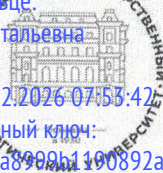


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2026 07:53:42
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a81908b1160892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

09.02.2026 № 05-02.

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«09» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»

1 Общие положения

1.1 Центр организации научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – ЦОНИИД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), созданным в целях повышения эффективности и координации научно-исследовательской и инновационной деятельности БГПУ, прогнозирования и формирования научных тематик БГПУ по приоритетным направлениям, организации работы по привлечению средств для их финансирования, сотрудничества БГПУ с научными организациями, другими вузами и учебными заведениями.

1.2 ЦОНИИД создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 27-д от 1 октября 2023 г.

1.3 ЦОНИИД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета БГПУ.

1.4 В своей работе ЦОНИИД руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.5 ЦОНИИД имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещение, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.6 Руководство работой ЦОНИИД осуществляется директором ЦОНИИД, который подчиняется проректору по научной работе БГПУ.

1.7 ЦОНИИД ведет документооборот согласно номенклатуре дел, утвержденной в БГПУ.

2 Структура и штатная численность

2.1 В штатный состав ЦОНИИД входят: директор ЦОНИИД, редактор ЦОНИИД, специалисты ЦОНИИД, специалист-патентовед ЦОНИИД.

2.2 Штатный состав ЦОНИИД утверждается ректором БГПУ по представлению директора ЦОНИИД один раз в год.

2.3 Структура управления ЦОНИИД представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основными задачами ЦОНИИД являются планирование, организация, координация и сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности БГПУ.

3.2 Функции ЦОНИИД:

3.2.1 Содействовать разработке и реализации стратегии развития БГПУ, реализации решений Ученого совета и поручений ректора, расширению внешних связей, а также повышению престижа БГПУ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2.2 Прогнозирование и формирование научных тематик БГПУ по приоритетным направлениям, организация работы по привлечению средств для их финансирования.

3.2.3 Организация сотрудничества БГПУ с научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и взаимодействия.

3.2.4 Контроль научно-исследовательской работы на факультетах и кафедрах БГПУ.

3.2.5 Координация вопросов научной деятельности БГПУ с учредителем, РАН и другими научными учреждениями.

3.2.6 Осуществление контроля за эффективностью использования финансовых средств БГПУ в рамках договоров по научно-исследовательским тематикам.

3.2.7 Подготовка отчётов о результатах научной и научно-организационной деятельности перед учредителем, РАН, другими научными учреждениями, ученым советом БГПУ и ректором БГПУ.

3.2.8 Организация работы по международному научному сотрудничеству совместно с Управлением по международному образованию и сотрудничеству.

3.2.9 Организация работы по обеспечению научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов и обучающихся БГПУ литературой и информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

3.2.10 Организация продвижения научных достижений БГПУ (научные симпозиумы, конференции; публикации научных трудов; выставки, ярмарки и т.п.).

3.2.11 Организация проведения преподавательских и студенческих конференций, научных симпозиумов, выставочных и других научных мероприятий общевузовского значения.

3.2.12 Организация проведения процедур регистрации, использования и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности преподавателей и научных сотрудников БГПУ.

3.2.13 Контроль деятельности редакций научных журналов и сборников, издаваемых БГПУ.

3.2.14 Организация и контроль издательской работы БГПУ, формирование плана издания учебно-методической литературы в БГПУ и осуществление контроля за его выполнением.

3.2.15 Организация научно-исследовательской работы обучающихся БГПУ.

3.2.16 Формирование представлений о выдвижении на соискание премий, именных стипендий, грантов.

3.2.17 Организация правильного хранения, обращения, использования и эксплуатации в БГПУ научного оборудования и материалов, определение направлений по совершенствованию, обновлению и расширению материально-технической базы научных исследований БГПУ.

3.2.18 Участие в разработке штатного расписания ЦОНИИД.

3.2.19 Составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности ЦОНИИД.

3.2.20 Контроль выполнения работниками ЦОНИИД правил по охране труда и пожарной безопасности.

3 Права

4.1 Права сотрудников ЦОНИИД определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ЦОНИИД имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦОНИИД.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

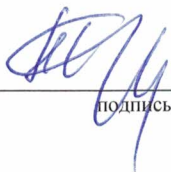
5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ЦОНИИД.

5.2 Персональная ответственность сотрудников ЦОНИИД устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности сотрудников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор ЦОНИИД



Н.А. Разливинская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Н.В. Киреева

Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

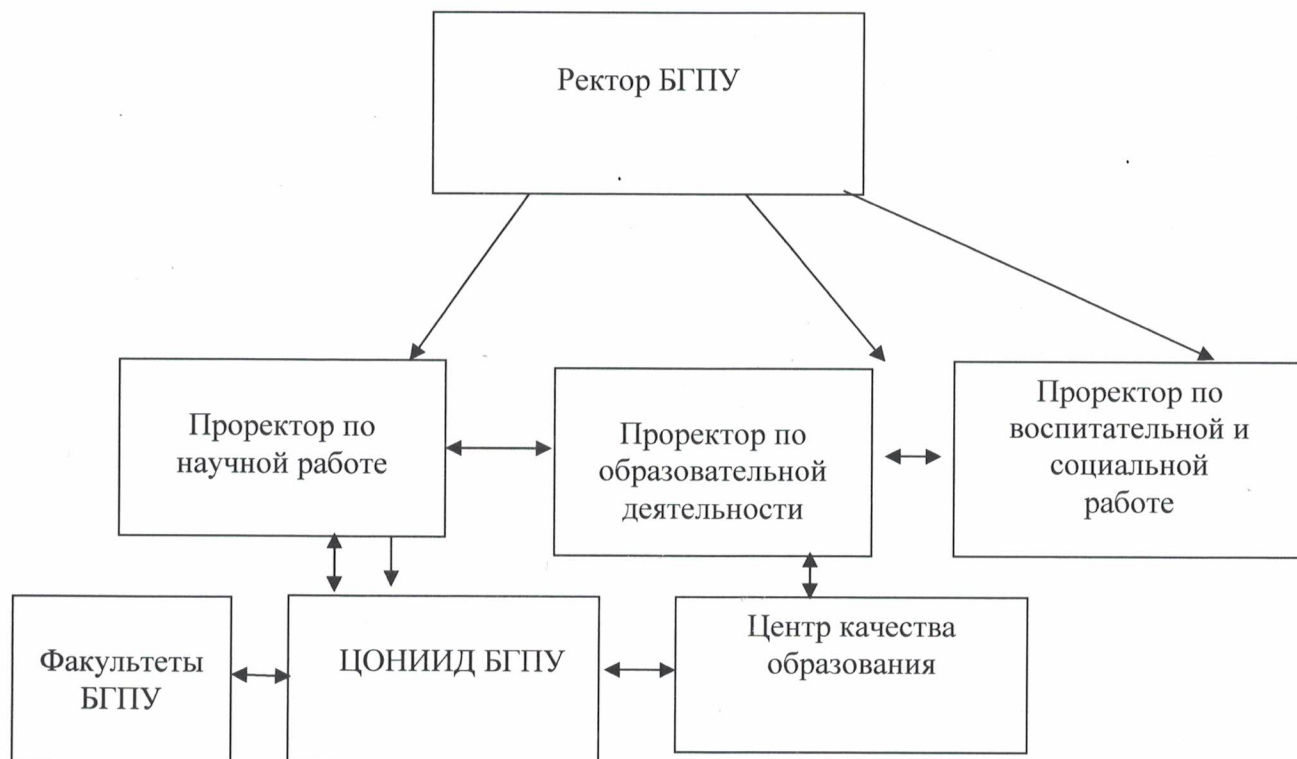
Начальник
юридического отдела



Л.А. Зелезинская

Приложение А

Структура управления ЦОНИИД БГПУ



Условные обозначения:

- - административное подчинение;
- ↔ - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦОНИИД

Функционал	Сотрудники Центра			
	Директор ЦОНИИД	Редактор ЦОНИИД	Специалисты ЦОНИИД	Специалист- патентовед
1. Содействовать разработке и реализации стратегии развития БГПУ, реализации решений Ученого совета и поручений ректора, расширению внешних связей, а также повышению престижа БГПУ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.	О	УИ	УИ	УИ
2. Прогнозирование и формирование научных тематик БГПУ по приоритетным направлениям, организация работы по привлечению средств для их финансирования.	ОУ	У	И	И
3. Организация сотрудничества БГПУ с научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и взаимодействия.	ОУ	У	УИ	УИ
4. Контроль научно-исследовательской работы на факультетах и кафедрах БГПУ.	ОУ	И	И	И
5. Координация вопросов научной деятельности БГПУ с учредителем, РАН и другими научными учреждениями.	ОУ	И	УИ	УИ
6. Осуществление контроля за эффективностью использования финансовых средств БГПУ в рамках договоров по научно-исследовательским тематикам.	О	И	И	И
7. Подготовка отчетов о результатах научной и научно-организационной деятельности перед учредителем, РАН, другими научными учреждениями, ученым советом БГПУ и ректором БГПУ.	О	УИ	УИ	УИ
8. Организация работы по международному научному сотрудничеству совместно с Управлением по международному образованию и сотрудничеству.	О	И	И	И
9. Организация работы по обеспечению научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов и обучающихся БГПУ литературой и информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.	О	ОУИ	И	И
10. Организация продвижения научных достижений БГПУ (научные симпозиумы, конференции; публикации научных трудов; выставки; ярмарки и т.п.).	ОУ	ОУИ	УИ	И
11 Организация проведения преподавательских и студенческих конференций, научных симпозиумов, выставочных и других научных мероприятий общевузовского значения.	ОУ	УИ	УИ	И

12 Организация проведения процедур регистрации, использования и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности преподавателей и научных сотрудников БГПУ	О	И	И	УИ
13. Контроль деятельности редакций научных журналов и сборников, издаваемых БГПУ.	О	ОУИ	И	И
14. Организация и контроль издательской работы БГПУ, формирование плана издания учебно-методической литературы в БГПУ и осуществление контроля за его выполнением.	О	ОУИ	УИ	И
15. Организация научно-исследовательской работы обучающихся БГПУ.	О	И	УИ	И
16. Формирование представлений о выдвижении на соискание премий, именных стипендий, грантов.	О	И	УИ	И
17. Организация правильного хранения, обращения, использования и эксплуатации в БГПУ научного оборудования и материалов, определение направлений по совершенствованию, обновлению и расширению материально-технической базы научных исследований БГПУ.	О	УИ	УИ	УИ
18. Участие в разработке штатного расписания ЦОНИИД.	О	ОУ	И	И
19. Составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности ЦОНИИД.	О	ОУ	УИ	УИ
20. Контроль выполнения работниками ЦОНИИД правил по охране труда и пожарной безопасности.	О	ОУ	УИ	УИ

Условные обозначения в таблице:

О - ответственность (ответственный исполнитель),

У - участие (соисполнитель),

И - информирование (получение информации о результатах).

[illegible]