

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2026 09:06:31

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e576551a8999149811af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический универ-
ситет»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета иностранных языков

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Р.Ю. Ермаков

«5» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «5» марта 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	17
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики - преддипломная.

1.2 Тип практики - научно-исследовательская работа.

1.3 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, вооружение их активными формами и практическими навыками научной деятельности, совершенствование компетенций, проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный», профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Основными задачами учебной практики являются:

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация научной информации;
- выбор и овладение методами, приемами и средствами проведения разных видов исследований;
- анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных лингвистических, литературоведческих, методических процессов и явлений с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование навыков обобщения результатов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ООП

В результате прохождения учебной практики по получению первичных навыков профессиональной деятельности студенты должны приобрести:

следующих компетенций: **УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2.**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которых является:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которых является:

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ПК 1. Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций, индикаторами достижения которых является:

ПК.1.1 Выделяет и характеризует единицы разных уровней языковой системы (фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения) с учётом их формальных, семантических и функциональных особенностей.

ПК 1.2. Осуществляет комплексный анализ языковых явлений (фонетических, словообразовательных, лексико фразеологических, грамматических, синтаксических).

ПК 1.3. Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке.

ПК 2. Готов применять лингвистические знания в педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному, включая проектирование учебных материалов, организацию занятий и оценку результатов, индикаторами достижения которых является:

ПК 2.1. Использует сведения о системе и закономерностях русского языка для разработки учебных материалов по РКИ.

ПК 2.2. Проектирует и организует уроки по РКИ с учётом лингвистических особенностей изучаемых явлений и уровня подготовки иностранных учащихся.

ПК 2.3. Интегрирует лингвокультурологические сведения в учебный процесс для углубления понимания языковых явлений и формирования у обучающихся осознанных языковых навыков и компетенций.

ПК 2.4. Диагностирует и корректирует языковые ошибки обучающихся, опираясь на понимание системных закономерностей русского языка.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- нормы русского литературного языка;
- основные методы различных типов устной и письменной коммуникации (конференции, презентации, совещания, доклады, письма, отчеты и т.д.);
- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;
- методы филологического исследования;
- особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;
- основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуру словарных статей, роль помет при выборе языковой единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями;
- культурно-исторические, социальные реалии, нормы этикета страны изучаемого языка.

уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с методами устной и письменной коммуникации и ситуацией общения;
- достигать определенных целей коммуникации на русском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;
- анализировать и редактировать текст с точки зрения соответствия требованиям нормы и коммуникативной ситуации;
- проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов, оформлять результаты исследований;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию;
- использовать правила русского литературного языка;
- ориентироваться и реализовывать коммуникативные задачи адекватно своему социальному статусу и статусу адресата.

владеть:

- базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;

- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками организации научной деятельности;
- навыками работы с научной и справочной литературой;
- приемами библиографического описания;
- приемами самоорганизации;
- правилами речевого поведения в различных ситуациях официально-делового и повседневного общения.

1.5 Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам Блока 2. Практика Б2.В.04(Пд).

1.6 Способы и форма проведения практики

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

Преддипломная практика проводится как научно-исследовательская работа, заключающаяся в систематизации студентами научного материала по теме ВКБР.

Практика организуется на выпускающей (профильной) кафедре филологического образования в 8 семестре в течение двух недель. Руководство практикой осуществляет ответственный за практику и научный руководитель ВКБР.

Форма контроля: зачет.

Для подведения итогов учебной практики организуются групповые консультации.

1.7 Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), проводится на 4 курсе в 8 семестре. Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена контактная и самостоятельная форма работы. Проверка знаний осуществляется индивидуально.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	108	108
Самостоятельная работа	108	108
Вид итогового контроля:		зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа и его содержание	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	10		10	Ознакомление с целями, задачами, отчетными документами, сроками практики. Составление плана-графика индивидуальных заданий на преддипломную практику.
2	Основной	88		88	
		14		14	Систематизация введения ВКБР.
		14		14	Систематизация исследовательского материала теоретической части ВКБР.

		14		14	Написание выводов по главам ВКБР.
		16		16	Написание заключения ВКБР.
		14		14	Написание реферата.
		16		16	Систематизация и оформление списка литературы.
3	Заключительный	10		10	Оформление отчетных документов по практике.
	Итого	108			

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики. Он утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения, организует и проводит организационное собрание и зачёт, доводит до сведения студентов порядок прохождения практики и требования к ее организации, разъясняет им виды работ, обязательных к выполнению, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин 1-4 курса. Консультирование по выполнению заданий, контроль выполнения заданий практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление зачета осуществляется руководителем практики. Студент должен соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, учебной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики и согласовывать с ним состав и объём работ; выполнять все виды работ в соответствии с индивидуальным заданием; предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом.

Организационный этап

В начале практики студент под руководством научного руководителя составляет план-график индивидуальных заданий на преддипломную практику. Научный руководитель проводит консультацию и знакомит студента с отчетной документацией по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые рекомендует сделать в установленные сроки преподаватель;
- выполнять план-график индивидуальных заданий на преддипломную практику, представить отчетные документы в установленный срок;
- бакалавры, не выполнившие план преддипломной практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и обрабатывают программу практики в другие сроки).

Основной этап

В ходе практики студенту необходимо:

- систематизировать введение ВКБР;
- систематизировать исследовательский материал теоретической части ВКБР;
- систематизировать исследовательский материал практической части ВКБР;
- написать выводы по главам ВКБР;
- написать заключение ВКБР;
- написать реферат;
- систематизировать и оформить список литературы.

Заключительный этап

Данный этап является последним этапом практики, на котором студент составляет отчетные документы по практике.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по преддипломной практике является выполненный план-график заданий на практику.

Отчет по практике включает титульный лист отчета по практике, задания на практику, реферат, содержание (оглавление) ВКБР, список использованных источников (см. Приложения).

Итоговая аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета и выставляется после предоставления всех отчетных документов по практике.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК 1. Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций.</p> <p>ПК 2. Готов применять лингвистические знания в педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному, включая проектирование учебных материалов, организацию занятий и оценку результатов.</p>	Отчет по практике (зачет)	Низкий (неудовлетворительно)	Студент неудовлетворительно оформил отчетные документы или предоставил не полный пакет.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент оформил отчетные документы, но они имеют технические погрешности в оформлении.
		Базовый (хорошо)	Студент удовлетворительно оформил отчетные документы под контролем научного руководителя.
		Высокий (отлично)	Студент самостоятельно оформил отчетные документы и предоставил полный пакет в установленный срок.

5.2. Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) выполнены все пункты плана-графика индивидуальных заданий на практику;
- 2) оформлены и сданы все отчетные документы по практике;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- выполнены не все пункты плана-графика и/или не оформлены и не сданы отчетные документы по практике.

5.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Программа предусматривает изучение материала большей частью самостоятельно и в форме консультаций с научным руководителем. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по этапам. Проверка знаний осуществляется индивидуально. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ПК 1. Способен системно анализировать единицы языковой системы русского языка (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические) в единстве их формы, содержания и функций.	<p>ПК.1.1 Выделяет и характеризует единицы разных уровней языковой системы (фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения) с учётом их формальных, семантических и функциональных особенностей.</p> <p>ПК 1.2. Осуществляет комплексный анализ языковых явлений (фонетических, словообразовательных, лексико-фразеологических, грамматических, синтаксических).</p> <p>ПК 1.3. Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке.</p>
ПК 2. Готов применять лингвистические знания в педагогической деятельности по обучению русскому языку как иностранному, включая проектирование учебных материалов, организацию занятий и оценку результатов.	<p>ПК 2.1. Использует сведения о системе и закономерностях русского языка для разработки учебных материалов по РКИ.</p> <p>ПК 2.2. Проектирует и организует уроки по РКИ с учётом лингвистических особенностей изучаемых явлений и уровня подготовки иностранных учащихся.</p> <p>ПК 2.3. Интегрирует лингвокультурологические сведения в учебный процесс для углубления понимания языковых явлений и формирования у обучающихся осознанных языковых навыков и компетенций.</p> <p>ПК 2.4. Диагностирует и корректирует языковые ошибки обучающихся, опираясь на понимание системных закономерностей русского языка.</p>

Тест для проверки компетенции УК-1

Задание закрытого типа

1. Что значит критический анализ информации?

- а) Проверка информации на ошибки
- б) Поиск только хороших сторон
- в) Полное отрицание информации
- г) Изучение и оценка информации

Ответ: г)

2. Где можно найти надёжную информацию?

- а) Только в социальных сетях
- б) В научных журналах и книгах
- в) Только в блогах
- г) В рекламных объявлениях

Ответ: б)

3. Что такое системный подход?

- а) Рассмотрение только одной части проблемы
- б) Изучение всех частей проблемы вместе
- в) Быстрое решение задачи
- г) Работа без плана

Ответ: б)

4. Как проверить достоверность источника?

- а) По количеству картинок
- б) По дате публикации и автору
- в) По размеру шрифта
- г) По количеству лайков

Ответ: б)

5. Что нужно сделать перед принятием решения?

- а) Сразу действовать
- б) Довериться интуиции
- в) Спросить только одного человека
- г) Собрать и проанализировать информацию

Ответ: г)

6. Что такое синтез информации?

- а) Объединение разных частей в целое
- б) Простое копирование
- в) Удаление лишней информации
- г) Перевод текста

Ответ: а)

7. Как найти нужную информацию в интернете?

- а) Использовать только один сайт
- б) Ждать, пока информация сама найдётся
- в) Применять разные поисковые слова
- г) Спрашивать у друзей

Ответ: в)

8. Что важно при анализе текста?

- а) Только длина текста
- б) Факты и доказательства
- в) Количество слов
- г) Цвет шрифта

Ответ: б)

9. Как аргументировать мнение?

- а) Использовать только эмоции
- б) Копировать чужие слова
- в) Говорить без доказательств
- г) Приводить факты и примеры

Ответ: г)

10. Что такое информационный поиск?

- а) Целенаправленный поиск нужной информации
- б) Чтение всех текстов подряд
- в) Случайный выбор источников
- г) Копирование готовых ответов

Ответ: а)

11. Что нужно сделать перед началом работы с информацией?

- а) Сразу начать писать текст
- б) Сделать перерыв на чай
- в) Определить цель поиска информации
- г) Поделиться темой с друзьями

Ответ: в)

Задание открытого типа

12. Назовите три способа проверки информации

Ответ: проверка автора, даты публикации, сравнение с другими источниками

13. Перечислите два метода критического анализа

Ответ: сравнение источников, проверка фактов

Задание с развёрнутым ответом

14. Опишите этапы работы с информацией

Ответ:

- Поиск источников
- Проверка достоверности
- Анализ и оценка
- Синтез полученной информации
- Формулировка выводов

15. Объясните, как правильно анализировать текст

Ответ:

- Определить цель анализа
- Выделить главную информацию
- Проверить факты
- Найти связи между частями
- Сформулировать собственное мнение
- Поддержать мнение доказательствами

Тест для проверки компетенции УК-6

Задание закрытого типа

1. Что такое саморазвитие?

- а) Чтение книг
- б) Только учёба
- в) Отдых и развлечения
- г) Непрерывный процесс работы над собой

Ответ: г)

2. Как правильно планировать время?

- а) Делать всё в последний момент
- б) Составлять список дел
- в) Не планировать вообще
- г) Доверять только памяти

Ответ: б)

3. Что помогает справиться со стрессом?

- а) Техники релаксации
- б) Игнорировать проблемы
- в) Только отдых
- г) Ничего не делать

Ответ: а)

4. Как часто нужно пересматривать свои цели?

- а) Никогда
- б) Регулярно
- в) Только в конце года
- г) Раз в пять лет

Ответ: б)

5. Что такое приоритет?

- а) Самое важное дело
- б) Любое дело
- в) Лёгкое задание
- г) Сложная задача

Ответ: а)

6. Как лучше учиться?

- а) Только слушать лекции
- б) Комбинировать разные методы
- в) Только читать учебники
- г) Не учиться вообще

Ответ: б)

7. Что такое тайм-менеджмент?

- а) Управление временем
- б) Управление людьми
- в) Управление деньгами
- г) Управление транспортом

Ответ: а)

8. Как оценивать свои успехи?

- а) Только по оценкам
- б) Только по похвале
- в) По разным критериям
- г) Не оценивать вообще

Ответ: в)

9. Что важно для саморазвития?

- а) Только учёба
- б) Только работа
- в) Только спорт
- г) Комплексный подход

Ответ: г)

10. Как использовать неудачи?

- а) Отказываться от целей
- б) Извлекать уроки
- в) Плакать
- г) Злиться

Ответ: б)

11. Что такое ресурсы для учёбы?

- а) Только деньги
- б) Только книги
- в) Время, силы, знания
- г) Только преподаватели

Ответ: в)

Задание открытого типа

12. Назовите три способа планирования времени.

Ответ: составление списка дел, установка дедлайнов, группировка задач

13. Перечислите два метода саморегуляции.

Ответ: дыхательные упражнения, медитация

Задание с развёрнутым ответом

14. Опишите шаги по постановке цели

Ответ:

- Определить конкретную цель
- Разбить на маленькие задачи
- Установить сроки
- Составить план действий
- Отслеживать прогресс
- Корректировать при необходимости

15. Объясните, как правильно распределять время на учёбу

Ответ:

- Выделить главное
- Учесть сложность заданий
- Запланировать перерывы
- Распределить нагрузку равномерно
- Учесть свои биоритмы
- Оставить время на отдых

Тест для проверки компетенции ПК-1

Задание закрытого типа

1. Что является основной единицей фонетического уровня языка?

- а) Слово
- б) Фонема
- в) Слог
- г) Ударение

Ответ: б)

2. Какой способ словообразования используется в слове учитель?

- а) Суффиксальный
- б) Приставочный
- в) Сложение
- г) Бессуффиксальный

Ответ: а)

3. Какое словосочетание является именным?

- а) Быстро бежать
- б) Читать книгу
- в) Красивый дом
- г) Говорить громко

Ответ: в)

4. Какой частью речи является слово первый в предложении «Первый ученик ответил правильно»?

- а) Числительное
- б) Прилагательное
- в) Существительное
- г) Местоимение

Ответ: а)

5. Что такое фразеологизм?

- а) Свободное сочетание слов
- б) Устойчивое выражение
- в) Однозначное слово
- г) Сложное предложение

Ответ: б)

6. Какой тип связи используется в словосочетании говорить правду?

- а) Согласование
- б) Управление
- в) Примыкание
- г) Соположение

Ответ: б)

7. Что изучает синтаксис?

- а) Звуки речи
- б) Способы образования слов

в) Значения слов

г) Строение словосочетаний и предложений

Ответ: г)

8. Какое ударение в слове договор является правильным?

а) договОр

б) дОговор

в) оба варианта допустимы

г) нет правильного варианта

Ответ: а)

9. Какой частью речи является слово вчера?

а) Союз

б) Существительное

в) Краткое прилагательное

г) Наречие

Ответ: г)

10. Что такое омонимы?

а) Слова с похожим значением

б) Слова с противоположным значением

в) Слова, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по значению

г) Слова с одинаковым корнем

Ответ: в)

11. Какой грамматический признак есть у всех глаголов?

а) Род

б) Время

в) Падеж

г) Склонение

Ответ: б)

Задание открытого типа

12. Назовите три основных типа предложений по цели высказывания

Ответ: повествовательные, вопросительные, побудительные.

13. Перечислите основные способы словообразования в русском языке

Ответ: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксальный, сложение.

Задание с развёрнутым ответом

14. Разберите слово по составу и объясните его значение

Возьмите простое слово, например: учитель

Ответ:

Выделяем части слова: уч-и-тель

Корень: -уч- (от слова учить)

Суффикс: -тель (обозначает профессию)

Значение: человек, который учит других

15. Проанализируйте простое предложение

Возьмите предложение: Студент читает книгу

Ответ:

Это простое предложение

По цели высказывания – повествовательное

По эмоциональной окраске – невосклицательное

Главные члены: студент (подлежащее), читает (сказуемое)

Второстепенный член: книгу (дополнение)

Связь слов: студент (какой?) читает; читает (что?) книгу

Тест для проверки компетенции ПК-2

Задание закрытого типа

1. Что важно учитывать при подготовке урока РКИ?

- а) Только грамматику
- б) Уровень знаний учащихся и их культуру
- в) Только разговорную практику
- г) Только чтение текстов

Ответ: б)

2. Какой этап урока РКИ самый важный?

- а) Только объяснение нового материала
- б) Только практика
- в) Все этапы одинаково важны
- г) Только домашнее задание

Ответ: в)

3. Как правильно исправлять ошибки учащихся?

- а) Сразу во время разговора
- б) После занятия
- в) В зависимости от ситуации
- г) Не исправлять вообще

Ответ: в)

4. Что такое учебный материал по РКИ?

- а) Тексты, упражнения, игры
- б) Только учебники
- в) Только аудиозаписи
- г) Только словари

Ответ: а)

5. Как часто нужно проверять знания учащихся?

- а) Только в конце семестра
- б) Регулярно
- в) По желанию
- г) Только на экзамене

Ответ: б)

6. Что помогает лучше понять русский язык?

- а) Культура и традиции России
- б) Только грамматика
- в) Только словарный запас
- г) Только произношение

Ответ: а)

7. Как организовать работу в группе?

- а) Все делают одно задание
- б) Учитываем уровень каждого
- в) Только самостоятельная работа
- г) Только работа в парах

Ответ: б)

8. Что делать, если ученик не понимает материал?

- а) Объяснить ещё раз
- б) Понять причину
- в) Дать больше практики
- г) Всё вышеперечисленное

Ответ: г)

9. Как использовать культурные особенности в обучении?

- а) Не учитывать их

- б) Включать в уроки
- в) Говорить только о русском
- г) Только на специальных занятиях

Ответ: б)

10. Что важно для успешного урока?

- а) Только теория
- б) Только практика
- в) Сочетание теории и практики
- г) Только игры

Ответ: в)

11. Как оценивать успехи учащихся?

- а) Только по тестам
- б) По разным видам работ
- в) Только по домашним заданиям
- г) Только по ответам на уроке

Ответ: б)

Задание закрытого типа

12. Назовите три основных принципа организации урока РКИ

Ответ: учёт уровня учащихся, разнообразие заданий, регулярная практика

13. Перечислите два способа проверки знаний на уроке

Ответ: тесты, практические задания

Задание с развёрнутым ответом

14. Опишите план подготовки урока РКИ

Ответ:

Определение цели урока

Выбор материала

Подготовка упражнений

Планирование времени

Подготовка дополнительных материалов

Проверка уровня учащихся

Подготовка домашнего задания

15. Объясните, как правильно организовать работу с ошибками учащихся

Ответ:

Выявление типичных ошибок

Индивидуальный подход

Объяснение правильных вариантов

Практика правильного использования

Регулярный контроль

Поощрение самостоятельных исправлений

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», университетская библиотека ONLINE, виртуальные

читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Литература

Основная литература

1. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3.-2.5.02-2023.– Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2023.

Дополнительная литература

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учеб.для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. – 289 (5 экз.)
3. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учеб.для студ. вузов / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 303 с. (2 экз).
4. Основы научных исследований : теория и практика : учеб.пособие для студ. вузов / В. А. Тихонов [и др.]. - М. : Гелиос АРВ, 2006. (2 экз).
5. Организация научно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Владимирский гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых" ; под ред. И. В. Плаксиной. - Владимир : Изд-во ВлГУ, 2012. - 98 с. (1 экз.)
6. Сергеев, Ф.П. Методика научно - исследовательской работы студентов по русскому языку : учеб.пособие / Ф. П. Сергеев. - Волгоград: Перемена, 2006. - 158 с (1 экз).

8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
7. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
8. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com

9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
10. Российский Союз Туриндустрии - <http://www.rostourunion.ru>;
11. «Русский язык за рубежом» <http://www.russianedu.ru>
12. «Русский мир» <http://www.russkiymir.ru>
13. Сообщество «Методика преподавания РКИ» [http://metodika – rki.livejournal.com/](http://metodika-rki.livejournal.com/);

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером(рами) с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутатором для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации и т.п.).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчик: Гавриленко В.Д., кандидат филологических наук

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 5.03.2026 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления рабочего графика (плана) проведения учебной практики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики _____ (ФИО)	Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ» В. В. Щёкина
_____ 201__ г.	_____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики
«Преддипломная практика»
обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
 направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
 профиль «Русский язык как иностранный»,
 Факультет иностранных языков, ___ курс, группа _____

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Систематизировать введение ВКБР.	Дата _____	Руководитель практики
2	Систематизировать и структурировать содержание научно-исследовательской работы.	Дата _____	Руководитель практики
3	Систематизировать и оформить список литературы.	Дата _____	Руководитель практики
4	Составить отчетные документы по практике (реферат, содержание (оглавление ВКБР), список использованной литературы).	Дата _____	Руководитель практики

Руководитель практики от кафедры: _____

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык как иностранный»
(уровень бакалавриата)

сроки практики « ____ » _____ 202_ г. – « ____ » _____ 202_ г.

Исполнитель:

Студент группы _____

Руководитель:

(ФИО руководителя практики, должность)

Вид итогового контроля: «Зачет» _____
дата

подпись

Благовещенск 202__

Приложение 3

План-график индивидуальных заданий на практику

_____ (ФИО студента, группа)

Этапы работы	Задания	Подпись, дата	
		Задание выполнил (Студент)	Задание принял (Руководитель практики)
1	Систематизировать введение ВКБР.		
2	Систематизировать и структурировать содержание научно-исследовательской работы.		
3	Систематизировать и оформить список литературы.		
4	Составить отчетные документы по практике (реферат, содержание (оглавление ВКБР), список использованной литературы.		

Задание принял к исполнению _____ / _____
« _____ » 20__ г.

Оценка руководителя: «Зачтено» _____

Подпись научного руководителя:

Образец
Содержания (оглавления)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПОСЛОВИЦА КАК МАЛЫЙ ЖАНР РУССКОГО ФОЛЬКЛORA.....	6
1.1 Определение понятия.....	8
1.2 Пословица и поговорка.....	11
1.3 Функции пословиц.....	15
2 ИЗУЧЕНИЕ ЯЗЫКОВОЙ ЛИЧНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГ- ВИСТИКЕ.....	22
2.1 Языковая личность.....	22
2.2 Структура языковой личности.....	27
3 ТРАДИЦИОННЫЕ ЦЕННОСТНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУССКОЙ ЯЗЫКОВОЙ ЛИЧНОСТИ НА МАТЕРИАЛЕ РУССКИХ ПОСЛО- ВИЦ.....	32
3.1 Ценность работы и труда.....	35
3.2 Ценность знания и учения.....	41
3.3 Ценность доброты.....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная бакалаврская работа, 59 с., 3 ч., 37 источников, 3 прил.

РУССКИЕ ПОСЛОВИЦЫ, РУССКАЯ ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ, ТРАДИЦИОННЫЕ ЦЕННОСТИ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕНТАЛИТЕТ

Объект исследования – русские пословицы. Поскольку объём пословиц русского языка достаточно велик, то в нашей работе будут рассмотрены лишь три тематические группы русских пословиц – труд/работа, учёба/знания и доброта.

Предметом исследования являются особенности воплощения ценностных ориентаций русской языковой личности, представленные в изучаемых пословицах.

Целью работы является выявление традиционных ценностных представлений русской языковой личности, представленных в русских пословицах.

Пословицы являются теми языковыми единицами, в которых наиболее ярко и отчетливо отражается ментальность народа, его мировосприятие и понимание жизни. Поэтому усвоение наиболее важных русских пословиц, включение их в структуру вторичной языковой личности будет способствовать не только улучшению языковой подготовки студентов, но и формированию у них более глубоких представлений в области страноведения, культурологии, межкультурной коммуникации.

Образец списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Азимов, Э.Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Э.Г. Азимов, А.Н. Щукин. – М. : ИКАР, 2009. – 448 с.
2. Батулина, А.В. Представление ценностной картины мира русского народа в пословицах, поговорках и пословично-поговорочных выражениях / А.В. Батулина // Вестник Новгородского государственного университета. – 2007. – № 44. – С. 59-61.
3. Безрукова, В.С. Основы духовной культуры (энциклопедический словарь педагога) / В.С. Безрукова. – Екатеринбург : Деловая книга, 2000. – 937 с.
4. Библия. – М. : Издательство Библейской Ассоциации Восточной Европы и Северной Азии, 1993. – 1040 с.
5. Большой толковый словарь по культурологии / Сост. Б.И. Кононенко. – М. : Вече : АСТ, 2003. – 509 с.
6. Большой толковый словарь русского язык / Сост. гл. ред. канд. филол. наук С.А. Кузнецов. – СПб. : Норинт, 1998. – 1534 с.
7. Большой Энциклопедический словарь / Гл. ред. А.М. Прохоров. – М. : Большая Российская энциклопедия, Норинт, 2000. – 1434 с.
8. Борщева, О.В. Паремология русского языка в традиционной и современной картинах мира (на материале пословиц о труде) / О.В. Борщева // Известия Саратовского университета. – 2011. – Т. 11. Сер. Филология. Журналистика, вып. 4. – С. 6-10.