

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2026 10:09:55
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576552a8999b1190892a1f3389420420336fbf573a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.Ю. Ермаков

«5» марта 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО
Направление подготовки**

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «5» марта 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	10
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	20
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	21
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	22
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	23

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетентности, необходимой для эффективного социального взаимодействия и педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Ораторское искусство» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.02.ДВ.02.02.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикаторами достижения компетенций УК-3 являются:

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

ПК-2. Готов применять лингвистические знания в педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному, включая проектирование учебных материалов, организацию занятий и оценку результатов.

Индикаторами достижения компетенций ПК-2 являются:

ПК 2.1. Использует сведения о системе и закономерностях русского языка для разработки учебных материалов по РКИ.

ПК 2.2. Проектирует и организует уроки по РКИ с учётом лингвистических особенностей изучаемых явлений и уровня подготовки иностранных учащихся.

ПК 2.3. Интегрирует лингвокультурологические сведения в учебный процесс для углубления понимания языковых явлений и формирования у обучающихся осознанных языковых навыков и компетенций.

ПК 2.4. Диагностирует и корректирует языковые ошибки обучающихся, опираясь на понимание системных закономерностей русского языка.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- Методы организации командной работы
- Теоретические основы построения публичной речи
- Правила подготовки и проведения выступлений

уметь:

- Организовывать работу команды для достижения поставленных целей
- Выстраивать эффективное деловое общение
- Создавать эффективные публичные выступления

владеть:

- Навыками командной работы
- Техникou публичного выступления перед группой
- Приемами управления вниманием аудитории

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Ораторское искусство» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Се- местр	Кол- во часов	ЗЕ
	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2). Б1.В.02.ДВ.02	4	8	72	2

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	-	-
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	-	зачёт

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ тем	Наименование тем (разделов)	Всего ча- сов	Виды уч. заня- тий	Самостоя- тельная ра- бота
			Практические занятия	
1.	Основы риторики. История ораторского искусства.	8	4	4
2.	Основы публичного выступления.	12	8	4
3.	Техника речи и голоса.	12	6	6
4.	Аргументация и убеждение.	14	6	8
5.	Работа с аудиторией.	14	6	8
6.	Практикум публичных выступлений.	12	6	6
	Зачёт			
ИТОГО		72	36	36

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 2. Основы публичного выступления.	ПР	Деловая игра	3
2.	Тема 4. Аргументация и убеждения.	ПР	Деловая игра	3
3.	Тема 6. Публичные выступления.	ПР	Публичные выступления	3
ИТОГО				9/36

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Основы риторики. История ораторского искусства (4 ч.).

Тема 2. Основы публичного выступления. Структура выступления. Подготовка к публичному выступлению. Работа с текстом (8 ч.).

Тема 3. Техника речи и голоса. Дыхательные упражнения. Артикуляция и дикция. Интонация и темп речи (6 ч.).

Тема 4. Аргументация и убеждение. Логические основы аргументации. Риторические приемы. Работа с возражениями (6 ч.).

Тема 5. Работа с аудиторией. Типы аудитории. Удержание внимания. Управление эмоциями (6 ч.).

Тема 6. Публичные выступления. Тренировка выступлений. Анализ выступлений. Итоговая презентация (6 ч.).

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

• Общие методические рекомендации

Материалы дисциплины «Ораторское искусство» направлены на изучение теории и практики ораторского мастерства, принципы построения публичных выступлений, методику подготовки и проведения презентаций, изучение современных коммуникативных технологий, методов делового общения и навыков межкультурного взаимодействия в профессиональной среде. Вышеперечисленные материалы дадут возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки лингвистической интерпретации материалов по стране изучаемого языка.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечена:

- наличием программы, включающей учебно-методические материалы для подготовки практических занятий, содержащие список основной и дополнительной литературы, вопросы и задания для самостоятельной работы; контрольные задания для проверки усвоения изученного материала;

- учебными материалами «Риторическое искусство»;

- электронным сопровождением дисциплины «Риторическое искусство» (система электронного обучения БГПУ).

Материалы дисциплины направлены на глубокое изучение теоретических основ предмета, предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса. Вышеперечисленные материалы дадут возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать

прочные умения и навыки лингвистической интерпретации материалов по стране изучаемого языка.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

- **Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Приступая к изучению «Ораторского искусства», студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной дисциплины; о ее месте в системе гуманитарных наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении в педагогической деятельности; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное восприятие выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого студента.

- **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические понятия по «Ораторскому искусству», позволят качественно усвоить материал.

После лекции студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

- **Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и др.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Ораторское искусство» особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по страноведению.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов по дисциплине**

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной ра- боты	Кол-во ч.
1	Основы риторики. История ораторского искусства.	Доклад, сообщение	4
2	Основы публичного выступ- ления.	Деловая игра Собеседование	8
3	Техника речи и голоса.	Доклад, сообщение Презентация	6
4	Аргументация и убеждение.	Деловая игра Презентация	6
5	Работа с аудиторией.	Деловая игра Собеседование	6
6	Публичные выступления.	Деловая игра Собеседование Доклад, презентация	6
	ИТОГО		36

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Основы риторики. История ораторского искусства (4 ч.)

План

1. Понятие риторики и ораторского искусства
2. Основные исторические периоды развития
3. Ключевые фигуры в истории риторики
4. Практические задания:
 - А) Подготовка краткого сообщения об известном ораторе
 - Б) Анализ риторических приемов в историческом выступлении

Литература:

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Ефанова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. - 537 с.
2. Искусство публичного выступления: учебник для вузов / Е. В. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 385 с.
3. Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. — М. : Издательство Юрайт, 2024. - 272 с.

Тема 2. Основы публичного выступления (8 ч.)

План

Занятие №1. (2 часа)

1. Понятие публичного выступления
2. Цели и задачи публичных выступлений
3. Основные виды публичных выступлений
4. Классическая структура выступления
5. Принципы построения речи
6. Анализ успешных выступлений. Разбор типичных ошибок

Занятие №2 (2 часа)

1. Работа над структурой
 - А) Составление плана выступления
 - Б) Распределение материала
 - В) Логические связи

2. Создание структуры выступления
3. Деловая игра

Занятие № 3 (2 часа)

1. Принципы написания речи
2. Редактирование текста
3. Стилистические особенности
4. Написание черновика выступления
5. Редактирование

Занятие №4 (2 часа)

1. Репетиция выступления
2. Отработка техники речи
3. Работа с голосом
4. Невербальное общение
5. Представление и работ. Выставление оценок (баллов)

Литература:

1. Искусство публичного выступления: учебник для вузов / Е. В. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 385 с.
2. Культура речи и риторика: учебник и практикум для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.
3. Основы речевой коммуникации: учебник и практикум для вузов / под ред. В. П. Конечкой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.
4. Риторика и ораторское искусство: учебное пособие для вузов / А. В. Кочеткова. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 345 с.

Тема 3. Техника речи и голоса. Дыхательные упражнения. Артикуляция и дикция. Интонация и темп речи (6 ч.).

Занятие №1 (2 часа)

1. Понятие техники речи
2. Строение речевого аппарата
3. Основы правильного дыхания
4. Базовые дыхательные упражнения

Занятие №2 (2 часа)

1. Артикуляционная гимнастика
2. Работа над произношением звуков
3. Тренировка четкости речи
4. Работа над дикцией
5. Произношение скороговорок
6. Чтение сложных текстов

Занятие №3 (2 часа)

1. Интонационные упражнения
2. Работа над логическими ударениями
3. Тренировка мелодичности речи
4. Управление темпом речи
5. Презентация. Сообщения

Литература

1. Искусство публичного выступления: учебник для вузов / Е. В. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 385 с.
2. Культура речи и риторика: учебник и практикум для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.
3. Основы речевой коммуникации: учебник и практикум для вузов / под ред. В. П. Конечкой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.

4. Техника речи: учебное пособие для вузов / Е. Е. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 417 с.

Тема 4. Аргументация и убеждение

Занятие №1 (2 часа)

1. Понятие аргументации
2. Структура аргументативного дискурса
3. Виды аргументов
4. Логические законы в аргументации
5. Работа по созданию аргументов
6. Презентация результатов

Занятие №2 (2 часа)

1. Риторические приемы
2. Эмоциональные приемы убеждения
3. Техники воздействия на аудиторию
4. Применение риторических приемов

Занятие № 3 (2 часа)

1. Возражения
2. Типы возражений
3. Стратегии реагирования
4. Техники нейтрализации возражений
5. Деловая игра

Литература:

1. Искусство убеждения: учебное пособие для вузов / Е. В. Лабунская. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с.
2. Логика и аргументация: учебник для вузов / И. В. Демидов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 347 с.
3. Риторика и аргументация: учебник для вузов / В. П. Шейнов. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 726 с.
4. Теория аргументации: учебник и практикум для вузов / под ред. А. В. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 266 с.

Тема 5. Работа с аудиторией

Занятие №1 (2 часа)

1. Понятие аудитории в публичном выступлении
2. Типология слушателей
3. Особенности восприятия информации
4. Факторы влияния на аудиторию
5. Анализ аудитории

Занятие №2 (2 часа)

1. Методы удержания внимания
2. Приемы привлечения внимания
3. Работа с невербальными сигналами

Занятие № 3 (2 часа)

1. Работа с эмоциональным фоном аудитории
2. Техники эмоциональной регуляции
3. Методы управления стрессом
4. Управление эмоциями (деловая игра)

Литература:

1. Логика и аргументация: учебник для вузов / И. В. Демидов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 347 с.

2. Основы речевой коммуникации: учебник и практикум для вузов / под ред. В. П. Конечкой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.
3. Риторика и аргументация: учебник для вузов / В. П. Шейнов. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 726 с.
4. Риторика и ораторское искусство: учебное пособие для вузов / А. В. Кочеткова. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 345 с.

Тема 6. Публичные выступления. Тренировка выступлений. Анализ выступлений. Итоговая презентация (6 ч.).

План

1. Основные принципы публичного выступления
2. Работа над голосом и дикцией
3. Построение выступления
4. Составление плана выступления
5. Работа с презентационными материалами
6. Индивидуальные выступления участников
7. Анализ и оценка выступлений

Литература:

1. Искусство публичного выступления: учебник для вузов / Е. В. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 385 с.
2. Основы речевой коммуникации: учебник и практикум для вузов / под ред. В. П. Конечкой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.
3. Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 272.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-3 ПК-2	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	Доклад студенту не зачитывается если: <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:

			<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу, излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; <p>Частично владеет системой понятий.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно, по существу, излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; <p>Владеет системой основных понятий.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; <p>Свободно владеет понятиями.</p>
УК-3 ПК-2	Презентация	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Количество слайдов менее 10 или более 25, тема не раскрыта, материал не соответствует иллюстрациям, текст очень громоздкий, плохо читается, напечатан мелким шрифтом.</p>

		Пороговый (удовлетворительно)	Количество слайдов – в пределах 10; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом, многие иллюстрации не соответствуют теме, цветовое решение слайдов мешают восприятию темы.
		Базовый (хорошо)	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной; количество слайдов – в пределах 15, не все иллюстрации соответствует теме, цветовая гамма слайдов усложняет чтение текста.
		Высокий (отлично)	Содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; количество слайдов – в пределах 20; присутствует творческий, оригинальный подход; иллюстративный материал соответствует содержанию.
УК-3 ПК-2	Деловая игра	Низкий (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие понимания принципов командной работы • Низкий уровень коммуникативных навыков • Неумение выстраивать стратегию • Неспособность к командной работе
		Пороговый (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Частичное понимание принципов командной работы • Базовые навыки коммуникации • Наличие существенных ошибок в стратегии • Затруднения при разрешении конфликтов
		Базовый (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Хорошее понимание принципов работы команды • Достаточное владение коммуникативными навыками • Допустимы незначительные ошибки в реализации стратегии • Способность к разрешению конфликтов
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Полное понимание принципов командной работы • Эффективное применение коммуникативных навыков • Грамотная реализация стратегии достижения цели • Умение разрешать конфликтные ситуации • Высокая степень вовлеченности в командную работу

УК-3 ПК-2	Собесе- дова- ние	Пороговый (удовлетворительно)	Не совсем правильный или неполный ответ на вопрос. Студент неуверенно владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом. Испытывает затруднения, но пытается подобрать пример, переформулировать или уточнить фразу, мысль.
		Базовый (хорошо)	Студент правильно отвечает на вопрос, владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом. Умеет привести пример, переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль; допускает неполный ответ по одному из вопросов, приводит не точный пример или допускает ошибки, которые студент исправляет самостоятельно.
		Высокий (отлично)	Студент дает правильный и полный ответ на вопрос, владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом, приводит примеры в подтверждение теоретических положений. Умеет переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме.
		Низкий (неудовлетворительно)	Задание не выполнено или выполнено правильно менее чем на 60%.
УК-3 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «отлично» выставляется только при полных

ответах на все основные и дополнительные вопросы. правильный, но неполный ответ на вопрос

- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «хорошо» выставляется только при полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
- ставится студенту за правильный, но неполный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит нечеткие формулировки всех определений, неуверенно подтверждается фактическими примерами. Студент слабо владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:
- неправильный ответ на вопрос преподавателя либо его отсутствие.
- ставится студенту за неправильный ответ на вопрос либо его отсутствие. Ответ содержит неправильные формулировки основных определений или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Студент не владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом.
- ставится студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, при этом, если он не может объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал.

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>

Тест для проверки компетенции УК-3

Задания закрытого типа (задания ю1-11)

1. Что является важнейшим критерием успешного публичного выступления?

- а) умение говорить без подготовки
- б) владение специальными терминами
- в) установление контакта с аудиторией
- г) использование сложных речевых конструкций

Ответ: в

2. Какой элемент не входит в базовую структуру ораторского выступления?

- а) вступление
- б) основная часть
- в) кульминация
- г) заключение

Ответ: в)

3. Что такое импровизация в ораторском искусстве?

- а) спонтанная речь без подготовки
- б) чтение заранее написанного текста
- в) заученный наизусть текст
- г) использование только подготовленных фраз

Ответ: а)

4. Какое качество НЕ относится к необходимым для успешного оратора?

- а) уверенность в себе
- б) эмоциональная выразительность
- в) неуверенность в своих знаниях
- г) грамотная речь

Ответ: в)

5. Какой метод воздействия на аудиторию является основным в ораторском искусстве?

- а) вербальный
- б) невербальный
- в) визуальный
- г) комбинированный

Ответ: а)

6. Что такое риторический вопрос?

- а) вопрос, требующий обязательного ответа
- б) вопрос, на который не ожидается ответа
- в) сложный философский вопрос
- г) вопрос с несколькими правильными ответами

Ответ: б)

7. Какой приём НЕ относится к выразительным средствам речи?

- а) метафора
- б) эпитет
- в) канцеляризм
- г) сравнение

Ответ: в)

8. Что является критерием эффективности ораторской речи?

- а) длительность выступления
- б) количество использованных терминов
- в) достижение поставленной цели
- г) сложность речевых конструкций

Ответ: в)

9. Какой аспект НЕ входит в технику речи оратора?

- а) дикция
- б) тембр голоса
- в) внешний вид
- г) интонация

Ответ: в)

10. Какой стиль общения наиболее эффективен в деловой среде?

- а) агрессивный
- б) деловой
- в) пассивный
- г) манипулятивный

Ответ: б)

11. Какой фактор является определяющим при выборе стиля выступления?

- а) время суток
- б) состав аудитории
- в) настроение оратора
- г) место проведения

Ответ: б)

Задания открытого типа с кратким ответом (задания 12-13):

12. Перечислите три основных компонента невербального общения оратора.

Ответ: Мимика, жесты, поза

13. Назовите два основных вида публичных выступлений по цели коммуникации.

Ответ: Информационное, убеждающее

Задания открытого типа с развёрнутым ответом (задания 14-15):

14. Охарактеризуйте основные невербальные средства коммуникации в ораторском искусстве и опишите их влияние на эффективность публичного выступления. Раскройте роль каждого компонента в создании убедительного образа оратора.

Ответ:

- Необходимо перечислить основные виды невербальных средств
- Дать характеристику каждому средству
- Объяснить взаимосвязь невербальных средств с эффективностью выступления
- Привести примеры использования в публичных выступлениях

14. Назовите основные компоненты невербальной коммуникации.

Ответ:

Основные компоненты невербальной коммуникации

1. Поза и осанка

- Прямая осанка демонстрирует уверенность и профессионализм
- Открытая поза создает атмосферу доверия
- Естественные движения делают выступление динамичным

- Излишне статичная поза вызывает впечатление зажатости

2. Жестикуляция

- Открытые жесты (разведенные руки, ладони вверх) показывают готовность к диалогу
- Указательные жесты помогают акцентировать внимание
- Иллюстративные жесты делают речь наглядной
- Эмоциональные жесты усиливают воздействие на аудиторию

3. Мимика

- Выражение лица должно соответствовать содержанию речи
- Естественная улыбка создает позитивную атмосферу
- Живая мимика делает выступление убедительным
- Застывшее выражение лица отталкивает аудиторию

4. Зрительный контакт

- Установление контакта с разными слушателями
- Плавное перемещение взгляда по аудитории
- Длительность контакта 3-5 секунд с каждым слушателем
- Избегание длительного взгляда в одну точку

15. Проанализируйте влияние речевой агрессии на эффективность публичного выступления и предложите способы её нейтрализации.

Ответ:

Сущность речевой агрессии

Речевая агрессия — это использование языковых средств для выражения неприязненности, враждебности, манера речи, оскорбляющая чье-либо самолюбие и достоинство.

Влияние на эффективность выступления

Негативные последствия речевой агрессии:

- Затруднение полноценного обмена информацией
- Создание атмосферы конфликта
- Снижение доверия к оратору
- Ухудшение имиджа выступающего
- Возможное отторжение аудиторией

Основные формы проявления

Типы речевой агрессии в публичном выступлении:

- Оскорбления и унижения
- Угрозы и запугивание
- Грубые требования и категоричные заявления
- Насмешки и колкости
- Неаргументированные нападки
- Эмоционально окрашенная лексика

Способы нейтрализации речевой агрессии

Эффективные методы преодоления:

1. **Игнорирование агрессии:**
 - Не отвечать грубостью на грубость
 - Сохранять спокойствие и выдержку
 - Продолжать выступление в спокойном тоне
2. **Переключение внимания:**
 - Использование неожиданных вопросов
 - Смена темы разговора
 - Апелляция к прошлому опыту
 - Применение уместного юмора
3. **Речевой этикет:**
 - Использование вежливых обращений
 - Применение этикетных формул

- Корректные формулировки
 - Уважительный тон общения
4. **Позитивные техники:**
- Улыбка как способ снижения напряжения
 - Подчеркивание положительных качеств оппонентов
 - Использование комплиментов
 - Демонстрация открытости к диалогу

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<p>ПК-2</p> <p>Готов применять лингвистические знания в педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному, включая проектирование учебных материалов, организацию занятий и оценку результатов.</p>	<p>ПК 2.1. Использует сведения о системе и закономерностях русского языка для разработки учебных материалов по РКИ.</p> <p>ПК 2.2. Проектирует и организует уроки по РКИ с учётом лингвистических особенностей изучаемых явлений и уровня подготовки иностранных учащихся.</p> <p>ПК 2.3. Интегрирует лингвокультурологические сведения в учебный процесс для углубления понимания языковых явлений и формирования у обучающихся осознанных языковых навыков и компетенций.</p> <p>ПК 2.4. Диагностирует и корректирует языковые ошибки обучающихся, опираясь на понимание системных закономерностей русского языка.</p>

Тест для проверки компетенции ПК-2

Задания закрытого типа (задания 1-11)

1. **Что является важнейшими качествами ораторской речи?**
- а) ясность и простота изложения
 - б) краткость и правильность
 - в) чистота и точность
 - г) все перечисленные качества

Ответ: г)

2. **Критерием ясности речи является:**
- а) логичность изложения
 - б) правильность построения фраз
 - в) понимание содержания слушателями

Ответ: в)

3. **Ораторская речь требует соблюдения правил в области:**
- а) грамматики
 - б) словоупотребления
 - в) произношения
 - г) все вышеперечисленное

Ответ: г)

4. **Изобразительные средства языка иначе называют:**
- а) стилистическими фигурами
 - б) тропами
 - в) риторическими фигурами
 - г) метафорами

Ответ: а)

5. **К выразительным средствам языка относятся:**
- а) гиперболы
 - б) сравнение

- в) антитеза
- г) все перечисленные

Ответ: г)

6. Структура публичного выступления включает:

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) вступление, кульминация, вывод
- в) вступление, развитие, завершение

Ответ: а)

7. Эвфемизм – это:

- а) неправильный языковой оборот
- б) замена грубых выражений смягченными
- в) описательный оборот вместо прямого названия

Ответ: б)

8. Сочетания типа «живой труп» являются примером:

- а) антитезы
- б) оксюморона
- в) перифраза

Ответ: б)

9. Техника речи включает:

- а) голос и дикцию
- б) интонацию и темп
- в) дыхание и артикуляцию
- г) все перечисленное

Ответ: г)

10. Вербальная коммуникация включает:

- а) устную речь
- б) письменную речь
- в) оба варианта

Ответ: в)

11. Невербальная коммуникация включает:

- а) жесты и мимику
- б) интонацию и паузы
- в) внешний вид оратора
- г) все перечисленное

Ответ: г)

Задания с коротким ответом (задания 12-13)

12. Назовите три основных типа публичных выступлений по цели:

- а) информационное
- б) убеждающее
- в) развлекательное

Ответ:

- а) информационное
- б) убеждающее
- в) развлекательное

13. Перечислите основные этапы подготовки к публичному выступлению:

Ответ:

- а) выбор темы
- б) сбор материала
- в) составление плана
- г) репетиция

Задания с развернутым ответом (задания 14-15)

14. Опишите основные принципы построения убедительной речи.

Ответ:

- **Логичность изложения** - последовательное и аргументированное построение материала
- **Эмоциональная вовлеченность** - способность воздействовать на чувства аудитории
- **Доказательность** - наличие фактов и примеров
- **Ясность изложения** - доступность материала для понимания
- **Убедительность аргументов** - опора на достоверные источники

15. Раскройте понятие “ораторское мастерство” и его составляющие

Ответ:

Ораторское мастерство — это совокупность навыков публичной речи и практическая сторона ораторского искусства, позволяющая эффективно воздействовать на аудиторию через речь и невербальные средства коммуникации.

Основные составляющие ораторского мастерства

- **Теоретическая подготовка** - знание основ риторики и ораторского искусства
- **Практическая подготовка** - навыки публичных выступлений
- **Психологическая подготовка** - умение управлять собой и аудиторией
- **Техническая подготовка** - владение голосом, дикцией, артикуляцией
- **Этическая подготовка** - соблюдение норм речевого этикета и культуры общения

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Ефанова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с.
2. Искусство убеждения: учебное пособие для вузов / Е. В. Лабунская. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с.
3. Искусство публичного выступления: учебник для вузов / Е. В. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 385 с.
4. Культура речи и риторика: учебник и практикум для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.
5. Логика и аргументация: учебник для вузов / И. В. Демидов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 347 с.
6. Основы речевой коммуникации: учебник и практикум для вузов / под ред. В. П. Конечной. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с.
7. Риторика и аргументация: учебник для вузов / В. П. Шейнов. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 726 с.
8. Риторика и ораторское искусство: учебное пособие для вузов / А. В. Кочеткова. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 345 с.
9. Стернин, И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. — М. : Издательство Юрайт, 2024. - 272 с.
10. Теория аргументации: учебник и практикум для вузов / под ред. А. В. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 266 с.
11. Техника речи: учебное пособие для вузов / Е. Е. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 417 с.

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
8. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
10. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
11. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
12. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
13. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
14. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.

15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru>.
17. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
18. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
19. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
20. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
21. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
22. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**.
23. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
24. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
25. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: www.mkrf.ru.
26. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
27. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
28. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
29. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 Материально-техническая база

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.д.

Разработчик: Малиновская М.К, кандидат филологических наук

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 5.03 2026 г.).