

Информация о владельце:
ФИО: Шёкина Вера Ситальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2026 0
Уникальный программный ключ:
a232a55157e576551a8999b1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

2 «Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа производственной практики

Проректор ФГБОУ ВО «БГПУ» по образовательной деятельности и науке

«29» мая 2024 г.

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3 Цель и задачи практики: Целью преддипломной практики является обеспечение высокого уровня научно-теоретической и практической подготовки бакалавров, способствовать формированию общекультурных, профессиональных и специальных компетенций.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний студентов по профильным дисциплинам;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- закрепление навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы в рамках выпускной квалификационной бакалаврской работы;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе, обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

- ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

- ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

- ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- **ОПК-3.1** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- **ОПК-3.2** Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- **ОПК-3.3** Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

- **ОПК-4.1** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

- **ОПК-4.2** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

- **ОПК-5.1** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

- **ОПК-5.2** Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

- **ОПК-5.3** Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- **ОПК-6.1** Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

- **ОПК-6.2** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

- **ОПК-6.3** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

- **ОПК-7.1** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

- **ОПК-7.2** Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

- **ОПК-7.3** Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

знать:

- развивающие функции процессов обучения и воспитания;
- основные образовательные программы для учащихся разных возрастов;
- современные подходы к изучению исторических процессов и явлений на локальном, национальном, глобальном уровнях
- основные закономерности развития человеческого общества от его возникновения до становления древнейших государств, основываясь на исторических источниках;
- особенности регионального развития материальной и духовной культуры общества для каждой из исторических эпох;
- особенности историко-культурологического, антропологического анализа событий, процессов и явлений прошлого
- состояние источниковой базы по отечественной и зарубежной истории;
- сущность и виды археологических памятников и артефактов, методы их изучения, анализа и ведения отчетной документации;
- особенности источников материальной и духовной культуры различных этнических общностей;

уметь:

- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся;
- анализировать различные источники по истории;
- проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источниках, в т.ч. археологических;
- интерпретировать и извлекать информацию из археологических источников и объектов историко-культурного наследия;
- применять материалы вспомогательных исторических дисциплин при изучении исторических событий, явлений, процессов;

владеть:

- способами организации различных видов обучающей деятельности;
- навыками работы с различными видами исторических источников, в том числе археологических и этнографических;
- технологиями научного анализа, использования и обновлений знаний по истории
- основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации;
- различными способами использования археологического и этнологического материала в педагогической деятельности.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Б2.О.04 (П) преддипломная практика относится к обязательной части и предназначена для эффективной подготовки студентов к Государственной итоговой аттестации и написания ВКБР.

1.6 Способ и форма проведения практики: практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО «БГПУ», на кафедрах – истории России и специальных исторических дисциплин, всеобщей истории, философии и культурологии.

1.7 Объем практики: 6 з.е., 4 недели, контактные часы – 88 (на группу)

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	6	2	4	
					1. Вводная лекция
	Инструктаж				2. Прохождение инструктажа по практике
2	Основной	188	8	180	
	Анализ специальной литературы, исторических источников, а также методической литературы по профилю подготовки и теме работы. Корректировка текста работы в соответствии с рекомендациями, замечаниями и предложениями научного руководителя. Ознакомление с оформлением ВКБР.				1. Изучение правил описания библиографической информации
					2. Работа с каталогами научной библиотеки БГПУ и Амурской областной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского
					3. Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике
					4. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек
					5. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам
					6. Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ)
					7. Составление реферата по теме ВКБР
					8. Оформление сносок на использованные источники и литературу.
					9. Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы по тематике ВКБР
					10. Оформление текста ВКБР в соответствии с

					требованиями нормоконтроля
3	Заключительный	22	2	20	
	Представление текста ВКБР и отчетной документации по практике. Отчетная конференция.				Подготовка окончательного варианта текста ВКБР и отчета по практике
	Итого	216	12	204	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики призвано обеспечить понимание обучающимися специфики и структуры научного познания и готовности к осуществлению учебного исследования в области истории и исторического образования. Студенты должны иметь представление о методологических стратегиях в области истории и исторического образования; методологических основах (уровни, подходы) научных исследований и требованиях к организации исследовательской деятельности; ролью закономерностей и принципов в научном познании. Существенное внимание уделяется использованию ранее изученных методов научного познания: эмпирических и теоретических, всеобщих и общенаучных, применяемых в исторических и педагогических исследованиях.

Особое внимание уделяется формированию у выпускников необходимых компетенций, обеспечивающих организацию и проведение исследовательской и проектной деятельности учащихся по истории, а также представлению и интерпретации информации с использованием информационных и технических средств, что особенно актуально при необходимости организации образовательного процесса в условиях особого режима обучения.

В ходе практики закрепляют свои способности различать особенности гуманитарного познания, эмпирических и теоретических методов исследования; определять основные методологические понятия: цель, объект, предмет, гипотезу исследования, методы исследования и др.; доказывать взаимодействие науки и образования.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования, организуется на базе выпускающими кафедрами. Студенты должны обобщить результаты проведённого исследования и продемонстрировать путём презентации его результаты.

Кафедра организует итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования и каждый научный руководитель проверку на заимствование. В ходе практики также происходит углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту.

По итогам прохождения практики студенты предоставляют окончательный вариант ВКБР и отчет о практике.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 2 страницы без приложений. Таблицы размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Оформление библиографического списка источников ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	Список источников и литературы оформлен не в соответствии с ГОСТ.
		Пороговый (удовлетворительно)	Допущены существенные ошибки в оформлении в соответствие с ГОСТ; является полным и включает в себя менее 30 наименований.
		Базовый (хорошо)	Допущены несущественные ошибки в оформлении в соответствие с ГОСТ; список является полным и включает в себя от 30 до 50 наименований.
		Высокий (отлично)	Список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; является полным и включает в себя от 30 до 50 наименований.
	Составление реферата научной ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	Отсутствуют необходимые компоненты реферата; не раскрыто содержание ВКБР.

		Пороговый (удовлетворительно)	В реферате некоторые необходимые компоненты; не достаточно объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
		Базовый (хорошо)	Реферат включает в себя все необходимые компоненты; но не достаточно объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
		Высокий (отлично)	Реферат включает в себя все необходимые компоненты; полностью и объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
	Текст ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	Отсутствуют необходимые компоненты исследования; не раскрыто содержание исследуемая проблема.
		Пороговый (удовлетворительно)	В работе отсутствуют некоторые необходимые компоненты; не достаточно объективно раскрывается содержание исследуемой проблемы, имеются фактические и стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Работа включает в себя все необходимые компоненты; однако пропущены некоторые компоненты исследуемой темы, имеются незначительные фактические и стилистические недочёты.
		Высокий (отлично)	Работа включает в себя все необходимые компоненты; полностью и объективно раскрывает содержание исследуемой проблемы.
	Оформление ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	ВКБР оформлена не в соответствии с предусмотренными требованиями; не включает в себя необходимые компоненты; не отличается научностью и содержательностью; характеризуется низким процентом оригинального авторского текста; является плагиатом; допущены существенные стилистические и орфографические ошибки.
		Пороговый	ВКБР оформлена с нарушениями

		(удовлетворительно)	предусмотренных требований; включает в себя большинство необходимых компонентов; отличается не слишком высокой научностью и содержательностью и низким процентом оригинального авторского текста; допущены стилистические и орфографические ошибки.
		Базовый (хорошо)	ВКБР оформлена в соответствии со всеми предусмотренными требованиями; включает в себя практически все необходимые компоненты; отличается научностью и содержательностью и относительно высоким процентом оригинального авторского текста; допущены некоторые стилистические и орфографические ошибки.
		Высокий (отлично)	ВКБР оформлена в соответствии со всеми предусмотренными требованиями; включает в себя все необходимые компоненты; отличается научностью и содержательностью и высоким процентом оригинального авторского текста.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- индивидуальное задание выполнено полностью;
- отчет и ВКБР предоставлены в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не выполнено одно из индивидуальных заданий, полученных на практику;
- отчет и (или) ВКБР предоставлен не в полном объеме или отсутствуют;
- нарушены сроки сдачи отчета.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного

взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Электронный ресурс. – URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>
2. Гост 7.0.-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99>
3. Гост 7.73-69 СИБИД. Поиск и распространение информации: термины и определения. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004733>
4. Гост 7.76-96 СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004280>
5. Гост 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>
6. Бабенко В.Н. Отечественная научная информация в области исторических наук во второй половине XX века: итоги и перспективы. – М., 1999. – 239 с.
7. Простоволосова Л.Н. Историческая библиография: история и современное состояние: учеб. пособие – М., 1990. – 81 с.
8. Справочник библиотекаря / научн. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. –2-е изд. испр. и доп. –СПб.: Профессия, 2001. – 448 с.
9. Справочник библиографа / научн. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. –2-е изд., испр. и доп. –СПб.: Профессия, 2003. – 500 с.

10. Справочник информационного работника / научн. ред.: Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. – 552 с.

11. Информационно-библиографическое обеспечение гуманитарной сферы: Путеводитель / сост. И.Г. Моргенштерн. -Челябинск, 2000. – 33 с.

12. Информационные ресурсы гуманитарных наук: учеб. пособие. – Вып.2.: Информационные ресурсы в области истории, психологии, лингвистики. – СПб., 2000. – 202 с.

13. Теория и методология истории. Учебник для вузов / отв. ред. В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев, Л. Е. Гринин. – Волгоград: Учитель, 2014. – 504 с.

14. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СМК СТО 7.3– 2.5.02 – 2014.– Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016.

15. Теория и методология истории. Учебник для вузов / отв. ред. В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев, Л. Е. Гринин. – Волгоград: Учитель, 2014. – 504 с.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlib.ru.
8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
12. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России) - <http://www.hrono.ru/>
13. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Эфрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи-биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия») - <http://www.rulex.ru/>
14. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.)-<http://www.peoples.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в

электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчики: А.В. Кузин, доктор исторических наук, профессор
 А.В. Иванов, доктор исторических наук, профессор
 С.А. Головин, доктор исторических наук, профессор
 С.А. Пискунов, доктор исторических наук, профессор
 А.А. Баранов, кандидат исторических наук, доцент
 О.А. Шеломихин, кандидат исторических наук, доцент
 Ю.В. Малиновский, кандидат исторических наук, доцент
 А.В. Друзяка, кандидат исторических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.
 РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 8 от 24.04.2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.
 РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 9 от 7 мая 2025 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

11 ПРИЛОЖЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. студента

(полностью)

Курс:

Направление

подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «История»

Научный

руководитель:

(ФИО, звание, должность)

Сроки

практики

с "____" по "____" _____ 20____ г.

Вид итогового контроля: оценка "_____"

дата

подпись

Благовещенск 20__

Подпись научного руководителя: