

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

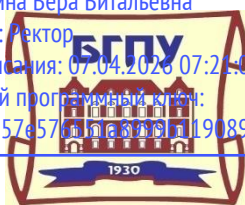
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2024 07:21:00

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576b0a809d190892af53989420420336ffbf573a454e577789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета иностранных языков  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Р.Ю. Ермаков**

**«21» мая 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Профиль  
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
истории России и специальных исторических  
дисциплин (протокол № 8 от «21» мая 2024 г.)**

**Благовещенск 2024**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| <b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО<br/>ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                                                                        | <b>10</b> |
| <b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ)УСВОЕННОГО<br/>МАТЕРИАЛА .....</b>                   | <b>20</b> |
| <b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ<br/>ОБУЧЕНИЯ .....</b>                      | <b>42</b> |
| <b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С<br/>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b> | <b>43</b> |
| <b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>                                                    | <b>43</b> |
| <b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>                                                                  | <b>45</b> |
| <b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>                                                                   | <b>45</b> |

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** формирование систематизированных знаний о системе законодательства, о нормативных основах профессиональной деятельности работников туристической отрасли в Российской Федерации

### **1.2 Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока (Б1.О.09).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» органично развивает знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне обучения.

### **1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-11, ОПК-5.**

**УК-11.** Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;

УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

**ОПК-5.** Способность использовать в профессиональной деятельности свободное владение изучаемым языком в его литературной форме, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК-5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

ОПК-5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на русском и иностранном языках.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы правового статуса экскурсовода как субъекта правоотношений;

**уметь:**

- анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области туризма;
- применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

**владеть:**

- навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;
- способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» составляет 2 з.е. (72 ч.). Программа предусматривает изучение материала на лекциях

и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

#### **1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

##### **Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)**

| Вид учебной работы     | Всего часов | Семестр 4 |
|------------------------|-------------|-----------|
| Общая трудоемкость     | 72          | 72        |
| Контактная работа      | 36          | 36        |
| Лекции                 | 14          | 14        |
| Практические занятия   | 22          | 22        |
| Самостоятельная работа | 36          | 36        |
| Вид итогового контроля |             | Зачёт     |