

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2024 09:25:15
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8959b1180892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный
педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

08.04.2024 № 03-02.44

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА

Благовещенск 2024

1 Общие положения

1.1 Управление международного образования и сотрудничества (далее – УМОиС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), созданным в целях повышения эффективности международной деятельности БГПУ, координации внешних связей других структурных подразделений БГПУ, развития экспорта образовательных услуг и интеграции БГПУ в международное образовательное пространство.

1.2 УМОиС создано в соответствии с приказом ректора БГПУ № 3-д от «12» февраля 2024 г.

1.3 УМОиС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В своей работе УМОиС руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим положением.

1.5 Руководство работой УМОиС осуществляется начальником УМОиС, который непосредственно подчиняется ректору БГПУ.

1.6 В состав УМОиС входят международный отдел и Институт Конфуция.

1.7 УМОиС имеет собственное наименование, символику и печать.

1.8 УМОиС имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещения, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.9 УМОиС должно иметь документацию согласно номенклатуре дел УМОиС.

2 Структура и штатная численность

2.1 В структуру УМОиС входят: начальник управления, начальник международного отдела, специалист международного отдела, специалист по академической мобильности и проектам, директор Института Конфуция, начальник учебного отдела Института Конфуция, секретарь института Конфуция, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования.

2.2 Штатный состав УМОиС утверждается ректором БГПУ по представлению начальника УМОиС один раз в год.

2.3 Структура управления УМОиС представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основные задачи УМОиС:

3.1.1 Организация и координация международной деятельности БГПУ, развитие экспорта образовательных услуг и интеграция БГПУ в международное образовательное пространство.

3.1.2 Продвижение БГПУ на зарубежном рынке научно-образовательных услуг совместно с другими структурными подразделениями БГПУ.

3.2 Функции УМОиС:

3.2.1 Планирование и реализация зарубежных командировок и программ академической мобильности для студентов, сотрудников и преподавателей, и консультирование по вопросам участия в подобных программах.

3.2.2 Развитие сотрудничества в области образования и науки с зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями различных форм собственности.

3.2.3 Подготовка отчетов и информационно-аналитических материалов о деятельности БГПУ.

3.2.4 Оказание практической помощи структурным подразделениям БГПУ в организации и выполнении совместных с зарубежными партнерами научно-образовательных проектов и программ.

3.2.5 Ведение учета и контроля пребывания иностранных граждан в РФ.

3.2.6 Координирование работы факультетов, кафедр по организации учебного процесса иностранных граждан.

3.2.7 Выполнение представительских функций, связанных с составлением программы пребывания зарубежных специалистов в БГПУ, организацией деловых встреч для иностранных специалистов в других вузах, организациях, на предприятиях города, организация сопровождения иностранных специалистов или делегаций с целью налаживания международного сотрудничества БГПУ в различных областях.

3.2.8 Разработка и подготовка договоров между БГПУ и зарубежными вузами, организациями, фирмами, различными фондами, а также разработка индивидуальных контрактов с иностранными гражданами.

3.2.9 Предоставление официально заверенного перевода с иностранных языков различных документов.

3.2.10 Организация и проведение занятий по китайскому языку и китаеведческим дисциплинам для разных возрастных групп населения.

3.2.11 Организация и проведения экзаменационных сессий по китайскому языку для проверки уровня языковой компетенции желающих.

3.2.12 Взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти по вопросам, связанным с выполнением вышеуказанных функций УМОиС.

4 Права

4.1 Права сотрудников УМОиС определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники УМОиС имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию УМОиС.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник УМОиС.

5.2 Персональная ответственность сотрудников УМОиС устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности сотрудников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМОиС



Н.В. Кухаренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



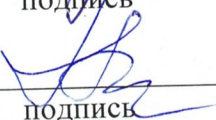
Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

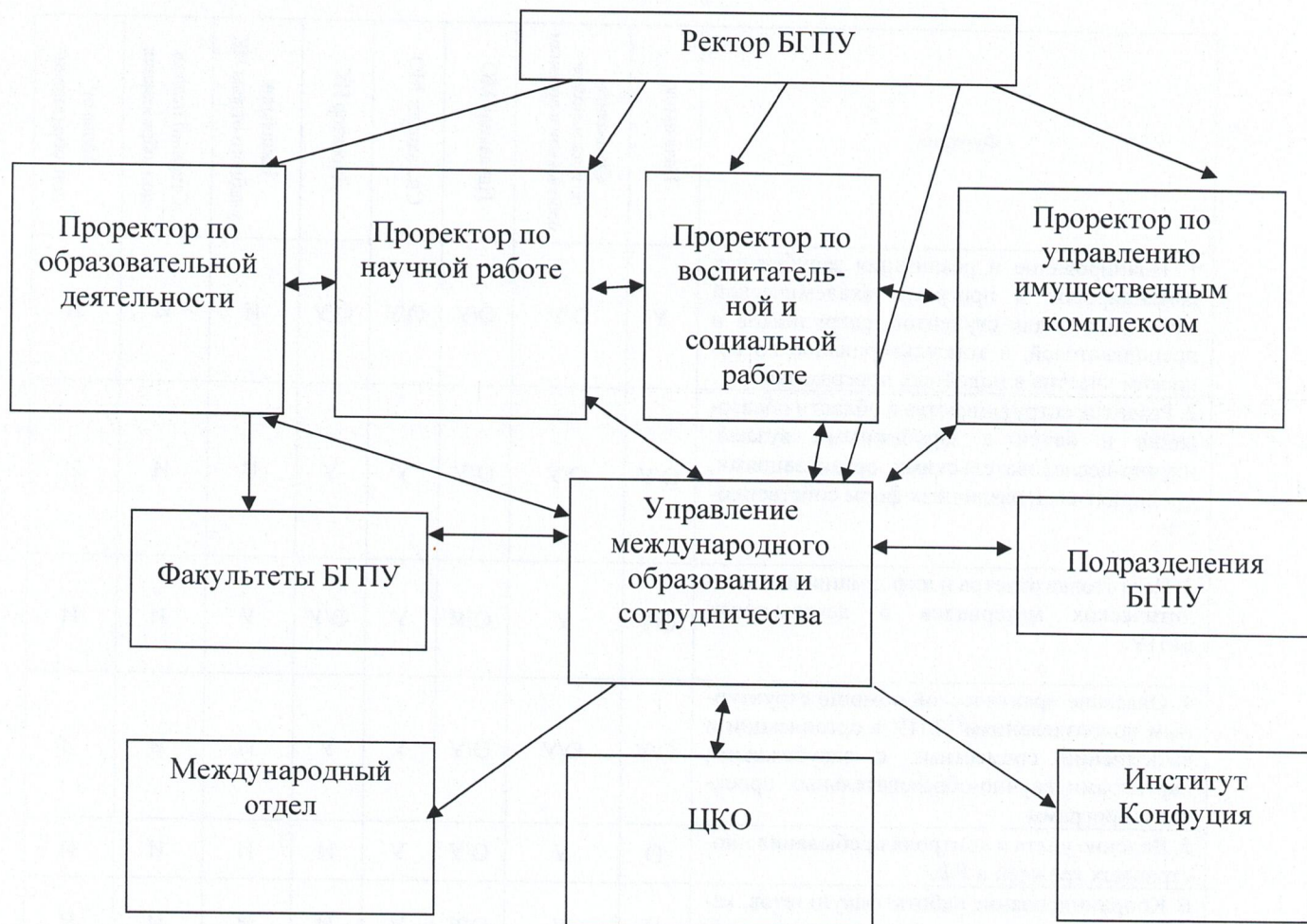
Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Приложение А

Структура управления УМОиС



Условные обозначения:



- административное подчинение;



- функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников УМОиС

Функции	Начальник	Специалист по академической мобильности и проектам	Начальник МО	Специалист МО	Директор ИК	Начальник учебного отдела ИК	Старший педагог доп. образования	Педагог доп. образования
1. Планирование и реализация зарубежных командировок и программ академической мобильности для студентов, сотрудников и преподавателей, и консультирование по вопросам участия в подобных программах.	У	О/У	О/У	О/У	О/У	И	И	И
2. Развитие сотрудничества в области образования и науки с зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями различных форм собственности.	О/У	О/У	О/У	У	У	И	И	И
3. Подготовка отчетов и информационно-аналитических материалов о деятельности БГПУ.	О/У	У	О/У	У	О/У	У	И	И
4. Оказание практической помощи структурным подразделениям БГПУ в организации и выполнении совместных с зарубежными партнерами научно-образовательных проектов и программ.	О/У	О/У	О/У	У	У	И	И	И
5. Ведение учета и контроля пребывания иностранных граждан в РФ.	О	У	О/У	У	И	И	И	И
6. Координирование работы факультетов, кафедр по организации учебного процесса иностранных граждан.	О	У	О/У	У	И	И	И	И
7. Выполнение представительских функций.	О/У	У	О/У	У	И	И	И	И
8. Разработка и подготовка договоров между БГПУ и зарубежными вузами, организациями, фирмами, различными фондами, также разработка индивидуальных контрактов с иностранными гражданами.	О/У	О/У	О/У	У	И	И	И	И
9. Предоставление официально заверенного перевода с иностранных языков различных документов.	О	О/У	О/У	И/У	И	И	И	И
10. Организация и проведение занятий по китайскому языку и китаеведческим дисциплинам для разных возрастных групп населения.	О/У	У	О/И	О/И	О/У	О/И	О/У	О/У
11. Организация и проведения экзаменационных сессий по китайскому языку для проверки уровня языковой компетенции для разных возрастных групп населения.	И	И	И	И	О/У	ОУ	О/У	О/У
12. Взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти с целью предоставления статистических данных.	О/У	У	О/У	У	У	У	И	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,

У - участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется.

[illegible]