

Документ подписан простой электронной подписью


Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2026 09:04:55

Уникальный программный идентификатор: a2232a55157e576551a879911190892af53989476420736ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

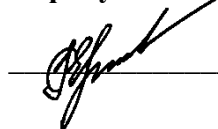
УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета иностранных языков

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Р. Ю. Ермаков

«__» _____ 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Направление подготовки
44. 03. 01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 9 от «15» мая 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	18
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	23
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	29
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	31
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. 1 Цель дисциплины: сформировать у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию как средство, позволяющее обеспечить свои коммуникативно-познавательные потребности и решать практические задачи в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, участвуя в межкультурном общении.

1. 2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам части, коммуникативно-цифрового модуля (Б1. О. 02. 03).

1. 3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 1:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, индикаторами достижения которой являются:

УК-4. 1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).

УК-4. 2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).

УК-4. 3 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК -1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. :

ОПК-1. 1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1. 2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

1. 4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–фонетико-орфографический материал, фонетические стандарты иностранного языка;

–основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;

–грамматический материал;

–основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка;

–основные правила словообразования и формоизменения;

–грамматические особенности построения устного и письменного высказывания;

–лексический материал

–наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы;

–лексические и фразеологические явления, характерные для текстов социально-культурной направленности, включая безэквивалентную и фоновую лексику, заимствования, многокомпонентные слова и выражения, а также часто используемые фразовые глаголы и фразеологизмы;

–принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи;

–социокультурные сведения

–основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка;

–особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;

уметь:

–осуществлять коммуникативно-приемлемое речевое общение на иностранном языке (в объёме коммуникативного минимума, соответствующего уровню обучения), не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;

–использовать знание иностранного языка в социально-бытовой, академической и профессиональной деятельности;

владеть:

–навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормам (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;

–навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения;

–наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т. п.);

–лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов социокультурной тематики;

–лексическими навыками опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных выражений (в рамках изучаемых тем);

–навыком использования двуязычных словарей при чтении текстов различного типа.

–осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)

а) в диалогической речи

–использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при общении на иностранном языке;

–использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения;

–оформлять речевые высказывания в соответствии с фонетическими и интонационными нормами иностранного языка.

б) при построении монологического высказывания

–использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов монолога (презентации, выступления, сообщения, аннотирование, реферирование) и речевые средства выражения связанности речи;

–использовать языковые средства оформления высказывания в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями высказывания в ситуациях официального и неофициального общения; использовать речевые стратегии и невербальные средства (например, жесты), уместные с коммуникативной точки зрения.

1. 5 Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (английский)» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1	Иностранный язык (английский)	2	3	108	3
2	Иностранный язык (английский)	2	4	108	3

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. **1. 6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		III	IV
Общая трудоемкость	216	108	108
Контактные занятия	108	54	54
Лекции	-	-	-
Практические занятия	108	54	54
Самостоятельная работа	108	54	54
Вид итогового контроля:		зачет	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Виды уч. занятий		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
2 курс III семестр					
1.	Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	12	-	6	6
2.	Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.	12	-	6	6
3.	Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли.	12	-	6	6
4.	Глаголы tobe/tohave; их функции в предложении.	12	-	6	6
5.	Оборотthereis/thereare; особенности перевода.	12	-	6	6
6	Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.	12	-	6	6
7	Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.	10	-	6	4
8	Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.	12	-	6	6
9	Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	14	-	6	8
	За III семестр	108 зачет	-	54	54
2 курс IV семестр					
1	Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	10	-	6	4
2	Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	10	-	6	4
3	Времена группы Simple: Правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	10	-	6	4

4	Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.	10	-	6	4
5	Времена группы Perfect: образование, перевод.	10	-	6	4
6	Страдательный залог: структура образования, перевод.	10	-	6	4
7	Числительные: количественные, порядковые.	10	-	4	4
8	Модальные глаголы и их эквиваленты.	10	-	6	4
9	Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.	8	-	4	4
10	Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.	8	-	4	4
11	Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.	8	-	4	4
	За IV семестр	108 зачет	-	54	54
	ИТОГО	216	-	108	108

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
	Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	Пр.	Просмотр и обсуждение видеофильма	4
	Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	Пр.	Диалог с аудиторией	6
	Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	Пр.	Консультация-совещание	4
	Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	Пр.	Консультация-совещание	4
	Времена Continuous (Progressive): образование, перевод.	Пр.	Работа в малых группах	4
	Времена группы Perfect: образование, перевод.	Пр.	Консультация-совещание	4
	ИТОГО			28/108

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

2 КУРС III СЕМЕСТР

Тема 1. Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность. Грамматика: части речи: существительное, прилагательное, глагол, наречие (12 ч.). Reading: Text "My Biography".

Тема 2 Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные (12 ч.). Косвенный падеж личных местоимений Reading: Text "My Friends".

Тема 3. Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли (12 ч.). Reading: Text «My Friends».

Тема 4. Глаголы to be/to have; их функции в предложении (8 ч.). Интернационализмы Reading: Text 1. "Student's working day" 2. "School life" 3. "Primary and secondary education in the UK".

Тема 5.оборот there is/ there are;особенности перевода (12 ч.). Reading: Text 1. “National curriculum in England, Wales and Northern Ireland”

2. “Scotland”

3. “Post-second and higher education”.

Тема 6. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения. (12 ч.). Синонимы и антонимы. Reading: Text 1. “Moscow, the capital of Russia” 2. “Russian educational system”.

Тема 7. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем. (10 ч.). Reading: Text 1. “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”

2. “Why learn English?”

3. “The story of the Union Jack”.

Тема 8. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола (12 ч.). Reading: Text 1. “London’s buildings” 2. “Piccadilly Circus” 3. “Interesting facts about Big Ben.

Тема 9. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия (12 ч.). Reading: Text 1. “American holidays”.

...

2 КУРС IV СЕМЕСТР

Тема 10. Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. “Travelling” 2. “Airport check-in” 3. “Renting a car”.

Тема 11. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. “Making a hotel reservation” 2. “Checking-in to a hotel” 3. “Checking out of a hotel”.

Тема 12. Времена группы Perfect: образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. “Hotel services” 2. “At the hotel entrance hall” 3. “Hotel rules”.

Тема 13. Страдательный залог: структура образования, перевод (12 ч.). Reading: Text 1. “Shopping” 2. “Shopping in Britain” 3. “Shopping in London”.

Тема 14. Числительные: количественные, порядковые (12 ч.). Арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление), дроби. Геометрические фигуры. Reading: Text “At the supermarket” Reading: Text “At the supermarket”.

Тема 15. Модальные глаголы и их эквиваленты (12 ч.). Reading: Text 1. “Meals in England” 2. “Typical English food” 3. “British pubs” 4. “Meals in the US”.

Тема 16. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные (12 ч.). Reading: Text 1. “Global warming” 2. “Green house effect” 3. “Pollution”.

Тема 17. Причастия 1 и 2: их образование, функции, перевод (10 ч.). Reading: Text 1. “How can we help to protect environment?” 2. “The Green house effect”.

Тема 18. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык (10 ч.). Reading: Text “MoYan”.

Тема 19. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее (9 ч.). Reading: Text “Commercial contracts”.

Тема 20. Основные типы вопросов в английском языке, их структура (14 ч.). Reading: Text 1. “The United States of America” 2. “Washington” 3. “New York” 4. “Some facts about the USA”.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Общие методические рекомендации**

Материалы учебной дисциплины предоставляют возможность студентам получить представление об английском языке как отдельной отрасли языкознания, акцентировать внимание на коммуникативной компетенции, сформировать знания о культуре, истории, реалиях и традициях страны изучаемого языка средствами языка для обеспечения коммуникативной составляющей обучения и для решения общеобразовательных и гуманистических задач лингводидактики.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечена:

- наличием программы, включающей учебно-методические материалы для подготовки практических занятий, содержащие список основной и дополнительной литературы, вопросы и задания для самостоятельной работы; контрольные задания для проверки усвоения изученного материала;

- учебными материалами «Иностранный язык (английский)»;

- электронным сопровождением дисциплины «Иностранный язык (английский)» (система электронного обучения БГПУ).

Материалы дисциплины направлены на глубокое изучение теоретических основ культуры и фольклора страны изучаемого языка предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса. Вышеперечисленные материалы дадут возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки понимания материалов по стране изучаемого языка.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

- **Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и др.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Иностранный язык (английский)» особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по стране поведению.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом

1.	Тема 1. Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	Выполнение практических заданий	6
2.	Тема 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.	Выполнение практических заданий	6
3.	Тема 3. Множественное число существительных.	Выполнение практических заданий	6
4.	Тема 4. Глаголы to be/to have; их функции в предложении.	Выполнение практических заданий	4
5.	Тема 5. Оборот there is /there are; особенности перевода.	Выполнение практических заданий	6
6.	Тема 6. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.	Выполнение практических заданий	6
7.	Тема 7. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.	Выполнение практических заданий	4
8.	Тема 8. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.	Выполнение практических заданий	6
9.	Тема 9. Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	Выполнение практических заданий	8
10.	Тема 10. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	Выполнение практических заданий	6
11.	Тема 11. Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	Выполнение практических заданий	8
12.	Тема 12. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.	Выполнение практических заданий	8
13.	Тема 13. Времена группы Perfect: образование, перевод.	Выполнение практических заданий	8
14.	Тема 14. Страдательный залог: структура образования, перевод.	Выполнение практических заданий	6
15.	Тема 15. Числительные: количественные, порядковые.	Выполнение практических заданий	6
16.	Тема 16. Модальные глаголы и их эквиваленты.	Выполнение практических заданий	4
17.	Тема 17. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.	Выполнение практических заданий	4

18.	Тема 18. Причастия 1 и 2: их образование, функции, перевод.	Выполнение практических заданий	4
19.	Тема 19. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.	Выполнение практических заданий	4
20.	Тема 20. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.	Выполнение практических заданий	4
	ИТОГО		108

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2 КУРС III СЕМЕСТР

Тема 1. Формы обращения. Приветствия, прощание, приглашения, благодарность.

Задание для диалога с аудиторией по данной теме. Ответьте на вопросы:

1. Какие слова вы используете перед именем незнакомого человека, к которому вы обращаетесь?
2. Как вы приветствуете своих друзей и что они скажут вам в ответ?
3. Какие формы приветствия вы используете утром, днем и вечером?
4. Какие слова вы скажете, прощаясь со своими друзьями?
5. Пригласите своего друга в гости на выходные.
6. Выразите благодарность своему руководителю за помощь в работе.

Тема 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.

Задание 1. Переведите предложения на английский язык:

1. Что ты сейчас делаешь? – Я завтракаю с ней.
2. Что он делает сейчас? – Он готовит обед для нас.
3. Что они делают сейчас? – Они играют в карты с нами.
4. Что Джейн (Jane) делает сейчас? – Она играет на пианино для них.
5. Что Джейк (Jake) делает сейчас? – Он смотрит телевизор в своей комнате.

Задание 2. Укажите разряд местоимений, встречающихся во всех следующих предложениях (вопросительные, притяжательные, относительные):

1. My room is not large.
2. Her picture is really beautiful.
3. Our task is rather difficult.
4. Their parents are at home now.
5. Is it your notebook?

Задание 3. Выберите местоимение, соответствующее данному предложению:

1. Have you ... ideas?
a) some b) any c) anything d) somewhere
2. She said ... but I didn't understand her.
a) anything b) some c) nothing d) something
3. It is useless to wait for ... any longer.
a) they b) their c) theirs d) them
4. Don't worry! I'll pay for
a) me b) my c) mine d) myself

Тема 3. Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли.

Задание 1. Объясните чтение окончания множественного числа существительных:

matches, books, boys, pencils, maps, countries, aspects, games, smiles, friends.

Задание 2. Образуйте множественное число следующих существительных, объясните это образование:

tomato, apple, way, fruit, sportsman, part, party, child, tooth, woman, group, race.

Задание 3. Дайте исходную форму следующих существительных:

shelves, men, feet, capitals, flowers, kings, states, lives, enemies, mice, songs.

Тема 4. Глаголы to be/to have; их функции в предложении.

Задание 1. Вставьте правильную форму глагола to be/to have:

1. Knowledge ... power. (is/are)

2. Everybody ...ready for the lesson. (is/has)

3. Money ...not everything in our life. (is/have)

4. The USA ...violent history. (have/has)

Задание 2. Напишите следующие предложения в прошедшем и будущем временах:

1. There is much snow in winter.

2. We do not have any questions.

3. The dishes are on the table.

4. Where is the key to my room?

5. You have got enough money about you.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык:

1. Математика очень трудна для меня.

2. У нас в гостинице много комнат.

3. Мэри будет менеджером через три года.

4. У него есть дети?

5. Завтра у нас будет собрание в университете.

Тема 5.оборот there is/there are; особенности перевода.

Задание 1. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. There is a map on the wall in our classroom.

2. There are many places of interest in London.

3. There was much work last week.

4. When I came into the room there was nobody there.

5. There will be a conference next week.

6. There are many cities in our country.

Задание 2. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Недалеко от моего дома есть хорошее кафе.

2. Здесь есть кто-нибудь?

3. В году четыре времени года.

4. В нашей квартире три комнаты и кухня.

5. По телевизору сегодня нет ничего интересного.

Задание 3. Употребите глагол предложения в прошедшем и будущем времени:

1. There are many stars and planets in space.

2. There is a lift in your new house.

3. There are some pictures and diagrams in this book.

Задание 4. Составьте предложения из слов, данных вразброс; переведите их на Русский язык:

1. Many, faculty, students, our, there, at, are.

2. Very, magazine, there, article, this, interesting, in, a, is.

3. Exhibition, were, that, paintings, there, on, unique.

Тема 6. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.

Задание 1. Образуйте степени сравнения прилагательных и наречий, переведите их на русский язык:

small, big, hot, large, fine, well, little, much, important, happy, good, quickly, famous, wonderful.

Задание 2. Определите, в какой степени сравнения стоят прилагательные;

Дайте их исходные формы:

the coolest, better, the most famous, best, the smallest, more interesting, the greatest, bigger, long, the tallest, the worst, short, less, elder, the oldest.

Задание 3. Исправьте ошибки в следующих предложениях:

1. I am *busier* than my little sister.
2. London is *older* than New York.
3. It is the *most sharp* pencil I have.
4. The boy is *as taller as* his father.
5. You should be more *careful*.

Вопросы для обсуждения темы «Кремль—сердце Москвы»:

1. Where is the Kremlin situated?
2. Who can visit the Kremlin in Moscow?
3. When do the gates open to the Kremlin?
4. Do many people come to the Kremlin with their children?
5. What can you see on the territory of the Kremlin?
6. What clock in Moscow is as famous in Russia as Big Ben in London?

Тема 7. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.

Задание 1. Уберите лишнее слово в каждой строке:

1. Monday, Saturday, Friday, George, Wednesday;
2. October, Thursday, September, June, December, August, July;
3. watch, spring, winter, autumn, summer.

Задание 2. Напишите словами по-английски время:

- 1) 8. 05; 8. 15; 8. 30; 8. 45; 8. 55; 9. 00; 9. 30; 9. 05; 9. 25; 9. 35; 9. 40; 9. 50; 10. 00.
- 2) Без двадцати десять, без четверти шесть, половина пятого, десять минут второго, ровно одиннадцать часов.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

- a) What day is it today?
- b) What date is it today?
- c) What date was it yesterday?
- d) What date will it be tomorrow?
- e) How many months are there in a year? What are they?
- f) How many days are there in a week? What are they?
- g) What is the first day of the week in the English calendar?

Тема 8. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.

Задание 1. Составьте предложения из данных слов; запишите цифры, которыми обозначены слова, в правильной последовательности.

- | | | |
|------------|-------------|------------|
| 1. from | 6. your | 2. me |
| 2. come | 7. has | 3. able |
| 3. friend | | 4. you |
| 4. holiday | | 5. be |
| 5. back | 1. tomorrow | 6. to help |

- | | | |
|---------|--------------|--------------|
| 7. will | 2. foreign | 6. important |
| | 3. it | 7. is |
| | 4. to | 8. why |
| 1. get | 5. languages | 9. know |

Задание 2. Составьте и запишите предложения, обращая внимание на порядок слов.

1. the best, Ann, student, is, the university, at
2. this morning, he, to her, the book, brought
3. us, they, to, a letter, wrote, interesting

- Вопросы для обсуждения темы «Лондон – столица Британии»:**
1. What is London?
 2. Where is London situated?
 3. How many persons live in London?
 4. What are the most interesting things you can do in London?
 5. Where can we see the London home of the Queen Elizabeth II?
 6. What is Westminster Abbey?
 7. Describe the famous clock tower Big Ben.
 8. What is the oldest building of London?
 9. How many parts of London do you know? What are they?

Тема 9. Основные типы вопросов в английском языке, их структура.

Задание 1. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. There are **ten** lessons in this book.
2. They have got a good house **in the country**.
3. **John** will come here in a year.
4. Her sister **works** at our school.

Задание 2. Выразите сомнение, обращая внимание на интонацию.

1. Nick has returned the notes in time.
2. The student can easily read this difficult text.
3. Tomorrow we will meet our new teacher.
4. They lived in England many years ago.

Задание 3. Задайте как можно больше различных типов вопросов к данным предложениям (общий, специальные, альтернативные, разделительный).

1. This interesting report will be discussed by the readers at the conference.
2. Walter Scott, a famous English writer, created many historical novels.

2 КУРС IV СЕМЕСТР

Тема 10. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.

Задание 1. Переведите сложные слова на русский язык, проанализируйте их основы:

birthday, a forget-me-not, newspaper, first-class, snow-white, somewhere, schoolchildren.

Задание 2. Прочитайте следующие слова, укажите, от каких слов они образованы, определите суффиксы, переведите слова на русский язык:

collection, brightness, helpful, producer, whiten, educational, scientific, careless, doctor.

Задание 3. Проанализируйте структуру данных слов, переведите их на русский язык:

uncomfortable, misunderstanding, insufficiently, blacken, disqualification, swimmer, lawful.

Задание 4. Определите способ образования слов в следующих предложениях:

1. Don't forget to *water* the flowers, please.
2. *Water* is rather cold, be careful.
3. My sister *studies* at the Moscow University.
4. I like our *studies* here. They are new and have modern equipment.

Тема 11. Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.

Задание 1. Произнесите глаголы с окончанием – ed:

- ed=[t] worked, asked, looked, kissed, helped, stopped, finished, liked, smoked
- ed=[d] answered, covered, prepared, planned, cared, called, ruled, exposed
- ed=[id] wanted, lasted, decided, visited, translated, attended, added, accepted.

Задание 2. Выберите правильный вариант глагольной формы:

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| a) I ... stay at home
on Sundays. | b) It ... cost much
to stay at that hotel. | c) The best seats ...
10 dollars. |
| 1. am not | 1. doesn't | 1. cost |
| 2. doesn't | 2. isn't | 2. costs |
| 3. don't | 3. don't | 3. have cost |

d) The match... at half past 9, so I will be at home by 10 o'clock.

1. will finish
2. finishes
3. finished

e) A: - My bags are terribly heavy today.

B: - Really? I ... you a lift.

1. will give
2. am going to give
3. have to give

f) A: - Do you often see Tom?

B: - Not often, but I ... him at the party the other day.

1. saw
2. will see
3. have seen

Тема 12. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.

Задание 1. Напишите следующие предложения в Present, Past, Future Continuous, употребляя данные в скобках обстоятельства времени.

Образец: *The students (to take) an exam (now; at 10 o'clock yesterday; at 10 o'clock tomorrow).*

1. I (to have) dinner (now; when you phoned me; at this time tomorrow).
2. It (to rain) (all day long yesterday; all day long tomorrow; look out of the window).
3. Mary (to play) the piano (I say; when I came; from 5 till 6 tomorrow).

Задание 2. Вставьте правильную форму глагола.

1. - Driver: - (Was I driving/Did I drive) too fast?
- Policeman: - Oh, no. You (was flying/were flying) too low.
2. The mother of a six-year old son enters the room.
- Mother: - Herbert, is it possible that (are you learning/you are teaching) the parrot to use slang?
- Herbert: - No, mummy. I (was just telling/tell) him what not to say.

Тема 13. Времена группы Perfect: образование, перевод.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на употребление времен группы Perfect.

1. He has told her all about his travel.
2. I have never been to London.
3. Have you finished your work?
4. She informed us that she had not finished her report yet.
5. By the end of the week we will already have translated this book.

Задание 2. Вставьте правильную глагольную форму.

1. The professor (got/have got) into the bath. He (forgot/had forgotten) to take his clothes off. But it (didn't matter/hasn't matter). He (has forgotten/had forgotten) to put any water into the bath.

2. Ann: - You say that I (am/been) the first model you (ever kissed/ever kiss)?

Artist: - Yes.

Ann: - And how many models (had you/have you had) before me?

Artist: - Four. An apple, two oranges, and a vase of flowers.

Тема 14. Страдательный залог: структура образования, перевод.

Задание 1. Изучите таблицу неправильных глаголов и дайте 3 формы следующих глаголов:

To read, to do, to take, to return, to translate, to see, to study, to collect, to send, to ask, to discuss, to teach.

Задание 2. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на Пассивные конструкции:

1. Our school is often visited by foreign delegations.
2. Those houses were built many years ago.
3. I am often asked at the seminar.
4. Moscow University was founded in 1755 by M. Lomonosov.
5. His letter was not answered.
6. I hope you will be invited to the conference.

с) Измените следующие предложения, используя глагол в активном залоге:

1. He was seen there by many people.
2. The little boys were taken home by their parents.
3. The delegation will be met by some of us.

Тема 15. Числительные: количественные, порядковые.

Задание 1. Напишите примеры словами по-английски и решите их:

a) $1 \times 1 =$	b) $150 : 25 =$	c) $1203 + 400 =$	d) $315 - 115 =$
$15 \times 15 =$	$49 : 7 =$	$91 + 71 =$	$800 - 600 =$
$10 \times 7 =$	$618 : 6 =$	$125 + 250 =$	$47 - 18 =$

Задание 2. Напишите словами по-английски:

- a) 220 дней
- 500 человек
- 20545 книг
- около 100 страниц
- почти 300 тетрадей
- b) первый автобус
- вторая страница
- часть первая
- номер десятый

с) два миллиона человек
миллионы книг
двадцать девятое октября тысяча девятьсот сорок восьмого года
пятнадцатое мая тысяча девятьсот девяносто восьмого года
пятое сентября тысяча девятьсот семьдесят первого года

Тема 16. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык:

1. We *may* go to the theatre tonight.
2. His friend *couldn't* get this book.
3. They *must* tell her the truth.

Задание 2. Переведите предложения на английский язык:

1. Мы должны сообщить ей эту новость.
2. Вы можете идти домой сегодня.
3. В юности он умел хорошо плавать.
4. Вы можете одолжить мне свой словарь?

Задание 3. Вставьте необходимый модальный глагол:

1. She ... play chess very well.
- 2.... I take your textbook?
3. You not talk at the lecture.
4. The students ... translate this text.

Задание 4. Употребите данные предложения в прошедшем и будущем времени,

Используя эквиваленты модальных глаголов:

1. He can speak English well.
2. You may take this book.
3. We must translate this text.

Тема 17. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.

Задание 1. Переведите сложные предложения на русский язык:

1. What were you doing when I came in?
2. I gave the books to her after I had read them.
3. As long as you are working here, we'll have a rest.
4. They'll come before the dinner starts.
5. The students had been doing translation since the lesson began.

Задание 2. Переведите сложные предложения на английский язык:

1. То, что вопрос важен, ясно каждому.
2. Я чувствую, что я простудился.
3. Мои друзья обещают, что помогут мне.
4. Он только что сказал, чтобы мы ушли из этой аудитории.
5. Он сказал, что собирается уехать из нашего города.

Тема 18. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.

Задание 1. Переведите предложения, обращая внимание на герундий:

1. *Skating* will do you a lot of good.
2. The teacher was surprised at our *being* late.

4. There is no hope of their *coming* in time.
5. *Testing* will begin in a few minutes.
6. The book is worth *reading*.

Задание 2. К подчёркнутой грамматической форме подберите соответствующий русский перевод:

1. On coming home I wrote down everything I had seen.
 - а) приходить;
 - б) придя;
 - в) приходящий;
 - г) пришёл.
2. He didn't feel like discussing anything serious that night.
 - а) обсуждающий;
 - б) обсуждать;
 - в) обсуждая;
 - г) обсудив.
3. I stopped greeting him, because we had quarreled.
 - а) чтобы поздороваться;
 - б) здороваясь;
 - в) поздоровавшись;
 - г) здороваться.
4. Instead of phoning his friend, he went to see him.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа:

1. Каковы формальные признаки инфинитива?
 - а) частица to в) окончание –sc) отсутствие окончания
2. Каковы формальные признаки причастия настоящего времени?
 - а) суффикс - ed в) суффикс - ing с) окончание- s
3. Каковы формальные признаки герундия?
 - а) наличие предлога в) суффикс- ing с) окончание-s
4. Как вы узнаете причастие прошедшего времени?
 - а) по наличию частицы to в) по суффиксу -ing с) по суффиксу-ed
5. Какая форма совпадает с формой причастия прошедшего времени?
 - а) Past Indefinite в) Present Indefinite с) the Infinitive

Тема 19. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитив:

1. He wants to speak to my sister.
2. She prefers to wait inside.
3. The children are eager to see the circus.
4. There is nothing to buy here.
5. He had a lot of work to do.
6. Here is the article to be translated for him.

Задание 2. Раскройте скобки и употребите правильную форму инфинитива:

1. He made me (do) it all over again.

2. Would you like her (read) the text now?
3. The doctor made us (wait) for twenty minutes.
4. I heard her (play) the piano.
5. They saw him (go out) of the house.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Говорят, что он успешно закончил университет.
2. Известно, что она хороший специалист в области химии.
3. Сообщили, что опыты были очень удачными.
4. Оказалось, что туристы возвращаются завтра.

Тема 20. Согласование времен в английском языке.

Задание 1. Раскройте скобки, переведите предложения:

1. I did not know that you already (read) this book.
2. He did it better than I (expect).
3. He said that the bus (be) here soon.
4. They decided that they (bring) us all the necessary books.
5. I told you that I (leave) for Minsk on the following day.

Задание 2. Переведите предложения в косвенную речь:

1. Father: "Don't forget to write a letter".
2. Mary: "The weather is beautiful today".
3. Mr. Ford: "You will have much work tomorrow".
4. Postman: "There are no letters for you today".
5. Teacher: "Who is on duty today?"
6. Policeman: "Don't move".

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6. 1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Устное собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
УК-4 ОПК-1	собеседование	Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
		Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в

			ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
УК-4 ОПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-4 ОПК-1	Разноуровневые задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающие мнение студента; • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; <p>Не владеет понятийным аппаратом.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; <p>Частично владеет системой понятий.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; <p>Владеет системой основных понятий.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; <p>Свободно владеет понятиями.</p>

УК-4 ОПК-1	Письменная работа	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; <p>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; <p>Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; <p>Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; <p>Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
УК-4 ОПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

6. 2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы. правильный, но неполный ответ на вопрос
- ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит четкие формулировки всех определений, подтверждается фактическими примерами. Студент владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «хорошо» выставляется только при полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
- ставится студенту за правильный, но неполный ответ на вопрос. Ответ ни в коем случае не зачитывается дословно, содержит нечеткие формулировки всех определений, неуверенно подтверждается фактическими примерами. Студент слабо владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- неправильный ответ на вопрос преподавателя либо его отсутствие.
- ставится студенту за неправильный ответ на вопрос либо его отсутствие. Ответ содержит неправильные формулировки основных определений или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Студент не владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом.
- ставится студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае, если он не может объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал.

6. 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи

задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4. 1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов). УК-4. 2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4. 3. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1. 1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1. 2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Задания закрытого типа (выберите один правильный ответ):

1. Which of the following is the correct way to greet someone professionally?

- a) What's up?
- b) Hey there!

- c) Yo!
- d) Good morning.

ОТВЕТ: d

2. What is the correct answer to “How are you?” in a formal setting?

- a) I’m fine, thank you.
- b) What’s up?
- c) Not bad.
- d) Yo.

ОТВЕТ: a

3. Which word best completes the sentence?

“I am responsible for _____ the project. ”

- a) managing
- b) manage
- c) manage to
- d) manage of

ОТВЕТ: a

4. Choose the correct form of the verb:

“They _____ the report yesterday. ”

- a) finish
- b) finished
- c) finishing
- d) finishes

ОТВЕТ: b

5. Which phrase is appropriate for closing an email professionally?

- a) See ya!
- b) Best regards,
- c) Later!
- d) Cheers!

ОТВЕТ: b.

6. What does “to negotiate” mean?

- a) To argue loudly
- b) To discuss and reach an agreement
- c) To ignore the other person
- d) To cancel a meeting

ОТВЕТ: b.

7. Pick the correct synonym for “collaborate”:

- a) work alone
- b) work together
- c) work slowly
- d) complain

ОТВЕТ: b.

8. Which of the following is NOT a formal way to introduce yourself in a business meeting?

- a) My name is...
- b) I am pleased to meet you.

- c) Yo! I'm Alex.
- d) I represent the company.

Ответ: с.

9. How do you politely ask for clarification?

- a) What?
- b) Can you explain that again?
- c) Huh?
- d) Say what?

Ответ: b

10. Which tense is used in the sentence: "She will attend the meeting tomorrow. "??

- a) Present simple
- b) Past simple
- c) Future simple
- d) Present continuous

Ответ: с.

11. In business correspondence, what is the purpose of a "call to action" at the end of a message?

- a) To ask a question
- b) To provide information
- c) To encourage the recipient to take specific actions
- d) To thank the recipient

Ответ: с.

Задания открытого типа с кратким ответом:

12. Переведите: Наши продажи увеличились на 20% в этом квартале.

Ответ: Our sales have increased by 20% this quarter.

13. Переведите: Мы ищем новых партнеров для сотрудничества.

Ответ: We are looking for new partners for collaboration.

Задания открытого типа с развернутым ответом:

14. What are the benefits of effective time management in a corporate environment?

- Managing time well helps employees complete tasks efficiently, leading to more work done in less time.
- Stress Reduction: Proper planning reduces last-minute rushes and deadlines, lowering stress levels.
- Better Work-Life Balance: Effective time management allows employees to balance work responsibilities with personal life.
- Enhanced Professional Reputation: Punctuality and meeting deadlines build trust and credibility with colleagues and clients.
- Opportunity for Growth: Time saved can be invested in professional development or new initiatives.
- Improved Quality of Work: With proper planning, there's more focus on quality rather than rushing through tasks.
- Cost Savings: Efficient use of time reduces wastage, saving money for the company.

- Achieving Goals: Clear time management helps in setting and reaching both short-term and long-term objectives.
15. Explain the importance of confidentiality in business dealings.
- Protects Sensitive Information: Keeps proprietary data, trade secrets, and client details secure from competitors or unauthorized persons.
 - Maintains Trust: Discretion creates trust between partners, clients, and employees.
 - Legal Compliance: Many industries have laws requiring confidentiality, and breaches can lead to penalties.
 - Preserves Competitive Advantage: Confidential info can give a business an edge if kept safe.
 - Prevents Financial Loss: Leaks of confidential information can result in financial damage or reputational harm.
 - Supports Ethical Standards: Upholding confidentiality reflects professionalism and integrity.
 - Facilitates Open Communication: Knowing that information is protected encourages honest and transparent exchanges.

ОПК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

1. What is the best way to start a group project to ensure good teamwork?

- a) Ignore others' ideas
- b) Discuss and assign clear roles to each member
- c) Work independently without communication
- d) Wait until the last minute to begin

Ответ: b

2. Which phrase is appropriate when inviting someone to join a discussion?

- a) "Leave me alone. "
- b) "I don't care about your ideas. "
- c) "Stop talking. "
- d) "Can you please share your opinion?"

Ответ: d

3. How can a teacher organize effective interaction among students?

- a) By encouraging collaboration and respect
- b) By assigning individual tasks only
- c) By ignoring students' questions
- d) By giving no feedback

Ответ: a

4. Which sentence shows a polite way to disagree during a conversation?

- a) "You're completely wrong. "
- b) "You don't know anything. "
- c) "That's a bad idea. "

d) "I see your point, but I think differently. "

ОТВЕТ: d

5. When planning a meeting with parents, it is important to:

- a) Set a clear agenda
- b) Arrive late
- c) Avoid discussing student progress
- d) Talk only about rules

ОТВЕТ: b

6. What phrase can you use to organize a group discussion?

- a) "Let's all stay silent. "
- b) "Let's hear everyone's ideas one by one. "
- c) "Ignore the others' opinions. "
- d) "Only the leader should talk. "

ОТВЕТ: b

7. Which skill is crucial for organizing successful teamwork?

- a) Listening actively
- b) Ignoring problems
- c) Working alone
- d) Complaining

ОТВЕТ: a

8. How should conflicts be handled in an educational interaction?

- a) Avoid talking about the problem
- b) Discuss calmly and find a compromise
- c) Blame others
- d) End communication immediately

ОТВЕТ: b

9. What is a good way to encourage participation in class?

- a) Ignore quiet students
- b) Ask questions and invite everyone to speak
- c) Only call on the most active students
- d) Stop the lesson early

ОТВЕТ: b

10. Which phrase can be used to make sure all participants understand the plan?

- a) "Does everyone agree with the plan?"
- b) "Do what you want. "
- c) "I don't care if you understand. "
- d) "Just do it without questions. "

ОТВЕТ: a

11. What is important when giving feedback to students?

- a) Be supportive and specific
- b) Only criticize mistakes
- c) Ignore good work
- d) Speak only at the end of the year

ОТВЕТ: a

Открытые задания с кратким ответом (12, 13)

12. Переведите: Я успешно организовывал мероприятия и каналы коммуникации, которые способствуют сотрудничеству между участниками образования.

Ответ: Proficient in developing plans to facilitate effective collaboration among educational community members. "

13. Переведите: Мои навыки позволяют структурировать взаимодействия, поддерживающие развитие образовательных отношений и командной работы.

Ответ: Able to organize and oversee interactions to ensure productive educational relationships.

Открытые задания с развернутым ответом (14, 15)

14. How does proper organization of educational interactions impact student engagement and achievement?

Impact of Proper Organization of Educational Interactions on Student Engagement and Achievement

Boosts Student Engagement:

Well-organized interactions make lessons more interesting and interactive.

Clear structure helps students understand what to expect, making them more attentive and involved.

Enhances Comprehension and Retention:

Organized discussions and activities make complex concepts easier to follow.

Consistent routines reinforce learning and memory.

Promotes a Positive Learning Environment:

Structured interactions create a safe space for participation, encouraging students to share ideas without fear.

Increases Motivation:

When interactions are meaningful and well-planned, students see relevance, boosting their motivation to learn.

Improves Academic Performance:

Engaged students tend to perform better academically because they process information more effectively.

Supports Differentiated Learning:

Properly organized activities can cater to diverse learning styles and needs.

15. What tools and methods can be used to facilitate structured interactions in a classroom setting?

Tools:

Interactive Whiteboards & Digital Platforms: Tools like Jamboard, Nearpod, or Google Slides for collaborative activities.

Learning Management Systems (LMS): Such as Moodle, Canvas, or Google Classroom to assign tasks and monitor progress.

Polling and Quiz Tools: Mentimeter, Kahoot!, or Quizizz for instant feedback and participation.

Discussion Forums: Online discussion boards for ongoing interactions outside class hours.

Video Conferencing: Zoom, Microsoft Teams, or Google Meet with features like breakout rooms for small group discussions.

Methods:

Think-Pair-Share: Students think about a question, discuss with a partner, then share with the class.

Group Work & Projects: Collaborative tasks to foster teamwork and deeper understanding.

Guided Discussions: Teacher-led questions to steer conversation and critical thinking.

Debates & Role-Playing: Active engagement through structured argumentation or role simulations.

Socratic Questioning: Encourage students to think critically by asking strategic questions.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate Level/ И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379 с. - (Высшее образование) ISBN (20 экз.) и ранние изд. (18 экз.).

1. Glandfield, Lindsay Straightforward. Elementary: student's book/ L. Glandfield. -2 th. ed. - Oxford: Macmillan, 2012. -159 с. (48экз.)

2. Грамматика английского языка. A Grammar of the English Language/ В. Л. Каушанская [и др.]; подред. Е. В. Ивановой. -5-е изд. , испр. и доп. - М. :Айрис-пресс,2009. -381с. (Высшее образование). -ISBN (120 экз.) ранние изд. (24экз.)
3. Практический курс английского языка. 1 курс: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Д. Аракина. -6-е изд. , доп. и испр. - М. : Владос, 2008. -535 с. (40 экз.).
4. Практический курс английского языка. 2 курс: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Д. Аракина. -7-е изд. , доп. и испр. - М. : Владос, 2008. -515 с. (24 экз.).

9. 2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ees>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
8. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
10. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
11. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
12. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
13. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
14. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.
15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru>.
17. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
18. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
19. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
20. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
21. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
22. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**.
23. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
24. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
25. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: www.mkrf.ru.
26. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
27. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
28. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
29. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 Материально-техническая база

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т. п.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т. д.

Разработчик: Борисов М. А., ассистент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 9 от 15. 05 2026 г.).