

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шажина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 09:55:37  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a89998d190892af53989420420336ffbf573a434e57789

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан  
историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**В.В. Гуськов  
«29» мая 2025 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ИСТОРИЯ»  
«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
истории России и специальных исторических дисциплин  
(протокол № 9 от «7» мая 2025 г.)**

**Благовещенск 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>10</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>24</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>25</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>25</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>	<b>26</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>28</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение А.....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение Б.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение В.....</b>	<b>32</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип практики:** архивно-музейная.

**1.3 Цель и задачи учебной (архивно-музейной) практики.**

**Цель** учебной (архивно-музейной) практики – формирование у обучающихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с историческими источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Основными **задачами** учебной (архивно-музейной) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора исторических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки методики конкретного исторического исследования;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ООП.**

**Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:** УК-1, ОПК-2; ОПК-4, ПК-2.

– **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

• УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

• УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

• УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

– **ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий):

• ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

• ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

• ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.

– **ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

• ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

• ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

– ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования.

• ПК-2.2 Анализирует исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике.

• ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

• ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

**В результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики обучающийся должен знать:**

– особенности психологических механизмов обучения и воспитания;

– закономерности образовательного процесса;

– развивающие функции процессов обучения и воспитания;

– основные закономерности развития человеческого общества от его возникновения до становления древнейших государств, основываясь на исторических источниках;

– сущность и виды археологических памятников и артефактов, методы их изучения, анализа и ведения отчетной документации;

– особенности регионального развития материальной и духовной культуры общества для каждой из исторических эпох;

– основы классификации письменных исторических источников по истории;

– особенности использования методов исторической науки при анализе исторических документов и фактов различных периодов времени;

– ключевые исторические события и явления социально-экономической и политической истории;

– современные методы и принципы исторических исследований;

**уметь:**

– применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся;

– анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты различия сравниваемых исторических событий и явлений;

– проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источниках, в т.ч. археологических;

– интерпретировать и извлекать информацию из археологических источников и объектов историко-культурного наследия

– осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;

– проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа, осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;

– применять приемы и навыки критики исторического источника;

– анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений;

**владеть:**

– способами организации различных видов обучающей деятельности;

– навыками работы с историческими источниками;

– приемами анализа исторических событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике;

– навыками работы с различными видами исторических источников, в том числе археологических и этнографических;

– различными способами использования этнологического материала в педагогической деятельности;

- различными способами использования этнологического материала в педагогической деятельности.
- основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации.

### **1.5 Место учебной (архивно-музейной) практики в структуре ООП бакалавриата.**

Учебная (архивно-музейная) практика (Б2.В.02 (У) относится к блоку Б.2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Она является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по профилю «История», по профилю «Обществознание». Учебную (архивно-музейную) практику обучающиеся проходят на втором году обучения. Для ее прохождения необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин «Введение в историю», «Философия», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Теория и методология истории», «Источниковедение».

Учебная (архивно-музейная) практика осуществляется в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.05 Педагогическое образование по профилю «История», по профилю «Обществознание» согласно календарному учебному графику проводится в 4 семестре (очная форма обучения) в течение двух недель.

**1.6 Способ и форма проведения учебной (архивно-музейной) практики – дискретная.** В ходе практики проводятся лабораторные исследования (поиск, отбор и обработка материала, осмысление полученной информации для выполнения заданий, полученных во время прохождения практики). Способ проведения практики – стационарный.

Руководство практикой осуществляет руководитель учебной (архивно-музейной) практики, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу с обучающимися в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет обучающимся порядок работы и ее содержание.

Обучающиеся проходят практику в архивных и музейных учреждениях Амурской области, что позволяет обучающимся не только ознакомиться с богатыми комплексами документов, музейных коллекций, но и получить необходимые умения и навыки профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с квалифицированными специалистами.

**1.7 Объем учебной (архивно-музейной) практики.** Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

## **2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ**

№ этапа	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1.	2.				6.
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка обучающихся, установочная ознакомительная лекция.	4	2	2	Заполнение журнала по технике безопасности. Согласование общей концепции работы с руководителем. Получение индивидуального задания

2.	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; методика, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек. Составление библиографии по теме исследования	10	4	6	Проверка содержания составленных обучающимися индивидуальных планов исследования. Проверка библиографических списков, составленных обучающимися по теме исследования
3.	Экспериментальный этап. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и литературы, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	20	10	10	Создание экспозиций, проведение экскурсий, тематических вечеров с использованием музейных предметов и др., ознакомление с системой реставрации архивных документов, исполнение различных видов запросов и др. Опрос, проверка картотек архивных фондов и музейных коллекций
4.	Исследовательская работа. Обработка и анализ полученной информации.	52	24	28	Научное описание музейного предмета, внешняя оценка описи, внешняя оценка архивного дела, работа с содержанием архивного дела, знакомство с принципами комплектования фондов, самостоятельный архивный поиск.
5.	Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики Итоговая конференция	10	2	8	Представление фрагмента работы с подписью научного руководителя. Обсуждение выступлений обучающихся на конференции
6.	Отчет по практике, оформление дневников	12	2	10	Проверка отчетной документации
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

#### Формы отражения информации в исторических источниках

Вид источников	Достоинства	Недостатки
<b>Письменные</b> – различные тексты на разных носителях, отдельные надписи на зданиях, вещах	Большой объём разнообразной, комплексной информации	Требуют тщательной критики, поскольку подача и отбор информации сильно зависят от позиций автора текста. Освещают историю лишь с момента появления письменности в конкретном регионе Требуют грамотной интерпретации.
<b>Вещественные</b> – орудия труда, строения, сооружения, различные изделия (посуда, одежда, украшения, монеты, инструменты, игрушки и т. д.)	Являются наиболее реальными «следами прошлого», не подверженными более поздним искажениям и изменениям	Требуют грамотной интерпретации. Для получения большинства артефактов требуются сложные археологические раскопки
<b>Изобразительные</b> – рисунки, скульптура, рельефы, орнаменты, фото-, кино-, видеозаписи	Способны передать мелкие внешние детали, эстетическое восприятие людей прошлого, особенности их ментальности и мировоззрения	Отражают лишь отдельные фрагменты полезной информации
<b>Устные</b> – фольклор (легенды, мифы, былины, сказки, песни, пословицы), лингвистические данные (географические названия, личные имена, структура языков разных народов), звукозаписи	Способны дополнять основной массив источников новыми существенными деталями	Отражают лишь отдельные фрагменты полезной информации. Требуют тщательного анализа для отделения вымысла от реальной исторической основы
<b>Этнографические</b> – фрагменты древнего быта (правила поведения, общения, использования вещей, обычаи и обряды, сохранившиеся у народов от прошлого)	Способны объяснить смысл многих непонятных по другим источникам явлений	Отражают лишь отдельные фрагменты полезной информации. Требуют тщательного анализа для отделения древней основы от позднейших наслоений

### Организация работы с историческим источником

Изучение любого исторического источника представляет собой сложную задачу. От историка требуется не просто прочитать источник, а постараться понять его смысл, специфику, содержание, язык, стиль.

С изучением исторического источника связан ряд **проблем**, от решения которых зависит успех **реконструкции исторического прошлого**:

1. Выяснение **природы** исторического источника и его **функций** в историческом исследовании. Существует несколько трактовок самого понятия «исторический источник», достаточно дискуссионным является вопрос о соотношении источника и изучаемым прошлым<sup>1</sup>.

2. Анализ **принципов классификации** исторических источников, включая критику уже существующих вариантов классификации.

<sup>1</sup> Шмидт С.О. Современные проблемы источниковедения // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 27-28.

3. Соотношение *источника* и *исторического факта*. Без исторического факта не может обойтись ни один историк, обращающийся к источникам. В свою очередь, сам исторический источник может восприниматься как исторический факт<sup>2</sup>.

4. Методы работы над источниками, включающая вопросы общего характера (вопрос о соотношении методики и методологии исторического исследования) и некоторые частные вопросы (о конкретных методиках решения источниковедческих задач)<sup>3</sup>.

Приступая к работе с историческим источником необходимо учитывать **ряд условий успешной работы**.

*Во-первых*, необходимо определить **подлинность** и **достоверность источника**.

*Во-вторых*, нужно иметь представление об **особенностях мышления людей** той эпохи, к которой относится исторический источник. Только тогда историку станет доступной та информация, которая содержится в нём.

*В-третьих*, источник **не является абсолютно объективным отражателем событий**, он дает лишь ту информацию, которую в нем ищет историк. Он помогает специалисту найти ответы вопросы, которые ставятся в исследовании. Полученные ответы полностью зависят от заданных вопросов.

*В-четвёртых*, источник не является объективным отражателем истории и потому, что он **передает события** посредством мировосприятия его создателя. Понимание картины мира, существующее в сознании автора источника, воздействует на содержащуюся историческую информацию.

*В-пятых*, следует помнить, что источники – это всего лишь **рабочий материал** для историка, а их анализ и критика закладывают базу для исследования.

*В-шестых*, для успешной работы с историческими источниками от историка требуется не только кропотливость и непредвзятость, но и **глубокие знания предмета исследования**, а также **широкий культурный кругозор**.

*В-седьмых*, основной этап в работе историка начинается на **стадии интерпретации** источника в контексте его времени и осмысления отдельно взятого источника в комплексе с другими данными. Необходимо проводить перекрестный анализ различных видов источников, чтобы избежать их ошибочной трактовки.

Таким образом, исторические источники различных видов создаются людьми в процессе осознанной и целенаправленной деятельности. Они служат для достижения конкретных целей. Вместе с тем исторические источники несут ценную информацию об их авторах и о том времени, когда были созданы. Чтобы извлечь эту информацию, необходимо понимать особенности и условия возникновения исторических источников. Информацию из источника важно не только *извлечь*, но и *критически оценить*, а также правильно *интерпретировать*.

**Интерпретация** – совокупность значений (смыслов), придаваемых тем или иным способом элементам (выражениям, формулам, символам и т. д.).

*Изучение исторического источника* – сложная и кропотливая работа, требующая глубоких знаний по истории и в смежных областях научного знания.

**Анализ исторической информации** представляет собой совокупность соответствующих стадий (процедур), которые необходимо пройти для получения наиболее полных и достоверных сведений.

**Источниковедческое исследование** исторического источника состоит из **двух частей**: *источниковедческая эвристика* и *источниковедческий анализ*.

**Источниковедческая эвристика** – это поиск исторических источников, изучение возможностей доступа к нему и наличие вариантов источников:

- тип возможного источника;
- существование источника;

---

<sup>2</sup> Гуревич А.Я. Что такое исторический факт? // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 59-60.

<sup>3</sup> Медушевская О.М. Теоретико-методические проблемы источниковедения и современная буржуазная историография // Труды Московского государственного историко-архивного института. М., 1967. Т. 25. С. 102.

- определяет место хранения источника;
- условия доступа к источнику;
- выявление возможных существующих вариантов, редакций или изданий.

#### **Источниковедческий анализ:**

- **внешняя критика источника:**

- определение сохранности источника;
- определение подлинности источника;
- определение первичности источника;
- определение авторства источника;
- определение места и времени создания источника;
- определение цели создания источника;
- изучение истории источника;

- **внутренняя критика источника:**

- определение достоверности содержащейся в историческом источнике информации;
- сравнение возможных копий, вариантов, редакций или изданий и выявление различий и их причин;
- определение историко-информационного потенциала (полноты и новизны исторической информации) источника;
- определение значимости содержащейся исторической информации;
- выработка рекомендаций для конкретно-исторического исследования.

Изложения **результатов источниковедческого исследования** строятся по следующей *схеме*:

1) **введение**, в котором обосновывается тема исследования, характеризуются его методы, историография (степень изученности данной темы в литературе), формулируются задачи исследования;

2) **характеристика источника**, в котором проводится изучение вопросов происхождения (когда и где создавался источник) и авторства источников, дается характеристика исторических условий возникновения источника, автора (создателя) источника, истории текста, истории публикаций источника;

3) **анализ содержания источника** – полнота сведений источника и их достоверность;

4) **заключение**, в котором дается оценка значения источника и практические рекомендации по его использованию.

#### **Алгоритм анализа письменного источника**

<b>Аналитические операции</b>	<b>Содержание</b>
<b>1. Определение цели изучения источника</b>	Необходимо иметь чёткое представление о том, для чего следует обратиться к конкретному источнику.
<b>2. Внешняя характеристика (критика) источника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия создания (эпоха, состояние общества);</li> <li>• обстоятельства, повлиявшие на достоверность сведений (например, показания на следствии, мемуары для оправдания своих поступков);</li> <li>• цель создания документа (для частных лиц или публичного чтения);</li> <li>• установление авторства;</li> <li>• время создания источника, его точная датировка;</li> <li>• определение подлинности источника (оригинал или копия);</li> <li>• обстоятельства, при которых данный источник стал доступен историкам.</li> </ul>

<b>3. Интерпретация источника</b>	Установление <i>смысла</i> , вкладываемого в документ автором, взгляд на источник с позиций людей прошлого, выявление замысла автора.
<b>4. Анализ источника с позиций современного историка</b>	<i>Первичный</i> – выявление процессов и фактов, получивших отражение в источнике; определение степени объективности автора. <i>Глубокий</i> – вычленение из источника единиц информации, которые отвечают на интересующие историка вопросы; комментарии достоверности и объективности.
<b>5. Вывод по интересующей проблеме</b>	<i>Синтез, обобщение полученной информации</i> – формулирование итогового вывода по цели исследования.

#### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на учебную практику (приложение Б);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием) (Приложение В);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

#### 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

##### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
--------	--------------------	-----------------------	--

компетенции			
УК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	Дневник практики	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>Дневник практики оценивается «неудовлетворительно», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствует документальный стиль изложение текста;</li> <li>2) знаковая наглядность не соответствует содержанию текста;</li> <li>3) содержится много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, полностью искажающих смысл текста;</li> <li>4) информация, представленная в тексте, не представляется актуальной и современной;</li> <li>5) отсутствует внутренняя логика и последовательность изложения материала;</li> <li>6) содержание текста не соответствует индивидуальному заданию;</li> <li>7) не использованы для подготовки материалы источников, специальной и справочной литературы;</li> </ol> <p><u>По оформлению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не выделены рубрики разделов дневника;</li> <li>2) текст не разделён на разделы с отдельными заголовками;</li> <li>3) отсутствует знаковая наглядность (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</li> </ol>
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>Дневник практики оценивается «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стиль изложение текста содержит элементы научности;</li> <li>2) знаковая наглядность вполне соответствует содержанию текста;</li> <li>3) наличие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, искажающих смысловое содержание текста;</li> <li>4) информация, представленная в тексте, является вполне актуальной и современной;</li> <li>5) в ходе изложения материала не всегда имеют место внутренняя логика и последовательность;</li> <li>6) содержание текста дневника практики в целом соответствует теме;</li> <li>7) представлен не вполне корректный</li> </ol>

			<p>план и список использованных источников</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены отдельные важные моменты изучаемой темы;</p> <p>2) выделены основные разделы текста с отдельными заголовками;</p> <p>3) используется элементарная знаковая наглядность (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</p>
		<p>Базовый – 75-84 баллов (хорошо)</p>	<p>Дневник практики заслуживает оценки «хорошо», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <p>1) научный стиль изложение текста;</p> <p>2) знаковая наглядность почти полностью соответствует содержанию текста;</p> <p>3) незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические недочёты, не искажающие существенным образом смысл текста;</p> <p>4) информация, представленная в тексте, является достаточно актуальной и современной;</p> <p>5) внутренняя логика и последовательность в изложении материала;</p> <p>6) содержание текста дневника практики почти полностью соответствует теме;</p> <p>7) представлен корректный план и исчерпывающий список использованных источников</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены важные моменты изучаемой темы;</p> <p>2) подробное разделение текста с выделением отдельных заголовков;</p> <p>3) использование соответствующей знаковой наглядности (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p>Дневник практики заслуживает оценки «отлично», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <p>1) строго научный стиль изложение текста;</p> <p>2) знаковая наглядность полностью соответствует содержанию текста;</p> <p>3) отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и недочётов;</p>

		<p>4) информация, представленная в тексте, является актуальной и современной;</p> <p>5) внутренняя логика и последовательность в изложении материала;</p> <p>6) содержание текста дневника практики почти полностью соответствует теме;</p> <p>7) представлен вполне чёткий и логичный план, а также исчерпывающий список использованных источников по всем аспектам изучаемой темы</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены и систематизированы важные моменты изучаемой темы;</p> <p>2) подробное разделение текста с выделением отдельных заголовков, логически связанных друг с другом;</p> <p>3) свободное использование соответствующей знаковой наглядности (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.) различной степени сложности.</p>
Анализ исторического источника	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В результате проведения анализа источника:</p> <p>1) отсутствует или крайне слабо представлена внешняя критика источника;</p> <p>2) отсутствует или крайне слабо представлена внутренняя критика источника;</p> <p>3) нет выводов и рекомендаций для конкретно-исторического исследования</p>
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>В результате проведения анализа источника:</p> <p>1) слабо представлена внешняя критика источника, отсутствуют 2-3 её элемента (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника);</p> <p>2) слабо представлена внутренняя критика источника, отсутствуют 2-3 её элемента (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками);</p> <p>3) неаргументированные выводы и отсутствие рекомендаций для конкретно-исторического исследования</p>
	Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>В результате проведения анализа источника:</p>

			<p>1) представлена внешняя критика источника, недостаточно раскрыто не более одного её элемента (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника);</p> <p>2) представлена внутренняя критика источника, недостаточно раскрыто не более одного её элемента (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками);</p> <p>3) имеются выводы и рекомендации для конкретно-исторического исследования</p>
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>В результате проведения анализа источника:</p> <p>1) представлена внешняя критика источника, раскрыты все её элементы (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника), при этом допускается 1-2 недочёта;</p> <p>2) представлена внутренняя критика источника, раскрыты все её элементы (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками), при этом допускается 1-2 недочёта;</p> <p>3) имеются аргументированные выводы и рекомендации для конкретно-исторического исследования</p>
	Индивидуальное задание	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <p>1) отсутствие представления об учебном материале;</p> <p>2) неспособность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</p> <p>3) отсутствие научного подхода к решению задания;</p> <p>4) крайне слабое владение основной терминологией;</p> <p>5) исключительно стандартный подход к решению части поставленных задач;</p> <p>6) отсутствие аргументов (доказательств) для подтверждения своих выводов.</p>

		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общее представление об учебном материале;</li> <li>2) слабо демонстрирует способность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</li> <li>3) попытки научного подхода к решению задания;</li> <li>4) слабое владение основной терминологией;</li> <li>5) традиционный подход к решению части поставленных задач;</li> <li>6) недостаточные аргументы (доказательства) для подтверждения своих выводов.</li> </ol>
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимание учебного материала;</li> <li>2) способность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</li> <li>3) элементы научного подхода к решению задания;</li> <li>4) владение основной терминологией;</li> <li>5) отказ от традиционного подхода к решению части поставленных задач;</li> <li>6) имеются аргументы (доказательства) для подтверждения своих выводов.</li> </ol>
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное понимание учебного материала;</li> <li>2) способность теоретически обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</li> <li>3) научный подход к решению задания;</li> <li>4) владение терминологией;</li> <li>5) оригинальность замысла и креативность мышления;</li> <li>6) имеются достаточные аргументы (доказательства) для подтверждения своих выводов;</li> </ol>
	Отчёт по практике	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В ходе отчёта обучающийся показал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражение менее половины объема заданий практики;</li> <li>2) несоответствие содержания отчета предлагаемым заданиям;</li> </ol>

			3) непонимание основных принципов методики работы с архивными документами и музейными предметами; 4) грубые ошибки в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость)
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	В ходе отчёта обучающийся показал: 1) отражение более половины объема заданий практики; 2) не полное соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) слабое понимание основных принципов методики работы с архивными документами и музейными предметами; 4) ошибки в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость)
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	В ходе отчёта обучающийся показал: 1) отражение большей части заданий практики; 2) соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) понимание основных принципов методики работы с архивными документами и музейными предметами; 4) недочёты в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость)
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	В ходе отчёта студент показал: 1) полное отражение заданий практики; 2) соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) понимание методики работы с архивными документами и музейными предметами; 4) высокое качество оформления заданий (аккуратность, последовательность, чёткость)

## 5.2 Промежуточная аттестация обучающихся по практике

В 4 семестре проводится защита отчета по практике. В процессе прохождения учебной (архивно-музейной) практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики.

По окончании учебной (архивно-музейной) практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

- индивидуальный развернутый план исследования, подписанный научным руководителем;
- картотеку архивных фондов и музейных коллекций по теме исследования с подписью научного руководителя;
- фрагмент работы с подписью научного руководителя;

- отчет о пройденной практике, оформленный в дневнике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем по результатам оценки групповым руководителем работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения зачета обучающийся должен выполнить весь запланированный объем работы, предусмотренный индивидуальным заданием, и своевременно оформить итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики и (или) не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма итогового контроля – зачет – выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценка заданий осуществляется по следующим критериям:

«**Зачтено**» ставится, если:

- 1) документы сданы в полном объеме и в установленные сроки;
- 2) оценка индивидуального задания и отчета обучающегося составила не менее 60 баллов (в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций в Разделе 5.1).

«**Незачтено**» ставится, если:

- 1) документы не сданы в установленные сроки и (или) в полном объеме;
- 2) не оформлен отчет по итогам практики либо оценка отчета обучающегося компетенций в Разделе 5.1).

### **5.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2, ОПК-2**

Тесты содержит следующие типы заданий

<b>Тип задания</b>	<b>№ задания</b>	<b>Вес задания (балл)</b>	<b>Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)</b>
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.

задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б. – полное правильное соответствие; 3 б. – если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б. – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует.
--	--------	----------	--

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования.	ПК-2.2 Анализирует исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике. ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов. ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

### Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Какая из предложенных форм работы с архивным документом на уроке истории наиболее соответствует требованиям к личностным результатам освоения основной образовательной программы?

1. Палеографический анализ текста документа.
2. Коллективное составление историко-биографической справки о персоналии.
3. Написание эссе от лица современника, отраженного в документе события.
4. Составление таблицы «Достоверные и недостоверные сведения в источнике».

Ответ: 3.

### Задание 2.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Вы разрабатываете для учащихся 10-го класса музейный квест по залу древнерусского искусства. Какая педагогическая цель будет для вас главной?

1. Проверить умение учащихся самостоятельно атрибутировать иконы.
2. Сформировать у учащихся навык самостоятельной исследовательской работы в музее.
3. Отработать навык составления детальной описи музейных предметов.
4. Активно и мотивированно вовлечь учащихся в процесс ознакомления с экспозицией.

Ответ: 4.

### Задание 3.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Какой критерий является наименее значимым при оценке учителем эффективности музейного занятия для учащихся 10-го класса?

1. Уровень сложности использованной специальной музейной терминологии.
2. Степень вовлеченности и активности учащихся в ходе занятия.
3. Связь содержания занятия с программным материалом и учебными задачами.
4. Достижение планируемых предметных и метапредметных результатов.

Ответ: 1.

### Задание 4.

Верно ли следующее утверждение?

При подготовке экскурсии для учащихся 8-го класса по архивному документу достаточно просто зачитать его текст, не адаптируя язык и не вводя исторический контекст.

Ответ: неверно.

### Задание 5.

Верно ли следующее утверждение?

Использование подлинных музейных предметов на занятии со школьниками является более эффективным приемом для формирования предметных навыков, чем демонстрация их цифровых копий.

Ответ: верно.

### Задание 6.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

При организации проектной деятельности школьников на базе музея, педагог (в соответствии с ПК-2) должен:

1. Полностью освободить учащихся от необходимости формулировать цель и задачи проекта.
2. Обеспечить возможность использования ресурсов музея (экспозиция, библиотека, базы данных) для сбора информации.
3. Организовать консультацию с научным сотрудником музея по теме проекта.
4. Оценивать только конечный продукт (доклад, презентацию), игнорируя процесс работы.
5. Создать условия для презентации и общественного обсуждения результатов проекта.
6. Запретить использование цифровых устройств для фото- и видеофиксации материалов.

Ответ: б, в, д.

### Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Какие условия необходимы для формирования у школьников целостного представления о музее/архиве как об образовательном ресурсе?

1. Единичное, разовое посещение учреждения.
2. Включение посещения в систему уроков (подготовительный, основной, рефлексивный этапы).
3. Четкое формулирование учителем образовательных целей и задач визита.
4. Посещение только экспозиционных залов, без информации о фондовой или исследовательской работе.
5. Создание учителем ситуации, когда учащиеся осознают дефицит знаний и мотивированы найти информацию в музее/архиве.
6. Связь содержания занятия с личным опытом и интересами учащихся.

Ответ: б, в, е.

### Задание 8.

Установите соответствие между видом музейно-педагогической деятельности и ее конкретным педагогическим приемом или формой:

Вид музейно-педагогической деятельности	Педагогический прием / форма
1. Работа с музейным предметом в классе	А) Проведение ролевой игры «Интервью с экспонатом»
2. Подготовка к посещению музея	Б) Сравнительный анализ подлинника и репродукции
3. Проведение экскурсии в музее	В) Лекция с демонстрацией цифровых копий архивных документов
4. Закрепление материала после экскурсии	Г) Написание эссе «Мой самый впечатливший экспонат»

Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-Г.

### Задание 9.

Установите соответствие между формой контроля знаний и ее описанием применительно к результатам архивно-музейной практики.:

Форма контроля знаний	Описание формы контроля знаний
1. Творческий отчет	А) Презентация самостоятельно собранного и оформленного тематического портфолио
2. Защита проекта	Б) Устное или письменное обсуждение результатов экскурсии, рефлексия
3. Портфолио	В) Демонстрация продукта (буклет, виртуальная выставка, макет) и его обоснование
4. Беседа-рефлексия	Г) Представление результатов в свободной форме (эссе, видео, коллаж)

Ответ: 1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б.

### Задание 10.

Расположите в правильной последовательности этапы подготовки учителя к проведению урока-экскурсии в музее.

1. Проведение инструктажа с учащимися о правилах поведения в музее.
2. Формулировка целей и задач урока в соответствии с рабочей программой.
3. Анализ и отбор музейных экспонатов, релевантных теме урока.
4. Составление предварительных заданий для актуализации знаний учащихся.
5. Разработка итогового задания (рефлексии) для закрепления материала.

Ответ: 2, 3, 4, 1, 5.

### Задание 11.

Расположите в правильной последовательности этапы подготовки и проведения занятия в форме музейного квеста для школьников.

1. Определение образовательной цели квеста и ключевых понятий для усвоения.
2. Разработка маршрута и заданий, связанных с конкретными экспонатами.
3. Аprobация квеста (проверка логики, времени выполнения, сложности заданий).
4. Подведение итогов, награждение победителей и коллективная рефлексия.
5. Разделение класса на команды, выдача им карт и вводных материалов.

Ответ: 1, 2, 3, 5, 4.

### Задание 12.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Основной педагогический принцип, который реализуется при проведении музейного урока, когда подлинные предметы (артефакты, документы) используются в качестве главного источника знаний, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: наглядность; принцип наглядности.

### Задание 13.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Комплекс мероприятий по приему, учету, научному описанию и обеспечению сохранности документов, поступающих в архив, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: архивный фонд; фонд.

### Задание 14.

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите не менее трех методических приемов, которые позволят педагогу использовать музейные экспонаты для деликатного и объективного освещения сложных или конфликтных страниц истории (например, период репрессий) в 11 классе.

Ответ:

1. Прием «Молчаливый свидетель» предполагает анализ личных вещей, писем, фотографий людей эпохи без навязывания готовых оценок, с акцентом на человеческое измерение истории.
2. Работа с множественными точками зрения: обучающимся предоставляются копии документов, отражающих разные взгляды на события (официальные сводки и личные дневники), после чего проводится сравнительный анализ.
3. Написание эссе-размышления от имени «зрителя». В этом случае обучающийся пишет эссе от лица современника, который рассматривает данный экспонат, пытаясь понять мысли и чувства людей того времени.

### Задание 15.

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите не менее трех направлений воспитательной работы, которые можно реализовать через архивно-музейную практику.

Ответ:

1. Гражданско-патриотическое. Изучение подлинных документов и реликвий времен Великой Отечественной войны для формирования чувства сопричастности к истории страны.
2. Духовно-нравственное. Знакомство с предметами религиозного культа и народного искусства для воспитания уважения к культурным традициям и ценностям.
3. Эстетическое. Анализ художественных особенностей предметов декоративно-прикладного искусства, развитие вкуса и умения видеть красоту в повседневном.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

### Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа

Разработка какого компонента образовательной программы наиболее точно соответствует сущности компетенции ОПК-2?

1. Составление отчета о фондовой работе в архиве.
2. Написание исторической справки о фондообразователе.
3. Создание комплекта дидактических материалов (рабочие листы, кейсы) для школьного урока на основе музейных экспонатов.
4. Проведение экскурсии для студентов по архивному хранилищу.

Ответ: 3.

### Задание 2.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных компонентов образовательной программы на основе архивных материалов в первую очередь направлен на формирование метапредметных результатов обучения?

1. Хронологический список архивных документов.
2. Тематический глоссарий архивных терминов.
3. Серия интерактивных заданий, требующих анализа документа, сравнения точек зрения и формулирования выводов.
4. Библиографический список рекомендованной литературы.

Ответ: 3.

### **Задание 3.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа

Какой из этапов разработки образовательной программы на основе музейных коллекций является первоочередным?

1. Подбор информационно-коммуникационных технологий для реализации программы.
2. Формулировка цели и планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки).
3. Разработка контрольных измерительных материалов для оценки результатов.
4. Составление подробного тематического плана.

Ответ: 2.

### **Задание 4.**

Верно ли следующее утверждение?

Разработка рабочей программы дисциплины «Архивно-музейная практика» должна обязательно включать формирование перечня компетенций, которые должны быть сформированы у студента по итогам обучения.

Ответ: верно.

### **Задание 5.**

Верно ли следующее утверждение?

Методические рекомендации для студентов по прохождению архивно-музейной практики не являются компонентом образовательной программы.

Ответ: неверно.

### **Задание 6.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа.

В рамках архивной практики студенты должны освоить принципы организации документов. Какие три принципа являются фундаментальными для организации документов в архиве?

1. Принцип суверенности.
2. Принцип провизорности.
3. Принцип неделимости фондов.
4. Принцип комплексности.
5. Принцип целесообразности.
6. Принцип происхождения.

Ответ: 1; 3; 4.

### **Задание 7.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа.

Какие образовательные задачи можно решить, используя в программе подборку копий архивных документов личного происхождения?

1. Сформировать умение анализировать исторический источник.
2. Развить навык критического мышления и сравнения информации.
3. Проиллюстрировать особенности материальной культуры эпохи.
4. Обеспечить освоение правил составления описей дел постоянного срока хранения.

5. Продемонстрировать взаимосвязь истории семьи и истории страны.
  6. Обучить правилам проведения экспертизы ценности документов.
- Ответ: 1; 2; 5.

### Задание 8.

Установите соответствие между видом деятельности в ходе архивно-музейной практики и компонентом образовательной программы, в разработке которого может быть использован полученный опыт.:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Компонент образовательной программы</b>
1. Составление научного описания музейного предмета.	А) Фонд оценочных средств (ФОС)
2. Участие в подготовке тематической выставки.	Б) Рабочая программа дисциплины (РПД)
3. Разработка аннотированного плана экскурсии.	В) Материально-техническое обеспечение
4. Анализ и подбор архивных документов для исследования.	Г) Примерная тематика курсовых работ

Ответ: 1-А; 2-Б; 3-А; 4-Г.

### Задание 9.

Установите соответствие между результатом, полученным в ходе архивно-музейной практики, и формой учебной работы, в которую его можно интегрировать.:

<b>Результат архивно-музейной практики</b>	<b>Форма учебной работы</b>
1. Оцифрованный архивный документ.	А) Виртуальная лабораторная работа
2. Фотографии музейных экспонатов с описанием.	Б) Интерактивная лекция
3. План-конспект экскурсии по конкретной теме.	В) Презентация (слайд-шоу)
4. Отчет о прохождении практики с анализом.	Г) Методический кейс

Ответ: 1-А; 2-В; 3-Г; 4-Б.

### Задание 10.

Расположите в правильной последовательности создание научно-популярной статьи с использованием архивных документов для размещения на образовательном ресурсе.

1. Написание текста статьи, адаптированного для целевой аудитории.
2. Выбор темы и определение целевой аудитории (школьники, студенты).
3. Редактирование и проверка текста, подбор иллюстраций.
4. Размещение статьи на образовательном портале.
5. Поиск и отбор релевантных документов в архивном фонде.

Ответ: 2, 5, 1, 3, 4.

### Задание 11.

Расположите в правильной последовательности этапы создания интерактивного квеста для школьников в рамках внеучебной работы:

1. Определение целевой аудитории (возраст, знания) и образовательной цели квеста.
2. Определение маршрута и заданий, связанных с экспонатами.

3. Подготовка раздаточных материалов (карты, бланки ответов) или настройка мобильного приложения.
  4. Анализ экспозиции на предмет наличия подходящих экспонатов.
  5. Тестовый проход квеста с участием школьников целевой группы.
- Ответ: 1, 4, 2, 3, 5.

### **Задание 12.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

\_\_\_\_\_ – основной документ, который определяет структуру, содержание и планируемые результаты образовательной программы.

Ответ: учебный план.

### **Задание 13.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Организационная форма обучения, которая предполагает выездное занятие в музее или архиве и является обязательным элементом программы дисциплины «Архивно-музейная практика», называется \_\_\_\_\_.

Ответ: учебная экскурсия.

### **Задание 14.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите не менее трех видов цифровых образовательных ресурсов, которые можно разработать в рамках дополнительной образовательной программы музея.

Ответ:

1. Интерактивный гид на основе QR-кодов. Позволяет предоставить дополнительную информацию (текст, аудио, видео) об экспонатах, организовать самостоятельную исследовательскую деятельности посетителей.
2. Виртуальная викторина или. Активизирует познавательную деятельность, игровое закрепление полученных знаний, формирование навыков работы с информацией.
3. 3D-модели уникальных или хрупких экспонатов. Обеспечивает доступность к объектам, которые невозможно продемонстрировать в открытом доступе, возможность детального изучения предмета со всех сторон.

### **Задание 15.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите не менее трех типов заданий при работе с архивными документами.

Ответ:

1. Палеографический анализ документа. Задание: перевести в современную графику фрагмент рукописного текста XIX века и составить его историческую справку (дата, автор, адресат, краткое содержание).
2. Атрибуция фотодокумента. Задание: на основе визуального анализа и изучения сопроводительных надписей определить время, место, персонажей и событие, запечатленное на фотографии.
3. Составление тематической подборки документов. Задание: по определенной теме найти в описях фонда и отобрать 5-7 наиболее репрезентативных документов, обосновав свой выбор.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение материалов практики.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **Литература**

1. Беловинский, Л.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб.-спр. пособие для студ. вузов спец. «Музейное дело и охрана памятников» / Л.В. Беловинский. – М. : Профиздат : Изд-во Моск. ун-та культуры и искусств, 2000. – 118 с. (11 экз.).
2. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2011. – 172 с. (5 экз.).
3. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков, Т. А. Круглова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 460 с. (39 экз.).
4. Да ведают потомки : К 100-летию Амурского обл. краеведческого музея. – Благовещенск : [б. и.], 1991. – 91 с. (20 экз.).
5. Зиновьева Н.Б. Документоведение : Учеб. - метод. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001. - 27 с. (25 экз.).
6. Козлов, В.П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 329 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-496661>
7. Мильчин, А.Э. Методика редактирования текста : Уч. для студ. вузов / А.Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2005. – 523 с. (5 экзм).
8. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3-2.5.02 – 2016. Версия 03. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://bgpu.ru/pdf/normocontrol.pdf>. – 20.06.2019.

9. Раскин, Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 468 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-497656>
10. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 365 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-509578>
11. Сборник по материалам региональной научно-практической конференции «Сохраняя связь времен». – Благовещенск : Зея, 2009. – 246 с. (5 экз.).
12. Соколова, М.В. Музейная педагогика : учеб. пособие для вузов / М.В. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 151 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynaya-pedagogika-494763>

## 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
3. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

## 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Для проведения учебной (архивно-музейной) практики, предусмотренной учебным планом подготовки обучающихся, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- фонды научной библиотеки университета;
- специализированные компьютерные классы с подключённым к ним периферийным устройствам и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение;
- оборудование архивов и музеев, с которыми заключены договоры о прохождении на их базе учебной (архивно-музейной) практики.

**Программа составлена на основе:**

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 7.3-2.2.01-2017 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;
- СТО 7.3-2.2.02-2017 Положение об оценочных материалах ФГБОУ ВО БГПУ «БГПУ». Версия 02;

Разработчик: доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин Пискунов С.А.

## **10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № от г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

## **11 ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
(полностью)

Курс: \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль «История», профиль «Общество-  
знание»

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Сроки  
практики с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место  
прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Вид итогового контроля: оценка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
дата подпись

Благовещенск 20\_\_\_\_

## Приложение Б

### Индивидуальное задание на учебную (архивно-музейную) практику

#### Характеристика архивного источника<sup>4</sup>

1. Определение типа, рода и вида.
2. Исторические условия возникновения документа.
3. Установление авторства.
4. Техника исполнения.
5. Характеристика обстоятельств возникновения исторического источника, его цели.
6. Заключение о достоверности источника.
7. Анализ содержания исторического источника.
8. Обобщение сведений, содержащихся в источнике.
9. Определение связи источника с региональной, российской и мировой историей.

#### Характеристика музейного предмета<sup>5</sup>

1. Определение учетно-поисковых сведений (шифр и номер по книге поступлений).
2. Материал изготовления.
3. Техника изготовления.
4. Размер.
5. Степень сохранности.
6. Краткое описание (название, установление авторства, место изготовления / происхождения / события).

---

<sup>4</sup> Тематика индивидуального задания для работы с архивным источником определяется в процессе консультации с руководителем практики университета и организации, в которой проводится практика.

<sup>5</sup> Тематика индивидуального задания для работы с музейным предметом определяется в процессе консультации с руководителем практики университета и организации, в которой проводится практика.

## Приложение В

### Схема составления дневника практики (рекомендуемая)

Дата	Выполненная работа (с кратким описанием)	Отметка о выполнении и замечания руководи- теля

Оценка работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_