

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2022 18:00:26

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576511a819111f90532a53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета иностранных языков

ФГБОУ ВО «БГПУ»

М. В. Рябова

«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
4 курс**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «25» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3	СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ	5
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.	ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
6	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	8
7	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	43
8	ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44
9	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	44
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	44
11	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	46

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: совершенствование навыков свободного владения иностранным языком в разных видах речевой деятельности и сферах общения в границах, близких к речи носителей языка, развитие личности студентов посредством воспитательного потенциала дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Коммуникативный практикум немецкого языка» относится к дисциплинам части Б1, формируемой участниками образовательных отношений Б1.0.08.06.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-8, ПК-2.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой является:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области.

ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального, основного общего и среднего общего образования, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-2.2 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;

- стратегии устного и письменного общения;

- основные признаки и свойства текста;

Уметь:

- использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений в устной и письменной форме;

- извлекать информацию из устных и письменных текстов на иностранном языке;

- выстраивать устное и письменное общение на изучаемых иностранных языках;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- выделять и анализировать информацию, содержащуюся в тексте;

Владеть:

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;
- навыками применения различных стратегий устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках;
- умениями изучающего, поискового и просмотрового чтения;
- умениями устно и письменно интерпретировать содержание текста и выражать собственную точку зрения по теме текста.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникативный практикум немецкого языка» составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Практикум иноязычного речевого общения.	4	7	216	6
2.	Практикум иноязычного речевого общения.	4	8	252	7

Программа предусматривает изучение материала на лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	468	216	252
Аудиторные занятия	198	90	108
Лабораторные занятия	198	90	108
Самостоятельная работа	198	90	108
Вид контроля		Защита курсовой работы	
Вид итогового контроля	72	экзамен	экзамен

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

	Темы	Всего часов	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
I.	Немецкие праздники	88	44	44
II.	Культурная жизнь Германии	92	46	46
III.	Проблемы современной школы	108	54	54
IV.	Проблемы современной семьи	108	54	54
	Защита курсовой работы (7 семестр)			

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Экзамены	72	36	36
ИТОГО	468	234	234

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид за- нятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Немецкие праздники.	ЛБ	Интерактивные экскурсии	4
2.	Культурная жизнь Германии.	ЛБ	Проекты	4
			Ролевые игры	6
3.	Проблемы современ- ной школы.	ЛБ	Круглый стол	2
			Работа в малых группах	4
			Групповая дискуссия	4
4.	Проблемы современ- ной семьи.	ЛБ	Мозговой штурм	2
			Проекты	6
			Дебаты	4
	ИТОГО			36

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Тема 1. Немецкие праздники

«интерактивные дискуссии» (4ч.)

Feste und Feiern. Fest- und Volksbräuche. Neujahrsfest und Silvester. Fasching und Fastnachtbräuche. Ostern. Pfingsten. Weihnachten. Ortsgebundene Feste.

Тема 2. Культурная жизнь Германии

интерактивные формы «проекты» (4ч.), «ролевые игры» (6ч.)

Deutsches Fernsehen. Fernsehprogramme. Deutsche Filmkunst.

Тема 3. Проблемы современной школы

интерактивные формы «круглый стол» (2ч.), «работа в малых группах» (4ч.), «групповая дискуссия» (4ч.)

Schüler und Lehrer. Leistungsdruck. Prüfungsangst. Gewalt in der Schule. Alternative Schultypen. Beruf des Lehrers.

Тема 4. Проблемы современной семьи

интерактивные формы «мозговой штурм» (2ч.), «проекты» (6ч.), «дебаты» (4ч.)

Alt und Jung. Obdachlos in der eigenen Familie. Familientraditionen.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины призвано обеспечить всестороннюю подготовку учителя



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

немецкого языка средней школы способного средствами своего предмета обучать и воспитывать учащегося. Целью настоящего курса является качественное совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации, основы которых были заложены на 1-3 курсах. Основные задачи курса заключаются в систематизации знаний по грамматике и лексике немецкого языка. Основным учебным материалом на IV курсе являются аутентичные, художественные и общественно-политические тексты, дающие возможность осуществлять работу над тематикой, предусмотренной программой. Работа над лексическим материалом должна проходить в углубленном разрезе: значительное место занимает работа над семантической структурой слова, развитием переносных значений, сужением и расширением значения слова. Особое внимание уделяется особенностям использования лексических единиц в зависимости от стиля речи, сферы и ситуации общения, их лингвострановедческому комментированию.

В содержании курса особое внимание уделяется аудированию, где увеличивается объем материала. Тексты для аудирования отбираются с учетом функциональных стилей речи, коммуникативных сфер и тематики курса.

На IV курсе продолжается развитие всех видов и форм речи, большое внимание уделяется неподготовленной речи, работ над которой протекает в рамках проблемного обсуждения прочитанного, прослушанного и увиденного. Для развития умений и навыков аудирования и говорения предлагается проведение большого количества занятий с привлечением аудиовизуальных средств обучения в соответствии с тематикой курса.

Продолжается работа над совершенствованием умений монологической и диалогической речи, в связи, с чем предлагаются сообщения по темам курса, реферирование текстов с обсуждением проблематики и с включением аргументации. Диалогическая речь представлена дискуссией и проблемной беседой по прочитанному тексту, просмотренному видеofilmу, статье.

Чтение как вид речевой деятельности представлено в виде Ознакомительного, просмотрового и поискового чтения; необходимо достижение увеличения темпа извлечения информации, главным образом, на основе общественно-политической и научной литературы.

Важным аспектом курса является работа с периодической печатью, где большое внимание уделяется развитию умений аннотирования, реферирования и комментирования текстов, взятых из периодической печати, связанных с тематикой курса.

Для совершенствования письменной речи, как акта коммуникации, предлагается работа по реферированию и аннотированию текстов. Особое внимание обращается, на стилистическое оформление речи, ее соответствие определенной коммуникативной сфере.

Речевая тематика представлена в данной программе пятью основными блоками, включающими в себя ряд подтем, обсуждение которых способствует развитию и активизации речемыслительной деятельности студентов.

К основным тематическим блокам в программе отнесены:

1. Праздники в Германии.
2. Культурная жизнь Германии.
3. Проблемы современной школы.
4. Проблемы современной семьи.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Изучение тематических блоков ведется в русле коммуникативно-прагматического подхода: обучение немецкому языку строится исходя из обучения общению в реальных ситуациях.

Особое место в овладении программой курса отводится самостоятельной работе студентов.

Рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы студента, выполняемая в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) в ФГБОУ ВО «БГПУ».

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно- тематическим планом
1.	Немецкие праздники	Подготовка сообщений Сбор материала для выполнения курсовой работы. Подготовка текста курсовой работы.	44
2.	Культурная жизнь Германии		46
3.	Проблемы современной школы		54
4.	Проблемы современной семьи		54
	ИТОГО		198

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Feste und Feiern in Deutschland:

Буханцева, Н.А. Немецкие народные праздники и обычаи / Н.А.Буханцева. – Благовещенск:Изд-во БГПУ, 2000. – 67с.

Neujahrsfest und Silvester, S.7-15.

Fasching und Fastnachtbraeuche, S.16-20.

Ostern und Osternfeiern, S.21-33.

Pfingsten, S.33-35.

Weihnachten, S.35-54.

OrtsgebundeneFeste, S.55-60.

KulturlebenDeutschlands:

Themenneu 1,2,3.

Pressematerialien:”Deutschland”, 2010-2014.

Буханцева, Н.А. Германиявзеркалепрессы/ Н.А. Буханцева. – Благовещенск:Изд-

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

во БГПУ, 2010. – 114с.

Schulprobleme:

Ольхова, Н.А. Kinder und Jugendliche in Deutschland und bei uns. Дети и молодежь в Германии и у нас: Учебное пособие / Н.А. Ольхова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2004. – 130с.

Texte 1-11, S.5-40.

Familienprobleme:

Ольхова, Н.А. Kinder und Jugendliche in Deutschland und bei uns. Дети и молодежь в Германии и у нас: Учебное пособие / Н.А. Ольхова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2004. – 130с.

Texte 12-18, S.41-64.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2 УК-4 ОПК-8	Комментарий Сообщение Эссе	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не проявляет общую эрудированность, осведомленность в области обсуждаемой темы. Не проявляет самостоятельности при выполнении заданий. Не взаимодействует в группе. Не нацелен на достижение результата. Устный ответ зачитывается. Студент не отвечает на вопросы. Демонстрационный материал представлен неграмотно.
ПК-2 УК-4 ОПК-8		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент иногда проявляет общую эрудированность, осведомленность в области обсуждаемой темы. Иногда проявляет самостоятельность при выполнении заданий. В основном, взаимодействует в группе. Нацелен на достижение результата. Студент рассказывает, но не объясняет суть проблемы. Не отвечает на большинство вопросов. Демонстрационный материал представлен неграмотно.
ПК-2 УК-4		Базовый – 76-84 балла (хорошо)	Студент, в основном, проявляет общую эрудированность, осведомлен-

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

ОПК-8			ность в области обсуждаемой темы. В основном, проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Активно взаимодействует в группе. Нацелен на достижение результата. Ответ выстроен четко. Студент, в основном, отвечает на все вопросы. Демонстрационный материал представлен грамотно, но есть неточности.
ПК-2 УК-4 ОПК-8		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент проявляет общую эрудированность, осведомленность в области обсуждаемой темы. Проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Активно взаимодействует в группе. Нацелен на достижение результата. Ответ выстроен четко, логично. Студент отвечает на все вопросы. Демонстрационный материал представлен грамотно, студент прекрасно в нем ориентируется.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, курсовая работа.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка 5 (отлично) ставится, если:

- Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.
- Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
- Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
- Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ				
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»				
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины				

- Во время защиты курсовой работы, студент показал умение кратко, доступно (яно) предоставить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы по теме курсовой работы.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.
- Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
- Материал не всегда излагается логично, последовательно.
- Имеются недочёты в оформлении курсовой работы.
- Во время защиты курсовой работы, студент показал умение кратко, доступно (яно) предоставить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме курсовой работы.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- Исследование не содержит элементы новизны.
- Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой теме, не может анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы у него вызывает затруднения.
- Материал не всегда излагается логично, последовательно.
- Тема исследования раскрыта не полностью.
- Во время защиты курсовой работы, студент затрудняется в предоставлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы по теме.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- Выполнено менее 50% требований к курсовой работе (**см. оценку»5»**) и студент не допущен к защите курсовой работы.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Экзамен включает четыре аспекта, соответствующих речевым компетенциям (уровень B2 или C1):

1. СО понимание устного высказывания.
2. СЕ понимание статьи по одной из пройденных тем.
3. РО высказывание на основе предложенной статьи по одной из пройденных тем.
4. РЕ написание комментария статьи по одной из пройденных тем.

1 часть – Монолог-изложение					
Может выделить и ввести тему рассуждения.	1	1,5	1	1,5	

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ					
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»					
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины					

Может проанализировать источники текстов, выделить и использовать важную информацию.	1	1,5	1	1,5							
Может произвести рассуждение в соответствии с темой, включая как личные аргументы и информацию, так и информацию представленную в статье.	1	1,5	1	1,5	2	2,5					
Может понятно и логично представить информацию, не испытывая затруднений. Умеет спонтанно использовать подходящие факты для формулирования логичного заключения.	1	1,5	1	1,5	2	2,5					
2 часть – Диалог-дискуссия											
Без затруднения может уточнить и отстоять свою позицию, отвечая на вопросы, комментарии и контр-аргументы.	0	0,5	1	1,5	2						
Может оптимизировать развитие обсуждения, сужая или расширяя тему дискуссии.	0	0,5	1	1,5	2						
Может выбрать подходящее выражение для привлечения или удержания внимания слушающего.	0	0,5	1								
Общие критерии											
Лексика. Владеет широким лексическим запасом, не допускает серьезных ошибок.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4		
Морфо-синтаксис. Демонстрирует высокий уровень грамматической правильности.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
Фонетика Владеет ясным и естественным произношением и интонацией. Может варьировать интонацию, делая акцент на малейших смысловых нюансах.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3				

Оценка «отлично» 20 - 25 баллов

Оценка «хорошо» 19 - 17 баллов

Оценка «удовлетворительно» 14 – 16 баллов

Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов

Критерии оценивания комментария

К критериям оценивания комментария в рамках курса «Коммуникативный практикум немецкого языка» относятся следующие: уровень знаний на уровне требований стандарта дисциплины, степень обоснованности аргументов и обобщений, уровень самостоятельности и эрудиции при выполнении коллоквиума, уровень взаимодействия с другими членами учебной группы. Максимальное количество баллов, которое студент может по-

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

лучить по четырем критериям – 20. Перевод баллов в проценты и отметки по пятибалльной шкале представлены в шкале к критериям оценивания дискуссии.

Критерии оценивания комментария (эссе)

Критерий	Требования к коллоквиуму	Баллы
Уровень знаний на уровне требований стандарта дисциплины	Владение студентом материалом, вынесенным на дискуссию; Понимание студентом общих представлений, понятий, идеи.	4
Степень обоснованности аргументов и обобщений	Полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; Корректность аргументации и системы доказательств; Характер и достоверность примеров; Наличие знаний интегрированного характера; Способность к обобщению	10
Уровень самостоятельности и эрудиции во время дискуссии	Студент проявляет самостоятельность во время дискуссии; Студент проявляет общую эрудированность, осведомленность в области обсуждаемой проблемы	4
Уровень взаимодействия с другими членами учебной группы	Студент активно взаимодействует в группе, нацелен на достижение результата	2
Общее количество баллов		20

Шкала к критериям оценивания комментария, определяющего сформированность общекультурных и специальных компетенций за время прохождения студентом курса дисциплины «Коммуникативный практикум немецкого языка»

20-18 баллов – 100-90% (отлично)
17-14 баллов – 80-70% (хорошо)
13-10 баллов – 60-50% (удовлетворительно)
9-0 баллов – 40-0% (не удовлетворительно)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тесты содержат следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая	Индикаторы сформированности компетенции
--------------------	--

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

компетенция	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области.
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального, основного общего и среднего общего образования.	ПК-2.2. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов.

Тест для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 (7 семестр)

Задание 1

Wählen Sie die grammatisch korrekte Ergänzung: "Er liest ein Buch, ... sehr interessant ist."

- 1) was
- 2) dem
- 3) das
- 4) denen

Ответ: 3

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 2

Welche Begrüßung ist in einer formellen E-Mail angebracht?

- 1) Hallo!
- 2) Liebe Grüße!
- 3) Guten Tag,
- 4) Tschüss!

Ответ: 3

Задание 3

Welches Wort ist ein Synonym für "groß" im Kontext "eine große Bedeutung"?

- 1) klein
- 2) wichtig
- 3) bedeutend
- 4) hoch

Ответ: 3

Задание 4

Aussage: "Im Deutschen werden alle Substantive großgeschrieben."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Aussage: "Die Präposition 'mit' verlangt immer den Akkusativ."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Verben sind starke (unregelmäßige) Verben? (Wählen Sie drei)

1) gehen

2) kaufen

3) lesen

4) machen

5) singen

6) fahren

Ответ: 1, 3, 6

Задание 7

Welche Ausdrücke sind formelle Bitten? (Wählen Sie drei)

1) Gib mir das!

2) Könnten Sie mir bitte helfen?

3) Ich brauche das sofort

4) Würden Sie mir bitte die Unterlagen schicken?

5) Mach mal!

6) Darf ich Sie bitten, das Formular auszufüllen?

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Ответ: 2, 4, 6

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Sprechakten und Beispielen her:

Bitte: Könnten Sie das wiederholen?

Ablehnung: Leider kann ich nicht

Zustimmung: Ja, gerne

Entschuldigung: Das tut mir leid

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Wörtern und Definitionen her:

die Ausbildung: Berufsausbildung, Berufslehre

der Beruf: Beruf, Tätigkeitsfeld

die Stelle: Position, Arbeitsplatz

die Bewerbung: Bewerbungsschreiben, Jobantrag

Задание 10

Setzen Sie die Teile eines Geschäftsbriefes in die richtige Reihenfolge:

1) Anrede

2) Betreff

3) Grußformel

4) Unterschrift

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge:

- 1) morgen
- 2) wir
- 3) fahren
- 4) nach Berlin

Задание 12

Ergänzen Sie die Endung: "Er hat ein neu ____ Auto."

Ответ: -es

Задание 13

Setzen Sie die passende Konjunktion ein: "Ich lerne Deutsch, _____ ich in Deutschland arbeiten möchte."

Ответ: weil/da

Задание 14

Beschreiben Sie auf Deutsch Ihren typischen Arbeits- oder Studientag (5-6 Sätze)

Ответ: Mein Arbeitstag beginnt um 8 Uhr. Zuerst überprüfe ich meine E-Mails. Dann nehme ich an einer Besprechung teil. Um 13 Uhr mache ich Mittagspause. Am Nachmittag erledige ich wichtige Aufgaben. Gegen 18 Uhr beende ich meinen Arbeitstag.

Задание 15

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Verfassen Sie eine E-Mail-Antwort auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch

Ответ: Sehr geehrte Frau Meyer, vielen Dank für die Einladung. Gerne nehme ich teil. Ich wäre am Montag, den 10.06., um 14:00 Uhr oder am Mittwoch, den 12.06., um 11:00 Uhr verfügbar. Über eine Rückmeldung freue ich mich. Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]

Тест для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 (8 семестр)

Задание 1

Wählen Sie die richtige Artikelform im Dativ: "Er hilft _____ Kind."

- 1) der
- 2) das
- 3) dem
- 4) den

Ответ: 3

Задание 2

Welche Frage ist die höflichste?

- 1) Wie heißt du?
- 2) Könnten Sie mir bitte sagen, wo der Bahnhof ist?
- 3) Wo ist der Bahnhof?
- 4) Sag mal, wo ist der Bahnhof?

Ответ: 2

Задание 3

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Welcher Ausdruck eignet sich für eine Präsentation?

- 1) Das war's
- 2) Ich möchte heute über das Thema... sprechen
- 3) Ich bin fertig
- 4) Versteht ihr?

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: "Der Konjunktiv II wird für irrealer Wünsche verwendet"

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: "Im Passiv führt das Subjekt die Handlung aus"

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Sätze stehen im Perfekt? (Wählen Sie drei)

- 1) Ich lese ein Buch

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- 2) Ich habe ein Buch gelesen
- 3) Er ist nach Hause gegangen
- 4) Sie arbeitet im Garten
- 5) Wir haben das Museum besucht
- 6) Morgen regnet es

Ответ: 2, 3, 5

Задание 7

Welche Ausdrücke verwendet man zur Meinungsäußerung? (Wählen Sie drei)

- 1) Meiner Meinung nach...
- 2) Das ist falsch!
- 3) Ich bin der Ansicht, dass...
- 4) Aus meiner Sicht...
- 5) Das interessiert mich nicht
- 6) Mir scheint, dass...

Ответ: 1, 3, 4

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Textsorten und Beschreibungen her:

Lebenslauf: Strukturierte Darstellung von Ausbildung und Berufserfahrung

Geschäftsbrief: Formeller Brief mit bestimmter Struktur

E-Mail: Elektronische Nachricht, formell oder informell

Bericht: Formelle Mitteilung über ein Ereignis

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen nonverbalen Signalen und Bedeutungen her:

Augenkontakt halten: Aufmerksamkeit, Selbstsicherheit

Mit den Fingern trommeln: Ungeduld, Verärgerung

Nicken: Zustimmung, Verständnis

Arme verschränken: Verschlossenheit, Abwehr

Задание 10

Setzen Sie die Schritte der Vortragsvorbereitung in Reihenfolge:

- 1) Thema definieren
- 2) Zielgruppe analysieren
- 3) Gliederung erstellen
- 4) Präsentation üben

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge für einen Passivsatz:

- 1) wurde
- 2) das Problem
- 3) gelöst
- 4) gestern

Задание 12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Formen Sie ins Passiv um: "Der Chef unterzeichnet den Vertrag"

Ответ: Der Vertrag wird vom Chef unterzeichnet

Задание 13

Bilden Sie eine höfliche Frage mit Konjunktiv II: "Können Sie mir helfen?"

Ответ: Könnten Sie mir helfen?

Задание 14

Beschreiben Sie Vor- und Nachteile der Arbeit in einem internationalen Unternehmen

Ответ: Vorteile: Möglichkeit, Sprachkenntnisse zu verbessern, bessere Karrierechancen.
Nachteile: Hohe Reisebereitschaft, kulturelle Missverständnisse.

Задание 15

Verfassen Sie einen Dialog zur Geschäftsverhandlung

Ответ:

Partner: Könnten Sie die Lieferung bis zum 10. Mai garantieren?

Sie: Das tut mir leid, aber der 10. Mai ist nicht machbar. Wir haben hohe Auslastung.

Partner: Das ist schade. Wann wäre es möglich?

Sie: Wir könnten bis zum 20. Mai liefern. Wäre das akzeptabel?

Тест для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-8 (7 семестр)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 1

Welche grammatische Struktur ist für wissenschaftlichen Stil typisch?

- 1) Passiv
- 2) Imperativ
- 3) Umgangssprache
- 4) Fragesätze

Ответ: 1

Задание 2

Was ist charakteristisch für das deutsche Bildungssystem?

- 1) Einheitliche Gesamtschule
- 2) Duales Ausbildungssystem
- 3) Fehlen von Berufsschulen
- 4) Universität als einziger Bildungsweg

Ответ: 2

Задание 3

Welche Kompetenz fördert das Erstellen einer "Mind-Map"?

- 1) Lexikalische Kompetenz
- 2) Strukturierung und Visualisierung
- 3) Phonetische Kompetenz
- 4) Übersetzungskompetenz

Ответ: 2

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 4

Aussage: "Adjektive im Deutschen werden dekliniert"

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: "Studierendes Lesen bedeutet schnelles Überfliegen"

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Wörter bezeichnen Bildungseinrichtungen? (Wählen Sie drei)

1) Universität

2) Supermarkt

3) Grundschule

4) Kino

5) Gymnasium

6) Autobahn

Ответ: 1, 3, 5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 7

Welche Aussagen treffen auf das duale Ausbildungssystem zu? (Wählen Sie drei)

- 1) Kombiniert Betrieb und Berufsschule
- 2) Findet nur an Universität statt
- 3) Praktische Ausbildung im Betrieb
- 4) Führt direkt zur Promotion
- 5) Theorie in Berufsschule
- 6) Dauer 2-3,5 Jahre

Ответ: 1, 3, 5

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen grammatischen Begriffen und Erklärungen her:

Relativsatz: Nebensatz mit näherer Bestimmung

Infinitiv mit "zu": Finale oder modale Zusammenhänge

Adjektivdeklinaton: Anpassung der Adjektivendung

Partizip II als Attribut: Verbale Form für abgeschlossene Handlung

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Textsorten und Funktionen her:

Kommentar: Persönliche Meinung äußern

Nachricht: Sachliche Information

Beschreibung: Eigenschaften darstellen

Erörterung: Argumente darlegen

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 10

Setzen Sie die Teile eines argumentativen Essays in die richtige Reihenfolge:

- 1) Einleitung (Hinführung zum Thema)
- 2) Hauptteil (Argumentation)
- 3) Gegenargumente und Widerlegung
- 4) Schluss (Fazit und eigene Meinung)

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen grammatisch korrekten Relativsatz zu bilden:

- 1) Buch,
- 2) das
- 3) ich
- 4) lese

Задание 12

Nennen Sie zwei Merkmale des "studierenden Lesens"

Ответ: Tiefgehendes Verständnis, Analyse der Textstruktur

Задание 13

Nennen Sie zwei Hauptfunktionen von Stichwortlisten

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Ответ: Gedächtnisstütze, Strukturierung des Inhalts

Задание 14

Beschreiben Sie das Schulsystem in Deutschland

Ответ: Das deutsche Schulsystem ist gegliedert. Nach der Grundschule folgen Hauptschule, Realschule oder Gymnasium. Das Gymnasium endet mit dem Abitur. Es gibt auch Gesamtschulen.

Задание 15

Analysieren und korrigieren Sie: "Ich bin in der Schule gegangen"

Ответ: Fehler: "in der" statt "in die". Korrektur: "Ich bin in die Schule gegangen"

Тест для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-8 (8 семестр)

Задание 1

Was kennzeichnet das "duale System"?

- 1) Ausschließlich schulische Ausbildung
- 2) Kombination aus Praxis und Berufsschule
- 3) Fernstudium ohne Praxis
- 4) Ausbildung nur an Universitäten

Ответ: 2

Задание 2

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Welche Kompetenz fördert der Vergleich von Bildungssystemen?

- 1) Interkulturelles Verständnis
- 2) Mathematisches Denken
- 3) Künstlerische Expression
- 4) Sportliche Fähigkeiten

Ответ: 1

Задание 3

Welche grammatische Struktur wird für allgemeine Prozesse verwendet?

- 1) Passiv
- 2) Imperativ
- 3) Konjunktiv I
- 4) Plusquamperfekt

Ответ: 1

Задание 4

Aussage: "Konjunktiv I wird für indirekte Rede verwendet"

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: "Medienkompetenz umfasst nur Computerbedienung"

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Textsorten eignen sich für kritische Auseinandersetzung? (Wählen Sie drei)

- 1) Kommentar
- 2) Erörterung
- 3) Bedienungsanleitung
- 4) Werbetext
- 5) Leserbrief
- 6) Gedicht

Ответ: 1, 2, 5

Задание 7

Welche Aussagen treffen auf öffentlich-rechtliche Sender zu? (Wählen Sie drei)

- 1) Werbefinanziert
- 2) Bildungsauftrag
- 3) Gebührenfinanziert
- 4) Nur Unterhaltung
- 5) Grundversorgung mit Information
- 6) Nur regional

Ответ: 2, 3, 5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Schultypen und Merkmalen her:

Hauptschule: Grundlegende allgemeine Bildung

Realschule: Mittlere Reife

Gymnasium: Allgemeine Hochschulreife

Gesamtschule: Verschiedene Bildungsgänge

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Medienbegriffen und Erklärungen her:

Öffentlich-rechtliche Sender: Gebührenfinanziert mit Bildungsauftrag

Private Sender: Kommerziell finanziert

Printmedien: Gedruckte Medien

Digitale Medien: Elektronisch verbreitete Medien

Задание 10

Setzen Sie die Schritte der Referatsvorbereitung in Reihenfolge:

- 1) Thema eingrenzen und recherchieren
- 2) Gliederung erstellen
- 3) Präsentationsmedien vorbereiten
- 4) Vortrag üben

Задание 11

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge für Konjunktiv II:

- 1) Sie
- 2) könnten
- 3) mir
- 4) helfen

Задание 12

Nennen Sie zwei Unterschiede zwischen deutschen und russischen Schulsystemen

Ответ: Gliederung vs. Einheitlichkeit, Rolle der dualen Ausbildung

Задание 13

Nennen Sie zwei Hauptaufgaben des öffentlich-rechtlichen Rundfunks

Ответ: Grundversorgung mit Information, Bildung, Kultur, Unterhaltung

Задание 14

Erläutern Sie Vorteile des dualen Ausbildungssystems

Ответ: Idealverbindung von Theorie und Praxis, Berufserfahrung im Betrieb, bessere Vorbereitung auf Arbeitsmarkt

Задание 15

Verfassen Sie einen Kommentar zur Digitalisierung in Schulen

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Ответ: Digitalisierung ist wichtig für abwechslungsreichen Unterricht. Schüler lernen kritischen Umgang mit Technologien. Technik sollte pädagogische Ziele unterstützen. Wichtig ist gleicher Zugang zu Geräten.

Тест для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 (7 семестр)

Задание 1

Welche Formulierung ist für offizielle Schreiben angemessen?

- 1) Hiermit schick ich Ihnen die Unterlagen
- 2) Anbei übersende ich Ihnen die gewünschten Unterlagen
- 3) Hier kriegst du die Papiere
- 4) Die Unterlagen sind im Anhang

Ответ: 2

Задание 2

Welche Formulierung gehört zur formellen Korrespondenz?

- 1) Mit freundlichen Grüßen
- 2) Bis bald
- 3) Tschüss
- 4) LG

Ответ: 1

Задание 3

Was ist das Hauptmerkmal eines Geschäftsbriefs?

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- 1) Umgangssprache
- 2) Strukturierte Form und formeller Stil
- 3) Emotionale Ausdrücke
- 4) Kurze, unvollständige Sätze

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: "Im Lebenslauf werden Hobbys immer detailliert beschrieben"

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 5

Aussage: "Das Anschreiben sollte individuell zugeschnitten sein"

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 6

Welche Elemente gehören in einen formellen Lebenslauf? (Wählen Sie drei)

- 1) Lieblingsfoto
- 2) Chronologische Darstellung des Bildungswegs
- 3) Namen der Haustiere

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

4) Berufserfahrung

5) Lieblingsfilme

6) Kontaktdaten

Ответ: 2, 4, 6

Задание 7

Welche Sätze sind in formellen E-Mails angebracht? (Wählen Sie drei)

1) "Kannst du mal schnell antworten?"

2) "Über eine baldige Rückmeldung würde ich mich freuen"

3) "Was geht?"

4) "Sehr geehrte Damen und Herren,"

5) "Hiermit bestätige ich den Erhalt Ihrer E-Mail"

6) "Schick mir die Info"

Ответ: 2, 4, 5

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Dokumententeilen und Beschreibungen her:

Betreffzeile: Kurze Inhaltsangabe

Anrede: Formelle Ansprache des Empfängers

Grußformel: Höfliche Verabschiedung

Unterschrift: Kennzeichnet den Absender

Задание 9

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Bewerbungsdokumenten und Inhalt her:

Lebenslauf: Tabellarische Übersicht über Qualifikationen

Anschreiben: Begründung der Eignung

Zeugnis: Nachweis über Leistungen

Deckblatt: Erster Eindruck mit Kontaktdaten

Задание 10

Setzen Sie die Teile eines Geschäftsbriefs in Reihenfolge:

- 1) Anrede
- 2) Betreff
- 3) Textkörper
- 4) Grußformel und Unterschrift

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge für formellen Satzanfang:

- 1) Ich beziehe
- 2) mich
- 3) auf
- 4) Ihr Schreiben

Задание 12

Ergänzen Sie die formelle Floskel: " _____ Ihres Schreibens vom 10. Mai..."

Ответ: Bezugnehmend auf

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Задание 13

Wie leitet man eine formelle Bitte ein? "_____ Sie mir bitte die Unterlagen senden?"

Ответ: Könnten

Задание 14

Verfassen Sie ein kurzes Anschreiben für eine Stellenbewerbung

Ответ: Sehr geehrte Damen und Herren, mit Interesse habe ich Ihre Ausschreibung gelesen. Meine Qualifikationen entsprechen den Anforderungen. Ich habe Erfahrung in Kundenkorrespondenz. Über ein Gespräch würde ich mich freuen.

Задание 15

Verfassen Sie eine Entschuldigungs-E-Mail für verspätete Lieferung

Ответ: Sehr geehrter Herr Schmidt, bitte entschuldigen Sie die Verzögerung. Es gab Produktionsschwierigkeiten. Wir liefern bis Ende der Woche. Für die Unannehmlichkeiten entschuldigen wir uns nochmals.

Тест для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 (8 семестр)

Задание 1

Welche Formulierung ist für Antwort auf Beschwerde angemessen?

1) "Das ist nicht unser Problem"

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- 2) "Sie haben etwas falsch verstanden"
- 3) "Wir bitten um Entschuldigung für die Unannehmlichkeiten"
- 4) "Da können wir nichts machen"

Ответ: 3

Задание 2

Welche Formulierung gehört zur Geschäftskorrespondenz?

- 1) "Hallo zusammen,"
- 2) "Mit vorzüglicher Hochachtung"
- 3) "Ciao"
- 4) "Bis dann"

Ответ: 2

Задание 3

Was kennzeichnet ein professionelles Motivationsschreiben?

- 1) Persönliche Anekdoten ohne Bezug
- 2) Individuell auf Position zugeschnitten
- 3) Umgangssprachliche Ausdrücke
- 4) Wiederholung des Lebenslaufs

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: "Im Geschäftsbrief sollte die Betreffzeile fehlen"

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 5

Aussage: "Das Deckblatt sollte Kontaktdaten enthalten"

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 6

Welche Elemente gehören in ein Anschreiben? (Wählen Sie drei)

- 1) Ausführliche Hobbybeschreibung
- 2) Bezug auf Stellenausschreibung
- 3) Persönliche Stärken und Qualifikationen
- 4) Namen aller Familienmitglieder
- 5) Konkrete Berufserfahrungen
- 6) Preisvorstellungen für Gehalt

Ответ: 2, 3, 5

Задание 7

Welche Sätze sind in Geschäfts-E-Mails angebracht? (Wählen Sie drei)

- 1) "Kannst du mir mal schnell helfen?"

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- 2) "Wir bestätigen den Eingang Ihrer Bestellung"
- 3) "Was soll das denn?"
- 4) "Gerne stehen wir für Rückfragen zur Verfügung"
- 5) "Hättest du mal Lust auf Kaffee?"
- 6) "Sehr geehrter Herr Dr. Schmidt,"

Ответ: 2, 4, 6

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Briefbestandteilen und Funktionen her:

Betreffzeile: Informiert über den Inhalt

Anrede: Beginnt die Kommunikation höflich

Hauptteil: Enthält die wesentliche Information

Grußformel: Beendet den Brief höflich

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Bewerbungsdokumenten und Funktionen her:

Lebenslauf: Übersicht über Qualifikationen

Anschreiben: Präsentation der Motivation

Zeugnisse: Nachweis von Qualifikationen

Referenzen: Bestätigung der Kompetenz

Задание 10

Setzen Sie die Abschnitte eines Lebenslaufs in Reihenfolge:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- 1) Persönliche Daten
- 2) Berufserfahrung
- 3) Ausbildung
- 4) Kenntnisse und Fähigkeiten

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge für formellen Satz:

- 1) Ich danke
- 2) Ihnen
- 3) für
- 4) Ihr Verständnis

Задание 12

Ergänzen Sie die formelle Floskel: "_____ Ihrer Anfrage vom 15. März teilen wir mit..."

Ответ: Bezugnehmend auf

Задание 13

Wie formuliert man eine höfliche Bitte? "_____ Sie uns bitte den Vertrag zusenden?"

Ответ: Könnten

Задание 14

Verfassen Sie eine Antwort auf Kundenbeschwerde

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Ответ: Sehr geehrte Frau Müller, vielen Dank für Ihre Nachricht. Wir bedauern, dass Sie mit der Lieferung nicht zufrieden waren. Wir überprüfen die Situation und melden uns innerhalb von 48 Stunden. Wir entschuldigen uns für die Unannehmlichkeiten.

Задание 15

Verfassen Sie eine E-Mail mit Terminvorschlag

Ответ: Sehr geehrter Herr Weber, ich möchte gerne einen Termin für ein Gespräch vereinbaren. Wären Sie nächste Woche Mittwoch um 14:00 Uhr verfügbar? Alternativ auch Donnerstag um 11:00 Uhr. Über Ihre Rückmeldung freue ich mich.

Примерные темы к экзамену по практике устной и письменной речи 4 курс (1-2 семестр)

Prüfungsthemen 1.Semester

1. Warum und was feiern die Menschen.
2. Neujahr, seine Bedeutung und Feiern von Neujahr in einem bestimmten Land.
3. Der Verlauf des Faschings in einer deutschen Stadt(Vorbereitung, Traditionen der Faschingswoche.
4. Osternsymbole, ihre Geschichte und Bedeutung.
5. Das Feiern von modernem Ostern in Deutschland
6. Adventszeit, ihre Symbole und Traditionen.
7. Weihnachtssymbole, die Vorbereitung auf Weihnachten.
8. Das Feiern von Weihnachten (der Heilige Abend, die Bescherung, die Speisen)
9. Ein ortsgebundenes deutsches Fest.
10. Das Feiern von Familienfesten in Deutschland.
11. Ein gesellschaftliches Fest.
12. Die Fernsehprogramme in Deutschland.
13. Die moderne deutsche Filmkunst.

Prüfungsthemen 2. Semester

1. Die Bedeutung des Schulpraktikums in der Ausbildung eines Lehrers.
2. Lehrer- und Schüler-Verhältnisse.
3. Keine Lust auf Unterricht- das Problem der modernen Schule.
4. Warum greifen die Kinder zur Gewalt?
5. Wodurch entsteht der Leistungsdruck?
6. Alternative Schultypen.
7. Waldorfschulen in Deutschland.
8. Alt und Jung: Beziehungen zwischen Generationen.
9. Warum tuermen die Kinder aus dem Elternhaus?

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

10. Die Rolle der Familientraditionen

11. Hauslektüre- Zusammenfassung nach dem Inhalt und dem Thema des Buches (E.M. Remarque Drei Kameraden)

Примерные темы курсовых работ

1. Особенности выражения экспрессии на уровне синтаксиса в современной немецкой литературе.
2. Специфика использования графических стилистических средств, употребляемых в частной электронной переписке на немецком языке.
3. Сленг как стилиобразующий элемент в современной немецкой литературе
4. Стилистические особенности публицистического дискурса на немецком языке
5. Способы передачи фразовых глаголов на русский язык
6. Заимствования в немецком языке
7. Концепт «еда» в немецкой лингвокультуре
8. Особенности передачи экспрессивности в переводе с немецкого на русский язык
9. Принципы образования и особенности функционирования молодежного сленга в современном немецком языке
10. Особенности перевода публицистики с немецкого языка на русский
11. Вербальные средства манипулирования в тексте рекламы
12. Концепт «счастье» в немецкой лингвокультуре
13. Жанровые особенности дискурса моды
14. Типологический анализ заимствований в немецком и русском языках.
15. Сопоставительный анализ междометий в немецком и русском языках

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды;
- Обучающие программы (перечислить при наличии).

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Буханцева, Н.А. Германия в зеркале прессы: учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов старших курсов / Н.А. Буханцева. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2010. – 114с. (14 экз).
2. Буханцева, Н.А. Немецкие народные праздники и обычаи: Учебные материалы для 4 курса / Н.А. Буханцева. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2000. – 68с. (38 экз).
3. Ольхова, Н.А. «Kinder und Jugendliche in Deutschland... und bei uns» / Н.А. Ольхова. – Благовещенск, 2004. – 130с. (32 экз).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования – <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России – <http://www.runnet.ru/res>.
6. Глобальная сеть дистанционного образования – <http://www.cito.ru/gdenet>
7. Портал бесплатного дистанционного образования – www.anriintern.com
8. Портал Электронная библиотека: диссертации – <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft*WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Akademic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft*OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr/Web Security Suite; Java Runtime Envirinment; Calculate Linux.

Разработчик: Ольхова Н.А., кандидат филологических наук, доцент.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «10» мая 2023 г.). Рабочая программа дисциплины утверждена для реализации 2023-2024 уч.г. без изменений.

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «15» мая 2024 г.). Рабочая программа дисциплины утверждена для реализации 2024/2025 уч.г. без изменений.

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «15» мая 2025 г.). В РПД не внесено изменений и дополнений.