

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2026 10:09:55
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576552a8999b1190892a1f53989420420336fbf573a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.Ю. Ермаков

«5» марта 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ**

**Направление подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «5» марта 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	17
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	31
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	31
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	32
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	34

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: Научить иностранных студентов создавать письменные тексты на русском языке разных типов (описания, повествования, рассуждения) и жанров (заявления, личные письма) с опорой на системный анализ единиц языковой системы русского языка в единстве их формы и содержания, а также сформировать у них навыки самодиагностики, контроля и коррекции типичных ошибок в письменной речи для повышения качества коммуникации и достижения требуемого уровня языковой компетенции.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Письменная речь» относится к дисциплинам предметного модуля по профилю РКИ Б1.В.01.02.

Дисциплина «Письменная речь» способствует в последующем изучению дисциплины «Практикум по письменной речи».

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-1.

- **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

- **ПК-1.** Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций, **индикаторами** достижения которой является:

ПК.1.1 Выделяет и характеризует единицы разных уровней языковой системы (фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения) с учётом их формальных, семантических и функциональных особенностей.

ПК 1.2. Осуществляет комплексный анализ языковых явлений (фонетических, словообразовательных, лексико-фразеологических, грамматических, синтаксических).

ПК 1.3. Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды письменных текстов (изложение, сочинение, диктанты).
- жанрово-стилистические особенности письменных текстов (описание, повествование, рассуждение);
- критерии оценки качества письменного текста (соответствие жанру и стилю, логичность, связность, грамотность);
- способы самодиагностики и самоконтроля при создании письменных текстов;
- об онлайн-словарях и лингвистических базах данных (какие авторитетные ресурсы существуют «Грамота.ру», Мультитран (Multitran).
- как правильно формулировать запросы для поиска лексического значения, сочетаемости слов и стилистической уместности).

уметь:

- создавать письменные тексты разных типов (описание, повествование, рассуждение, письма, эссе) с соблюдением жанрово-стилистических норм.
- анализировать языковые единицы разных уровней (фонетико-графические, лексические, грамматические, синтаксические), определить тему текста и основную идею;

- выявлять и классифицировать ошибки в собственных письменных работах;
- планировать индивидуальную работу по развитию навыков письменной речи и отслеживать собственный прогресс;
- уметь использовать онлайн-словари и лингвистические базы данных для проверки лексического значения, сочетаемости слов и стилистической уместности выражений;
- использовать образовательные платформы и приложения с автоматической проверкой заданий (тесты, упражнения на редактирование текста);
- работать с интерактивными тренажерами и онлайн-упражнениями по грамматике и лексике для целенаправленной отработки проблемных зон в письменной речи.

владеть:

- способами построения связного, логически выстроенного текста разных типов текста;
- навыками анализа языковых единиц разных уровней в единстве их формы, содержания и функций;
- способностью ставить индивидуальные учебные задачи по развитию письменной речи и последовательно их реализовывать;
- методами самоконтроля и самооценки результатов письменной деятельности.;
- приемами использования справочных материалов для самостоятельного совершенствования письменной речи;
- навыками использования онлайн-сервисов проверки орфографии и пунктуации («Орфограммка», «Яндекс Спеллер» и др.) для самоконтроля и оперативной коррекции текстов;
- владение приемами использования интерактивных тренажеров и онлайн-упражнений по грамматике и лексике («Фоксфорд», «Учи.ру.»)

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Письменная речь» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Письменная речь	1	1	72	2
2.	Письменная речь	1	2	144	4

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		I	II
Общая трудоемкость	216	72	144
Контактные занятия	90	36	54
Лекции	36	14	22
Практические занятия	54	22	32
Самостоятельная работа	108	36	72
Вид итогового контроля:	зачёт, экзамен (18 ч.)	зачет	Экзамен

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Виды уч. занятий		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1 курс I семестр					
1.	Речевое общение и его формы	6	2	2	2
2.	Понятие текст	14	2	4	8
3.	Правила соединения предложений в тексте.	12	2	4	6
4.	Виды письменных текстов (диктант, изложение, сочинение)	18	6	4	8
5.	Диктант	6		2	4
6.	Виды изложений	8		4	4
7.	Темы сочинений	8	2	2	4
	Всего за I семестр (зачет)	72	14	22	36
1	Средства связи текста (логические, тематические, грамматические).	14	2	4	8
2	Текст-описание.	18	4	4	10
3	Текст-повествование.	18	4	4	10
4	Текст-рассуждение.	18	4	4	10
5	Соединение разных типов речи в одном тексте.	14	2	4	8
6	Конспект. Реферат.	16	2	4	10
7	Личные письма.	14	2	4	8
8.	Заявление. Объяснительная записка.	14	2	4	8
	Всего за II семестр (экзамен 18 ч.)	144	22	32	72
	Итого по курсу:	216	36	54	108

2.1. Интерактивное обучение по дисциплине «Письменная речь»

1 семестр

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 4. Виды письменных текстов	ПР	Работа в малых группах с целью совместного написания текста.	6
2.	Тема 5. Диктант	ПР	Тематический мини-диктант с обсуждением	2
	Всего:	4		8/36

2 семестр

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 2. Текст-описание	ПР	Работа в малых группах с целью совместного написания текста	4

2.	Тема 7. Личные письма	ПР	Парный проект «Переписка друзей»	4
3.	Тема 8. Заявление. Объяснительная записка	ПР	Групповая работа «Найди ошибку»	4
	Всего:	6		12/54

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) 1 КУРС 1 СЕМЕСТР

Тема 1. Речевое общение и его формы

Речевое общение как специфическая форма взаимодействия людей, при которой происходит обмен различного рода информацией. Формы речи (устная и письменная). Особенности устной речи (спонтанная речь, мимика, жесты, слуховое восприятие). Особенности письменной речи (несвободная, подготовленная, зрительное восприятие). **(6ч.)**

Тема 2. Понятие текст

Определение понятия «текст». Основные признаки текста. Типы связности в тексте. Объем текста. Завершенность и законченность текста. Функции текста. Знания об адресате и текст. Ситуация общения и текст. Заголовок текста. Классификация текстов. Понятие абзаца. Логическая связность абзацев в тексте **(14 ч.)**

Тема 3. Правила соединения предложений в тексте

Текст как соединение нескольких предложений, связанных по смыслу и грамматически. Синтаксис простого и сложного предложений. Союзы. Повторение слов, использование местоимений, синонимов. Описательный оборот (перифраза). Тема текста, основная мысль, ключевые слова **(12 ч.)**

Тема 4. Виды письменных текстов (диктант, изложение, сочинение)

Диктант. Виды диктантов (слуховой, зрительный, творческий. Стратегии запоминания и записи текста. Критерии оценивания.

Изложение: структура (план текста), виды изложений, тема, идея текста. Тренировка выделения главной информации и исключение второстепенных деталей.

Сочинение – творческая работа, упражнение в правильном изложении своих мыслей, рассуждение на заданную тему. Порядок написания сочинения. Объем сочинения. План сочинения. **(18 ч.)**

Тема 5. Диктант.

Диктант как вид письменной работы. Этапы подготовки к диктанту: подготовительный (разминка: фонетические упражнения на различение похожих звуков), лексическая работа (объяснение новых слов из текста, составление коротких фраз), прогнозирование (обсуждение темы текста по заголовку). Первое прослушивание. Пофразовое диктование. Проверка и редактирование. Анализ ошибок. Виды диктантов (слуховой, зрительный, творческий) **(6ч.)**

Тема 6. Виды изложений

Способы создания письменных текстов. Изложение как письменный пересказ чего-либо своими словами (воспроизведение). Порядок написания изложения. Восприятие текста (на слух - зрительно; слушание – чтение). Смысловый анализ (выделение главного, отбор материала, запоминание). Запоминание (составление плана). Изложение подробное и сжатое. Выборочное изложение

Выделение в тексте главной и второстепенной информации. Определение ключевых слов, главной мысли, темы, идеи. Прием свертывания информации. Компрессия как форма сокращения текста **(8ч.)**

Тема 7. Темы сочинений

Понятие «тема сочинения». Темы, общие для всех времен и народов, интересные и актуальные на протяжении веков (вечные). Темы, характерные для определенного этноса и воспринимаемые посторонним читателем как национальная экзотика (национальные).

Темы, рассматриваемые через призму истории. Литературные темы (процесс творчества, творческие искания) (8 ч.)

1 КУРС II СЕМЕСТР

Тема 1. Средства связи текста (логические, тематические, грамматические)

Понятие средства связи текста. Логические средства связи (последовательность изложения мыслей, фактов, событий). Тематические средства связи (лексический повтор, слова-заместители, отношения и связи, существующие между словами в системе языка: смысловые, словообразовательные, антонимические). Грамматические средства связи (соотношение видовременных форм глаголов, употребление местоимений вместо других частей речи, употребление синонимических наречий, употребление предлогов и союзов). (14ч.)

Тема 2. Текст-описание

Тип текста-описания. Описание внешности. Описание природы. Изобразительно-выразительные средства речи – эпитеты, метафоры, олицетворения, сравнения, перифразы, описательные обороты). (18ч.)

Тема 3. Текст-повествование

Тип повествовательного текста. Повествование – изображение событий или явлений, которые идут не одновременно, а последовательно. Повествователь. Грамматическое лицо (1, 2, 3 лицо). Рассказ на основе услышанного. (18ч.)

Тема 4. Текст-рассуждение

Тип текста-рассуждения. Композиция текста-рассуждения. Композиционные варианты текста-рассуждения. Роль вводных слов в тексте-рассуждении. Рассуждение и его структура (тезис, доказательство, вывод). (18ч.)

Тема 5. Соединение разных типов речи в одном тексте

Модели текстов: описание + рассуждение, рассказ + описание, рассказ + рассуждение, рассказ + рассуждение + описание. (14ч.)

Тема 6. Конспект. Реферат.

Конспектирование (сокращение слов, свертывание фраз).

Конспект представляет собой письменную передачу содержания, читаемого или звучащего текста с применением определенной техники записи, к которой относятся: сокращение слов, свертывание фраз, формул, схем, таблиц.

Реферат. Реферат-резюме, реферат-обзор. (16ч.)

Тема 7. Личные письма.

Правила оформления личных писем. Композиция. Тематика личных писем. Речевые формулы. Адрес, правила его оформления. Поздравительная открытка. (14ч.)

Тема 8. Заявление. Объяснительная записка.

Заявление и объяснительная записка. Речевые клише. Ситуации использования документов личного характера в официально-деловых отношениях. (14ч.)

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие методические рекомендации

Материалы учебной дисциплины предоставляют возможность студентам получить представление о письменной речи как отдельной отрасли языкознания, акцентировать внимание на важнейшем практическом речевом материале, сформировать знания о различных видах письменной речи, о типах текстов, о средствах связи предложений в тексте, о типах речи средствами языка для обеспечения коммуникативности обучения и для решения общеобразовательных и гуманистических задач лингводидактики.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечена:

- наличием программы, включающей учебно-методические материалы для подготовки практических занятий, содержащие список основной и дополнительной литературы, вопросы и задания для самостоятельной работы; контрольные задания для проверки усвоения изученного материала;

- учебными материалами «Письменная речь»;

- электронным сопровождением дисциплины «Письменная речь» (система электронного обучения БГПУ).

Материалы дисциплины направлены на глубокое изучение теоретических основ письменной речевой культуры, предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса. Вышеперечисленные материалы дадут возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки лингвистической и речевой интерпретации материалов по стране изучаемого языка.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению курса «Письменная речь», студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной дисциплины; о ее месте в системе гуманитарных наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении в педагогической деятельности; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное восприятие выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого студента.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические понятия по курсу «Письменная речь», позволят качественно усвоить материал.

После лекции студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и др.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Письменной речи» особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по страноведению.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине 1 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Кол-во ч.
1	Речевое общение и его формы.	Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение письменных работ	2
2	Понятие текст.	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных работ	8
3	Правила соединения предложений в тексте.	Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение письменных работ	6
4	Виды письменных текстов (диктант, изложение, сочинение)	Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение письменных работ	8
5	Диктант	Выполнение письменных работ	4
6	Виды изложений	Выполнение письменных работ.	4
7	Темы сочинений.	Выполнение письменных работ.	4
	Итого за I семестр:		36

2 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Кол-во ч.
1	Средства связи текста (логические, тематические, грамматические).	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение письменных работ. Выполнение теста	8
2	Текст-описание	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных работ.	10
3	Текст-повествование	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных работ.	10
4	Текст-рассуждение	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение письменных работ.	10

5	Соединение разных типов речи в одном тексте.	Изучение основной литературы. Выполнение письменных работ.	8
6	Конспект. Реферат.	Изучение основной литературы. Выполнение письменных работ	10
7	Личные письма.	Изучение основной литературы. Выполнение письменных работ Выполнение письменных работ	8
8	Заявление. Объяснительная записка.	Изучение основной литературы. Выполнение письменных работ.	8
	Итого за II семестр:		72
	Итого по курсу:		108

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 семестр

Тема 1. Речевое общение и его формы

Содержание

Вопросы:

1. Что такое речевое общение?
2. Какие формы речевого общения Вы знаете?
3. Какая речь важнее для коммуникации письменная или устная?
4. По сравнению с устной формой речи письменной форме какие особенности присущи?
5. Можно ли передать эмоции на письме?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст]: практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.). – С. 5-7

Тема 2. Понятие текст

Содержание

Занятие 1. Тема, основная мысль текста

Вопросы:

1. Что такое текст?
2. Почему некоторые связанные в одно целое предложения нельзя назвать текстом?
3. Что такое тема?
4. Что такое основная мысль текста?
5. За счет чего осуществляется смысловая связность предложений?
6. Что такое рема?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.). – С. 12-13

Занятие 2 Функции текста. Знания об адресате и текст. Ситуация общения и текст

Вопросы:

1. Что такое коммуникативная функция?
2. Что такое когнитивная функция?
3. Что такое аккумулятивная функция?
4. Что такое адресат?
5. Назовите ситуации общения, в которых необходима письменная речь.

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст]: практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С. 18-19

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д: Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 9-12.

Тема 3. Правила соединения предложений в тексте

Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. Что такое цепная (последовательная) связь?
2. Что такое параллельная связь?
3. Что такое смешанная связь?
4. Что такое лексический повтор?
5. Каким образом синонимы соединяют предложения в тексте? Что такое синонимы?
6. Что такое однокоренные слова? Какую роль выполняют для связи предложений в тексте?
7. Что такое местоимения? Какую роль выполняют для связи предложений в тексте?
8. Что такое описательные обороты? Какую роль выполняют для связи предложений в тексте?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С. 14-17

Занятие 2

Вопросы:

1. Что такое синтаксис? Что такое простое предложение?
2. Что такое сложное предложение?
3. Какие существуют способы соединения простых предложений?
4. Назовите сочинительные союзы. Приведите примеры их использования.
5. Назовите подчинительные союзы. Приведите примеры их использования.
6. Что такое тема текста?
7. Что такое идея текста?
8. Вводные слова и конструкции, риторические вопросы, инверсия.

Практические задания:

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д: Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 12-15.

Тема 4. Виды письменных текстов (диктант, изложение, сочинение)

Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. Назовите виды письменных текстов, с которыми Вы познакомились в школе?
2. Что такое диктант? Фонетическая, лексическая подготовка к написанию диктанта.
3. Диктант и самопроверка.
4. Оценивание результата.

Практические задания:

Сборник диктантов [Электронный ресурс]: Учебное пособие по русскому языку как иностранному | Константинова Л.А. Знаменская Г.И, Игнатъева О.П., Илюхина О.В.; под ред. Д-ра пед.наук Л.А. Константиновой. – 2-у изд., стер.- М.: Флинта, 2014. – 83 с.

Занятие 2

Вопросы:

2. Что такое изложение?
3. Что такое подробное изложение текста-рассуждения?
4. Что такое краткое изложение текста повествовательного типа?
5. Что такое изложение прослушанного текста?
6. Чем изложение отличается от сочинения?
7. Виды сочинений.

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю. Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.8-20

Тема 5 Диктант Содержание

Занятие 1

Письменные задания:

- 1.Подготовительный диктант с фонетической разминкой. Цель: отработать различение похожих звуков русского языка, которые вызывают трудности у иностранцев («с/з», «б»/«п», «ш/щ» и др).
- 2.Зрительно-слуховой диктант. Цель: развить память и внимание, научить запоминать структуру предложений. Тема «Мой обычный день» (описание распорядка дня с глаголами настоящего времени).
- 3.Творческий диктант с пропусками (1 пропуск на 3-4 предложения). Обсуждение вариантов, объяснение выбора.
- 4.Тематический слуховой диктант.
- 5.Сжатый диктант. Цель: научить выделять главную информацию, сокращать текст без потери смысла.
- 6.Контрольный диктант с самооценкой. Цель: Развить навыки самоконтроля.

Практические задания:

Сборник диктантов [Электронный ресурс]: Учебное пособие по русскому языку как иностранному | Константинова Л.А. Знаменская Г.И, Игнатъева О.П., Илюхина О.В.; под ред. Д-ра пед.наук Л.А. Константиновой. – 2-у изд., стер.- М.: Флинта, 2014. – 83 с.

Занятие 2

Практическая работа:

Сборник диктантов [Электронный ресурс]: Учебное пособие по русскому языку как иностранному // Константинова Л.А. Знаменская Г.И, Игнатъева О.П., Илюхина О.В.; под ред. Д-ра пед.наук Л.А. Константиновой. – 2-у изд., стер.- М.: Флинта, 2014. – 83 с.

Тема 6 Виды изложений Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. Что такое ключевые слова?
2. Что такое главная мысль в тексте?

3. Что такое второстепенная информация?
4. Как определить идею текста?
5. Что такое изложение?
6. Чем отличается выборочное изложение от изложения в целом?
7. Что такое подробное изложение?
8. Что такое сжатое изложение?
9. Что такое осложненное изложение?

Практические задания:

1.Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С. 28-32

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатьева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.8-20.

Тема 7 Темы сочинений

Содержание

Вопросы:

- 1.Какие темы относятся к общим для всех времен и народов?
- 2.Как называются темы, характерные для определенного этноса?
- 3.Какие темы сочинений можно считать историческими?
- 4.Какие произведения русских классиков необходимо знать, чтобы написать литературное сочинение?

Практические задания:

Колесова, Д.В., Харитонов, А.А. Пишем эссе: Учебное пособие для изучающих русский язык. 6-е изд.- СПб.: Златоуст, 2016. – С. 11-19.

II СЕМЕСТР

Тема 1 Средства связи текста (лексические, тематические, грамматические)

Содержание

Занятие 1

Вопросы:

- 1.Что относится к логическим средствам связи в письменной речи?
- 2.Что относится к тематическим средствам связи?
- 3.Что относится к грамматическим средствам связи?

Практические задания:

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д : Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 12-14.

Занятие 2

Практические задания:

Колесова, Д.В., Харитонов, А.А. Пишем эссе: Учебное пособие для изучающих русский язык. 6-е изд.- СПб.: Златоуст, 2016. – С. 4-8.

Тема 2 Текст-описание.

Содержание

Занятие 1. Описание как тип речи

Вопросы:

1. Что такое описание как тип речи?
2. Что такое художественное и деловое описание?
3. Какова роль описания в публицистике, художественной речи?
4. Что означают термины: эпитет, метафора?
5. Что является важным в описании внешности?
6. Какие части речи используются при описании природы?
7. Какова структура текста-описания?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С. 50-58.

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.24-39.

Тема 3 Текст-повествование Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. Что такое повествователь?
2. Что такое завязка, кульминация, развязка?
3. Назовите порядок композиционных элементов текста в повествовании.
4. Что такое событие?
5. Сколько событий может быть в тексте?
6. Что такое сюжет и фабула?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С. 67-70.

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские! учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.46-49.

Тема 4 Текст-рассуждение Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. В каких ситуациях можно встретиться с рассуждением?
2. Что такое научная речь?
3. Что такое научно-популярная речь?
4. Можно ли встретить рассуждения в художественной литературе?
5. Как указать последовательность предложений?
6. Когда употребляется глагол «быть»?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак.

[В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С.80- 87

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.53-58.

Тема 5 Соединение разных типов речи в одном тексте

Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. В каких речевых ситуациях можно встретить модель текста: описание + рассуждение?
2. В каких речевых ситуациях можно встретить модель текста рассказ + описание?
3. В каких речевых ситуациях можно встретить модель текста рассказ + рассуждение?
4. В каких речевых ситуациях можно встретить модель текста рассказ + рассуждение + описание?

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С.95-107

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С.46-49.

Тема 6 Конспект. Реферат

Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. Что представляет собой конспект?
2. С помощью каких приемов возможно сократить исходный текст для конспекта?
3. Какие правила сокращения слов обычно вы используете?
4. Какие приемы свертывания фраз вы используете?
5. Чем отличается конспект от реферата?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С.71 – 72

Занятие 2

1. Правила сокращения слов.
2. Правила свертывания фраз.
3. Реферат – обзор.

Практические задания:

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д: Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 16-17; С. 71-76.

Тема 7 Личные письма Содержание

Занятие 1

Вопросы:

1. В каких ситуациях пишут письма?
2. Какова композиция личного письма?
3. Что такое обращение? Приведите примеры обращений.
4. Какая информация излагается в основной части личного письма?
5. Как заполнить открытку?
6. Как написать адрес?
7. Какие этикетные формулы прощания можно использовать в личных письмах?

Практические задания:

Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз.) – С44-50.

Занятие 2

Практические задания:

Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатъева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю. Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – С. 62-90.

Тема 8 Заявление. Объяснительная записка Содержание

Занятие 1. Официальные письма частных лиц в различные учреждения

Вопросы:

1. В каких ситуациях необходимо частному лицу обращаться в различные учреждения?
2. Что включает структура официальных писем, которые пишут частные лица?
3. Какие стандартные обращения необходимо использовать в официальных письмах, если адресат неизвестен?
4. Является ли обязательным в официальных письмах указание на автора письма?
5. В какой части официального письма необходимо излагать вопрос, который стал причиной письменного обращения частного лица в официальное учреждение?
6. Какие этикетные формулы прощание необходимо использовать в заключительной части письма?

Практические задания:

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д: Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 28-30

Занятие 2. Заявление. Объяснительная записка

Вопросы и практические задания:

1. Что такое заявление? Расскажите о композиции личных документов в официально-деловом стиле.
2. Какие типичные ошибки встречаются при оформлении заявлений?
3. Какие типичные ошибки встречаются при написании объяснительных записок.
4. Выполните практические задания.
5. Практические задания по учебнику:

Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д : Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.) – С. 20-25

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-5 ПК-1	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ОПК-5 ПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ОПК-5 ПК-1	Письменная работа	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

			<ul style="list-style-type: none"> • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт и экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы. правильный, но неполный ответ на вопрос
- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «хорошо» выставляется только при полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

- ставится студенту за правильный, но неполный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит нечеткие формулировки всех определений, неуверенно подтверждается фактическими примерами. Студент слабо владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:
- неправильный ответ на вопрос преподавателя либо его отсутствие.
- ставится студенту за неправильный ответ на вопрос либо его отсутствие. Ответ содержит неправильные формулировки основных определений или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Студент не владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом.
- ставится студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае, если он не может объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка 5 (отлично) ставится, если:

- студент дает правильный и полный ответ на вопрос;
- владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом;
- приводит примеры в подтверждение теоретических положений;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме;
- правильно выполнил практическое задание.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- студент дает правильный ответ на вопрос, но в ответе имеются незначительные недочеты;
- владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом;
- студент приводит неточный пример или допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно.
- • выполнил практическое задание, допустив незначительные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- студент дает не совсем правильный или неполный ответ на вопрос;
- студент неуверенно владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом;
- в примерах допускает одну-две неточности;
- выполнил практическое задание правильно на 50%.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- не дан ответ на вопрос;
- •владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом менее, чем на 50%;
- выполнил практическое задание правильно менее, чем на 50% или не выполнил совсем.

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)

задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует –0 баллов

6.3.3. Тест по дисциплине «Письменная речь»

Компетенция ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Индикаторы достижения: - ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. - ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. - ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
--	---

Тест для проверки сформированности компетенции ОПК-5

ЧАСТЬ А. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (вес – 1 балл)

Укажите правильный вариант ответа:

1. Какой метод контроля не применяется при оценке письменных работ?

1. Самоконтроль
2. Взаимопроверка
3. Тестирование
4. Фронтальный опрос

Ответ: 4

Задание 2

2. Что не относится к критериям оценки письменного текста?

1. Соответствие жанру и стилю
2. Эмоциональная окраска
3. Логичность и связность
4. Грамотность

Ответ: 2

3. Какой вид диктанта используется для развития памяти?

1. Зрительный
2. Слуховой
3. Творческий
4. Списывание

Ответ: 2

4. Что является основной целью проверки изложения?

1. Проверка умения пересказывать текст
2. Оценка словарного запаса
3. Контроль скорости письма
4. Проверка каллиграфии

Ответ: 1

5. Какой элемент не входит в структуру конспекта?

1. Сокращения слов
2. Схемы и таблицы
3. Полные предложения
4. Ключевые слова

Ответ: 3

6. Что такое основная мысль текста?

1. Главная идея
2. Тема текста
3. Заголовок
4. План

Ответ: 1

7. Какой тип связи используется в тексте-рассуждении?

1. Логический
2. Тематический
3. Грамматический
4. Все перечисленные

Ответ: 4

8. Что из перечисленного не является обязательным критерием при написании делового письма?

1. Соблюдение стиля
2. Использование канцеляризов
3. Эмоциональная окраска
4. Структурирование текста

Ответ: 3

9. Какой способ коррекции ошибок наиболее эффективен?

1. Самостоятельный анализ
2. Работа с преподавателем
3. Использование онлайн-словарей
4. Все перечисленные

Ответ: 4

10. Что не входит в этапы работы над сочинением?

1. Сбор материала
2. Написание черновика
3. Проверка орфографии
4. Переписывание в тетрадь текста другого автора

Ответ: 4

11. Что такое коммуникативно значимая ошибка в письменных работах иностранных студентов (КЗО)?

1. Орфографическая ошибка
2. Пунктуационная ошибка
3. Речевая ошибка, которая не нарушает коммуникацию
4. Речевая ошибка, которая полностью затрудняет коммуникацию

Ответ: 4

ЧАСТЬ Б. Задания открытого типа с кратким ответом (вес – 3 балла)

Задание (открытого типа с кратким ответом)

12. Перечислите три основных вида письменных работ, используемых для контроля знаний:
 Ответ: диктант, изложение, сочинение
13. Назовите два основных способа самоконтроля при написании текста:
 Ответ: проверка орфографии, редактирование

ЧАСТЬ В. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (вес – 5 баллов)

Задание (открытого типа с развёрнутым ответом)

14. Опишите методику выявления типичных ошибок в письменных работах студентов, включая этапы анализа и способы их исправления
 Ответ:
- Этап 1: сбор и систематизация ошибок
 - Этап 2: классификация по типам (орфографические, пунктуационные, стилистические)
 - Этап 3: анализ причин возникновения
 - Этап 4: разработка индивидуальных рекомендаций
 - Этап 5: планирование коррекционной работы
15. Разработайте систему критериев оценки письменного текста, учитывающую все аспекты письменной речи
 Ответ:
- Критерии содержания:
 - Соответствие теме
 - Логичность изложения
 - Полнота раскрытия темы
 - Критерии языкового оформления:
 - Грамотность
 - Разнообразие лексики
 - Точность словоупотребления
 - Критерии композиции:
 - Структурированность
 - Связность
 - Целесообразность использования средств связи

<p>Компетенция ПК-1. Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций.</p>	<p>Индикаторы достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК.1.1 Выделяет и характеризует единицы разных уровней языковой системы (фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения) с учётом их формальных, семантических и функциональных особенностей. - ПК 1.2. Осуществляет комплексный анализ языковых явлений (фонетических, словообразовательных, лексико-фразеологических, грамматических, синтаксических). - ПК 1.3. Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке
---	--

Тест для проверки компетенции ПК-1

ЧАСТЬ А. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (вес – 1 балл)

1. Какой тип связи используется в словосочетании «читать книгу»?
1. Согласование
 2. Управление
 3. Примыкание
 4. Сочинительная связь
- Ответ: 2
2. Какое средство связи используется в предложениях: «Я люблю осень. Осенью красиво в

парке»?

1. Местоимение
2. Лексический повтор
3. Синонимическая замена
4. Союз

Ответ: 2

3. Какой частью речи является слово «быстро» в предложении «Он быстро бежал»?

1. Прилагательное
2. Наречие
3. Деепричастие
4. Краткое причастие

Ответ: 2

4. Какой тип предложения по цели высказывания используется в просьбе?

1. Повествовательное
2. Вопросительное
3. Побудительное
4. Восклицательное

Ответ: 3

5. Какая функция у вводного слова «к счастью» в предложении?

1. Обозначение источника сообщения
2. Выражение чувств
3. Указание на последовательность изложения
4. Оценка достоверности

Ответ: 2

6. Какой способ словообразования использован в слове «прибежать»?

1. Приставочный
2. Суффиксальный
3. Приставочно-суффиксальный
4. Бессуффиксальный

Ответ: 1

7. Какой тип текста характеризуется описанием признаков предмета?

1. Повествование
2. Описание
3. Рассуждение
4. Повествование с элементами описания

Ответ: 2

8. Какое значение имеет приставка «пере-» в слове «переписать»?

1. Начало действия
2. Завершение действия
3. Повторение действия
4. Направление действия

Ответ: 3

9. Какой частью речи является слово «который» в предложении «Дом, который стоит на горе»?

1. Местоимение
2. Союз
3. Союзное слово
4. Наречие

Ответ: 3

10. Какой тип связи используется в словосочетании «интересная книга»?

1. Согласование
2. Управление

3. Примыкание
4. Сочинительная связь
Ответ: 1
11. Какое средство выразительности использовано в выражении «золотые руки»?
 1. Метафора
 2. Эпитет
 3. Олицетворение
 4. Сравнение
 Ответ: 1

ЧАСТЬ Б. Задания открытого типа с кратким ответом (вес – 3 балла)

12. Назовите три основных типа связи предложений в тексте:
Ответ: цепная (последовательная), параллельная, смешанная
13. Перечислите три основных типа текста по цели высказывания:
Ответ: повествование, описание, рассуждение

ЧАСТЬ В. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (вес – 5 баллов)

14. Проведите комплексный анализ текста, определив:
 - Тип текста
 - Средства связи предложений
 - Основные языковые средства выразительности
 - Стилистические особенности
 Текст для анализа: «Осень в парке. Деревья сбрасывают последние листья. Они кружатся в воздухе и тихо падают на землю. Золотая листва покрывает дорожки парка ковром».

Ответ:

 - Тип текста: описание
 - Средства связи: лексический повтор (листья, листва), местоимение (они)
 - Языковые средства: эпитеты (золотая листва), метафора (покрывает ковром)
 - Стилистические особенности: художественный стиль, использование образных средств
15. Составьте текст, включив следующие компоненты:
 - Тип предложения по цели высказывания - повествование
 - Тип предложения по эмоциональной окраске - восклицание
 - Тип сложного предложения – сложносочиненные и простые предложения
 - Средства связи частей предложения – союзы.

Вопросы к зачету по дисциплине «Письменная речь»

1 КУРС, I СЕМЕСТР

1. Что такое речевое общение и какие формы оно принимает?
2. В чем заключаются основные отличия письменной речи от устной?
3. Какие особенности характерны для письменной формы речи?
4. Как в письменной речи передаются эмоции и экспрессия?
5. Каковы функции письменной речи в современном обществе?
6. Дайте определение текста и перечислите его основные признаки.
7. Что такое тема и основная мысль текста?
8. Какие существуют типы связности в тексте?
9. Как осуществляется смысловая связность предложений в тексте?
10. Что такое рема и тема в текстообразовании?
11. Перечислите основные средства связи предложений в тексте.
12. В чем заключается особенность цепной и параллельной связи?
13. Какие лексические средства используются для связи предложений?
14. Какова роль местоимений в создании связного текста?
15. Что такое описательный оборот и как он используется в тексте?
16. Охарактеризуйте основные виды письменных работ.

17. В чем заключается специфика диктанта как формы письменной работы?
18. Какие виды диктантов существуют и в чем их особенности?
19. Что такое изложение и какие его виды существуют?
20. Чем отличается сочинение от изложения?
21. Как правильно подготовиться к написанию диктанта?
22. Каковы основные этапы работы над изложением?
23. Как определить главную информацию в тексте при написании сжатого изложения?
24. Какие существуют способы сокращения текста?
25. Как составить план текста и использовать его при написании?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Письменная речь»

1 КУРС, II СЕМЕСТР

Компетенция ОПК-5

1. Охарактеризуйте основные методы контроля письменных работ иностранных учащихся.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные критерии оценки письменных текстов.
3. Какие виды ошибок чаще всего встречаются в письменных работах иностранных студентов?
4. Опишите алгоритм проверки и оценки диктанта.
5. Какие способы самоконтроля используются при написании письменных работ?
6. Как организовать работу над ошибками в письменных работах?
7. Охарактеризуйте систему оценивания письменных работ по видам (диктант, изложение, сочинение)
8. Какие приемы коррекции типичных ошибок в письменной речи существуют?
9. Опишите методику проверки и оценки изложений разных видов
10. Как осуществляется мониторинг формирования письменных навыков у иностранных учащихся?

Компетенция ПК-1

12. Охарактеризуйте основные типы связи предложений в тексте
13. Какие языковые средства используются для создания связного текста?
14. Опишите структуру простого и сложного предложения в русском языке
15. Какие особенности русской пунктуации необходимо учитывать при написании текстов?
16. Охарактеризуйте основные типы текстов (описание, повествование, рассуждение)
17. Какие лексические средства выразительности используются в письменных текстах?
18. Опишите особенности построения делового письма
19. Какие грамматические конструкции характерны для разных типов текстов?
20. Охарактеризуйте основные способы словообразования в русском языке
21. Какие морфологические категории необходимо учитывать при построении письменных текстов?

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586657>.
2. Колесова, Д.В., Харитонов, А.А. Пишем эссе: Учебное пособие для изучающих русский язык. 6-е изд.- СПб.: Златоуст, 2016. – 100 с.
3. Крючкова, Л.Л. Письменная речь [Текст] : практикум для иностранных студ. филолог. фак. [В 2 ч.] / Л. Л. Крючкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2007. - 110 с (20 экз)
4. Пишем по-русски, пишем как русские!: учебное пособие/ В.А. Ботин, Н.Д. Игнатьева, О.В. Лаврова, Е.С. Лопатенко, Е.Ю Сидорова, Ю.В. Финагина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 94 с.
5. Сборник диктантов [Электронный ресурс]: Учебное пособие по русскому языку как иностранному / Константинова Л.А. Знаменская Г.И, Игнатьева О.П., Илюхина О.В.; под ред. Д-ра пед.наук Л.А. Константиновой. – 2-у изд., стер.- М.: Флинта, 2014. – 83 с.
6. Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному : [учеб. пособие] / [А. И. Захарова и др.]. - СПб.: Златоуст; Ростов н/Д : Южный Федеральный ун-т. Вып. 3: Письмо. - 2014. - 96 с. + 2 эл. опт. диск (DVD-ROM) (25 экз.)

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.

8. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
10. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
11. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
12. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
13. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
14. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.
15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru>.
17. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
18. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
19. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.
20. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
21. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
22. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**.
23. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
24. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
25. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: www.mkrf.ru.
26. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
27. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
28. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
29. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10. Материально-техническая база

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.д.

Разработчик: Каблукова Н.В., кандидат филологических наук

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 5.03.2026 г.).