

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2026 10:45
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e575552a8999b1190892a53989420420336fbbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета иностранных языков

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Р.Ю. Ермаков

«5» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Направление подготовки

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «5» марта 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	17
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	31
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	31
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	32
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	34

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: Научить иностранных студентов создавать письменные тексты на русском языке разных типов (описания, повествования, рассуждения) и жанров (заявления, личные письма) с опорой на системный анализ единиц языковой системы русского языка в единстве их формы и содержания, а также сформировать у них навыки самодиагностики, контроля и коррекции типичных ошибок в письменной речи для повышения качества коммуникации и достижения требуемого уровня языковой компетенции.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Письменная речь» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю РКИ Б1.В.01.02.

Дисциплина «Письменная речь» способствует в последующем изучению дисциплины «Практикум по письменной речи».

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-1.

- **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

- **ПК-1.** Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций, **индикаторами** достижения которой является:

ПК.1.1 Выделяет и характеризует единицы разных уровней языковой системы (фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения) с учётом их формальных, семантических и функциональных особенностей.

ПК 1.2. Осуществляет комплексный анализ языковых явлений (фонетических, словообразовательных, лексико-фразеологических, грамматических, синтаксических).

ПК 1.3. Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды письменных текстов (изложение, сочинение, диктанты).
- жанрово-стилистические особенности письменных текстов (описание, повествование, рассуждение);
- критерии оценки качества письменного текста (соответствие жанру и стилю, логичность, связность, грамотность);
- способы самодиагностики и самоконтроля при создании письменных текстов;
- об онлайн-словарях и лингвистических базах данных (какие авторитетные ресурсы существуют «Грамота.ру», Мультитран (Multitran).
- как правильно формулировать запросы для поиска лексического значения, сочетаемости слов и стилистической уместности).

уметь:

- создавать письменные тексты разных типов (описание, повествование, рассуждение, письма, эссе) с соблюдением жанрово-стилистических норм.
- анализировать языковые единицы разных уровней (фонетико-графические, лексические, грамматические, синтаксические), определить тему текста и основную идею;

- выявлять и классифицировать ошибки в собственных письменных работах;
- планировать индивидуальную работу по развитию навыков письменной речи и отслеживать собственный прогресс;
- уметь использовать онлайн-словари и лингвистические базы данных для проверки лексического значения, сочетаемости слов и стилистической уместности выражений;
- использовать образовательные платформы и приложения с автоматической проверкой заданий (тесты, упражнения на редактирование текста);
- работать с интерактивными тренажерами и онлайн-упражнениями по грамматике и лексике для целенаправленной отработки проблемных зон в письменной речи.

владеть:

- способами построения связного, логически выстроенного текста разных типов текста;
- навыками анализа языковых единиц разных уровней в единстве их формы, содержания и функций;
- способностью ставить индивидуальные учебные задачи по развитию письменной речи и последовательно их реализовывать;
- методами самоконтроля и самооценки результатов письменной деятельности.;
- приемами использования справочных материалов для самостоятельного совершенствования письменной речи;
- навыками использования онлайн-сервисов проверки орфографии и пунктуации («Орфограммка», «Яндекс Спеллер» и др.) для самоконтроля и оперативной коррекции текстов;
- владение приемами использования интерактивных тренажеров и онлайн-упражнений по грамматике и лексике («Фоксфорд», «Учи.ру.»)

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Письменная речь» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Письменная речь	1	1	72	2
2.	Письменная речь	1	2	144	4

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		I	II
Общая трудоемкость	216	72	144
Контактные занятия	90	36	54
Лекции	36	14	22
Практические занятия	54	22	32
Самостоятельная работа	108	36	72
Вид итогового контроля:	зачёт, экзамен (18 ч.)	зачет	Экзамен

