

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

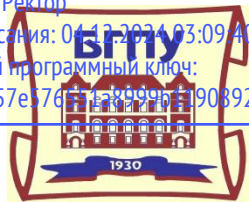
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 10:03:09.40

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999f3190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и

психологии

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«15» сентября 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.03.03 ПРАКТИКУМ ПО РАЗРАБОТКЕ ПОРТФОЛИО

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Принята на заседании кафедры

Педагогики и методики начального образования

(протокол № 1 от «14» сентября 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: сформировать умения обучающихся создавать портфолио педагога и младшего школьника.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина **МДК.03.03** «Практикум по разработке портфолио» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла по профессиональному модулю ПМ 3.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.

Знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по разработке портфолио» составляет 18 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
– лекции, уроки	6
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация:	зачет 8 семестр

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Технология составления портфолио педагога	Понятие «портфолио». Основные функции портфолио. Виды образовательного портфолио.	1
Тема 1.1	1. Особенности создания портфолио педагога. Основные содержательные элементы и разделы портфолио педагога.	1
	2. Виды портфолио учителя. Формы обобщения педагогического опыта. Формы трансляции педагогического опыта.	1
Тема 1.1	1. Разделы портфолио.	
	Структура портфолио учителя: – документы и приложения портфолио; – результаты педагогической деятельности как компонент портфолио; – научно-методическая деятельность; – внеурочная деятельность по предмету; – учебно-материальная база.	1
	1. Критерии отбора документов для портфолио. 2. Моделирование воспитательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.	-
	В том числе практические занятия:	
	Практическое занятие «Анализ «Профессионального стандарта педагога»»	1
	Практическое занятие «Анализ образца портфолио учителя».	1
	Практическое занятие «Составление портфолио педагога».	1
	Практическое занятие «Написание варианта портфолио педагога»	1
	Самостоятельная работа: подбор литературы, оформление обложки портфолио, разработка творческих идей оформления портфолио	1

Раздел 2. Технология составления портфолио	Требования ФГОС к составлению портфолио ученика начальной школы.	1
Тема 2.1	1.Цель и задачи создания портфолио.	1
	2.Функции портфолио.	-
	3.Структура портфолио младшего школьника.	-
Тема 2.2	1.Преимущества портфолио как метода оценивания достижений учащихся:	1
	2.Процедура презентаций портфолио.	-
	В том числе практические занятия:	
	Практическое занятие «Анализ требований ФГОС по созданию портфолио младшими школьниками»	1
	Практическое занятие «Анализ примерного Положения о Портфолио учеников начальных классов»	1
	Практическое занятие «Анализ книги Дмитриевой Ю.Н., Кармолиной Е.Б «Портфолио младшего школьника. Книга + папка. ФГОС»».	1
	Практическое занятие «Работа с шаблонами оформления портфолио».	1
	Самостоятельная работа: подбор литературы, оформление обложки портфолио, разработка творческих идей оформления портфолио	1
Итого:	зачет 8 семестр	18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

Ауд. 305. Кабинет педагогики и психологии.

32 посадочных места. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образова-

- ние). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516929>
2. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515171>

Дополнительная литература:

1. Абрамов Э.Н. Портфель профессиональных достижений учителя.//Физкультура в школе.-2007.-№3.-С.77.
2. Беглова Т. В., Битянова М. Р., Меркулова Т. В., Теплицкая А. Г. Методические рекомендации к программе «Школьный старт». Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. – Самара: Учебная литература: Фёдоров, 2011. – 64 с.
3. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики.// Школьные технологии. – 2005.-№1.С. – 181.
4. Пейн С. Дж. Учебное портфолио - новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. – 2000.- № 1. – с.65-67.

Интернет ресурсы:

1. Педагогическая мастерская. Издательский дом 1 сентября [Электрон. ресурс] - URL: <https://1сентября.рф/>
2. Сайт «Школьный гид» [Электрон. ресурс] - URL: <http://schoolguide.ru>.
3. Электронная библиотека детской литературы [Электрон. ресурс] - URL: <http://kidsbook.narod.ru>.
4. Книги и дети // Проект Российской государственной детской библиотеки [Электрон. ресурс] - URL: <http://www.bibliogid.ru/>
5. Педагогическая библиотека [Электрон. ресурс] - URL: <http://pedlib.ru/>
6. . Блог Дениса Каплунова, статья «7 приемов составления привлекательного портфолио» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.blog-kaplunoff.ru/nachinayushhemu-kopirajteru/46-7-priemov-sostavleniya-privlekatelnogo-portfolio.html>
7. 14. Сайт «Профобразование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.profobrazovanie.org/t3270-topic>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, собеседования, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт: – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;	Текущий контроль в форме проверки выполнения домашнего задания.

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	
Уметь: – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; – мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; – выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; – вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.	Интерпретация результатов устного опроса. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.
Знать: – сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; – виды документации, требования к ее оформлению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ. Собеседование. Тестирование.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследователь-	Темы докладов, сообщений

		ской или научной темы	
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2.2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-2.2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ПК-3.4	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	Доклад студенту не зачитывается если:

			• Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но: • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено: • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения;

			• Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	
Компетенции	Контрольные задания
ПК-2.2 ПК-3.4	Устный опрос Вопрос 1: Цель портфолио учителя? Ответ: Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя. Вопрос 2: Задачи портфолио. Ответ: Основание для аттестации учителя; основание для назначения стимулирующих выплат. Вопрос 3: Что указывается на титульном листе? Ответ: На титульном листе указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы по графику. Вопрос 4: От чего зависит общий объем портфолио? Ответ: Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов. Вопрос 5: Кем заверяется портфолио? Ответ: Руководителем образовательного учреждения. Вопрос 6: Как представляются документы? Ответ: Документы представляются в копиях. Вопрос 7: Чем подтверждаются показатели инновационной деятельности? Ответ: Показатели инновационной деятельности должны быть под-

	тверждены разработанной программой, проектом научного исследования, рефератом, докладом, статьей. Вопрос 8: Как должно быть подтверждено наличие высоких достижений детей? Ответ: Наличие высоких достижений детей должно быть подтверждено документами об участии или достижении учениками результатов. Вопрос 9: Как можно представить наличие высокого рейтинга педагога? Ответ: Наличие высокого рейтинга педагога по результатам опроса можно представить в форме отзывов, характеристик, анкет, представленных администрацией, коллегами, родителями. Вопрос 10: Что выражает уровень познавательной активности детей? Ответ: Уровень познавательной активности детей выражает степень проявления, выраженный в числовом и процентном выражении. Вопрос 11: Что представляет собой портфолио? Ответ: Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных аттестуемым документов и материалов. Вопрос 12: О чем свидетельствуют документы и материалы портфолио? Ответ: Они свидетельствуют об уровне профессиональной компетентности и результатах практической (учебной, социальной, творческой и др.) учителя. Вопрос 13: За какое время собираются документы и материалы портфолио? Ответ: За последние годы (берется 3 года). Вопрос 14: Что включает структура портфолио? Ответ: Структура портфолио включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в листах оценивания. Вопрос 15: Что обязательно есть на титульном листе? Ответ: Дата проведения экспертизы по графику. Вопрос 16: Ответ: Вопрос 17: Ответ:
	Задание № 1. Расскажите, что содержит портфолио учителя начальных классов. Ответ: Раздел 1 Портрет (экспертом не оценивается). Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта. Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах. Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися. Раздел 5. Результаты образовательной деятельности обучающихся. Раздел 6. Использование здоровьесберегающих технологий. Задание № 2. Назовите какие данные включаются в результаты внеурочной деятельности. Ответ: Столбцы: Форма проведения, количество часов и Количество (% от общего количества обучающихся) активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность Задание № 3. Требования к оформлению портфолио учителя начальных

	классов и принцип работы. Ответ: 1. Системность и регулярность самомониторинга. 2. Достоверность. 3. Объективность. 4. Нацеленность автора на самосовершенствование. 5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений. 6. Аккуратность и эстетичность оформления. 7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов. 8. Наглядность результатов работы. 9. Технологичность. Задание № 4. Расскажите, что идет после титульного листа. Ответ: За визитной карточкой следует указать перечень документов и материалов, составленный в четком соответствии с показателями листа оценивания. Она содержит дополнительные сведения об аттестуемом работнике (образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому, трудовой и педагогический стаж в данном ОУ, звания и награды). Задание № 5. Объясните, как представляется основное содержание портфолио учителя. Ответ: Основное содержание портфолио учителя составляют материалы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, анкет, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п. Задание № 6. Расскажите, как оформляется портфолио учителя начальных классов. Ответ: Титульный лист, визитная карточка, перечень документов и материалов оформляются в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный). Задание № 7. Объясните другим учителям как в окончательном виде должно выглядеть портфолио? Ответ: Подготовленные документы по каждому из показателей вкладываются в файлы и подшиваются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Задание № 8. Расскажите другим, чем подтверждаются показатели инновационной деятельности учителя? Ответ: Показатели инновационной деятельности должны быть подтверждены разработанной программой, проектом научного исследования, рефератом, докладом, статьей. Задание № 9. Как должно быть подтверждено наличие высоких достижений детей? Ответ: Наличие высоких достижений детей должно быть подтверждено документами об участии или достижении учениками результатов. Задание № 10. Объясните как определяется эмоциональное состояние ребенка. Ответ: Динамика показателей эмоционального состояния ребенка. По данному показателю берутся данные исследований психологов за определенный промежуток времени. За основу можно взять диагностику
--	--

	уровня психологического развития классного коллектива и отдельных личностей. Задание № 11. Сформулируйте задачи структурного элемента портфолио педагога «Деятельность по самообразованию». Ответ: • этапы работы над темой; • реализация подготовительного этапа; • реализация основного этапа; Задание № 12. Определите как называется в содержании данная деятельность. ○ участие обучающихся в тестировании; ○ результаты школьных олимпиад; ○ результаты муниципальных олимпиад; ○ результаты областных олимпиад; ○ результаты районного Креатив – фестиваля; ○ анализы контрольных работ Ответ: Результаты педагогической деятельности. Задание № 13. Подберите 2-3 шаблона портфолио и дайте им характеристику по следующим критериям: ○ информативность; ○ сдержанность; ○ аккуратность и эстетичность оформления. Задание № 14. Предложите возможный вариант содержания портфолио учителя начальных классов. Раздел 1. Ответ: Раздел 1. Общие сведения об учителе. В этом разделе фиксируются: • фамилия, имя, отчество, год рождения; • образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому); • трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ; • должность; • звания, награды. • самоанализ деятельности педагога, Задание № 15. Соберите разные определения понятия «портфолио». Ответ: <i>Портфолио</i> (перевод англ. portfolio) – портфель, папка для важных дел или документов. Это набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста. <i>Портфолио</i> (перевод итал.) - «папка с документами», «папка специалиста». <i>Портфолио</i> (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Термин «Портфолио» пришёл к нам в педагогику из политики, бизнеса, журналистики. Например, министерский портфель, портфель инвестиций, редакционный портфель и т.д. Задание № 16. Сформулируйте цель портфолио. Ответ: Цель портфолио – проанализировать и представить значимые
--	---

	профессиональные результаты. Задание № 17. Определите функции портфолио. Ответ: Функции портфолио: • демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогов; • оценочно – стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности; • рефлексивная – обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Задание № 18. Спрогнозируйте как будете выбирать фон портфолио. Ответ: Свою работу я начала с подбора фона, который задает определенное настроение. Выбор цвета был определен личными пристрастиями и состоянием души. Буквально на днях я услышала мнение специалиста о том, что фон портфолио педагога д.б. предпочтительно выдержан в холодных тонах. В то же время я постаралась отразить деловой стиль (т.к. портфолио педагога – это все же деловой документ). Задание № 19. Подумайте, какие вопросы зададите себе при работе над портфолио. Ответ: Для чего мне нужно портфолио? Что я включу в портфолио? Как будет организован портфолио? Задание № 20. Подумайте, как будет выглядеть ваша самопрезентация. Ответ: Самопрезентация. Онлайн портфолио эффективно рекламирует ваши личные, учебные или профессиональные успехи в Интернет.
	ИНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
Итоговый контроль	
	1. Итоговое тестирование 1. Виды образовательного портфолио. 1. Портфолио документации. 2. Портфолио достижений. 3. Портфолио воспоминаний. 4. Портфолио отзывов. 2. Различают портфолио: а) учителя; б) родителя; в) ученика; г) студента. 3. Портфолио является одной из составляющих «портрета» ученика начальной школы при переходе: а) в 5 класс.; б) в 4 класс.; в) в 6 класс.; г) в 3 класс.. 4. Какой раздел не входит в портфолио ученика? 1. «Мой мир». 2. «Мои достижения». 3. «Мой дом». 4. «Мое творчество». 5.: Задачи портфолио учителя. а) основание для аттестации учителя;

	б) поощрение творческой активности учителя; в) основание для назначения стимулирующих выплат; г) основание для повышения квалификации. 6. Какие разделы входят в портфолио учителя? а) общие сведения об учителе; б) результаты научного исследования; в) учебно-материальная база; г) результаты педагогической деятельности . 7.: «.... - инструмент самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации студента». а) отчет; б) доклад; в) выступление; г) портфолио. 8. Задачи формирования портфолио студента. а) динамика развития профессионально-значимых качеств; б) развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов; в) свидетельствует о профессионализме и результативности его деятельности; г) эффективность саморазвития по результатам формирования и совершенствование учебной мотивации. 9. Какие технологии не использует учитель в образовательном процессе? а) проблемного диалога; б) проектных; в) информационно-коммуникационных; г) технологии развлечения. 10. Основные направления воспитательной деятельности. 1. «Здоровье». 2. «Конфликты». 3. «Интеллект». 4. «Нравственность» 11.. Что обязательно нужно внести в характеристику для стимуляции активности работы на уроке детей и методики обеспечения высокого уровня усвоения излагаемого материала. а) интересные цитаты; б) пословицы; в) собственные идеи; г) примеры. 12. Что разрешается и даже приветствуется для размещения в портфолио? а) фото-отчета с новогоднего утренника; б) фото-отчета Дня знаний; в) фото-отчета праздника Восьмого марта; г) фото-отчета семейного вечера. 13. Какой должна быть титульная страница портфолио учителя? а) яркой; б) сдержанной; в) удобной; г) красочной.
--	--

14. Чему должна соответствовать титульная страница портфолио учителя?

- а) общей идее оформления;
- б) структуре портфолио;
- в) теме одного из разделов;
- г) цветовой гамме.

15.: Как стимулировать юных учеников?

- а) давать домашнее задание;
- б) использовать рейтинговую систему;
- в) внедрить специальные наклейки-стикеры в виде смайликов;
- г) писать сочинения.

16. С чем следует определиться для составления наглядной характеристики?

- а) со стоимостью материала;
- б) какой именно шаблон будет использоваться;
- в) с презентацией;
- г) с фотографиями.

17. Каким может быть портфолио?

- а) электронным ;
- б) структурным;
- в) бумажным;
- г) коротким.

18. Какие технологии использует учитель?

- а) игровая технология;
- б) технология проблемного обучения;
- в) ИКТ технологи,;
- г) технология историческая.

19. Оформление портфолио учителя начальных классов содержит:

- а) титульный лист;
- б) общие сведения об учителе;
- в) биографию;
- г) семейное положение.

20. проделанной работы будет основываться на достижениях учащихся в олимпиадах, конкурсах и самое главное – на их адаптации при переходе из начального звена в среднее.

- а) саморазвитие;
- б) самооценка;
- в) самопроверка;
- г) самоанализ.

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1, 2, 4	а, в, г	а	3	а, б, в	а, в, г	г	а, б, г	г	1,3, 4

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	г	б	б,, в	б, в	б	а, в	а, б, в	а, б	

Разработчик: Бредихина С.В. кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от «14» сентября 2023г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «10» июня 2024г.).