

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2026 07:21:00
Уникальный идентификатор:
a2232a55457e1a5b17a878b1190892a5398942042033a6b013a434e37789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего образования «Благовещенский
государственный педагогический университет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета иностранных язы-
ков ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.Ю. Ермаков

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ**

**Направление подготовки
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «21» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Благовещенский государственный
педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	20
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	40
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	40
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	40
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	41
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	43



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Благовещенский государственный
педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель дисциплины: Основная цель обучения – умение создавать письменные тексты разной сложности – как вторичные (запись чужой речи), так и первичные (фиксация собственной речи). Задачи курса:

- освоение основных приемов создания различных типов текстов;
- овладение знаниями о различных жанрах письменной речи;
- формирование навыков использования теоретических знаний на практике.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Письменная речь» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.0.18).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5:

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой является:

УК-4.1 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **ОПК-5.** – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК 5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК 5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом языке.

ОПК 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;
- нормы русского литературного языка;
- основные методы различных типов устной и письменной коммуникации (конференции, презентации, совещания, доклады, письма, отчеты, деловая переписка и т.д;
- закономерности функционирования языковых единиц в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения, в том числе в деловой сфере;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов;

уметь:

- достигать определенных целей коммуникации на русском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- выбирать языковые средства в соответствии с методами устной и письменной коммуникации и ситуацией общения;
- оценивать языковые факты в условиях контекста;
- дифференцировать тексты разных типов и стилей;

владеть:

- базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;
- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения;

базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Письменная речь» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам.

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Письменная речь	1	1	108	3
2.	Письменная речь	1	2	108	3

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость	216	108	108
Аудиторные	90	50	40
Лекции			
Практические занятия	90	50	40
Самостоятельная работа	90	58	32
Вид итогового контроля:	зачёт, экзамен (36 ч.)	зачёт	экзамен (36 ч.)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Благовещенский государственный
педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины