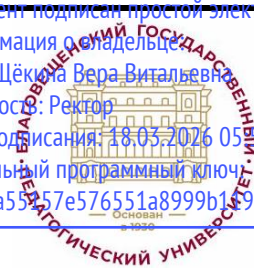


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 05:16:17
Уникальный программный ключ:
a2232a55257e576551a8999b1690892a539894204205600c73a454e57783



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и психологии
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина
«29» мая 2025 г.**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРАВОВОЙ) ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль «ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»
Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Приняты на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 6 от «23» марта 2025 г.)**

Благовещенск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель учебной (правовой) практики	3
2. Задачи учебной (правовой) практики.....	3
3. Место учебной (правовой) практики в структуре ООП магистратуры	3
4. Форма проведения учебной (правовой) практики.....	3
5. Место и время проведения учебной (правовой) практики.....	3
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (правовой) практики ..	4
7. Структура и содержание учебной (правовой) практики.....	5
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.	6
9. Учебно-методическое обеспечение учебной (правовой) практики	6
10. Формы промежуточной аттестации учебной (правовой) практики.....	6
11. Оценочные материалы	7
12. Материально-техническое обеспечение учебной (правовой) практики	23
13. Лист изменений и дополнений	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
Приложение А.....	26
Приложение Б.....	27

1. Цель учебной (правовой) практики

Цель учебной (правовой) практики – формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с нормативными источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

2. Задачи учебной (правовой) практики

Основными задачами учебной (правовой) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора юридических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

3. Место учебной (правовой) практики в структуре ООП магистратуры

Учебная (правовая) практика (Б2.В.01 (У) относится к блоку Б.2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Учебную (правовую) практику проходят магистранты 1 года обучения. Для ее прохождения необходимы компетенции, сформированные у магистрантов при изучении дисциплин «Правоведение», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования».

4. Форма проведения учебной (правовой) практики – дискретная. В ходе практики проводятся лабораторные исследования (поиск, отбор и обработка материала, осмысление полученной информации для выполнения заданий, полученных во время прохождения практики). Способ проведения практики – стационарная.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу с магистрантами в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет обучающимся порядок работы и ее содержание.

5. Место и время проведения учебной (правовой) практики

Учебная (правовая) практика осуществляется в рамках основной образовательной программы по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование по профилю «Защита прав и интересов детей» согласно календарному учебному графику проводится в 2 семестре (заочная форма обучения)

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации. Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета. Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различ-

ных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (правовой) практики

– **ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

- **ОПК 7.1** Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

- **ОПК 7.2** Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

- – **ПК-1.** Способен к обеспечению и защите права и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.

- **ПК-1.1** Знает: нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- **ПК-1.2** Умеет: анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; оценивать международный опыт с точки зрения применимости в Российской Федерации; использовать в своей работе нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.

- **ПК-1.3** Владеет: навыками правоприменительной деятельности при защите прав и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.

В результате прохождения учебной (правовой) практики магистрант должен:

знать:

- основные понятия и категории методологии научного исследования;
- теоретические основы современных проблем, требующих правового регулирования ;
- организационную структуру и функции специализированных правоохранительных и судебных органов;

уметь:

- пользоваться нормативными актами ;
- классифицировать нормативные акты;
- правильно оформлять библиографический список;
- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную правовую информацию для выполнения заданий учебной практики;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

владеть:

- научными методами сбора и обработки фактического материала;

- навыками поиска и самостоятельной работы с научной литературой и нормативными источниками;
- навыками пользования информацией при решении методических вопросов;
- навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- навыком письменного изложения материала в ВКМР, научной статье, докладе.

7. Структура и содержание учебной (правовой) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

График проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)		Формы текущего контроля
		ауд.	сам.	
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка магистрантов, установочная ознакомительная лекция.	2	14	Заполнение журнала по технике безопасности. Согласование общей концепции работы с руководителем.
2.	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек. Составление библиографии по теме исследования	2	14	Проверка содержания составленных магистрантами индивидуальных планов исследования. Проверка библиографических списков, составленных магистрантами по теме исследования
3.	Экспериментальный этап. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и литературы, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	2	14	Опрос, проверка картотек архивных фондов и музейных коллекций
4.	Исследовательская работа.	2	20	Сообщение магистрантов,

	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка фрагмента работы. Практическое применение результатов исследования. Подготовка системы заданий по теме исследования.			представление фрагмента работы с подписью научного руководителя
5.	Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики		14	Обсуждение выступлений магистрантов на конференции
	Итоговая конференция	2		
6.	Отчет по практике, оформление дневников	2	14	Проверка дневников
	Итого:	14	90	Зачет с оценкой (4 ч)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

В ходе практики магистранты занимаются наблюдением, сбором и первичной обработкой архивных и библиографических материалов. На основе обработки, обобщения изученного материала обосновываются цель и задачи исследования, готовится развернутый план работы, разрабатывают методологические и теоретические основы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, научная новизна, практическая значимость, принципы и методы работы). Магистранты готовят фрагмент работы; составляют список источников, используемых в подготовке текста исследования.

В результате прохождения учебной (архивно-музейной практики) магистранты должны собрать материал, необходимый для выполнения курсовых и выпускных квалификационных магистерских (ВКМР) работ, подготовке урока.

9. Учебно-методическое обеспечение учебной (правовой) практики

Основная литература

Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3-2.5.02 - 2016. Версия 03. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016.

Дополнительная литература

Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М., 2002.

Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – Ростов-на-Дону, 2001.

Курсовые и дипломные работы. Поиск информации, правила оформления: практическое пособие / сост. Е.Л. Скрипник; отв. ред. Н.П. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2005.

10. Формы промежуточной аттестации учебной (правовой) практики

Во 2 семестре проводится защита отчета по практике. В процессе прохождения учебной (правовой) практики текущий контроль за работой магистранта осуществляется руководителем практики.

По окончании учебной (правовой) практики магистрант представляет руководителю практики документы:

- индивидуальный развернутый план исследования, подписанный научным руководителем;
- картотеку архивных фондов и музейных коллекций по теме исследования с подписью научного руководителя;
- фрагмент работы с подписью научного руководителя;
- отчет о пройденной практике, оформленный в дневнике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем по результатам оценки групповым руководителем работы магистранта, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения зачета магистрант должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма итогового контроля – зачет – выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

11. Оценочные материалы

Примерный перечень заданий для оценки качества деятельности магистрантов.

11.1 Характеристика нормативного источника

1. Определение типа, рода и вида.
2. Исторические условия возникновения документа.
3. Установление ведомственной принадлежности.
4. Техника исполнения.
5. Характеристика обстоятельств возникновения исторического источника, его цели.
6. Заключение о достоверности источника.
7. Анализ содержания источника.
8. Обобщение сведений, содержащихся в источнике.
9. Определение связи источника с региональной, российской и мировой историей.

«*Зачтено*» ставится, если:

- 1) документы сданы в установленные сроки;
- 2) оценка отчета магистранта составила не менее 65 баллов.

«*Незачтено*» ставится, если:

- 1) документы не сданы в установленные сроки;
- 2) не оформлен отчет по итогам практики либо оценка отчета магистранта составила менее 65 баллов.

Критерии оценки

Оценка заданий осуществляется по следующим критериям:

1. Соответствие алгоритму характеристик нормативного источника. Аргументированность и полнота представленных результатов (0-70 баллов).
2. Наличие примеров и иллюстраций (10 баллов).
3. Соблюдение норм и правил грамматики, синтаксиса, орфографии русского языка и культуры речи (20 баллов).

6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций ОПК-7, ПК-1.

Тесты содержит следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б. – полное правильное соответствие; 3 б. – если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б. – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> ОПК 7.1 Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы пси-

ходидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

- ОПК 7.2 Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ», кто НЕ является участником образовательных отношений?

1. Обучающиеся
2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
3. Педагогические работники
4. Работники правоохранительных органов

Ответ: 4

Задание 2.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Какой нормативный документ регламентирует сетевую форму реализации образовательных программ в Российской Федерации?

1. Гражданский кодекс РФ
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Трудовой кодекс РФ
4. Семейный кодекс РФ

Ответ: 2

Задание 3.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Орган опеки и попечительства при получении сведений о нарушении прав ребенка обязан провести обследование условий жизни ребенка в течение:

1. 1 дня
2. 3 дней
3. 7 дней
4. 14 дней

Ответ: 2

Задание 4.

Верно ли следующее утверждение?

Образовательная организация имеет право самостоятельно отказать родителям (законным представителям) в доступе к информации об успеваемости их ребенка, если это предусмотрено локальным актом школы.

Ответ: неверно

Пояснение: Согласно ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ», родители имеют право на ознакомление с содержанием образования, методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей. Это право не может быть ограничено локальным актом.

Задание 5.

Верно ли следующее утверждение?

Сетевая форма реализации образовательных программ обязательно оформляется договором между организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

Ответ: верно

Пояснение: Согласно ст. 15 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивается на основании договора между организациями.

Задание 6.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Выберите технологии, которые могут использоваться для организации взаимодействия участников образовательных отношений в рамках образовательного процесса:

1. Технология медиации и разрешения конфликтов
2. Технология проектного обучения с участием родителей
3. Технология военной подготовки
4. Технология проведения родительских собраний в онлайн-формате
5. Технология промышленного производства
6. Технология биохимического синтеза

Ответ: 1, 2, 4

Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Согласно законодательству РФ, органы опеки и попечительства при защите прав детей осуществляют следующие полномочия:

1. Проводят обследование условий жизни ребенка
2. Назначают уголовное наказание родителям
3. Участвуют в судебных заседаниях по делам, связанным с воспитанием детей
4. Выдают медицинские справки детям
5. Дают заключения по спорам, связанным с воспитанием детей
6. Осуществляют эмиссию ценных бумаг

Ответ: 1, 3, 5

Задание 8.

Установите соответствие между участниками образовательных отношений и их правами согласно ФЗ «Об образовании в РФ»:

Обучающиеся : Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся : Право выбирать формы получения образования, образовательные организации, знакомиться с содержанием образования и методами обучения

Педагогические работники : Право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, творческую инициативу

Образовательная организация : Право на разработку и утверждение образовательных программ, прием обучающихся, использование и совершенствование образовательных технологий

Задание 9.

Установите соответствие между формами сетевого взаимодействия образовательных организаций и их характеристиками:

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ : Юридический документ, определяющий статус организаций, права и обязанности при совместной реализации образовательной программы

Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях : Механизм признания образовательной организацией результатов обучения, полученных обучающимся в другой организации

Использование ресурсов нескольких организаций : Совместное применение материально-технической базы, кадровых и информационных ресурсов партнерских организаций

Совместная разработка учебных планов : Согласованное планирование содержания образования с распределением учебных дисциплин между организациями-партнерами

Задание 10.

Установите правильную последовательность действий образовательной организации при выявлении факта жестокого обращения с ребенком:

1. Выявление признаков жестокого обращения педагогическим работником или иным сотрудником образовательной организации
2. Незамедлительное информирование руководителя образовательной организации
3. Направление информации в органы опеки и попечительства и правоохранительные органы
4. Проведение обследования условий жизни ребенка совместно с органами опеки и участие в принятии мер по защите прав ребенка

Задание 11.

Установите правильную последовательность этапов организации сетевого взаимодействия образовательных организаций:

1. Определение потребностей в сетевом взаимодействии и выбор организаций-партнеров
2. Разработка и согласование проекта договора о сетевой форме реализации образовательных программ
3. Подписание договора о сетевой форме реализации образовательных программ уполномоченными представителями организаций
4. Реализация образовательной программы с использованием ресурсов организаций-партнеров и мониторинг результатов

Задание 12.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Как называется способ организации и осуществления образовательной деятельности при взаимодействии нескольких организаций, обеспечивающий возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций?

Ответ: Сетевая форма реализации образовательных программ

(Допустимые варианты: сетевая форма, сетевое взаимодействие)

Задание 13.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Укажите название специализированного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, и контролирующего деятельность по их опеке и попечительству.

Ответ: Орган опеки и попечительства

(Допустимые варианты: органы опеки и попечительства, орган опеки)

Задание 14.

Опишите механизм взаимодействия образовательной организации с органами опеки и попечительства при выявлении случая систематического невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению ребенка. Укажите правовые основания, этапы взаимодействия и полномочия каждого участника.

Примерный правильный ответ:

Механизм взаимодействия образовательной организации с органами опеки и попечительства при невыполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению ребенка основан на следующих нормативных актах:

Правовые основания:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44 – обязанности родителей)
- Федеральный закон № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Семейный кодекс РФ (ст. 63-64 – права и обязанности родителей, ст. 69-71 – лишение и ограничение родительских прав)
- Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Этапы взаимодействия:

1. Выявление проблемы образовательной организацией:

- Классный руководитель, педагог-психолог или социальный педагог фиксирует систематические пропуски занятий без уважительных причин, неготовность ребенка к урокам, отсутствие необходимых школьных принадлежностей, ненадлежащий внешний вид ребенка, признаки педагогической запущенности
- Проводится беседа с ребенком для выяснения причин
- Классный руководитель информирует администрацию школы (директора, заместителя директора по воспитательной работе)

2. Первичная работа с семьей:

- Образовательная организация вызывает родителей для беседы, направляет письменные уведомления
- Проводятся беседы о родительских обязанностях, ответственности за воспитание и обучение ребенка
- Социальный педагог или классный руководитель может посетить семью на дому для оценки условий проживания
- Фиксируется информация о проведенных мероприятиях

3. Информирование органов опеки и попечительства:

Если меры воздействия не приносят результата, образовательная организация направляет письменное информирование в органы опеки и попечительства с указанием:

- Данных ребенка и родителей
- Характера выявленных нарушений
- Принятых мер со стороны образовательной организации
- Результатов этих мер

4. Действия органов опеки и попечительства:

- Проведение обследования условий жизни ребенка (в течение 3 дней с момента получения информации)
- Составление акта обследования
- Проведение профилактической работы с семьей
- При необходимости – направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
- В случае угрозы жизни и здоровью ребенка – немедленное отобрание ребенка с последующим обращением в суд

5. Дальнейшее взаимодействие:

- Совместные рейды в семью
- Участие представителей образовательной организации в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних
- Предоставление характеристик на ребенка и семью
- Участие в судебных заседаниях по делам о лишении или ограничении родительских прав

- Мониторинг ситуации в семье

Полномочия образовательной организации:

- Выявление детей, находящихся в социально опасном положении
- Информирование компетентных органов
- Предоставление данных и характеристик
- Ведение индивидуальной профилактической работы
- Оказание психолого-педагогической помощи

Полномочия органов опеки и попечительства:

- Проведение обследования условий жизни детей
- Осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей
- Выявление детей, оставшихся без попечения родителей
- Обращение в суд с исками о лишении/ограничении родительских прав
- Участие в судебных разбирательствах по делам о воспитании детей
- Принятие решений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни

или здоровью

Результаты взаимодействия:

- Восстановление ответственного отношения родителей к воспитанию и обучению
- Постановка семьи на учет в качестве находящейся в социально опасном положении
- Лишение или ограничение родительских прав через суд
- Устройство ребенка в замещающую семью или организацию для детей-сирот

Таким образом, взаимодействие строится на принципах оперативности, межведомственного сотрудничества и приоритета интересов ребенка.

Задание

15.

Разработайте план организации сетевого взаимодействия между общеобразовательной школой, учреждением дополнительного образования и высшим учебным заведением для реализации профильной образовательной программы. Укажите правовые основания, необходимые документы, распределение ресурсов и механизмы координации участников.

Примерный правильный ответ:

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

для реализации профильной образовательной программы естественно-научной направленности (на примере)

I. Правовые основания сетевого взаимодействия:

1. **Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:**

- Статья 15 – сетевая форма реализации образовательных программ
- Статья 13 – общие требования к реализации образовательных программ
- Статья 34 – права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов

2. **Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»**

3. **Приказ Минпросвещения России и Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»**

II. Участники сетевого взаимодействия:

1. **Базовая организация** – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (ответственная за реализацию программы)
2. **Организация-партнер 1** – МБУ ДО «Центр детского научно-технического творчества»
3. **Организация-партнер 2** – ФГБОУ ВО «Региональный государственный университет»

III. Цель сетевого взаимодействия:

Обеспечение качественной реализации профильной образовательной программы естественно-научной направленности для обучающихся 10-11 классов с использованием образовательных ресурсов партнерских организаций.

IV. Этапы организации сетевого взаимодействия:

Этап 1. Подготовительный (май-июнь)

1.1. Анализ образовательных потребностей обучающихся и их родителей (анкетирование, собрания)

1.2. Определение содержания профильной программы и необходимых ресурсов

1.3. Поиск и выбор организаций-партнеров:

- Анализ материально-технической базы
- Оценка кадрового потенциала
- Изучение опыта сетевого взаимодействия

1.4. Проведение переговоров с потенциальными партнерами

Этап 2. Организационно-правовой (июнь-июль)

2.1. Разработка проекта договора о сетевой форме реализации образовательных программ

2.2. Согласование условий договора между всеми участниками

2.3. Подписание договора руководителями организаций (с приложением печатей)

2.4. Разработка и утверждение совместной образовательной программы

2.5. Разработка локальных актов:

- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о зачете результатов освоения учебных предметов
- График реализации программы

Этап 3. Содержательный (июль-август)

3.1. Распределение учебных дисциплин и модулей между организациями-партнерами

3.2. Разработка учебного плана с указанием, какие дисциплины реализуются в каких организациях

3.3. Составление расписания занятий с учетом логистики

3.4. Определение форм промежуточной и итоговой аттестации

Этап 4. Реализация (сентябрь-май)

4.1. Осуществление образовательной деятельности согласно учебному плану

4.2. Организация перемещения обучающихся между организациями

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

4.4. Обмен информацией о результатах обучения

Этап 5. Аналитический (май-июнь)

5.1. Проведение итоговой аттестации

5.2. Анализ результатов реализации программы

5.3. Корректировка программы на следующий учебный год

V. Необходимые документы:

1. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ, включающий:

- Предмет договора
- Наименование образовательной программы
- Статус организаций (базовая/партнерская)
- Перечень ресурсов, предоставляемых каждой организацией
- Распределение обязанностей по реализации программы
- Порядок и сроки проведения аттестации
- Срок действия договора
- Порядок изменения и расторжения договора
- Реквизиты и подписи сторон

2. Образовательная программа профильного обучения (утверждается всеми организациями-участниками)

3. Учебный план с указанием объема часов и организации, реализующей каждую дисциплину

4. Расписание занятий

5. Приказ о зачислении обучающихся в каждой организации-партнере

6. Согласия родителей на обучение ребенка с использованием сетевой формы

7. Журнал учета посещаемости и успеваемости в каждой организации

VI. Распределение ресурсов между участниками:

МБОУ «СОШ № 15» (базовая организация):

Кадровые ресурсы:

- Учителя математики, русского языка, истории, обществознания, иностранного языка
- Классный руководитель
- Педагог-психолог

Материально-технические ресурсы:

- Учебные кабинеты для занятий по базовым дисциплинам
- Компьютерный класс
- Библиотека

Реализуемые дисциплины:

- Математика (профильный уровень) – 6 часов
- Русский язык – 2 часа
- Литература – 3 часа
- Иностранный язык – 3 часа
- История – 2 часа
- Обществознание – 2 часа
- Физическая культура – 3 часа
- ОБЖ – 1 час

Обязанности:

- Общая координация образовательного процесса
- Ведение личных дел обучающихся
- Выдача документов об образовании
- Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации

МБУ ДО «Центр детского научно-технического творчества»:

Кадровые ресурсы:

- Педагоги дополнительного образования по робототехнике
- Инженеры-методисты
- Руководители проектов

Материально-технические ресурсы:

- Лаборатория робототехники
- Оборудование для проектной деятельности
- 3D-принтеры и станки с ЧПУ

Реализуемые дисциплины и модули:

- Индивидуальный проект – 2 часа
- Элективный курс «Основы робототехники» – 2 часа
- Элективный курс «Прикладная информатика» – 2 часа

Обязанности:

- Реализация модулей по робототехнике и проектной деятельности
- Руководство индивидуальными проектами обучающихся
- Предоставление отчетов о результатах обучения в базовую организацию
- Участие в промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «Региональный государственный университет»:

Кадровые ресурсы:

- Преподаватели кафедры физики
- Преподаватели кафедры химии и биологии

- Научные сотрудники

Материально-технические ресурсы:

- Физическая лаборатория с современным оборудованием
- Химическая лаборатория
- Биологическая лаборатория
- Научная библиотека

Реализуемые дисциплины:

- Физика (профильный уровень) – 5 часов
- Химия (профильный уровень) – 4 часа
- Биология (профильный уровень) – 3 часа
- Элективный курс «Введение в научно-исследовательскую деятельность» – 2 часа

Обязанности:

- Проведение занятий по профильным естественно-научным дисциплинам
- Организация лабораторных и практических работ
- Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся
- Предоставление отчетов о результатах обучения
- Участие в промежуточной и итоговой аттестации

VII. Механизмы координации участников:

1. Организационная структура управления:

Координационный совет (представители всех организаций-партнеров):

- Директор школы (председатель)
- Заместитель директора школы по УВР
- Директор центра дополнительного образования
- Проректор университета по учебной работе или декан факультета

Функции:

- Стратегическое планирование сетевого взаимодействия
- Решение спорных вопросов
- Утверждение образовательной программы и учебного плана
- Контроль качества реализации программы
- Заседания – 1 раз в четверть

Рабочая группа (педагоги-предметники и методисты):

- Заместитель директора школы по УВР (руководитель)
- Учителя-предметники от каждой организации
- Методисты

Функции:

- Разработка и корректировка образовательной программы
- Составление расписания
- Координация текущей образовательной деятельности
- Обмен информацией о результатах обучения
- Заседания – 1 раз в месяц

2. Формы координации:

- **Регулярные совещания** координационного совета и рабочей группы
- **Единая электронная платформа** для обмена информацией (например, Google Workspace, Microsoft Teams)

- **Общий электронный журнал** для учета результатов обучения
- **Совместные педагогические советы** – 2 раза в год
- **Телефонные и онлайн-конференции** для оперативного решения вопросов

3. Логистика:

- Организация транспортировки обучающихся между организациями (школьный автобус или общественный транспорт с сопровождением)
- Составление расписания с учетом времени на перемещение
- Группировка занятий в одной организации в определенные дни недели

Примерное расписание:

- **Понедельник, вторник** – занятия в школе (базовые дисциплины)
- **Среда** – занятия в университете (естественно-научные дисциплины)
- **Четверг** – занятия в центре дополнительного образования (робототехника, проектная деятельность)
- **Пятница** – занятия в школе и университете

4. Контроль и оценка результатов:

- Текущий контроль осуществляет организация, реализующая конкретную дисциплину
- Промежуточная аттестация проводится совместно
- Итоговая аттестация организуется базовой организацией с участием представителей партнерских организаций
- Результаты обучения передаются в школу для внесения в личные дела

5. Зачет результатов:

Школа осуществляет зачет результатов освоения дисциплин, пройденных в партнерских организациях, на основании:

- Документов об обучении от организаций-партнеров
- Ведомостей успеваемости
- Локального акта о зачете результатов

VIII. Ожидаемые результаты сетевого взаимодействия:

Для обучающихся:

- Качественная профильная подготовка с использованием современной материально-технической базы
- Доступ к научно-исследовательской деятельности
- Профорентация и подготовка к поступлению в вуз
- Развитие компетенций в области естественных наук и технологий

Для образовательных организаций:

- Расширение образовательных возможностей
- Эффективное использование ресурсов
- Повышение престижа и конкурентоспособности
- Обмен опытом между педагогами

Для родителей:

- Возможность получения ребенком качественного профильного образования без дополнительных затрат
- Уверенность в подготовке ребенка к поступлению в вуз

IX. Риски и пути их минимизации:

Риск	Пути минимизации
Несогласованность действий участников	Создание координационного совета, регулярные совещания
Сложности с логистикой	Оптимизация расписания, организация транспорта
Различие требований к оценке результатов	Разработка единых критериев оценивания
Снижение мотивации обучающихся	Вовлечение в проектную деятельность, профорентация

X. Финансовое обеспечение:

Финансирование сетевого взаимодействия осуществляется за счет:

- Бюджетных средств, выделяемых на реализацию образовательной программы (в рамках подушевого финансирования)
- Собственных средств организаций-партнеров
- При необходимости – привлечение грантов и целевых программ

Расходы распределяются согласно договору пропорционально объему реализуемой каждой организацией программы.

Таким образом, грамотно организованное сетевое взаимодействие позволяет значительно повысить качество профильного образования, обеспечить доступ обучающихся к современным образовательным ресурсам и эффективно использовать потенциал различных образовательных организаций.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ПК-1. Способен к обеспечению и защите права и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	<ul style="list-style-type: none">• ПК-1.1 Знает: нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.• ПК-1.2 Умеет: анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; оценивать международный опыт с точки зрения применимости в Российской Федерации; использовать в своей работе нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.• ПК-1.3 Владеет: навыками правоприменительной деятельности при защите прав и законных интересов ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками.

Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Какой нормативный правовой акт является основным документом, закрепляющим право ребенка жить и воспитываться в семье в Российской Федерации?

1. Семейный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Конституция РФ
4. Трудовой кодекс РФ

Ответ: 1

Задание 2.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ребенком признается лицо до достижения возраста:

1. 18 лет
2. 16 лет
3. 14 лет
4. 21 года

Ответ: 1

Задание 3.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Какая статья Семейного кодекса РФ закрепляет право ребенка на общение с родителями и другими родственниками?

1. Статья 55
2. Статья 63
3. Статья 80
4. Статья 120

Ответ: 1

Задание 4.

Верно ли утверждение:

Ребенок имеет право на общение с обоими родителями, даже в случае их расторжения брака или раздельного проживания?

Ответ: Верно

Задание 5.

Верно ли утверждение:

Органы опеки и попечительства не имеют права вмешиваться в семейные отношения, даже если права ребенка нарушаются?

Ответ: Неверно

Задание 6.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Выберите права ребенка, закрепленные в Семейном кодексе РФ:

1. Право жить и воспитываться в семье
2. Право на управление транспортным средством
3. Право на общение с родителями и другими родственниками
4. Право на заключение трудового договора без ограничений
5. Право на защиту своих прав и законных интересов
6. Право на участие в выборах

Ответы: 1, 3, 5

Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Какие международные документы закрепляют права ребенка на семейное воспитание?

1. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
5. Международный пакт о гражданских и политических правах
6. Киотский протокол

Ответы: 1, 2, 4

Задание 8.

Установите соответствие между нормативным актом и закрепленным в нем положением о правах ребенка:

Конституция РФ (ст. 38) : Закрепляет защиту материнства, детства и семьи государством

Семейный кодекс РФ (ст. 54) : Устанавливает право ребенка жить и воспитываться в семье, знать своих родителей

Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 9) : Гарантирует право ребенка на общение с обоими родителями при их раздельном проживании

Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» : Регулирует деятельность органов опеки и попечительства по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей

Задание 9.

Установите соответствие между органом и его полномочиями в сфере защиты прав ребенка:

Суд : Разрешает споры о месте жительства ребенка и порядке общения с родителями

Органы опеки и попечительства : Выявляют детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечивают их устройство

Прокуратура : Осуществляет надзор за соблюдением прав и свобод несовершеннолетних

Уполномоченный по правам ребенка : Обеспечивает гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка

Задание 10.

Расположите в правильной последовательности действия органов опеки и попечительства при выявлении ребенка, оставшегося без попечения родителей:

1. Получение сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей
2. Проведение обследования условий жизни ребенка в течение трех дней
3. Обеспечение временного устройства ребенка
4. Устройство ребенка на постоянной основе (усыновление, опека, приемная семья)

Задание 11.

Расположите в правильной последовательности стадии судебного разбирательства по спору об определении места жительства ребенка:

1. Подача искового заявления в суд
2. Назначение судебного заседания и привлечение органов опеки и попечительства
3. Заслушивание сторон, исследование доказательств, заключения органов опеки
4. Вынесение решения суда с учетом интересов ребенка и его мнения

Задание 12.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

С какого возраста учитывается мнение ребенка при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, в соответствии с Семейным кодексом РФ?

Ответ: С 10 лет (или: с десяти лет)

Задание 13.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ.

Как называется основной международный документ, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, который закрепляет права ребенка на международном уровне?

Ответ: Конвенция ООН о правах ребенка (или: Конвенция о правах ребенка)

Задание 14.

Проанализируйте положения статьи 55 Семейного кодекса РФ. Раскройте содержание права ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Укажите, в каких случаях это право сохраняется и какие гарантии его реализации предусмотрены законодательством.

Примерный правильный ответ:

Статья 55 Семейного кодекса РФ закрепляет право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Содержание этого права включает:

Основные положения:

- Ребенок имеет право на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками.
- Расторжение брака родителей, признание его недействительным или раздельное проживание родителей не влияют на права ребенка.

Гарантии реализации права:

1. **В обычных условиях:** Ребенок имеет право на общение с родителями и родственниками в повседневной жизни без ограничений.
2. **При раздельном проживании родителей:** Ребенок имеет право на общение с каждым из них. Родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию.
3. **В исключительных ситуациях:** Право на общение сохраняется в случае:
 - Расторжения брака родителей
 - Признания брака недействительным
 - Раздельного проживания родителей
 - Проживания родителей в разных государствах
4. **Судебная защита:** При возникновении споров между родителями о порядке общения спор разрешается судом с участием органов опеки и попечительства. Суд определяет время, место, порядок и продолжительность общения.
5. **Общение в особых условиях:** Ребенок, находящийся в экстремальной ситуации (задержание, арест, заключение под стражу, нахождение в медицинской организации), имеет право на общение со своими родителями и другими родственниками.

Защита права:

- Органы опеки и попечительства обязаны содействовать реализации права ребенка на общение.
- При злостном невыполнении решения суда к виновному родителю применяются меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях и исполнительным производством.
- Возможна передача ребенка другому родителю при систематическом нарушении права на общение.

Задание 15.

На основе анализа международного и российского законодательства охарактеризуйте систему органов и институтов, обеспечивающих защиту права ребенка жить и воспитываться в семье. Приведите конкретные примеры их полномочий и взаимодействия.

Примерный правильный ответ:

Система защиты права ребенка жить и воспитываться в семье представляет собой многоуровневую структуру органов и институтов, действующих на основе международного и российского законодательства.

I. Международный уровень:

1. **Комитет ООН по правам ребенка** – контролирует выполнение государствами-участниками Конвенции о правах ребенка, рассматривает доклады государств.
2. **Европейский суд по правам человека** – рассматривает жалобы на нарушение прав ребенка на семейную жизнь (статья 8 Европейской конвенции).

II. Федеральный уровень в РФ:

1. **Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка:**
 - Обеспечивает гарантии государственной защиты прав детей
 - Рассматривает обращения граждан о нарушениях прав детей
 - Участвует в разработке законодательства о правах детей

Пример: Рассмотрение обращения родителя о необоснованном изъятии ребенка из семьи органами опеки, инициирование проверки.

2. **Министерство просвещения РФ:**

- Координирует деятельность органов опеки и попечительства
- Ведет федеральный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей

3. **Прокуратура РФ:**

- Осуществляет надзор за соблюдением прав несовершеннолетних

- Участвует в судебных процессах по делам о защите прав детей

Пример: Прокурор предъявляет иск о лишении родительских прав при угрозе жизни и здоровью ребенка.

III. Региональный уровень:

1. **Уполномоченные по правам ребенка в субъектах РФ** – осуществляют защиту прав детей на региональном уровне.

2. **Органы исполнительной власти субъектов РФ** – организуют деятельность по опеке и попечительству, устройству детей-сирот.

IV. Муниципальный уровень:

1. Органы опеки и попечительства:

- Выявляют детей, оставшихся без попечения родителей
- Ведут учет таких детей
- Обеспечивают устройство детей в семьи
- Осуществляют контроль за условиями воспитания детей
- Дают заключения по спорам о воспитании детей

Пример: При получении информации о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей орган опеки проводит обследование условий жизни ребенка, составляет акт, при необходимости обращается в суд.

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- Координируют деятельность органов и учреждений системы профилактики
- Рассматривают дела об административных правонарушениях несовершеннолетних

V. Судебная система:

1. Суды общей юрисдикции:

- Рассматривают споры о месте жительства ребенка
- Определяют порядок общения с ребенком
- Рассматривают дела о лишении и ограничении родительских прав
- Принимают решения об усыновлении

Пример: Мать обратилась в суд с иском об определении порядка общения ребенка с отцом после развода. Суд с участием органов опеки и с учетом мнения ребенка 12 лет определил график встреч: каждые выходные с субботы 10:00 до воскресенья 18:00.

VI. Общественные организации:

- Общественные объединения по защите прав детей
- Благотворительные фонды
- Организации, осуществляющие поддержку семей

Взаимодействие органов (на примере):

Ситуация: В школу поступила информация о систематическом избиении ребенка родителем.

1. **Школа** немедленно сообщает в органы опеки и полицию.

2. **Органы опеки** проводят обследование условий жизни ребенка, при угрозе жизни немедленно отбирают ребенка.

3. **Полиция** проводит проверку, при наличии оснований возбуждает уголовное дело.

4. **Прокуратура** осуществляет надзор за законностью действий, при необходимости предъявляет иск о лишении родительских прав.

5. **Суд** рассматривает дело с участием органов опеки, прокурора, заслушивает мнение ребенка.

6. **Уполномоченный по правам ребенка** контролирует соблюдение прав ребенка на всех стадиях.

Таким образом, система защиты прав ребенка в РФ является комплексной и включает органы различных уровней власти, судебную систему и общественные организации, взаимодействие которых обеспечивает всестороннюю защиту права ребенка жить и воспитываться в семье.

12. Материально-техническое обеспечение учебной (правовой) практики

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Программа составлена на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 7.3-2.2.01-2017 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;
- СТО 7.3-2.2.02-2017 Положение об оценочных материалах ФГБОУ ВО БГПУ «БГПУ». Версия 02;
- МИ 7.3-4.1.04-2018 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ».

Разработчик: доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин Друзяка А.В.

13. Лист изменений и дополнений

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.

РПД обсуждены и одобрены для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол №от «.....» 2026 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (ПРАВОВОЙ) ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. магистранта _____
(полностью)

Курс: _____

Направление
подготовки 44.04.03 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Защита прав и интересов детей»

Руководитель практики: А.В. Друзяка, д.и.н., профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин

Сроки
практики с " ____ " по " ____ " _____ 20 ____ г.

Место
прохождения
практики: _____

Вид итогового контроля: оценка " _____ " _____

дата

подпись

Благовещенск 20 ____

Схема составления дневника практики (рекомендуемая)

дата	Выполненная работа (с кратким описанием)	Отметка о выполнении и замечания руководителя

Оценка работы магистранта _____

Руководитель практики _____

« » _____ 20__ г.

Подпись: _____