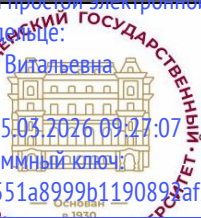


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 09:27:07
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e5766551a8999b119089af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. декана факультета
иностраннных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **М.В. Рябова**
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА»
(3 курс)**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «25» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	13
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	25
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	25
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	26
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	27

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: обеспечение достаточно свободного, нормативно-правильного и функционально адекватного владения всеми видами речевой деятельности на французском языке.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Коммуникативный практикум французского языка» (3 курс) относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.08.06).

Освоение дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» является курсом по продолжению изучения французского языка, связанным с курсом «Практики устной и письменной речи французского языка» и теоретическими курсами «История французского языка», «Лексикология французского языка», «Стилистика французского языка» и др.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-8, ПК-2.

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), индикаторами достижения которой являются:

- УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

- УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

- УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания, в том числе в предметной области.

- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикатором достижения которой является:

- ПК-2.2. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- стратегии устного и письменного общения;
- основные признаки и свойства текста.

уметь:

- выстраивать устное и письменное общение на изучаемых иностранных языках;
- выделять и анализировать информацию, содержащуюся в тексте.

владеть:

- навыками применения различных стратегий устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках;
- умениями изучающего, поискового и просмотрового чтения;
- умениями устно и письменно интерпретировать содержание текста и выражать собственную точку зрения по теме текста.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» составляет, 30 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (1080 часов).

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
---	----------------------	------	---------	--------------	----

1.	Коммуникативный практикум французского языка (3 курс)	3	5	108	3
2.	Коммуникативный практикум французского языка (3 курс)	3	6	180	5
3.	Коммуникативный практикум французского языка (4 курс)	4	7	216	6
4.	Коммуникативный практикум французского языка (4 курс)	4	8	252	7
5.	Коммуникативный практикум французского языка (5 курс)	5	9	144	4
6.	Коммуникативный практикум французского языка (5 курс)	5	10	180	5

Общая трудоемкость дисциплины на 3 курсе составляет **8 ЗЕ (288 часов)**.

Программа предусматривает изучение материала на лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной работы	Всего часов	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288	108	180
Аудиторные занятия	126	54	72
Лабораторные занятия	126	54	72
Самостоятельная работа	126	54	72
Вид итогового контроля	36	Зачет с оценкой	36 экзамен

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
			Лабораторные занятия	
1.	Découvertes : Voyage, voyage...	28	14	14
2.	Découvertes : Douce France	28	14	14
3.	Découvertes : Villes de France	28	14	14
4.	Paris, la capitale dans l'histoire	28	14	14
5.	Quand on est jeune: Rencontres	28	14	14
6.	Quand on est jeune: De père en fils	28	14	14
7.	Quand on est jeune: A la fac	28	14	14
8.	Projets d'avenir: Choix de carrière	28	14	14
9.	Projets d'avenir: Métier journaliste	28	14	14
Экзамены		36		
ИТОГО		288	126	126

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного	Кол-во часов
---	-----------------------------	-------------	----------------------	--------------

			занятия	
1.	Découvertes : Voyage, voyage...	Лабораторные занятия	Разработка проекта	4
2.	Découvertes : Douce France	Лабораторные занятия	Дебаты	6
3.	Découvertes : Villes de France	Лабораторные занятия	Разработка проекта	4
4.	Paris, la capitale dans l'histoire	Лабораторные занятия	Разработка проекта	4
5.	Quand on est jeune: Rencontres	Лабораторные занятия	Разработка проекта	4
6.	Quand on est jeune: De père en fils	Лабораторные занятия	Дебаты	4
7.	Quand on est jeune: A la fac	Лабораторные занятия	Дебаты	4
8.	Projets d'avenir: Choix de carrière	Лабораторные занятия	Дебаты	4
9.	Projets d'avenir: Métier journaliste	Лабораторные занятия	Дебаты	4
ИТОГО				38

3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Тема 1. Découvertes : Voyage, voyage...

Представить город, страну.

Рассказать о планах на каникулы или о проведенном отдыхе.

Составить план путешествия, описать детали поездки.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: разработка проекта визита во Францию (программа, транспорт, гостиница, посещение достопримечательностей, экскурсии и т.д.).

Тема 2. Découvertes : Douce France

Обсудить вопросы, связанные с подготовкой путешествия.

Составить рассказы о поездках, используя средства выражения временных отношений.

Предложить, посоветовать что-либо, употребляя глаголы в условном наклонении.

Высказать предположения.

Предложить условия.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: разработка проекта виртуальной экскурсии по французским провинциям (программа, транспорт, гостиница, посещение достопримечательностей, экскурсии и т.д.).

Тема 3. Découvertes : Villes de France

Познакомиться с Францией, изучить ее географическое положение, ознакомиться с крупными городами и регионами Франции. Узнать о символах Франции.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: разработка проекта виртуальной экскурсии по городам Франции (программа, транспорт, гостиница, посещение достопримечательностей, экскурсии и т.д.).

Тема 4. Paris, la capitale dans l'histoire

Историческое развитие Парижа. Рождение города. Средневековый Париж. Париж 16-18 вв. Реконструкция в городе в 19 веке. Исторические памятники Парижа. Основные архитектурные стили. Современное градостроительство. Формирование парижской агломерации. Модернизация Парижа. Деловые центры города. Культурные центры. Жилой сектор. Основные тенденции современной архитектуры. Отношение парижан к обновлению города. Транспортные и экономические проблемы города. Музеи Парижа. Лувр. История музея. Шедевры Лувра. Музей Орсей. Музей Родена.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: разработка проекта визита Парижа (гостиница, посещение достопримечательностей, экскурсии и т.д.).

Тема 5. Quand on est jeune: Rencontres

Описать человека, представить его внешние и внутренние качества.

Рассказать о встрече с интересной личностью.

Представить свой школьный и университетский опыт.

Обсудить возможности продолжения обучения во Франции.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: разработка проекта брачного агентства.

Тема 6. Quand on est jeune: De père en fils

Обсудить взаимоотношения между людьми с использованием местоименных глаголов взаимного действия.

Подробно описать людей, употребляя относительные местоимения.

Употребление сослагательного наклонения после глаголов волеизъявления.

Выразить обладание чем-либо с помощью притяжательных местоимений.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: дебаты «Отцы и дети».

Тема 7. Quand on est jeune: A la fac

Особенности образа жизни французской молодежи, их интересы, проблемы и досуг.

Чтение аргументированных текстов, выделение основной проблемы, ее причин и следствий.

Составить аргументированное письменное сообщение по плану: проблема – причины – решения.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: дебаты «Проблемы студентов».

Тема 8. Projets d'avenir: Choix de carrière

Рассказать о планах на будущее и представить свою будущую профессию.

Пройти собеседование, представить свою кандидатуру.

Написать официальное приглашение и ответить на него.

Составить план написания статьи.

Написать статью о разнообразных фактах.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: дебаты «Профессия моей мечты».

Тема 9. Projets d'avenir: Métier journaliste

Пройти профориентационное тестирование.

Изучить ситуацию на рынках труда во Франции и в Европе.

Высказать мнение о профессии журналиста.

Интерактивное обучение дисциплине.

Рекомендуемые формы интерактивного занятия: дебаты « Что объединяет профессию журналиста и учителя ? »

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная задача успешного овладения данной дисциплиной заключается в систематической работе над языком, в постоянном расширении словарного запаса и усовершенствовании навыков монологической и диалогической речи.

Обучение основывается на предварительной самостоятельной работе студентов, включающей ознакомление с тематическим досье (перевод незнакомых слов, выполнение некоторых упражнений в пособии). На занятии актуализируется изученный материал, выполняются упражнения на аудирование с использованием звуковых и видео документов, разыгрываются ситуации, направленные на развитие умений говорения (диалог, монолог).

Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции включает языковую, речевую и социокультурную ее составляющие. Работа ведется по УМК, включающему учебник, тетрадь, звуковые и видео документы. Задания в тетради используются для промежуточного контроля усвоения лексики и грамматики, а также умения аудирования. В конце изучения каждого урока, студенты пишут одну письменную работу (эссе), лексико-грамматическую самостоятельную работу, аудирование.

Методические рекомендации по выполнению заданий практикума.

Рабочая тетрадь (практикум) – дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце определенного этапа обучения провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д. Структура рабочей тетради повторяет, как правило, структуру модуля или его части. По каждой теме целесообразно указать ключевую компетентность, которая формируется на учебном материале этой темы (через формирование ее компонентов – знаний, умений, отношений, ценностей и компетентности в целом согласно паспорту компетенции), задания для индивидуальной или групповой работы (аналитического, практического характера, ситуации, вопросы, ситуации для разыгрывания в ролях, тесты и т.п.), система оценивания (критерии и баллы). Рабочей тетрадью должны быть обеспечены все обучающиеся, поскольку задания предполагают индивидуальную работу. Для некоторых заданий индивидуальная работа будет только начальным этапом, за которым предполагается групповая работа (например, дискуссия, решение кейса).

Методические рекомендации по подготовке устных сообщений и докладов.

Сообщение (устный ответ) – самостоятельно подготовленное студентом публичное выступление о полученных результатах в учебно-практической или учебно-исследовательской области. Важным является содержание и владение представляемой информацией.

Обучающиеся делают самостоятельные доклады, сообщения по темам. При подготовке рекомендуется:

- проанализировать имеющиеся источники по выбранной теме, сделать выводы и обобщения;
- подготовить текст выступления, содержащий результаты осмысления проблемы, проверить корректность стиля, логику, связность изложения; обдумать форму презентации;

- подготовить опоры (наглядность) для выступления;
- (при групповой подготовке) распределить обязанности при представлении материала;
- несколько раз произнести вслух текст сообщения, следя за выразительностью речи, соблюдая контакт с предполагаемыми слушателями.

Методические рекомендации по подготовке резюме / эссе

Подготовка эссе направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Эссе должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы эссе, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем эссе для уровня B1 составляет 180 слов..

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент формулирует проблему эссе.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Приводятся аргументы и контраргументы.

В заключении должны быть сформулированы выводы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Экзамен включает испытания по четырем компетенциям: чтению, говорению, аудированию и письму. Уровень сложности соответствует уровню B1 Единого европейского стандарта. Предлагаем студентам ознакомиться с описанием показателей уровня владения иностранным языком на 3 курсе, соответствующего уровню B1 (Европейская шкала оценивания).

B1 (Пороговый уровень):

Самостоятельное владение: понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Может составить связное сообщение на известные или особо интересующие студента темы. Может описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

КОМПЕТЕНЦИИ:

Понимание	Аудирование	Студент должен понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные ему темы, с которыми ему приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с его личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Студент должен понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Понимает описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Студент должен уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Может без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую ему / интересующую его тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Умеет строить простые связные высказывания о своих личных впе-

		чатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Может рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
Письмо	Письмо	Умеет писать простые связные тексты на знакомые или интересные меня темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

В1 (Пороговый уровень):

ДИАПАЗОН	Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.
ТОЧНОСТЬ	Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.
БЕГЛОСТЬ	Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.
СВЯЗНОСТЬ	Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Découvertes: Voyage, voyage...	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
2.	Découvertes : Douce France	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
3.	Découvertes : Villes de France	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
4.	Paris, la capitale dans l'histoire	Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14

5.	Quand on est jeune: Rencontres	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
6.	Quand on est jeune: De père en fils	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
7.	Quand on est jeune: A la fac	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
8.	Projets d'avenir: Choix de carrière	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
9.	Projets d'avenir: Métier journaliste	Выполнение заданий в СЭО. Подготовка устных высказываний по теме. Написание эссе по теме. Выполнение переводных упражнений. Индивидуальное чтение.	14
	ИТОГО		126

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Découvertes: Voyage, voyage... (14 часов)

Содержание

Décrire une ville, un pays.

Parler de vos projets de vacances et des vacances passées.

Composer et décrire un itinéraire en choisissant des moyens de transport.

Grammaire:

Les pronoms en, y.

La question indirecte.

Les verbes du type -aindre, -eindre, -oindre.

Projet : rédigez un projet d'itinéraire à travers la France, consacré à un thème à votre choix (la France historique, le France gastronomique, la France à vélo, etc.)

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 1 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 12-44.

Тема 2. Découvertes: Douce France (14 часов)

Содержание

Discuter toutes les questions pratiques liées aux voyages.

Faire des récits de voyages en exprimant des rapports de temps.

Proposer, conseiller, suggérer en employant un verbe au conditionnel.

Émettre des hypothèses.

Poser des conditions.

Grammaire:

Les pronoms en, y avec les verbes pronominaux.

Les pronoms et adjectifs indéfinis aucun, quelques, quelques-uns.

Le Conditionnel.

L'emploi des temps dans la phrase hypothétique.

Un des cas d'omission de l'article.

Projet : présentez une partie de votre itinéraire choisi : un site historique, un restaurant, un musée, une activité, un divertissement, etc.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 1 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 44-76.

Тема 3. Découvertes: Villes de France (14 часов)**Содержание**

Découvrir la France, ses symboles, sa géographie, ses villes et ses régions.

Grammaire:

La place des deux pronoms conjoints.

Le Conditionnel passé.

La phrase hypothétique.

La place des adjectifs épithète.

Les conjonctions de temps.

Projet : choisissez une des villes de votre itinéraire à travers la France et présentez-la sous un angle différent.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 1 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 76-112.

Тема 4. Paris, la capitale dans l'histoire (14 часов)**Содержание**

L'histoire de Paris. L'origine de la ville. Epoque antique. Epoque médiévale. Epoque classique. Epoque moderne. Les monuments historiques de Paris (Notre-Dame de Paris, Château de Versailles, Les Invalides, Panthéon, l'Arc de Triomphe, La Tour Eiffel). Les styles essentiels architecturaux. L'urbanisation moderne. L'agglomération Parisienne. Les places et les jardins de Paris (Les Champs-Élysées, Montmartre, La Villette, La Défense). Epoque de grandes transformations. Les tendances dans l'architecture moderne de Paris. L'attitude des Parisiens aux transformations modernes. Les transports et les problèmes économiques de Paris. Les musées de Paris. Le Louvre: Palais et Musée. L'histoire du musée. Les chefs-d'œuvre du Louvre. Le musée d'Orsay. Le musée Rodin. Les ponts de Paris.

Projet : préparez la vivsite du musée du Louvre, faites le programme de la visite.

Литература

Кучеренко, Н.Л. Париж в потоке времени: Хрестоматия на французском языке / Н.Л. Кучеренко. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2010. – 146с.

Кучеренко, Н.Л. Париж в потоке времени: учебное пособие для студентов вузов на французском языке / Н.Л. Кучеренко. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2012. – 89 с.

Тема 5. Quand on est jeune: Rencontres (14 часов)**Содержание**

Décrire le portrait physique et moral d'une personne.

Raconter une rencontre intéressante.

Décrire votre parcours scolaire et universitaire.

Dialoguer pour obtenir des informations sur les stages et d'autres possibilités de poursuivre des études en France.

Grammaire:

Les pronoms personnels compléments.

Les pronoms toniques remplaçant le COI avec la préposition à.

La proposition infinitive.

Les verbes pronominaux réciproques.

Projet : faites une brève présentation vidéo sur vous et votre famille, sur votre mode de vie, vos habitudes et vos préférences.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 1 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 112-142.

Тема 6. Quand on est jeune: De père en fils (14 часов)

Содержание

Décrire les rapports entre les personnes et les choses en employant les verbes pronominaux réciproques.

Construire des descriptions détaillées en employant les pronoms relatifs.

Ordonner, conseiller, interdire, exprimer un souhait en employant le subjonctif.

Exprimer la possession à l'aide des pronoms possessifs.

Grammaire:

Les pronoms relatifs.

Les pronoms possessifs.

La conjonction ni

Les verbes en -uire.

Débats : divisez-vous en deux groupes (parents et enfants) et discutez les problèmes de famille.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 1 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 142-170.

Тема 7. Quand on est jeune: A la fac (14 часов)

Содержание

Découvrir la vie des jeunes Français, leurs centres d'intérêt, leurs problèmes et préoccupations.

Comprendre un texte argumentatif, dégager le problème, retrouver ses causes et évaluer les conséquences.

Rédiger un texte argumentatif d'après le plan logique : problème — causes — solutions.

Grammaire:

Les pronoms relatifs composés.

Le subjonctif présent : formation.

Le subjonctif après les verbes et les expressions de volonté.

Le subjonctif dans une phrase indépendante.

Débats : divisez-vous en deux groupes (les étudiants français et les étudiants russes) et discutez les problèmes d'étude.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 2 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 8-42.

Тема 8. Projets d'avenir: Choix de carrière (14 часов)

Содержание

Décrire vos projets d'avenir et parler de votre futur métier.

Vous présenter d'un entretien d'embauche.

Rédiger une lettre officielle d'invitation et répondre à ce type de lettre.

Faire la présentation d'un article de presse.

Lire et rédiger un article sur des faits divers.

Grammaire:

Le subjonctif après les verbes et les expressions de sentiments.

Le subjonctif passé.

Le ne explétif.

L'infinif : les temps et certains emplois.

Les pronoms démonstratifs.

Débats : argumentez le choix du métier, discutez les avantages et les défauts des choix du métier des autres étudiants du groupe.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 2 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 42-72.

Тема 9. Projets d'avenir: Métier journaliste (14 часов)

Содержание

Passer un test afin de savoir pour quel métier vous êtes fait.

Découvrir la situation sur le marché du travail français et européen.

Préciser vos idées sur les métiers de journaliste.

Grammaire:

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles.

Les pronoms démonstratifs ce, cela, ceci, ça.

La concordance des temps.

Les temps verbaux et les marqueurs de temps dans le plan du passé.

Débats : discutez les ressemblances et les différences des métiers de journaliste et de professeur.

Литература

Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. Книга 2 / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – С. 108-144.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4 ОПК-8 ПК-2	Сообщение	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Сообщение не подготовлено.
		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Сообщение носит исключительно репродуктивный характер, студент не использует приемы аргументации, ограничивается пересказом текста.
		Базовый – 19-17 баллов (хорошо)	Сообщение включает необходимый лексический и грамматический материал.

			тический минимум, соответствующий уровню B1, допускает незначительные ошибки, выражая свои мысли, демонстрирует неполное знание фактического материала.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Сообщение включает необходимый лексический и грамматический минимум, соответствующий уровню B1, связно и бегло выражает свои мысли, демонстрирует знание фактического материала.
	Письменная работа (эссе, отчет, резюме)	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Работа не написана.
		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Работа включает ограниченный лексический и грамматический запас, носит репродуктивный характер. Отсутствует аргументация и связность.
		Базовый – 17-19 баллов (хорошо)	Работа написана с использованием стратегий письменной речи, имеет незначительные лексико-грамматические ошибки, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Работа написана с использованием стратегий письменной речи, лексико-грамматический уровень соответствует уровню B1, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
	Тестовые задания (тест, лексико-грамматическая контрольная работа)	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Больше половины заданий выполнено неправильно.
		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Допущено больше 3 ошибок, но при этом половина заданий выполнена правильно.
		Базовый – 17-19 баллов (хорошо)	Допущены 2-3 ошибки по изучаемому материалу.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Работа выполнена без ошибок или допущены единичные незначительные ошибки.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания письменного ответа

Коммуникативная компетенция	13 баллов				
Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице	0	1			
Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0	1	2		
Представление информации Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения	0	1	2	3	4
Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	0	1	2	3	
Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0	1	2	3	
Языковая компетенция	12 баллов				
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	0	1	2	3	4
Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2	3	
Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема).	0	1	2	3	4
Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.	0	1			

Оценка «отлично» 20-25 баллов

Оценка «хорошо» 19-17 баллов

Оценка «удовлетворительно» 14-16 баллов

Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов

Критерии оценивания устного ответа

Монологическая часть	8 баллов				
Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? Может, достаточно ясно и четко, описывать факты, события или наблюдения	0	1	2	3	
Адекватно интерпретирует текст, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли Может представить и объяснить свое понимание документа, формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и четко	0	1	2	3	
Логично переходит от одной мысли к другой Может построить свою речь достаточно логично, понимание высказывания в основном не вызывает затруднений	0	1			
Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion)	0	1			

Может сформулировать и развить тему своего высказывания, в целом придерживаясь плана					
Беседа	6 баллов				
Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию)	0	1	2	3	
Развивает свои мысли и уточняет высказываемую точку зрения, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников	0	1	2	3	
Языковая компетенция	11 баллов				
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, часто употребляемые в повседневном общении	0	1	2	3	4
Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун	0	1	2	3	4
Фонетика, интонация. Речь фонетически четкая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией	0	1	2	3	

Оценка «отлично» 20-25 баллов

Оценка «хорошо» 19-17 баллов

Оценка «удовлетворительно» 14-16 баллов

Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов

Критерии оценки на зачете с оценкой / экзамене

Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту исходя из средней суммы баллов за аудирование, чтение, письмо, говорение и самостоятельную работу по курсу, составляющую 85-100%.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту исходя из средней суммы баллов за аудирование, чтение, письмо, говорение и самостоятельную работу по курсу, составляющую 74-84%.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту исходя из средней суммы баллов за аудирование, чтение, письмо, говорение и самостоятельную работу по курсу, составляющую 61-73%.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту исходя из средней суммы баллов за аудирование, чтение, письмо, говорение и самостоятельную работу по курсу, составляющую 0-60%.

Требования к зачету

(I семестр)

Зачет проводится в письменной форме – выполнение заданий на аудирование, чтение и письмо, и в устной форме – аргументированный ответ на вопрос по одной из изученных тем и инсценировка ситуации с преподавателем по изученному материалу.

Также учитывается объем выполненной самостоятельной работы (100 стр. индивидуального чтения, выполнение заданий в СЭО).

Требования к экзамену

(II семестр)

Экзамен включает испытания по четырем компетенциям: чтению, говорению, аудированию и письму. Уровень сложности соответствует уровню B1 Единого европей-

ского стандарта.

Пример экзаменационного билета

1. Аудирование текста.
2. Понимание печатного текста.
3. Написание статьи, отзыва или письма, в соответствии с установкой.
4. Комментарий статьи по теме и ответы на вопросы преподавателя.

Дополнительные условия:

Выполненный полный объем самостоятельной работы (индивидуальное чтение, 150 стр. в семестр, транскрипция аудируемых текстов, упражнения в практикуме, курс СЭО).

6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-4, ОПК-8, ПК-2

Тесты содержат следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; 3 б – если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
-------------------------	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
--	--

Question 1.

Lisez attentivement la question et choisissez une bonne réponse :

Qui a dirigé la grande reconstruction de Paris au 19ème siècle ?

- a. Louis XIV
- b. Napoléon Bonaparte
- c. Le Baron Haussmann
- d. Charles de Gaulle

Réponse : c

Question 2.

Lisez attentivement la question et choisissez une bonne réponse :

Quel est le document obligatoire pour un citoyen russe visitant la France ?

- a. Un permis de conduire international
- b. Un passeport en cours de validité
- c. Un certificat de vaccination
- d. Une carte d'identité étudiante

Réponse : b

Question 3.

Lisez attentivement la question et choisissez une bonne réponse :

"Si j'avais du temps, je _____ en Bretagne."

- a. irais
- b. vais
- c. suis allé
- d. irai

Réponse : a

Question 4.

Vrai ou Faux :

«Campus France» aide les étudiants étrangers.

Réponse : Vrai

Question 5.

Vrai ou Faux :

On utilise un langage familier dans une lettre de motivation.

Réponse : Faux

Question 6.

Sélectionnez trois éléments essentiels pour planifier un voyage.

- a) Choisir une destination
- b) Acheter un animal de compagnie
- c) Réserver un hébergement

- d) Apprendre à cuisiner
 - e) Prévoir un itinéraire
 - f) Changer de nationalité
- Réponses : a, c, e

Questions 7.

Sélectionnez trois problèmes de transport à Paris.

- a) Les embouteillages
- b) La grève des transports en commun
- c) La difficulté de se garer
- d) L'absence de métro
- e) La vitesse illimitée
- f) Le manque de taxis

Réponses : a, b, c

Question 8.

Associez les pronoms relatifs avec leur fonction.

- 1. Qui : Sujet (personnes ou choses)
- 2. Que : COD (personnes ou choses)
- 3. Où : Lieu ou temps
- 4. Dont : Complément du nom (de...)

Question 9.

Associez les éléments d'un texte argumenté.

- 1. Problème : Le chômage des jeunes
- 2. Cause : Le manque d'expérience
- 3. Conséquence : La difficulté à trouver un premier emploi
- 4. Solution : Les stages en entreprise

Question 10.

Mettez dans l'ordre les étapes d'une présentation formelle.

- 1. Saluer la personne.
- 2. Dire son nom et son prénom.
- 3. Donner son âge et sa nationalité.
- 4. Expliquer son parcours académique.

Question 11.

Mettez dans l'ordre les étapes pour envoyer un e-mail avec une pièce jointe.

- 1. Ouvrir sa messagerie.
- 2. Cliquer sur « Nouveau message ».
- 3. Rédiger le message et l'objet.
- 4. Cliquer sur « Joindre un fichier ».
- 5. Appuyer sur « Envoyer ».

Question 12.

Complétez la phrase avec le verbe indiqué à la forme correspondante :

Je souhaite que nous (être) _____ heureux.

Réponse : soyons

Question 13.

Complétez la phrase avec le verbe indiqué à la forme correspondante :

Il faut (réviser) _____ ses cours régulièrement.

Réponse : réviser

Question 14.

Ecrivez un e-mail à un responsable d'une université française pour vous présenter et exprimer votre intérêt pour un programme d'échange.

Exemple de réponse :

«Madame, Monsieur,

Je m'appelle Maria Gonsalez, je suis étudiante en journalisme à l'Université de Strasbourg.

Je me permets de vous écrire pour manifester mon vif intérêt pour le programme d'échange avec votre établissement.

Je suis passionnée par la culture française et je suis convaincue que cet échange serait très bénéfique pour mon parcours académique.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer Monsieur / Madame mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

Maria Gonsalez»

Question 15.

Vous devez modérer un débat sur les relations parents-adolescents. Formulez une question pour lancer la discussion en utilisant une structure complexe.

Exemple de réponse : «Pensez-vous qu'il est important que les parents et les adolescents se parlent ouvertement de leurs problèmes, même si ces conversations sont parfois difficiles ? Selon vous, comment peuvent-ils mieux se comprendre mutuellement ?»

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания, в том числе в предметной области.

Question 1.

Choisissez une bonne réponse :

Quel est l'objectif principal de la tâche "présenter une ville ou un pays" dans un contexte pédagogique ?

- a. Apprendre à réserver un billet d'avion
- b. Développer la compétence de description et la médiation culturelle
- c. Gagner un concours d'éloquence
- d. Éviter de parler de soi

Réponse : b

Question 2.

Choisissez une bonne réponse :

La «création d'une visite virtuelle» comme projet interactif a pour but principal :

- a. de réinvestir des savoirs culturels et linguistiques dans une production concrète.
- b. de former des guides touristiques professionnels.
- c. de remplacer les voyages scolaires.
- d. d'apprendre à programmer des sites web.

Réponse : a

Question 3.

Choisissez une bonne réponse :

L'organisation d'un débat sur "les générations" vise principalement à développer:

- a. la mémorisation du vocabulaire

- b. la compétence phonétique
- c. la compréhension écrite
- d. l'argumentation et l'esprit critique

Réponse: d

Question 4.

Vrai ou Faux :

La description physique et morale fait partie des objectifs communicatifs du niveau B1.

Réponse : Vrai

Question 5.

Vrai ou Faux :

Un scénario pédagogique n'a pas besoin d'être motivant pour être efficace.

Réponse : Faux

Question 6.

Sélectionnez trois objectifs d'un projet « Tour de France virtuel »:

- a. Décrire des paysages et des monuments
- b. Utiliser un lexique spécialisé (transport, hébergement)
- c. Présenter oralement un itinéraire
- d. Résoudre des équations mathématiques
- e. Conjuguer tous les temps du passé
- f. Éviter tout travail de groupe

Réponses : a, b, c

Question 7.

Sélectionnez trois éléments d'une lettre de motivation formelle:

- a. Usage de l'argot
- b. Présentation des compétences
- c. Style télégraphique
- d. Absence de structuration
- e. Formule de politesse finale
- f. Expression de la motivation

Réponses : b, e, f

Question 8.

Associez les compétences à leurs manifestations:

1. Compétence linguistique : Utiliser correctement les connecteurs temporels
2. Compétence sociolinguistique : Adapter son registre à la situation (formel/informel)
3. Compétence pragmatique : Structurer un récit de voyage
4. Compétence interculturelle : Comparer les traditions françaises et locales

Question 9.

Associez les types de savoirs à leur exemple.

1. Savoir (connaissances) : Connaître le nom de plusieurs régions françaises
2. Savoir-faire (compétences) : Raconter un voyage au passé en utilisant les connecteurs logiques
3. Savoir-être (attitudes) : Respecter les tours de parole lors d'un débat
4. Savoir-apprendre : Utiliser un site de géographie pour préparer un exposé

Question 10.

Remettez dans l'ordre les étapes de la recherche d'emploi:

- 1 Identification des compétences et intérêts

- 2 Rédaction du CV et de la lettre de motivation
- 3 Réponse aux offres d'emploi
- 4 Entretien d'embauche

Question 11.

Mettez dans l'ordre les étapes pour enseigner l'expression du conseil.

- 1 Présentation de la fonction langagière « conseiller » et de son importance.
- 2 Observation de documents authentiques où le conseil est formulé (publicités, forums).
- 3 Systématisation : présentation et pratique guidée des structures (Conditionnel, « Je vous conseille de... »).
- 4 Jeu de rôle où les apprenants doivent conseiller un touriste.

Question 12.

Complétez la phrase avec le lexique approprié d'après le thème « A la fac » :

Les _____ aux grandes écoles, situées dans les lycées, préparent, en 2 ou 3 ans, les élèves aux concours d'entrée.

Réponse : classes préparatoires

Question 13.

Finissez l'expression idiomatique :

Des problèmes financiers ne sont pas les seules raisons qui expliquent l'hésitation des enfants à voler de leur _____.

Réponse : propres ailes

Question 14.

Donnez la réponse détaillée :

Analysez le thème « Rencontres, agence matrimoniale » sous l'angle du développement de la compétence sociolinguistique. Quelles fonctions langagières (ex : décrire l'apparence et le caractère, exprimer des goûts) et quels registres (formel / informel) doivent être activés chez les apprenants ?

Réponse possible :

« Ce thème est idéal pour travailler la variation des registres. Dans le cadre d'un projet « d'agence matrimoniale », les apprenants utilisent le registre formel pour rédiger des annonces et correspondre, et le registre informel pour des jeux de rôle de « rencontre au café ». Les fonctions langagières activées sont : la description physique (porter, avoir les cheveux...), la description de la personnalité (être sociable, généreux), l'expression des goûts et des préférences (je préfère, j'aimerais rencontrer). »

Question 15.

Expliquez brièvement la différence entre un objectif grammatical (ex: « utiliser le conditionnel ») et un objectif de communication (ex: « savoir conseiller ») et pourquoi il est préférable de partir de ce dernier pour construire une séquence.

Réponse possible : « L'objectif grammatical est centré sur la forme de la langue (morphologie, syntaxe), tandis que l'objectif de communication définit un usage social de la langue (acte de parole). Il est préférable de partir de l'objectif de communication car il donne du sens à l'apprentissage, motive les apprenants en les plaçant dans des situations réalistes, et la grammaire est alors enseignée comme un outil au service de la communication. »

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, моду-	ПК-2.2. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литератур-

лям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования

ных и публицистических текстов.

Question 1.

Choisissez une bonne réponse :

Lors de l'analyse d'un article de presse, quelle approche privilégier ?

- a. Repérage des idées principales et de la structure argumentative
- b. Lecture rapide sans prise de notes
- c. Apprentissage par cœur des dates
- d. Traduction intégrale

Réponse : a

Question 2.

Choisissez une bonne réponse :

Pour favoriser la production écrite argumentative, on demande aux élèves de :

- a. Copier des modèles sans réflexion
- b. Utiliser des connecteurs logiques et étayer leurs opinions
- c. Éviter tout plan structuré
- d. Écrire sans relecture

Réponse : b

Question 3.

Pour faire décrire une ville française à des apprenants, quelle stratégie est la plus efficace?

- a. Faire mémoriser une liste de monuments
- b. Faire traduire un texte descriptif
- c. Se concentrer uniquement sur la grammaire
- d. Utiliser des photos authentiques et faire repérer les éléments caractéristiques

Réponse: d

Question 4.

Vrai ou Faux :

L'analyse d'une publicité pour le TGV permet de travailler la compréhension des avantages du transport ferroviaire en France.

Réponse : Vrai

Question 5.

Vrai ou Faux :

Travailler sur un contrat de travail français est inutile pour des apprenants de FLE.

Réponse : Faux

Question 6.

Pour travailler le thème des relations intergénérationnelles, sélectionnez TROIS supports authentiques :

- a. Extrait de film français sur la famille
- b. Article de presse sur les grands-parents
- c. Sondage sur les relations parents-adolescents
- d. Texte technique sur la psychologie
- e. Document historique du 18ème siècle
- f. Publicité pour une voiture

Réponses : a, b, c

Question 7.

Pour préparer une simulation d'entretien d'embauche, sélectionnez TROIS compétences à développer :

- a. Éviter tout contact visuel
- b. Savoir se présenter professionnellement
- c. Utiliser un langage familier
- d. Maîtriser le vocabulaire du métier visé
- e. Comprendre les questions typiques des recruteurs français
- f. Parler de sa vie personnelle en détail

Réponses : b, d, e

Question 8.

Associez les thèmes aux stratégies pédagogiques appropriées :

1. Décrire un voyage en France : Création d'un itinéraire avec justification des choix
2. Comprendre une offre d'emploi : Repérage des compétences requises et du contexte professionnel
3. Analyser une publicité technologique : Décryptage des arguments marketing et du public cible
4. Interpréter des statistiques sur la santé : Comparaison avec le pays d'origine et analyse des tendances

Question 9.

Associez les types de documents aux compétences visées :

1. Article sur Paris : Compréhension de l'évolution urbaine et architecturale
2. Dialogue en entreprise : Adaptation au registre professionnel
3. Débat sur les nouvelles technologies : Argumentation et prise de position
4. Témoignage sur les études en France : Identification des expériences interculturelles

Question 10.

Mettez dans l'ordre les étapes d'analyse d'un texte sur les traditions françaises :

1. Repérage des éléments traditionnels décrits
2. Analyse du ton et du point de vue de l'auteur
3. Identification des valeurs culturelles sous-jacentes
4. Comparaison avec les traditions du pays d'origine

Question 11.

Mettez dans l'ordre logique les étapes pour comprendre une interview professionnelle :

1. Écoute globale pour identifier le métier
2. Repérage des compétences valorisées
3. Analyse du registre de langue utilisé
4. Synthèse des qualités recherchées

Question 12.

Complétez la phrase avec le lexique approprié d'après le sujet « Voyage » :

Un _____ est essentiel pour planifier un voyage en France.

Réponses : itinéraire

Question 13.

Complétez la phrase avec le lexique approprié d'après le sujet « Choix de carrière » :

Le _____ est nécessaire pour postuler à un emploi en France.

Réponse : CV / résumé

Question 14.

Donnez la réponse détaillée :

Quelle stratégie adopter pour faire comprendre les codes professionnels français à travers une offre d'emploi ?

Exemple de réponse : « Je proposerais une analyse comparative des formulations typiques des offres d'emploi françaises et de celles du pays des apprenants. Ensuite, nous simulerions un entretien pour mettre en pratique ces codes.»

Question 15.

Donnez la réponse détaillée :

Comment exploiter un débat sur les réseaux sociaux pour travailler l'argumentation ?

Exemple de réponse : « Je ferais identifier les arguments pour et contre, puis organiser un débat structuré où les apprenants devraient défendre une position en utilisant le vocabulaire approprié et des connecteurs logiques.»

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- официальный сайт БГПУ;
- система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- электронные библиотечные системы;
- мультимедийное сопровождение занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – 160 с. – 15 экз.

2. Кучеренко, Н.Л. Париж в потоке времени: учебное пособие для студентов вузов на французском языке / Н.Л. Кучеренко. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2012. – 89 с. – 15 экз.

3. Кучеренко, Н.Л. Париж в потоке времени: Хрестоматия на французском языке / Н.Л. Кучеренко. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2010. – 146с. – 15 экз.

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – <http://www.window.edu.ru>.
2. Портал научной электронной библиотеки. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Портал Электронная библиотека: диссертации. – <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
4. Российский портал открытого образования. – <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Сайт для изучающих французский язык. – Режим доступа: <http://apprendre.tv5monde.com/>.
6. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
7. Сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
8. Сайт онлайн изучения французского языка. Режим доступа: <http://www.bonjourdefrance.com/>.
9. Сайт преподавателей французского языка. – Режим доступа: <http://www.francparler-oif.org/>.
10. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. – Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
11. Сайт Французского института в России. – Режим доступа: <http://institutfrançais.com/>.
12. Федеральный портал «Российское образование». – <http://www.edu.ru>.
13. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – <http://www.ict.edu.ru>.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Для проведения лабораторных занятий также используется 444а Медиазал, ресурсный центр

Стол письменный 1-мест. (14 шт.)

Стул (14 шт.)

Стол преподавателя (1 шт.)

Стул преподавателя (1 шт.)

Пюпитр (1 шт.)

Аудиторная доска (1 шт.)

Интерактивная доска Tracbook

Компьютер с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением (1 шт.)

8 - портовый коммутатор D-Link для выхода в электронно-библиотечную систему и

электронную информационно-образовательную среду БГПУ (1 шт.)

Мультимедийный проектор «BENQ» (1 шт.)

МФУ «CANON» (1 шт.)

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libre office, Open Office; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, Tracebook и т.д.

Разработчик: Плохотнюк О.С., кандидат филологических наук, доцент.

Новицкая Т.А., кандидат филологических наук, доцент.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» для реализации в 2023/2024 уч. г.

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «10» мая 2023 г.). Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» утверждена для реализации в 2023/2024 уч.г. без изменений.

Утверждение изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» для реализации в 2024/2025 уч. г.

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «15» мая 2024 г.). Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» утверждена для реализации в 2024/2025 уч.г. без изменений.

Утверждение изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» для реализации в 2025/2026 уч. г.

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «14» мая 2025 г.). Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» утверждена для реализации в 2025/2026 уч.г. без изменений.