

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2026 09:09:33

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e576531a8999b1190892af559894204263668f5273474e5778e



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан естественно-географического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

  
**И.А. Трофимцова**  
**«19» мая 2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
04.03.01 ХИМИЯ**

**Профиль  
«АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
истории России и специальных исторических дисциплин  
(протокол № 9 от «19» мая 2023 г.)**

**Благовещенск 2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| <b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО<br/>ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>5 ПРАКТИКУМ ПО<br/>ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                                                                    | <b>11</b> |
| <b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ)<br/>УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В<br/>ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>                       | <b>48</b> |
| <b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С<br/>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b> | <b>48</b> |
| <b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>                                                    | <b>48</b> |
| <b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>                                                                  | <b>49</b> |
| <b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>                                                                   | <b>50</b> |

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний о системе российского профильного и трудового законодательства, о нормативных основах профессиональной деятельности в Российской Федерации

### **1.2 Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 (Б1.О.04).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-6:

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой является:

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой является:

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения;

УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

– ОПК-6. Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен

– знать:

систему и источники экологического права Российской Федерации;

систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;

нормативно-правовые и организационные основы деятельности природоохранных органов;

правовой статус субъектов экологических правоотношений;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

- способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

уметь:

анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты;

применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

владеть:

навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;

- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.).**

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

**1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы     | Всего часов | Семестры 8 |
|------------------------|-------------|------------|
| Общая трудоемкость     | 72          | 72         |
| Лекции                 | 14          | 14         |
| Практические занятия   | 22          | 22         |
| Самостоятельная работа | 36          | 36         |
| Вид итогового контроля |             | Зачёт      |