

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Щёкина Вера Витальевна Должность: Ректор Дата подписания: 10.10.2025 10:36:41 Уникальный программный ключ: a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffb573a434e57789	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09-2017	Положение о структурном подразделении
14.03.2022 № 50-Од.ОБ	



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
 В.В. Щёкина
 «14» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ
 ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
 ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
 ФГБОУ ВО «БГПУ»**

1 Общие положения

1.1 Центр открытого образования на русском языке (далее – ЦОО) является структурным подразделением подготовительного отделения для иностранных граждан (далее – ПО) ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), созданным в целях распространения и продвижения русского языка, литературы и культуры России посредством организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ на русском языке и посредством проведения культурно-просветительских мероприятий на территориях ближнего и дальнего зарубежья.

1.2 ЦОО создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 10-д от 11.05.2021 г. На основании приказа ректора № 13-д от 24.02.2022 г. введен в состав ПО БГПУ.

1.3 ЦОО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ.

1.4 Непосредственное руководство ЦОО осуществляет руководитель ЦОО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.5 В своей деятельности ЦОО руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»; Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. №883, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854); СТО 7.3-2.6.12-2021 Положения о студенческом общежитии БГПУ; СТО 7.3-2.6.04-2021 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии БГПУ, другими локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.6 ЦОО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором БГПУ.

1.7 Информация о деятельности ЦОО размещается на официальном сайте БГПУ (<http://www.bgpu.ru>) в разделе «Подразделения». Решение о размещении информации принимает руководитель ЦОО, он же определяет содержание и несёт ответственность за достоверность размещённой информации.

1.8 ЦОО имеет документацию согласно номенклатуре дел ПО.

2 Структура и численность

2.1 В состав ЦОО входит руководитель ЦОО, специалист по учебно-методической работе, педагоги дополнительного образования.

2.2 Состав сотрудников определяется один раз в год при планировании работы ЦОО и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 К работе в ЦОО привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (по профилям / направлениям «Филология», «Русский язык и литература», «Русский язык как иностранный»).

2.4 Для решения вопросов текущей деятельности ЦОО могут привлекаться на добровольных началах обучающиеся и сотрудники других структурных подразделений БГПУ.

2.5 Организационная структура ЦОО представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основные задачи ЦОО:

3.1.1 Удовлетворение потребностей иностранных граждан, проживающих на территории Российской Федерации и за рубежом, в изучении русского языка как неродного, русского языка как иностранного, литературы и культуры России; содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры.

3.1.2 Распространение и продвижение русского языка, литературы и культуры России посредством проведения культурно-просветительских мероприятий на территориях ближнего и дальнего зарубежья.

3.2 Основные функции ЦОО:

3.2.1 Разработка, реализация и методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному, литературе и культуре России.

3.2.2 Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями.

3.2.3 Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ЦОО и БГПУ.

3.2.4 Формирование учебных групп, организация зачисления обучающихся в ЦОО, учет и анализ движения контингента обучающихся.

3.2.5 Организация и координация учебного процесса ЦОО, его информационное и административное обеспечение.

3.2.6 Подготовка и организация мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на продвижение и популяризацию русского языка, российского образования и культуры, в том числе способствующих социокультурной адаптации и социализации иностранных граждан.

3.2.7 Реализация направлений деятельности ЦОО в сфере популяризации и распространения русского языка, литературы и культуры России через организацию и проведение научно-методических и культурно-творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары).

3.2.8 Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России.

3.2.9 Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦОО.

3.2.10 Разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах согласно направлениям деятельности ЦОО.

3.2.11 Взаимодействие с органами власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, правовым положением, безопасностью обучающихся в ЦОО на курсах русского языка как иностранного и созданием для них комфортных бытовых условий.

3.2.12 Размещение на официальном сайте БГПУ информации о деятельности ЦОО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2.13 Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел ПО.

4 Права и обязанности

4.1 Права сотрудников определяются законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором / гражданско-правовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ЦОО имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы ЦОО.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ЦОО.

4.2.4 Разрабатывать дополнительные образовательные программы по основным видам деятельности ЦОО.

4.2.5 Представлять руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействию с другими подразделениями и повышению квалификации сотрудников ЦОО.

4.4 Обязанности сотрудников ЦОО, условия их труда определяются трудовыми договорами / гражданско-правовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами БГПУ.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ЦОО БГПУ.

5.2 Персональная ответственность сотрудников ЦОО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 ЦОО оказывает услуги на возмездной и безвозмездной основах.

6.2 Бухгалтерский учет финансовой деятельности ЦОО осуществляется через бухгалтерию БГПУ.

6.3 Денежные средства, заработанные ЦОО, поступают на расчетный счет или в кассу БГПУ и используются на развитие материально-технической базы БГПУ и ЦОО.

6.4 Оплата труда лиц, осуществляющих образовательную или иную деятельность ЦОО, производится по договорам возмездного оказания услуг, за счет средств, полученных от деятельности ЦОО.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель ПО


Подпись

Т.П. Юрченко

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер


Подпись

Н.Н. Швецова

Юрисконсульт


Подпись

Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров


Подпись

Е.Н. Ивахненко

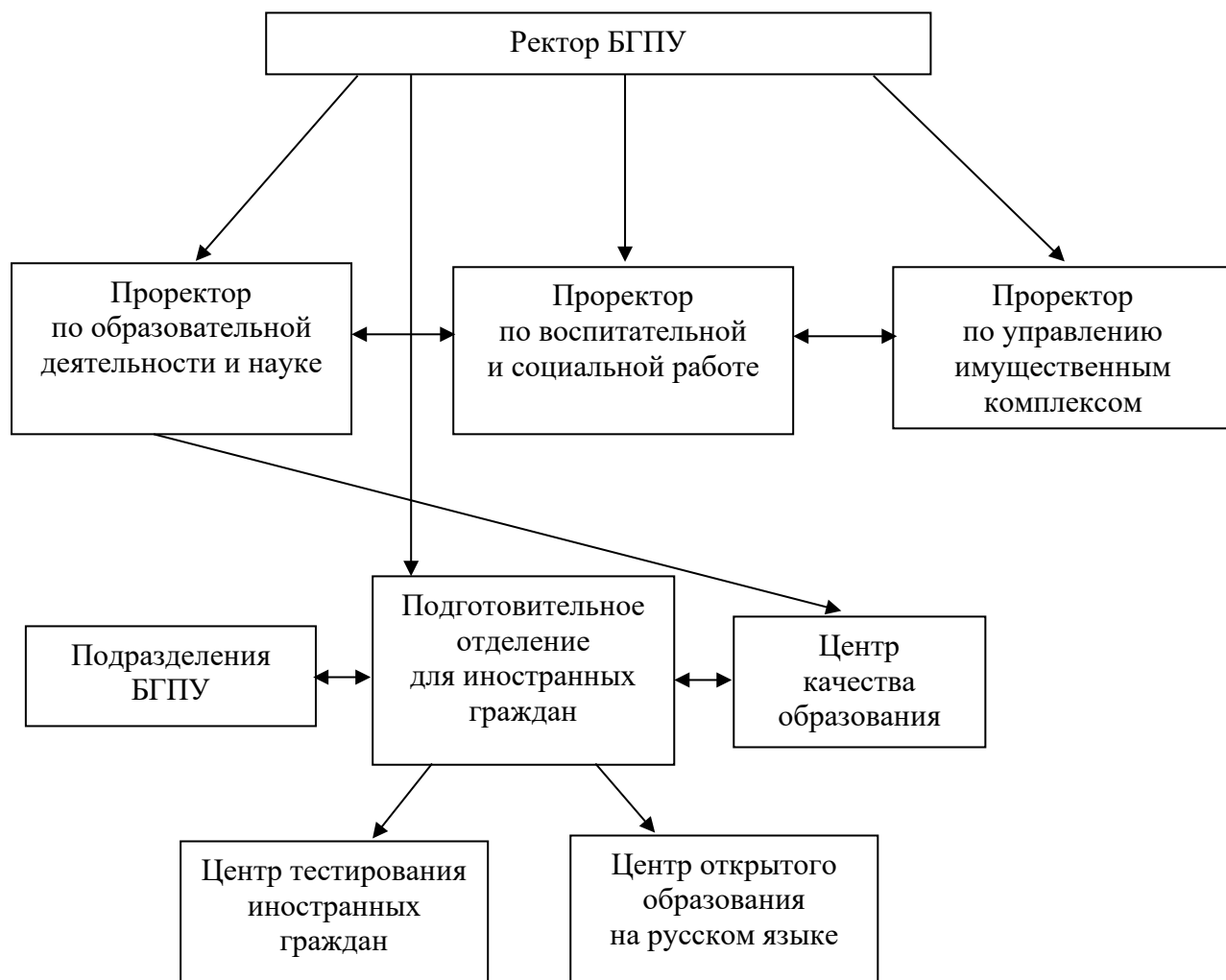
Директор ЦКО


подпись

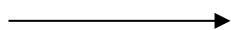
А.П. Кузнецова

Приложение А

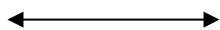
Организационная структура ЦОО



Условные обозначения:



- административное подчинение;



- функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦОО

Выполняемые функции	Состав сотрудников ЦОО		
	Руководитель ЦОО	Специалист по учебно-методической работе	Педагог дополнительного образования
1. Разработка, реализация и методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному, литературе и культуре России.	О	У	У
2. Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями.	О	У	И
3. Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ЦОО и БГПУ.	О	У	У
4. Формирование учебных групп, организация зачисления обучающихся в ЦОО, учет и анализ движения контингента обучающихся.	О	У	И
5. Организация и координация учебного процесса ЦОО, его информационное и административное обеспечение.	О	У	И
6. Подготовка и организация мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на продвижение и популяризацию русского языка, российского образования и культуры, в том числе способствующих социокультурной адаптации и социализации иностранных граждан.	О	У	У
7. Реализация приоритетных направлений деятельности ЦОО в сфере популяризации и распространения русского языка, литературы и культуры России через реализацию научно-методических и культурно-творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары).	О	У	У
8. Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России	О	У	У
9. Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦОО.	О	У	У
10. Разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах согласно направлениям деятельности ЦОО.	О	У	И

11. Взаимодействие с органами власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, правовым положением, безопасностью обучающихся в ЦОО на курсах русского языка как иностранного и созданием для них комфортных бытовых условий.	О	У	И
12. Размещение на официальном сайте БГПУ информацию о деятельности ЦОО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.	О	У	У
13. Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел ПО.	О	У	И

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

[illegible]