	Обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования	40	Проверка выводов по результатам эмпирической части исследования в отчете
6	Подготовка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка статьи к публикации.	22	Проверка доклада, статьи
7	Составление отчета по практике	20	Проверка отчета
8	Аттестация по итогам практики	4	Презентация результатов
	<b>ВСЕГО:</b>	216	

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (научного руководителя) по календарному плану и индивидуаль-

ному заданию, разработанному в сотрудничестве научным руководителем и студентом и утвержденному кафедрой.

В ходе практики студенты работают с учебной и научной литературой по проблематике своей выпускной квалификационной магистерской работы, выполняют исследования и расчеты, анализируют фактический и теоретический материал и оформляют результаты исследования.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы (ВКМР) и подготовить доклад на отчетную конференцию. Доклад на итоговой конференции может считаться предварительной защитой ВКМР.

#### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет и собеседование по его содержанию.

По результатам преддипломной практики магистранты готовят папку, которая включает:

- а) индивидуальный план работы, подписанный научным руководителем;
- б) отчет по результатам прохождения практики:
  - 1) список литературы по теме исследования, оформленный в соответствии с нормоконтролем;
  - 2) выводы по теоретической части исследования с указанием теоретической значимости работы;
  - 3) выводы по результатам диагностики:
    - диагностический комплекс, включающий обоснование выбора диагностических методик, образцы методик диагностики;
    - выводы по результатам проведенных методик;
  - 4) выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости исследования;
  - 5) образец доклада и статьи, образец заявки на участие в конференции, на публикацию статьи.

#### 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

##### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности

			сти.
--	--	--	------

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Отметка **«зачтено»** ставится, если магистрантом выполнены все виды деятельности в полном объеме, вовремя представлен план работы и содержательный отчет с результатами преддипломной практики.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если магистрантом не выполнен хотя бы один из видов работ на практике, отсутствует план работы, отчет или в отчете представлены результаты работы не в полном объеме.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы.

## 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

### 8.1 Литература

1. Согласно тематике научно-исследовательской работы (предлагается научным руководителем).
2. Научно-популярная литература.
3. Научно-методические журналы.

### 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

### 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirus и т.п.

**Разработчик: Репринцева Ю.С.**, доктор педагогических наук, профессор кафедры географии

## **10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № 5 от «16» мая 2024 г.).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец оформления индивидуального плана-задания по практике*

**Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики**

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

<b>1. Научно-педагогический блок</b>		
<b>1.1. Обработка и представление материалов педагогического исследования.</b>		
<b>№</b>	<b>Задания</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Представить в письменном виде анализ литературных источников ВКР, сделать вывод о степени изученности темы и научной новизны работы.	1-я неделя
2.	Работа по созданию научного текста работы. Представить в письменном виде структурированный текст магистерской работы по 3-м главам.	1-4-я недели
3.	Аргументация дидактических и воспитательных возможностей темы магистерской работы в школьной/вузовской практике преподавания географии, обоснование места практического использования исследовательских материалов. Представление письменного текста соответствующей части диссертации.	1-я неделя
4.	Обработка и письменное оформление результатов педагогической диагностики по теме исследования.	2-я неделя
5.	Создание теста, отражающего опытно-экспериментальную апробацию авторских методических разработок.	2-3-я недели
6.	Представление результатов исследования ВКР на научно-практических конференциях разного уровня.	Март-май
<b>2.2. Разработка учебно-методических материалов.</b>		
1.	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	3-4-я недели
<b>3. Оформление отчетной документации</b>		
1.	Завершить оформление индивидуального плана преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	4 неделя
2.	Подготовить статью для публикации	4 неделя

Научный руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отчет по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом-магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

**1) Вводная часть.**

В ней указывается тема диссертационного исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики магистранта.

**2) Основная часть.**

В нее включаются все материалы, подготовленные студентом-магистрантом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите магистерской работы.

Отчет подписывается магистрантом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).