

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2026 09:10:44

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e576531a8999b1190892af5398942042636686527341466778e



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан естественно-географического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**


И.А. Трофимцова
«19» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
04.03.01 ХИМИЯ**

**Профиль
«АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 9 от «19» мая 2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	18
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	48
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	48
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	48
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	49
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	50

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о системе российского профильного и трудового законодательства, о нормативных основах профессиональной деятельности в Российской Федерации

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 (Б1.О.04).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-6:

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой является:

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой является:

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения;

УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

– ОПК-6. Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

– знать:

систему и источники экологического права Российской Федерации;

систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;

нормативно-правовые и организационные основы деятельности природоохранных органов;

правовой статус субъектов экологических правоотношений;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

- способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

уметь:

анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты;

применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

владеть:

навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;

- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 8
Общая трудоемкость	72	72
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля		Зачёт

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Экологическое право. Система	2	2		

	экологического контроля и профессиональной экспертизы в России				
2	Основы правового регулирования природопользования	10	2	2	6
3	Охрана природы и экологическая безопасность в России и в мире	12	2	4	6
4	Правовая ответственность в экологическом праве	12	2	4	6
5	Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	12	2	4	6
6	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	12	2	4	6
7	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	12	2	4	6
Всего за 2 семестр:		72	14	22	36
ИТОГО:		72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Охрана природы и экологическая безопасность в России и в мире	ЛК	Дискуссия	2
2.	Правовая ответственность в экологическом праве	ПР	Дискуссия, мультимедийная конференция по темам докладов	4
3.	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	ПР	Мультимедийная конференция по темам докладов	4
Итого				10

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Экологическое право. Система экологического контроля и профессиональной экспертизы в России	Предмет и содержание экологического права. Окружающая среда. Правовое регулирование природопользования. Международные правовые акты в области технологических инноваций и производства. Российское и международное природоохранное законодательство.
2	Основы правового регулирования природопользования	Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим экологически неблагополучных территорий. Правовые основы

		экологической сертификации и лицензирования. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области охраны окружающей среды. Роль негосударственных органов в охране природы.
3	Охрана природы и экологическая безопасность в России и в мире	Экологическая безопасность и ее обеспечение в России и в мире; правовые основы обеспечения охраны природы, их место в системе прав и свобод современного человека; обеспечение экологической безопасности системой гос. органов; экологическая экспертиза
4	Правовая ответственность в экологическом праве	Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области окружающей среды. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
5	Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	Необходимость правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое право». Трудовое правоотношение: понятие и специфика. Понятие «трудовые отношения». Субъекты трудовых отношений. Правосубъектность физического лица в трудовых отношениях. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений.
6	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.
7	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Восстановление нарушенных прав работника.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общие методические рекомендации

Знакомство с основами правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности позволит выпускникам ВУЗа принимать правильные и

законные решения, грамотно защищать свои права и организовывать свою трудовую деятельность на основе полученных правовых знаний.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы зачета, перечень выносимых на него терминов, понятий, а также тестовые задания. Раздел РПД «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткий перечень ключевых понятий по каждой теме, позволяющий студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- перечень необходимых понятий и терминов;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на изучение содержания дисциплины, а также предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Учебным планом на семинарские занятия по данной дисциплине отводится 22 часа.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа нормативных источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает составление докладов, конспектирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачету.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;
- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель делает краткое вступление, в котором формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению учебной дисциплины, преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается ещё до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к

занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание доклада. Доклад – это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Доклад не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по дисциплине предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВПО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует

планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая своё время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Цель зачета – оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объёмом материала, выносимых на зачет, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления зачета.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объём самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель задать дополнительные вопросы. Зачёт может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

4.6 Типы учебных заданий, формы обучения и промежуточного контроля

Для подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работе могут использоваться различные средства обучения

Типы учебных заданий:

Индивидуальный опрос, зачет

Формы обучения: лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, интерактивное дистанционное обучение.

Формы промежуточного контроля: **зачёт.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы / виды самостоятельной работы	Кол-во часов, в соответствии с учебно-тематическим планом	Форма контроля СРС
Экологическое право. Система экологического контроля и профессиональной экспертизы в России		0	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
Основы правового регулирования природопользования	Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт

	терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.		
Охрана природы и экологическая безопасность в России и в мире	Подготовка к семинару по теме. Подбор материалов для доклада. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Анализ понятий и терминов.	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
Правовая ответственность в экологическом праве	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Подготовка к мультимедийной конференции по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6	Индивидуальный опрос, тестирование, зачёт
		36	

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Экологическое право. Система экологического контроля и профессиональной экспертизы в России

Содержание

Предмет и содержание экологического права. Окружающая среда. Правовое регулирование природопользования. Международные правовые акты в области технологических инноваций и производства. Российское и международное природоохранное законодательство.

Ключевые понятия

Экологическое право. Международная конвенция. Природопользование. Природоохрана.

Вопросы для семинара:

1. Предмет экологического права.
2. Метод экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Источники экологического права.
5. Понятие объектов охраны окружающей среды.
6. Система экологического права.

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране окружающей среды»
3. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учеб. пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2015. 258 с.
4. Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие. — М.: Издательский дом "Городец", 2008. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/ © КонсультантПлюс, 1992-2020 http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/
5. Лапина М.А. Экологическое право. — Подготовлено для "КонсультантПлюс", 2009. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lapina_ma_ekologicheskoe_pravo/
6. Румянцев Ф.П., Пужаев В.В., Ковтун И.С. Экологическое право: Практикум. 2-е изд., перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 118 с.

Тема 2. Основы правового регулирования природопользования

Содержание

Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим экологически неблагополучных территорий. Правовые основы экологической сертификации и лицензирования. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области охраны окружающей среды. Роль негосударственных органов в охране природы.

Ключевые понятия

Природные ресурсы. Лицензирование. Сертификация продукции. Потребительский рынок. Борьба с контрафактом

Вопросы для семинара:

1. Экологический контроль: понятие и его виды.

2. Государственный экологический контроль.
3. Понятие и функции государственного управления в области охраны окружающей среды.
4. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
5. Права и обязанности граждан, общественных организаций и иных некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.
6. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды: понятие и методы.
7. Правовой режим охраны природных объектов. Нормирование в области охраны окружающей среды: понятие, виды нормативов.
8. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в области охраны окружающей среды.

Список рекомендуемой литературы по теме:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране атмосферного воздуха»
5. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
6. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1999. - № 23 - Ст. 2573.
8. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учеб. пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2015. — 258 с
9. Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие. — М.: Издательский дом "Городец", 2008.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/ © КонсультантПлюс, 1992-2020 http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/
10. Лапина М.А. Экологическое право. — Подготовлено для "КонсультантПлюс", 2009. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lapina_ma_ekologicheskoe_pravo/
11. Румянцев Ф.П., Пужаев В.В., Ковтун И.С. Экологическое право: Практикум. 2-е изд., перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 118 с.

Тема 3. Охрана природы и экологическая безопасность в России и в мире

Содержание

Экологическая безопасность и ее обеспечение в России и в мире; правовые основы обеспечения охраны природы, их место в системе прав и свобод современного человека; обеспечение экологической безопасности системой гос. органов; экологическая экспертиза

Ключевые понятия

Экологическая безопасность. Охрана природы. Экологическая экспертиза.
Природоохранные органы

Вопросы для семинара

1. Конституционные основы охраны природы и экологической безопасности в России
2. Международные правовые основы охраны природы и экологической безопасности
3. Система природоохранных органов в России
4. Экологическая экспертиза: понятие, виды, объекты. Порядок проведения экологической экспертизы.
5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
6. Общие требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Список рекомендуемой литературы по теме:

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1999. -№ 23 - Ст. 2573.
5. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране атмосферного воздуха».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.06 2006 № 429 «О лицензировании эксплуатации химически опасных производственных объектов».
7. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
9. Указ Президента Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 176 "О стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025а" // СЗ РФ. 2017. N 17. Ст. 2546.
11. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учеб. пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2015. — 258 с
12. Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие. — М.: Издательский дом "Городец", 2008. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_p

13. Лапина М.А. Экологическое право. — Подготовлено для "КонсультантПлюс", 2009. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lapina_ma_ekologicheskoe_pravo/

14. Румянцев Ф.П., Пужаев В.В., Ковтун И.С. Экологическое право: Практикум. 2-е изд., перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 118 с.

Тема 4. Правовая ответственность в экологическом праве

Содержание

Общие требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области окружающей среды.

Ключевые понятия

Экологический контроль. Контрафактная и некачественная продукция.
Потребительский рынок. Экспертиза качества продукции.

Вопросы для семинара

1. Экологический контроль: понятие, виды.
2. Ответственность граждан и организаций в сфере природоохраны;
3. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде.
4. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.
5. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об охране атмосферного воздуха».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.06 2006 № 429 «О лицензировании эксплуатации химически опасных производственных объектов».
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
5. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
6. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1999. - № 23 - Ст. 2573.
7. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года утв. Президентом Российской Федерации

Федерации 30.04.2012 // СПС КонсультантПлюс

8. Указ Президента Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 176 "О стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года" // СЗ РФ. 2017. N 17. Ст. 2546
9. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учеб. пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2015. — 258 с
10. Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие. — М.: Издательский дом "Городец", 2008.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/ © КонсультантПлюс, 1992-2020 http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golichenkov_ak_ekologicheskoe_pravo_rossii/
11. Лапина М.А. Экологическое право. — Подготовлено для "КонсультантПлюс", 2009. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lapina_ma_ekologicheskoe_pravo/
12. Румянцев Ф.П., Пужаев В.В., Ковтун И.С. Экологическое право: Практикум. 2-е изд., перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 118 с.

Тема 5. Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения

Содержание

Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие «трудовое право». Трудовое правоотношение: понятие и специфика. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений.

Ключевые понятия

Трудовое право. Трудовое правоотношение. Субъекты трудовых отношений. Работник. Работодатель. Трудовой коллектив. Профсоюз.

Вопросы для семинара

1. Перечислите основные источники трудового законодательства в РФ?
2. Охарактеризуйте основные стороны и субъекты трудовых отношений
3. Какова роль трудового коллектива и профсоюза в формировании условий трудовой деятельности
4. Охарактеризуйте работодателя как субъект трудовых отношений

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Тема 6. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.

Содержание

Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора. Изменение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.

Ключевые понятия

Трудовой договор. Контракт. Срочный трудовой договор. Прием на работу. Условия договора. Трудовая книжка. Условия труда. Изменение и прекращение договора. Перевод. Увольнение. Персональные данные.

Вопросы для семинара

1. Каково содержание трудового договора?
2. Каков порядок и условия заключения трудового договора?
3. Основания и порядок изменения условий трудового договора?
4. Каков порядок расторжения трудового договора?

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Тема 7. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры

Содержание

Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Восстановление нарушенных прав работника.

Ключевые слова и понятия

Трудовые права. Федеральная инспекция труда. Профессиональные союзы. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Судебный иск о восстановлении права.

Вопросы для семинара

1. Какие способы законной защиты трудовых прав Вы знаете? Охарактеризуйте их
2. Какие федеральные органы осуществляют защиту трудовых прав?
3. Каковы основные функции ГИТ и профсоюзов? Сравните их
4. Каково основное содержание коллективного трудового договора?

5.Каковы функции и состав КТС?

6.Каков порядок и последовательность рассмотрения индивидуального трудового спора?

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 УК-3 УК-10 ОПК-6	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта

	<p style="text-align: center;">Дискуссия</p>	<p>Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)</p>	<p>Студент: продемонстрировал незнание изученного материала; не может сформулировать собственную позицию по изученным вопросам; не согласовывает свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает отсутствие способности синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; не может аргументировать свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии</p>
<p>Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)</p>		<p>Студент: продемонстрировал общее понимание изученного материала; пытается излагать собственную позицию по изученным вопросам; не всегда может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета;</p>	

			показывает недостаточную способность синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; слабо аргументирует свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики; аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия

			относительно обсуждаемой проблемы; свободно владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики, формулирует нестандартные выводы; грамотно аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии и втягивает в обсуждение своих однокурсников
	Задачи	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается, если: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно

			<p>обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
	Доклад	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В докладе студента имеют место следующие недостатки:</p> <p>несоответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p>

			<p>отсутствуют проблемность и актуальность; отсутствует новизна и оригинальность; не раскрыты или слабо раскрыты ведущие аспекты проблемы; отсутствует аргументация выводов; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; грубые недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, чёткость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов или их полное отсутствие; наличие презентации, не отражающей основные положения доклада и (или) оформленной не в соответствии с требованиями; слабое владение материалом или его непонимание</p>
		<p>Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)</p>	<p>Доклад студента отвечает следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; недостаточно продемонстрирована проблемность и актуальность; отсутствует новизна и оригинальность; раскрытие ведущих</p>

			<p>аспектов проблемы; слабая доказательная база; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей основные положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, имеющей отдельные ошибки в содержании и оформлении; слабое владение материалом</p>
		<p>Базовый – 75-84 баллов (хорошо)</p>	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; раскрытие ведущих аспектов проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность</p>

			<p>, целостность выступления;</p> <p>отдельные недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</p> <p>использование информационных ресурсов;</p> <p>наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, однако имеющей незначительные недочёты;</p> <p>владение материалом</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям:</p> <p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>проблемность, актуальность;</p> <p>новизна, оригинальность;</p> <p>глубина и полнота раскрытия проблемы;</p> <p>доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов;</p> <p>логичность, структурированность, целостность выступления;</p> <p>речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</p> <p>использование широкого спектра информационных</p>

			ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями; самостоятельность суждений, владение материалом
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины.

✓ **Зачёт** – Средство для промежуточного контроля, позволяющее определить уровень форсированности компетенций по изучаемой учебной дисциплине.

Зачёт проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество вопросов	2 вопроса
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> ● соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям программы курса; ● самостоятельности ответа; ● сознательности ответа; ● характер и количество ошибок; ● умение применять теоретические знания к решению практических задач средней трудности.

Оценка «зачтено»	<p>13. в ответе содержатся малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владение основными понятиями учебной дисциплины;</p> <p>14. правильная формулировка основных аспектов изучаемой учебной дисциплины, аргументированное обоснование своих суждений, приведены примеры;</p> <p>15. незначительные недочёты в последовательности изложения материала;</p> <p>16. ответ на половину дополнительных вопросов</p>
Оценка «не зачтено»	<p>1) отсутствие представлений о большей части учебного материала, грубые ошибки и (или) не владеет понятийного аппарата учебной дисциплины;</p> <p>2) неспособность сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажение их смысла;</p> <p>3) беспорядочное изложение материала;</p> <p>4) отсутствие ответа на дополнительные вопросы</p>

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», если обучающийся усвоил 60 % и более знаний по предмету.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

6.3.1. Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-6

Тесты содержат следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	4, 5, 6, 7	2 балла	2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи

задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижения которой является:	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>

Тест по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для студентов направления ХИМИЯ

Цель: проверить сформированность компетенции УК-2.

Инструкция: тест содержит 15 заданий различных типов. Внимательно читайте вопросы. Для заданий с выбором ответа обведите букву(ы) правильного ответа. На выполнение теста отводится 60 минут.

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (1 из 4)

1. (Проверяет УК-2.1) Цель: разработать и внедрить методику безопасного хранения легковоспламеняющихся реактивов на кафедральной лаборатории. Какой из перечисленных задач **НЕТ** в круге задач для достижения этой цели?

- А) Провести аудит имеющихся мест хранения и их соответствия нормам.
- Б) Изучить требования ГОСТ и Правил противопожарного режима к хранению ЛВЖ.
- В) Закупить новую партию дорогостоящих аналитических приборов.
- Г) Разработать инструкцию и провести инструктаж для сотрудников лаборатории.

Ответ: В

2. (Проверяет УК-2.3) Молодой ученый-химик планирует эксперимент с использованием прекурсоров наркотических средств. Какое из перечисленных ограничений является **ПРАВОВЫМ** и первостепенным для планирования этого эксперимента?

- А) Недостаточная квалификация лаборанта.
- Б) Ограниченный бюджет на закупку реактивов.
- В) Необходимость получения лицензии на работу с прекурсорами и соблюдение Федерального

закона № 3-ФЗ «О наркотических средствах...».

Г) Длительный срок ожидания поставки оборудования.

Ответ: В

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)

3. (Проверяет УК-2.2) Цель: минимизировать экологические риски при утилизации отходов химической лаборатории 3-4 класса опасности. Какие из предложенных способов решения соответствуют цели и действующему законодательству (ФЗ-89 «Об отходах производства и потребления»)? Выберите ТРИ верных.

А) Нейтрализация жидких кислотно-щелочных отходов до нейтрального рН и последующий слив в канализацию.

Б) Накопление отходов в специальной таре с маркировкой и передача их по договору лицензированной организации.

В) Вывоз твердых отходов (загрязненная тара) на ближайшую муниципальную свалку.

Г) Разработка и утверждение паспортов отходов, образующихся в лаборатории.

Д) Сжигание органических отходов в вытяжном шкафу.

Е) Ведение журнала учета образования и движения отходов.

Ответ: Б, Г, Е

4. (Проверяет УК-2.3) При планировании ресурсов для выполнения хоздоговорного НИР по анализу состава воды, руководитель проекта (инженер-химик) должен учесть ряд ограничений. Какие ТРИ из перечисленных ограничений являются наиболее существенными?

А) Сроки выполнения, прописанные в договоре с заказчиком.

Б) Требования к точности методов анализа, закрепленные в техническом задании.

В) Личные предпочтения сотрудников к графику работы.

Г) Наличие и состояние поверенного оборудования в лаборатории.

Д) Требования трудового законодательства к режиму работы сотрудников.

Е) Цвет униформы для лаборантов.

Ответ: А, Б, Г

Задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)

5. (Проверяет УК-2.1, УК-2.3) Установите соответствие между этапом химического анализа (как части проекта) и основным нормативным документом, требования которого необходимо выполнить на этом этапе.

ЭТАП:

1. Отбор пробы воды для химического анализа.

2. Проведение количественного анализа на содержание ионов тяжелых металлов.

3. Оформление протокола испытаний.

4. Обеспечение безопасности лаборанта при работе.

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ:

А) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019. Общие требования к компетентности испытательных лабораторий.

Б) ГОСТ 31861-2012 (ИСО 5667-1:2006). Вода. Общие требования к отбору проб.

В) Трудовой кодекс РФ, Типовые нормы выдачи спецодежды для химиков.

Г) ГОСТ Р 8.563-2009. Методики выполнения измерений.

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

6. (Проверяет УК-2.4) Расположите в правильной логической последовательности этапы действий химика-аналитика в зоне его ответственности при обнаружении несоответствия результатов контроля качества (ХК) установленным критериям во время серии анализов.

А) Приостановить проведение аналитических работ по данной методике.

Б) Задokumentировать отклонение в журнале.

В) Проанализировать возможные причины: реактивы, оборудование, условия, человеческий

фактор.

Г) Провести корректирующие действия (например, переподготовка, повторная калибровка) и повторный контроль.

Д) Уведомить непосредственного руководителя.

Ответ: А -> Б -> Д -> В -> Г

Задания открытого типа с кратким ответом

7. (Проверяет УК-2.3) Какой федеральный закон является основным документом, регулирующим правовые отношения между исполнителем (научно-исследовательской лабораторией) и заказчиком при выполнении опытно-конструкторских работ (ОКР)?

Ответ: Гражданский кодекс РФ (часть 4) или Федеральный закон № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (можно принять любой из этих двух).

8. (Проверяет УК-2.1) Назовите два основных вида нормативных документов, устанавливающих обязательные требования к методам химического анализа в Российской Федерации.

Ответ: ГОСТ (межгосударственный или национальный стандарт) и ТР ТС/ТР ЕАЭС (Технический регламент Таможенного союза/Евразийского экономического союза).

9. (Проверяет УК-2.4) Что должен сделать руководитель проекта (лаборатории), если в ходе выполнения задачи по патентованию нового соединения выяснилось, что сроки подачи заявки в Роспатент сорваны из-за задержки подготовки отчета со стороны соисполнителя?

Ответ: Задokumentировать факт срыва сроков, скорректировать план (например, ускорить последующие этапы, запросить дополнительные ресурсы), проинформировать заказчика/руководство и согласовать новые сроки.

Задания открытого типа с развернутым ответом

10. (Проверяет УК-2.2 и УК-2.5) Цель проекта: внедрить систему менеджмента качества (СМК) в испытательной лаборатории для последующей аккредитации. Предложите не менее трех способов (мер) для решения этой задачи и обоснуйте, как каждый из них соотносится с конечной целью. (Примерные ориентиры для ответа: разработка документации, обучение персонала, проведение внутренних аудитов).

Ответ (пример):

- Способ:** Разработка полного комплекта документированных процедур СМК (Политика в области качества, руководство по качеству, методики, формы журналов).
Ожидаемый результат и соответствие цели: Создание документальной базы, требуемой стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019, что является обязательным условием для подачи заявки на аккредитацию.
- Способ:** Проведение цикла обучающих семинаров для всего персонала по требованиям стандарта и внутренним процедурам.
Ожидаемый результат и соответствие цели: Повышение компетентности сотрудников, обеспечение понимания их роли в СМК, что напрямую влияет на качество и воспроизводимость результатов испытаний – ключевой критерий для аккредитующего органа.
- Способ:** Организация и проведение регулярных внутренних аудитов СМК.
Ожидаемый результат и соответствие цели: Выявление несоответствий в работе лаборатории до внешней проверки, возможность для их своевременного устранения и постоянного улучшения системы, что увеличивает шансы на успешное прохождение аккредитации.

11. (Проверяет УК-2.5) Вы завершили проект по разработке новой методики анализа. Каким образом вы представите его результаты руководству и предложите возможности для их использования или совершенствования? Опишите структуру и ключевые разделы вашего итогового отчета/презентации.

Ответ (пример):

Структура итогового отчета:

- Титульный лист:** Название проекта, исполнители, сроки.

2. **Введение:** Постановка проблемы, цель и задачи проекта.
3. **Аналитическая часть:** Обзор существующих методов, обоснование выбранного подхода, описание правовых и ресурсных ограничений.
4. **Экспериментальная часть:** Подробное описание разработанной методики, условий проведения анализа, используемого оборудования и реактивов.
5. **Результаты и обсуждение:** Данные по валидации методики (прецизионность, правильность, линейность, пределы обнаружения), сравнение с аналогами.
6. **Заключение:** Достигнута ли цель проекта, выводы.
7. **Предложения по использованию и совершенствованию (самая важная часть):**
 - **Использование:** Внедрение методики в routine-анализ лаборатории; предложение методики в качестве услуги сторонним заказчикам; публикация статьи; подача заявки на получение Свидетельства на методику.
 - **Совершенствование:** Предложения по автоматизации отдельных этапов; по сокращению времени анализа; по уменьшению стоимости одного анализа за счет оптимизации расходов; план работ по расширению области применения методики на другие матрицы.

Критерии оценивания открытых вопросов: четкость, полнота, соотнесение ответа с правовыми нормами и логикой управления задачами (УК-2).

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, индикаторами достижения которой является:</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
--	--

Тест по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для студентов направления ХИМИЯ

Тема: Социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде в профессиональной среде.

Инструкция: тест содержит 15 заданий различных типов. Внимательно читайте вопросы. Для заданий с выбором ответа обведите букву(ы) правильного ответа. На выполнение теста отводится 60 минут.

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (1 из 4)

1. (Проверяет УК-3.1) В рамках междисциплинарного проекта по созданию нового катализатора химик-синтетик обладает уникальными компетенциями в области органического синтеза. Какую роль в команде, состоящей из химиков-технологов, инженеров и экологов, ему наиболее продуктивно занять для достижения общей цели?

- А) Роль пассивного исполнителя, получающего задания от руководителя.
- Б) Роль эксперта-консультанта и ответственного за ключевой этап — получение целевого вещества.
- В) Роль критика, оценивающего риски всех предлагаемых идей.
- Г) Роль наблюдателя, так как его часть работы изолирована от других.

Ответ: Б

2. (Проверяет УК-3.5) При подготовке совместной научной публикации младший научный сотрудник допустил ошибку в интерпретации данных, которую вовремя заметил его более опытный коллега. Какое действие младшего сотрудника будет соответствовать норме ответственной командной работы?

- А) Незаметно исправить данные в общем черновике, не афишируя ошибку.
- Б) Признать ошибку на общем обсуждении, поблагодарить коллегу и внести коррективы, сохранив историю изменений.
- В) Оставить как есть, так как это его личный вклад, и он несет за него ответственность.
- Г) Переложить ответственность за проверку на соавторов.

Ответ: Б

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)

3. (Проверяет УК-3.2 и УК-3.4) При обсуждении плана модернизации установки команда инженеров-химиков столкнулась с конфликтом: часть команды настаивает на дорогостоящем импортном оборудовании, другая — на более дешевом отечественном аналоге. Какие действия руководителя группы будут способствовать продуктивному взаимодействию с учетом интересов всех участников? Выберите ТРИ верных.

- А) Выбрать вариант, который продвигает наиболее авторитетный член команды, не тратя время на споры.
- Б) Организовать структурированное обсуждение, где каждая сторона представит свои аргументы (качество, стоимость, сроки поставки, ремонтпригодность).
- В) Предложить провести сравнительные испытания или запросить дополнительные данные у поставщиков.
- Г) Обвинить сторонников дешевого варианта в непрофессионализме.
- Д) Напомнить о общей цели (надежность и эффективность установки) и предложить искать компромисс, например, комбинированное решение.
- Е) Прекратить обсуждение и принять решение единолично.

Ответ: Б, В, Д

4. (Проверяет УК-3.3 и УК-3.5) Химик-аналитик, работая в смене, спешил завершить серию анализов и, чтобы сэкономить время, отступил от утвержденной методики (не провел одну операцию контроля качества). Какие возможные последствия его личных действий для команды и проекта он не учел? Выберите ТРИ верных.

- А) Риск получения недостоверных данных, что поставит под сомнение результаты работы всей смены или проекта.
- Б) Подрыв доверия к лаборатории со стороны заказчика или регулирующих органов.
- В) Создание прецедента, который могут перенять другие члены команды, снижая общие стандарты работы.
- Г) Личная экономия времени в 15 минут.
- Д) Возможность личного выговора, не затрагивающего коллег.
- Е) Необходимость для коллег перепроверять его результаты, увеличивая их нагрузку.

Ответ: А, Б, В (или Е)

Задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)

5. (Проверяет УК-3.1) Установите соответствие между типичной ситуацией в научно-исследовательском коллективе и наиболее подходящей для эффективного взаимодействия ролью, которую может взять на себя химик.

СИТУАЦИЯ:

1. Команда «зашла в тупик» в интерпретации экспериментальных данных.
2. В проекте наступает срок сдачи отчета, много разрозненных данных, работа движется хаотично.

3. В коллективе возник скрытый конфликт, люди перестали открыто делиться информацией.
4. На групповом мозговом штурме необходимо генерировать максимальное количество идей без критики.

РОЛЬ:

- А) Координатор/Организатор. Структурирует задачи, назначает сроки, контролирует выполнение.
- Б) Генератор идей. Предлагает нестандартные гипотезы и подходы.
- В) Критик/Оценщик. Анализирует идеи на реализуемость, выявляет слабые места.
- Г) Миротворец/Коммуникатор. Налаживает доверительную атмосферу, выявляет и разрешает противоречия.

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

6. (Проверяет УК-3.4) Расположите в правильной последовательности этапы продуктивного обсуждения идеи, предложенной членом команды, перед ее внедрением в рабочий процесс.

- А) Уточнить непонятные моменты, задав вопросы на понимание.
- Б) Выразить признательность за выдвинутую идею и инициативу.
- В) Совместно проанализировать возможные риски и ограничения (ресурсные, временные, нормативные).
- Г) Взвесить потенциальные выгоды от реализации идеи для достижения цели проекта.
- Д) Принять коллективное решение (принять, отклонить, доработать) с учетом услышанных аргументов.

Ответ: Б -> А -> Г -> В -> Д

Задания открытого типа с кратким ответом

7. (Проверяет УК-3.5) Какой ключевой локальный нормативный акт организации, с которым обязан быть ознакомлен новый сотрудник химической лаборатории, регулирует основные правила внутреннего взаимодействия, субординации и ответственности?

Ответ: Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

8. (Проверяет УК-3.4) Назовите два основных принципа, которые должен соблюдать член команды при оценке идей, предложенных коллегами, чтобы оценка была конструктивной, а не деструктивной.

Ответ: 1) Принцип уважения: критика идеи, а не личности. 2) Принцип обоснованности: оценка должна подкрепляться конкретными аргументами (данными, нормами, логикой), а не эмоциями.

9. (Проверяет УК-3.3) Какой негативный социальный эффект для коллектива может возникнуть, если один из членов команды систематически избегает личной ответственности, перекладывая свою работу на других?

Ответ: Снижение морального климата в коллективе, рост недоверия и конфликтов, демотивация ответственных сотрудников, снижение общей продуктивности команды («эффект безбилетника»).

Задания открытого типа с развернутым ответом

10. (Проверяет УК-3.2 и УК-3.3) Вы — руководитель группы, работающей над срочным заказным анализом. Один из ваших самых талантливых химиков-аналитиков, от чьей работы сильно зависят сроки, сообщает, что его ребенок заболел, и ему требуется 2 дня для ухода. Опишите ваши действия, учитывая: а) интересы сотрудника, б) интересы команды и проекта, в) нормы трудового права. Какие последствия разных вариантов ваших действий вы анализируете?

Ответ (пример):

- **Действие 1: Немедленно предоставить дни (отпуск за свой счет или с использованием иного законного права).**
 - *Учет интересов сотрудника:* Высокий. Сотрудник чувствует поддержку и лояльность.

- *Учет интересов команды/проекта:* Низкий. Срыв сроков, перегрузка других членов команды, возможные финансовые санкции от заказчика.
- *Правовые нормы:* Правомерно. Сотрудник имеет право на отпуск без содержания по семейным обстоятельствам (ст. 128 ТК РФ).
- *Анализ последствий:* Краткосрочные — срыв проекта. Долгосрочные — укрепление доверия этого сотрудника, но возможное недовольство коллектива.
- **Действие 2: Отказать, сославшись на срочность работы.**
 - *Учет интересов сотрудника:* Нулевой. Вызывает стресс, ощущение несправедливости.
 - *Учет интересов команды/проекта:* Формально высокий, но рискованный.
 - *Правовые нормы:* Может быть правомерным, если обстоятельства не подпадают под обязательные случаи предоставления отпуска.
 - *Анализ последствий:* Сотрудник выйдет на работу demotivated, качество его работы может упасть; он может допустить ошибку; долгосрочно — потеря ценного кадра, подрыв репутации руководителя в коллективе.
- **Оптимальное действие (компромиссное):** Обсудить ситуацию открыто. Предоставить необходимое время сотруднику, одновременно собрав команду для экстренного перераспределения нагрузки: кто-то берет на себя часть его срочных задач, кто-то помогает с оформлением. Возможно, договориться с сотрудником о выполнении части дистанционной работы (например, обработка данных) вечером, если это допустимо. Зафиксировать новый, согласованный со всеми, реалистичный план.
 - *Обоснование:* Учитываются и человеческие обстоятельства, и интересы проекта. Демонстрирует гибкость, уважение и способность к командной координации в кризисной ситуации. Соответствует принципам социального взаимодействия и нормам управления.

11. (Проверяет УК-3.1 и УК-3.5) Вы пришли на практику в исследовательскую лабораторию в составе группы студентов. Перед вами стоит цель — за месяц освоить метод ВЭЖХ и подготовить отчет. Опишите, как вы определите свою роль в этой новой социальной группе (команде практикантов и сотрудников лаборатории). Какие установленные правила командной работы вы для себя выделите и обязуетесь соблюдать, чтобы нести личную ответственность за общий результат (создание положительного имиджа группы практикантов)?

Ответ (пример):

- **Определение роли:** Я займу роль **активного ученика и ответственного исполнителя**. Моя стратегия сотрудничества будет основана на инициативности в обучении, четком выполнении поручений куратора и помощи одногруппникам в освоении материала. Я не буду претендовать на роль эксперта, но постараюсь стать связующим звеном в коммуникации между студентами и сотрудниками лаборатории, если возникнут вопросы.
- **Установленные правила и личная ответственность:**
 1. **Правило приоритета безопасности:** Безукоризненно соблюдать ТБ и правила работы в лаборатории, даже если «все так делают». Моя ошибка может привести к ЧП, которое дискредитирует всю группу.
 2. **Правило чистоты и порядка:** После себя убирать рабочее место, мыть посуду. Заваленное общее место — вина всех, но начинается с одного.
 3. **Правило документирования:** Ведение четкого и понятного лабораторного журнала. Это основа для отчета и демонстрация нашей организованности.
 4. **Правило открытой коммуникации:** Не стесняться задавать вопросы куратору, если что-то непонятно. Лучше спросить, чем сделать ошибку. Делиться найденной информацией с одногруппниками.

5. **Правило уважения к ресурсам:** Экономно и осмысленно использовать реактивы, оборудование. Бережливость показывает наше уважение к работе лаборатории.
6. **Ответственность за результат:** Понимая, что сотрудники лаборатории формируют мнение о всей нашей группе по каждому из нас, я осознаю, что мое поведение, дисциплина и качество работы напрямую влияют на возможность будущих практик для следующих студентов. Поэтому я несу личную ответственность не только за свой отчет, но и за вклад в общую репутацию группы.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, индикаторами достижения которой являются:	УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения; УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

Задание 1

Какой федеральный закон является основным в борьбе с коррупцией в сфере экологического контроля и природопользования?

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе»
3. Федеральный закон «Об административных правонарушениях»
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Правильный ответ: 1

Задание 2

Что является коррупционным правонарушением при заключении трудового договора?

1. Требование работодателем незаконного вознаграждения за прием на работу
2. Установление испытательного срока
3. Требование предоставления трудовой книжки
4. Проведение собеседования с кандидатом

Правильный ответ: 1

Задание 3

Куда в первую очередь должен обратиться работник в случае склонения его к коррупционным действиям при проведении экологической экспертизы?

1. К непосредственному руководителю или в правоохранительные органы
2. К коллегам по работе
3. В профсоюзную организацию

4. К адвокату

Правильный ответ: 1

Задание 4

Получение должностным лицом органа экологического контроля денежных средств от природопользователя за положительное заключение является коррупционным преступлением.

Правильный ответ: ВЕРНО

Задание 5

Работник имеет право скрывать информацию о склонении его к коррупционным действиям при разрешении трудового спора, если это касается его личных интересов.

Правильный ответ: НЕВЕРНО

Задание 6

Выберите действия, которые являются коррупционными рисками в сфере охраны природы и экологической безопасности:

1. Получение взятки за выдачу разрешения на выброс загрязняющих веществ
2. Проведение плановой экологической проверки предприятия
3. Подделка результатов экологической экспертизы за вознаграждение
4. Составление акта о нарушении природоохранного законодательства
5. Незаконное согласование строительства в природоохранной зоне за денежное вознаграждение
6. Мониторинг состояния окружающей среды

Задание 7

Какие меры способствуют формированию нетерпимого отношения к коррупции в трудовых правоотношениях?

1. Информирование работников о недопустимости коррупционного поведения
2. Сокращение рабочего времени
3. Создание прозрачных механизмов приема на работу и карьерного роста
4. Увеличение отпускных выплат
5. Установление ответственности за коррупционные правонарушения в локальных актах организации
6. Проведение корпоративных мероприятий

Задание 8

Установите соответствие между видом коррупционного правонарушения и сферой его проявления:

Получение взятки за положительное заключение государственной экологической экспертизы : Система экологического контроля и профессиональной экспертизы

Незаконное вознаграждение за прием на работу без соблюдения конкурсных процедур :
Трудовые правоотношения

Подкуп должностного лица за выдачу лицензии на природопользование : Правовое регулирование природопользования

Получение денежных средств за сокрытие факта экологического правонарушения : Правовая ответственность в экологическом праве

Задание 9

Установите соответствие между антикоррупционной мерой и индикатором компетенции :

Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» и ведомственных антикоррупционных стандартов : УК-10.1 (Знание правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией)

Отказ от принятия незаконного вознаграждения при исполнении профессиональных обязанностей : УК-10.2 (Предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности)

Сообщение руководству о попытках склонения к коррупционным действиям : УК-10.2 (Исключение вмешательства в профессиональную деятельность)

Участие в антикоррупционных мероприятиях и пропаганда законопослушного поведения : УК-10.3 (Взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции)

Задание 10

Установите правильную последовательность действий работника при обнаружении коррупционного правонарушения в организации:

1. Обнаружение факта коррупционного правонарушения
2. Фиксация обстоятельств и сбор доказательств
3. Сообщение непосредственному руководителю или в уполномоченные органы
4. Содействие в проведении служебного расследования

Задание 11

Установите правильную последовательность мер противодействия коррупции в сфере экологического контроля:

1. Разработка антикоррупционных стандартов и процедур
2. Обучение сотрудников требованиям антикоррупционного законодательства
3. Внедрение прозрачных механизмов принятия решений
4. Мониторинг и контроль соблюдения антикоррупционных норм

Задание 12

Как называется федеральный закон, устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней?

Правильный ответ: Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Задание 13

Как называется принцип профессиональной этики, предполагающий отказ от любых форм коррупционного поведения и активное противодействие коррупции?

Правильный ответ: антикоррупционное поведение

Задание 14

Охарактеризуйте коррупционные риски в сфере экологического контроля и профессиональной экспертизы. Какие меры профилактики коррупции должны применяться специалистами в данной области?

Примерный правильный ответ:

Коррупционные риски в сфере экологического контроля включают: получение взяток за положительные заключения экспертизы, фальсификацию результатов проверок, незаконную выдачу разрешений на природопользование, сокрытие экологических правонарушений.

Меры профилактики коррупции:

- Соблюдение требований Федерального закона «О противодействии коррупции»
- Внедрение прозрачных процедур проведения экспертиз и проверок
- Коллегиальность принятия решений
- Ротация кадров на ключевых должностях
- Декларирование доходов и конфликта интересов
- Отказ от принятия подарков и услуг от проверяемых организаций
- Немедленное информирование руководства о попытках подкупа
- Повышение правовой культуры и антикоррупционной грамотности специалистов

Задание 15

Опишите алгоритм действий работника в случае, если работодатель или его представитель склоняет его к коррупционному правонарушению при разрешении трудового спора. Обоснуйте важность нетерпимого отношения к коррупции в трудовых правоотношениях.

Примерный правильный ответ:

Алгоритм действий работника:

1. Категорически отказаться от участия в коррупционном правонарушении
2. Зафиксировать факт склонения (записать дату, время, обстоятельства, свидетелей)
3. Сообщить о ситуации в вышестоящие инстанции организации
4. Обратиться в правоохранительные органы (прокуратуру, полицию)
5. При необходимости обратиться в государственную инспекцию труда
6. Проконсультироваться с юристом о защите своих прав
7. Не поддаваться на угрозы и давление

Важность нетерпимого отношения к коррупции в трудовых правоотношениях:

- Обеспечивает законность и справедливость в трудовой сфере
- Защищает права добросовестных работников
- Формирует здоровую корпоративную культуру
- Предотвращает нарушения трудового законодательства
- Способствует экономическому развитию и конкурентоспособности
- Укрепляет доверие в трудовых коллективах
- Является гражданской позицией законопослушного специалиста

<ul style="list-style-type: none"> ОПК-6. Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе 	ОПК-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке.
--	--

Тест по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для студентов направления ХИМИЯ

Тема: Представление результатов профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессионального сообщества.

Инструкция: Тест содержит 15 заданий различных типов. Внимательно читайте вопросы. Для заданий с выбором ответа обведите букву(ы) правильного ответа. На выполнение теста отводится 60 минут.

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (1 из 4)

1. (Проверяет знание основного ГОСТа для отчетов)

Какой ГОСТ регламентирует общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию отчетов о научно-исследовательской работе?

- А) ГОСТ 7.32-2017
- Б) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- В) ГОСТ Р 7.0.97-2016
- Г) ГОСТ 2.105-95

Ответ: А

2. (Проверяет знание структуры отчета по ГОСТ)

Какой раздел отчета о научно-исследовательской работе (по ГОСТ 7.32-2017) является обязательным и содержит краткое описание всей работы, включая цели, методы, результаты и выводы?

- А) Введение
- Б) Реферат
- В) Заключение
- Г) Аннотация

Ответ: Б

3. (Проверяет знание стандартов библиографического описания)

При оформлении списка литературы в отчете по химии, какой стандарт определяет правила библиографического описания?

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.32-2017
- В) ГОСТ 7.0.100-2018
- Г) ГОСТ Р 7.0.5-2008

Ответ: В

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)

4. (Проверяет знание содержания реферата по ГОСТ 7.32-2017)

Какие элементы должны быть обязательно отражены в текстовой части реферата отчета по ГОСТ 7.32-2017? (Выберите три верных ответа)

- А) Список ключевых слов
- Б) Полное название организации-исполнителя
- В) Объем отчета в страницах
- Г) Цель работы
- Д) Методы исследования
- Е) Основные результаты и выводы

Ответ: Г, Д, Е

5. (Проверяет знание правил оформления графических материалов)

При оформлении отчета о лабораторной работе по химии, какие из перечисленных требований к графическим материалам являются правильными согласно стандартным нормам? (Выберите три верных ответа)

- А) Все рисунки (схемы, графики, диаграммы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Б) Подпись к рисунку располагается под ним и включает слово «Рисунок», номер и название.
- В) Разрешается использовать только черно-белые изображения.
- Г) Рисунки можно размещать как в тексте, так и в приложениях.
- Д) Каждый рисунок должен быть обведен рамкой.
- Е) Если рисунок заимствован из источника, ссылка на источник обязательна.

Ответ: А, Б, Е

6. (Проверяет знание типовой структуры учебного отчета)

Какие разделы включаются в стандартную структуру отчета о практической работе по химии? (Выберите три верных ответа)

- А) Титульный лист
- Б) Реферат
- В) Введение
- Г) Техника безопасности
- Д) Экспериментальная часть
- Е) Список использованных источников

Ответ: А, В, Е

Задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)

7. (Проверяет знание содержания основных разделов отчета)

Установите соответствие между разделами отчета о НИР (по ГОСТ 7.32-2017) и их содержанием.

Разделы:

1. Введение
2. Заключение
3. Список использованных источников
4. Приложения

Содержание:

- А) Содержит обоснование актуальности работы, цель, задачи, объект и предмет исследования.
- Б) Включает библиографические описания всех документов, на которые есть ссылки в тексте.
- В) Содержит вспомогательные материалы, которые загромождают текст (таблицы, графики, инструкции и т.п.).
- Г) Формулирует выводы по результатам работы, оценку достижения цели, практическую значимость.

Ответ: 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

8. (Проверяет знание нормативных документов для разных типов работ)

Установите соответствие между типом документа и основным стандартом, регламентирующим его оформление.

Тип документа:

1. Научная статья
2. Патентная заявка
3. Лабораторный журнал
4. Презентация к докладу

Стандарты/нормативные документы:

- А) Внутренние инструкции лаборатории, ГОСТ 7.32-2017 (для записей)

- Б) ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Диссертация и автореферат)
В) Правила оформления заявки на изобретение (патентные законы)
Г) Требования конкретной конференции, ГОСТ 7.32-2017 может использоваться частично.
Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

9. (Проверяет понимание логики подготовки отчета)

Расположите в правильной последовательности этапы подготовки письменного отчета о выполненном эксперименте.

- А) Обработка и анализ полученных данных
Б) Формулирование цели и задач работы
В) Проведение эксперимента согласно методике
Г) Оформление отчета в соответствии с требованиями
Д) Изучение теоретического материала и нормативной базы

Ответ: Д, Б, В, А, Г

Задания открытого типа с кратким ответом

10. (Проверяет знание стандарта на оформление текстовых документов)

Какой стандарт устанавливает общие требования к оформлению текстовых документов (шрифты, поля, абзацы и т.д.)?

Ответ: ГОСТ 2.105-95

11. (Проверяет знание обязательного раздела отчета)

Как называется обязательный раздел отчета, содержащий перечень всех разделов (глав) с указанием номеров страниц?

Ответ: Содержание (или оглавление)

12. (Проверяет умение оформлять ссылки)

Как правильно оформить ссылку на источник в тексте отчета, если используется система упоминаний (например, номер в квадратных скобках)?

Ответ: [номер источника] или [номер источника, страница] (например, [12] или [12, с. 45])

Задания открытого типа с развернутым ответом

13. (Проверяет умение описать структуру титульного листа)

Опишите структуру и основные требования к оформлению титульного листа отчета о лабораторной работе по химии (в соответствии с типовыми требованиями вуза).

Ответ (ожидаемый): Титульный лист должен содержать: полное наименование учебного заведения и факультета; наименование кафедры; название вида работы (лабораторная работа) и её тема; дисциплина; сведения об исполнителе (ФИО, группа, курс) и о преподавателе (ФИО, ученая степень, звание); город и год выполнения. Расположение информации обычно по центру. Используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт, для названия работы — 16-18 пт. Вверху — полное название вуза, ниже — факультет и кафедра. В середине — название работы. В правом нижнем углу — данные исполнителя и преподавателя. Внизу по центру — город и год.

14. (Проверяет умение сравнивать разные формы представления результатов)

Каковы основные различия в оформлении отчета о научно-исследовательской работе (по ГОСТ 7.32-2017) и научной статьи для журнала? Укажите не менее трех различий.

Ответ (ожидаемый):

- 1. Объем и структура:** Отчет имеет жесткую структуру, включающую титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения. Статья имеет более лаконичную структуру: аннотация, ключевые слова, введение, методы, результаты, обсуждение, выводы, благодарности, список литературы.
- 2. Реферат/аннотация:** В отчете реферат развернутый (0,5-1 страница), содержит цели, методы, результаты, выводы. В статье аннотация краткая (150-250 слов), дает общее представление.

3. **Приложения:** В отчете приложения обязательны для вспомогательных материалов. В статье такие материалы либо сокращаются, либо публикуются как дополнительные онлайн-материалы.
4. **Оформление ссылок и списка литературы:** В отчете ссылки часто нумеруются в порядке упоминания, а в статье может использоваться как нумерация, так и автор-год.

15. (Проверяет знание правил оформления таблиц и графиков)

Вы провели серию экспериментов и хотите представить результаты в виде графиков и таблиц. Сформулируйте правила оформления графиков (диаграмм) и таблиц в отчете, учитывая требования стандартов.

Ответ (ожидаемый):

Таблицы:

- Нумерация сквозная арабскими цифрами или в пределах раздела.
- Над таблицей слева помещают слово «Таблица» с номером и через тире — название.
- Заголовки граф пишут с прописной буквы, подзаголовки — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком.
- Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.
- Если таблица переносится, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы» с номером.
- Графу «№ п/п» не рекомендуется включать.

Рисунки (графики, диаграммы):

- Нумерация сквозная арабскими цифрами.
- Подпись располагается под рисунком: «Рисунок 1 – Название».
- На графике должны быть обозначены оси с указанием величин и единиц измерения.
- Легенда должна быть читаемой, расположена внутри поля графика или под ним.
- Разрешение графиков должно быть не менее 300 dpi для печати.
- Если рисунок заимствован, обязательно указывается источник в подписи или в списке литературы.

Критерии оценивания развернутых ответов:

- Полнота ответа.
- Соответствие нормативным требованиям.
- Четкость и структурированность изложения.
- Умение выделять ключевые аспекты.

6.3.2. Контрольная работа, Задачи

Примеры задач и заданий к контрольной работе.

Задача 1.

Работники одной из лабораторий предприятия обратились с жалобой на затененность и загазованность помещения, в котором они работают, на грязную и неудобную дорогу к зданию организации, отсутствие площадки на предприятии и вне его, где можно осуществлять курение.

В соответствии с какими отраслями права и законодательства надо решать поставленные вопросы? Кто их должен решать? Почему? Что является предметом регулирования экологического права?

Задача 2.

Отношения общества и природы регулируются Конституцией РФ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным конституционным законом от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Гражданским, Земельным, Градостроительным, Лесным, Водным кодексами РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями Совета Безопасности РФ, поручениями Президиума Государственного совета РФ, приказами Минприроды и Минсельхоза России,

локальными актами организаций, законами субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления.

Расположите указанные акты по их правовой силе. Какова иерархия представленных актов? Как выстраивается соподчиненность этих нормативных правовых актов?

Задача 3.

При изучении экологических отношений и осуществлении их регулирования применяются гражданско-правовой, административно-правовой, социологический, прогностический, сравнительно-правовой, исторический и иные методы. Расположите их по значимости и эффективности применения.

Какие методы еще не названы в задаче? Что означает экологизация административного и уголовного права и законодательства, иных отраслей российского права и законодательства?

6.3.3. Доклад

Тематика докладов

- 1 Понятие, предмет и система экологического права. Место экологического права в правовой системе.
- 2 Экологические правоотношения: виды, субъекты, объекты, содержание.
- 3 Принципы экологического права. Методы экологического права.
- 4 Понятие и классификация источников экологического права.
- 5 Этапы формирования российского экологического законодательства.
- 6 Конституционные основы экологического права. Общая характеристика федерального закона «Об охране окружающей среды».
- 7 Общая характеристика прав граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в области охраны окружающей среды.
- 8 Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы и объекты.
- 9 Право природопользования: понятие, общая характеристика, принципы, виды, содержание. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
- 10 Государственное экологическое управление: система и полномочия органов государственного экологического управления общей компетенции, функции.
- 11 Государственное экологическое управление: система и полномочия органов государственного экологического управления специальной компетенции, функции.
- 12 Экологический надзор (контроль): понятие, виды, особенности.
- 13 Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, значение, основные требования, этапы проведения.
- 14 Понятие, значение и правовые основы экологической экспертизы. Принципы и виды экологической экспертизы.
- 15 Государственная экологическая экспертиза, порядок ее проведения, значение.
- 16 Общественная экологическая экспертиза, порядок ее проведения, значение.
- 17 Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности.
- 18 Экономическое регулирование (экономический механизм) охраны окружающей среды и природопользования: понятие, общая характеристика, содержание.
- 19 Экологическое страхование и экологический аудит.
- 20 Понятие экологического нормирования: система и виды экологических нормативов.
- 21 Правовые требования обращения с отходами производства и потребления.
- 22 Понятие, виды и общая характеристика экологических правонарушений и юридической ответственности за экологические правонарушения.
- 23 Уголовная и административная ответственность правонарушения.
- 24 Дисциплинарная ответственность и эколого-правовая (специальная) ответственность в сфере природопользования.
- 25 Гражданско-правовая ответственность в сфере экологического пользования.

- Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
- 26 Правовое регулирование использования и охраны земель.
 - 27 Правовое регулирование использования и охраны недр.
 - 28 Правовое регулирование использования и охраны вод.
 - 29 Правовое регулирование использования и охраны лесов.
 - 30 Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
 - 31 Правовое регулирование использования и охраны животного мира.
 - 32 Правовой режим заповедников как особо охраняемых природных территорий.
 - 33 Правовой режим заказников как особо охраняемых природных территорий.
 - 34 Правовой режим национальных и природных парков как особо охраняемых природных территорий.
 - 35 Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов как особо охраняемых природных территорий.
 - 36 Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.
 - 37 Принципы и источники международного экологического права.
 - 38 Международные экологические организации как субъекты международного права окружающей среды.

6.3.4. Дискуссия

Список тем для проведения дискуссии

1. Какие основные проблемы обуславливают необходимость правового регулирования охраны окружающей среды?
2. Почему актуализируются задачи использования и сохранения природных ресурсов, всей окружающей среды?
3. Какова роль права и законодательства в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей среды?
4. Как понимаются природоресурсные, природоохранные отношения и природоресурсное, природоохранное право и законодательство?
5. В чем социальное предназначение экологического права и законодательства?
6. Каковы примеры нормативного и индивидуального актов в области регулирования природоохранных отношений?
7. Почему одни акты могут быть источниками и элементами природоохранного права и законодательства, а другие нет?
8. Что входит в конституционные основы природопользования и охраны природы?
9. Каковы соотношение различных источников экологического законодательства, их роль в правоприменении, обеспечении экологического правопорядка?
10. Как определяются и разграничиваются Конституцией РФ природоохранные полномочия Российской Федерации и субъектов РФ?
11. Каковы полномочия Президента России, Правительства РФ и почему они имеют отношение к регулированию природоохранных отношений?
12. Почему закон считается в России основным источником права и законодательства после Конституции РФ?
13. Какие законы РФ и субъектов Федерации регулируют природоохранные отношения?
14. Каковы иерархия и соподчиненность российских нормативных правовых актов, регулирующих экологические отношения?
15. Каково значение региональных, ведомственных, муниципальных, локальных актов как источников регулирования природоохранных отношений?
16. Какими видятся основные направления модернизации правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, упорядочения системы источников природоохранного права и решения проблемы обеспечения экологического правопорядка?

6.3.5. Тест. Пример теста

Тест 1.

1. Экологическое право – это:
 - а) институт права, представляющий собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области взаимодействия общества и природы;
 - б) совокупность юридических норм, регулирующих относительно обособленную и качественно однородную обширную сферу общественных отношений;
 - в) самостоятельная комплексная отрасль права, регулирующая отношения в области взаимодействия общества и человека с окружающей средой;
 - г) самостоятельная отрасль, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих отношения в сфере охраны окружающей природной среды.
2. Специфическими чертами экологического права являются:
 - а) комплексность;
 - б) самостоятельность;
 - в) универсальность;
 - г) глобальность.
3. Какой метод регулирования преобладает в экологическом праве:
 - а) публично-правовой;
 - б) частно-правовой;
 - в) преобладание публично-правового метода над частно-правовым;
 - г) преобладание частно-правового метода над публично-правовым.
4. Какие из ниже перечисленных принципов можно отнести к основным экологическим принципам:
 - а) устойчивость природопользования;
 - б) законность;
 - в) гласность;
 - г) принцип общегосударственного управления;
 - д) принцип комплексного подхода;
 - е) платность природопользования.
5. К основным институтам экологического права относятся:
 - а) государственное управление в сфере природопользования;
 - б) институт собственности;
 - в) возмещение вреда, причиненного окружающей среде;
 - г) международное сотрудничество;
 - д) нормирование качества окружающей среды;
 - е) платность экологической экспертизы.
6. К источникам экологического права относятся:
 - а) Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты, законодательство субъектов РФ;
 - б) Международно-правовые акты, Конституция РФ, законы РФ о природопользовании и охране окружающей среды, указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, постановления высших судов;
 - в) Международно-правовые акты, федеральное законодательство о природопользовании и охране окружающей среды, подзаконные акты, законодательство субъектов РФ, постановления высших судов;
 - г) Законодательные акты, нормативные акты органов управления, правовые обычаи, судебная практика и судебный прецедент, договоры.
7. В соответствии с Конституцией Российской Федерации вопросы

природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности относятся:

- а) к ведению субъектов Российской Федерации;
- б) к ведению МПР России;
- в) к ведению Российской Федерации;
- г) к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

8. Основным комплексным законодательным актом, регулирующим общественные отношения в сфере охраны окружающей среды, является:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г.;
- в) ФЗ от 10 января 2002 г. "Об охране окружающей среды";
- г) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29 октября 1982 г. № 37/7 «Всемирная хартия природы».

9. Результатом кодификации экологического законодательства стало создание:

- а) Водного кодекса РФ, Лесного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ;
- б) Экологического кодекса РФ;
- г) нет правильного ответа.

Тест 2.

1. К органам общей компетенции в сфере охраны окружающей среды и природопользования можно отнести:

- а) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Комитет по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды Нижегородской области;
- г) Правительство Нижегородской области.

2. Полномочиями по оказанию государственных услуг в сфере природопользования наделены:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- б) комитет по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды Нижегородской области;
- в) Верхне-Волжское бассейновое водное управление;
- г) Федеральное агентство по недропользованию.

3. Полномочиями по осуществлению государственного управления в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий наделены:

- а) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- в) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Полномочиями по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов наделены:

- а) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» экологический контроль проводится в целях:

- а) реализации целевых программ в области охраны окружающей среды;
- б) обеспечения исполнения законодательства в области охраны окружающей среды;
- в) обеспечения экологической безопасности;
- г) получения информации о состоянии окружающей среды, её изменении.

6.3.6. Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Предмет экологического права.
2. Метод экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Источники экологического права.
5. Понятие объектов охраны окружающей среды.
6. Система экологического права.
7. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
9. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.
10. Правовые основы экологической сертификации и лицензирования
11. Экологический контроль: понятие и его виды.
12. Государственный экологический контроль.
13. Программирование и паспортизация природопользования.
14. Понятие и функции государственного управления в области охраны окружающей среды.
15. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
16. Производственный экологический контроль.
17. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в области охраны окружающей среды.
18. Муниципальный и общественный экологический контроль.
19. Органы государственного управления в области охраны окружающей среды
20. Права и обязанности граждан, общественных организаций и иных некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.
21. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды: понятие и методы.
22. Правовой режим охраны природных объектов.
23. Нормирование в области охраны окружающей среды: понятие, виды нормативов.
24. Экологический контроль: понятие, виды.
25. Экологическая экспертиза: понятие, виды, объекты.
26. Порядок проведения экологической экспертизы.
27. Общие требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
28. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области окружающей среды.
29. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде.
30. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.
31. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в

результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

32. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности

33 Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения, изменения и прекращения.

34 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

35 Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия.

36 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

37 Коллективный договор.

38 Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС).

39 Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке

40 Восстановление нарушенных прав работника.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Использование системы электронного обучения (СЭО) БГПУ:

- система электронного обучения Moodle – разработка и комплексное использование электронных ресурсов курсов;

- система для разработки интерактивных тренировочно-контролирующих упражнений - редактор тестов.

2. Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

3. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1. Литература

1. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507358> (дата обращения: 22.09.2022). 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов

2. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова.

— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489336> (дата обращения: 22.09.2022).

3. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440> (дата обращения: 22.09.2022).

4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>

5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

6. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>

7. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: А. В. Друзяка, кандидат исторических наук, доцент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 9 от 16 мая 2024 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 учебном году на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 9 от 7 мая 2025 г.).