Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2026 08:16:57
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1100892af53989420420336ffbf573a434e57789



| | |
|---|---|
| | **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»** |
| | **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**<br>**Рабочая программа дисциплины** |

**УТВЕРЖДАЮ**
**Декан факультета иностранных языков**
**ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Р. Ю. Ермаков**
**«29» мая 2025 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

# Коммуникативный практикум НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА

**3 курс**
**Направление подготовки**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль**
**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль**
**«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования**
**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры**
**романо-германских и восточных языков**
**(протокол № 9 от «14» мая 2025 г.)**

**Благовещенск 2025**

# СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... 3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ..... 4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ..... 5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
5 ПРАКТИКУМ ПОДИСЦИПЛИНЕ ..... 11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА ..... 16
6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-4, ОПК-8, ПК-2 ..... 26
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ..... 56
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 56
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ..... 56
10 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ..... 57
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ..... 59

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** в процессе обучения практическому курсу немецкого языка формируется иноязычная коммуникативная компетенция в единстве её составляющих.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Коммуникативный практикум немецкого языка» относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.08.06).

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

**УК-4.2.** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-4.3.** Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

**ОПК-8**. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области.

**ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального, основного общего и среднего общего образования, индикаторами достижения которой является:

**ПК-2.2**. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**- знать:**

– стратегии устного и письменного общения;
– основные признаки и свойства текста.

**- уметь:**

– выстраивать устное и письменное общение на изучаемых иностранных языках;
– выделять и анализировать информацию, содержащуюся в тексте.

**- владеть:**

– навыками применения различных стратегий устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках;
– умениями изучающего, поискового и просмотрового чтения;
– умениями устно и письменно интерпретировать содержание текста и выражать собственную точку зрения по теме текста.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Коммуникативный практикум немецкого языка» составляет 8 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (288 часов). Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах.

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5 | Семестр 6 |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 288 | 144 | 144 |
| Аудиторные занятия | 108 | 54 | 54 |
| Лабораторные занятия | 108 | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа | 108 | 54 | 54 |
| Вид итогового контроля | 72 | 36 экзамен | 36 экзамен |

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Название темы | Всего часов | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Внешность человека | 40 | 20 | 20 |
| **2.** | Характер человека | 40 | 20 | 20 |
| **3.** | Человек среди людей | 40 | 20 | 20 |
| **4** | Система образования в Германии и России | 56 | 28 | 28 |
| **5.** | Средства массовой информации в Германии и России | 40 | 20 | 20 |
| **Экзамен** | | **72** | | |
| **Итого:** | | **288** | **108** | **108** |

**Интерактивное обучение по дисциплине**

| № | Тема занятия | Вид занятия | Форма интерактивного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Внешность человека | ЛБ | Разработка проекта<br>Групповая дискуссия | 6 |
| **2.** | Характер человека | ЛБ | Ролевая игра | 2 |
| **3.** | Человек среди людей | ЛБ | Ролевая игра | 8 |
| **4.** | Система образования в Германии и России | ЛБ | Разработка проекта<br>Работа в малых группах | 10 |
| **5.** | Средства массовой информации в Германии и России | ЛБ | Дебаты<br>Групповая дискуссия<br>Обсуждение в малых группах | 8 |
| | **Итого** | | | **40** |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

**Тема 1. Внешность человека**

Внешность человека; идеал красоты в разные исторические эпохи. Татуировка как признак красоты в молодежной среде.

*Грамматика:* склонение прилагательных; употребление причастия II в функции определения; придаточные определительные предложения; придаточные причины.

*Интерактивное обучение:* разработка проекта «Идеал красоты в разные исторические эпохи» с мультимедийной презентацией; обсуждение в группе проблемы «Что важнее: внешняя или внутренняя красота человека?»

**Тема 2. Характер человека**

Характер человека. Виды темперамента. Мой гороскоп. Негативные черты характера, с которыми я борюсь.

*Грамматика:*склонение прилагательных;придаточные определительные; инфинитивные обороты Um…zu+Inf., statt…zu+Inf., ohne…zu+Inf.,, .

*Интерактивное обучение:* проведение ролевой игры по теме «Черты характера, которые мне мешают»; ситуации: на экзамене (студент и преподаватель), в магазине (продавец и покупатель), в семье (родители и дети). Организуется групповая дискуссия по проблеме «Толерантность как понятие межкультурной коммуникации».

**Тема 3. Человек среди людей**

Человек в обществе: поведение человека, этикет; культура поведения за столом; культура ведения беседы, табу-темы.

Немцы глазами иностранцев: контрастивное описание немецкого и русского менталитета.

*Грамматика:* дополнительные, уступительные и условные придаточные предложения; инфинитив с zu и без zu.; местоименные наречия.

*Интерактивное обучение:* ролевая игра «Культура поведения за столом» (ситуация – в ресторане; роли: юноша, девушка и официант.

**Тема 4. Система образования в Германии и России**

Общность и различия систем образования в Германии и России. Структура образования. Среднее образование, типы школ. Профессиональное образование. Высшее образование, различные типы вузов. Возможности обучения в Германии для иностранцев.

*Грамматика:* пассивный залог, придаточные цели, условные придаточные, сравнительные придаточные, претеритальные формы конъюнктива.

*Интерактивное обучение:* проектная работа «Среднее образование в Германии и России» (типы школ, учебные предметы, экзамены); «Профессиональное образование в России и Германии» (цели, содержание, учебные заведения); круглый стол «Высшее образование в Германии и России» (типы высших учебных заведений, бакалавриат и магистратура, наиболее популярные специальности и направления обучения, структура университетов, студенческие органы самоуправления); работа в малых группах по теме «Возможности получения высшего образования в Германии для иностранцев» (представление высших учебных заведений, пользующихся наибольшей популярностью у иностранцев; ДААД; условия получения высшего образования в Германии для иностранных студентов; выбор университета Германии, в котором Вы хотели бы учиться).

**Тема 5. Средства массовой информации в Германии и России**

Телевидение: его роль и влияние на современную жизнь; телевидение и свободное время; телефанаты; телевидение и дети; виды телепередач в Германии и России.

Пресса: из истории развития прессы в Германии; проблема свободы печати; рынок газет и журналов Германии и России; стилевые особенности жанра прессы; интернет и пресса - проблема конкуренции.

*Грамматика:*пассив; конструкция haben, sein + zu + инфинитив; конъюнктив в косвенной речи.

*Интерактивное обучение:* дебаты «Телевидение и дети – плюсы и минусы» (одна подгруппа находит плюсы, другая - минусы); групповая дискуссия «Телевидение: его роль и влияние на современную жизнь общества» (обсуждение ток-шоу современного российского телевидения); дебаты «Проблемы свободы печати в Германии и России» (определение понятия «свобода печати»; функции СМИ в Германии и России, их реализация в современном обществе); обсуждение в малых группах проблемы конкуренции интернета и прессы (проявление конкурентной борьбы, ее причины и результат).

## 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «Английский язык», профиль «Немецкий язык» и определяет цели, содержание, средства и технологии обучения немецкому языку на 3 курсе языкового факультета.

Весь процесс обучения практическому курсу немецкого языка должен иметь коммуникативно-когнитивную направленность. Овладение активным лексическим материалом предполагает усвоение формул речевого этикета, идиоматики, лексических единиц с высокой степенью сочетаемости и словообразовательными возможностями.

Грамматические явления усваиваются в комплексе с лексическими по мере изучения программных тем.

На лабораторных занятиях имеет место дальнейшее развитие условно-неподготовленной и неподготовленной монологической речи. При этом важное место отводится рассуждению при выполнении заданий по интерпретации текста, подготовке сообщений и докладов по тематике курса.

При совершенствовании умений диалогической речи в центре внимания находятся беседа и дискуссия с элементами утверждения и/или отрицания основного тезиса.

Умения аудировать следует развивать на основе аутентичных материалов, отражающих разные функциональные стили речи.

Развитие и совершенствование четырех видов чтения про себя (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое) осуществляются на оригинальных художественных, научно-популярных и прагматических текстах, которые являются одним из основных источников лингвострановедческой информации.

Обучение письменной речи является одной из основных целей обучения и предполагает развитие умений создавать письменные тексты разной сложности – вторичные (за-

пись чужой речи: план, конспект, реферат, аннотация, изложение) и первичные (фиксация собственной речи: доклады, сочинения). На 3 курсе необходимо практиковать сочинение-рассуждение, которое может быть написано в форме письма, статьи, отзыва или рецензии. Это наиболее трудный вид сочинений, требующий предварительной работы по составлению плана, отбору языкового материала, обоснованию своей точки зрения.

Для активизации речемыслительной активности студентов следует использовать на занятиях активные и интерактивные методы и приемы обучения: решение проблемных задач, проектную работу, ролевые игры, дискуссии и дебаты, взаимообучение в формате малых групп, написание творческих письменных работ и т.д.

Преподаватель должен грамотно организовать текущий, тематический и итоговый контроль самостоятельной работы. Для этого составляется график контроля, с которым студенты знакомятся в начале семестра. Для повышения эффективности самостоятельной работы необходимо обучить студентов стратегиям самообразования, а именно: работе с различными видами справочной литературы, со словарями, интернет-ресурсами. Основными формами контроля являются: лексико-грамматические контрольные работы, сочинения, комментирование прочитанных текстов, проектные работы с использованием мультимедийных презентаций, письменный перевод текстов с русского языка на немецкий и др.

Для интенсификации учебного процесса рекомендуется использование технических средств, усиление профессиональной направленности учебного процесса, проведение дополнительных занятий и консультаций со слабоуспевающими студентами.

Рабочая программа призвана помочь студентам-бакалаврам 3 курса освоить практический курс современного немецкого языка. С этой целью программа предлагает учебно-методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям, дидактические материалы для контроля/самоконтроля коммуникативной компетенции, методические рекомендации по выполнению различных заданий, по подготовке к экзаменам. В конце программы приводится список учебной литературы.

В процессе освоения дисциплины необходимо обращаться к лингвистическим словарям и справочникам.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы**

**Методические рекомендации по организации работы с текстом**

Чтобы научиться понимать иноязычный текст, необходимо в первую очередь научиться выделять и понимать содержание на уровне текста, абзаца и предложения, а также дифференцировать основную и второстепенную информацию. Понять содержание текста - значит уяснить его тему и идею.

***Тема текста*** – это предмет данного описания, т. е. предмет, явление, событие, о которых идет речь в тексте. Тема часто сообщается в заголовке или в первом предложении текста.

***Идея*** *текста* – это главная мысль о данном предмете, авторское отношение к описываемому предмету. Идея текста – это вывод, к которому должен прийти читающий после ознакомления с содержанием текста. Понять идею можно лишь после прочтения всего

текста. Иногда она не имеет словесного выражения, тогда читающий должен сам сделать определенные выводы.

Алгоритм:

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читая, старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого.
3. Проверьте, насколько хорошо Вы поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:
   - ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
   - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
   - составить развернутый план прочитанного.
4. Для подготовки *пересказа* текста необходимо:
   - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
   - составить последовательность фактов и событий;
   - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
5. Для *характеристики* какого-либо объекта текста необходимо:
   - определить объект характеристики;
   - выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту;
   - описать объект;
   - высказать свое мнение о нем.
6. Для подготовки *высказывания* по проблеме текста следует:
   - определить исходный тезис;
   - определить основной материал для аргументирования;
   - выписать ключевые слова и словосочетания;
   - аргументировать тезис;
   - привести примеры.

**Подготовка к пересказу**

1. Подготовьтесь к пересказу. Прочтите (или прослушайте) текст второй раз с целеустановкой «Я хочу пересказать его». Выберите основные и отсейте второстепенные факты, перекомпонуйте фрагменты текста, выстроив логическую цепочку, составьте план пересказа (а не текста!) и перескажите текст воображаемому собеседнику, который его не знает, и ему интересно.

2. Ни в коем случае не записывайте полный текст пересказа. Он блокирует механизмы комбинирования и конструирования и не позволит вам говорить свободно. Лучше перескажите текст несколько раз по своему плану и откорректируйте план. Очень полезно записать пересказ на носитель и прослушать его, анализируя ошибки и другие «слабые» места.

**Опоры для говорения**

Организуйте себе разнообразные опоры для говорения (в первую очередь, для учебного говорения на занятиях), которые помогут вам структурировать будущее высказывание по содержанию и по форме. Эти опоры могут быть вербальными, схематическими и иллюстративными. Но помните, что ими нельзя злоупотреблять.

**Вербальные опоры:** различные планы, тезисы выступлений, логико-структурные или функциональные схемы, опорные слова или смысловые вехи.

**Схематические опоры:** планы квартир, схемы-диаграммы, схемы работы механизмов, графики, таблицы, хронологические таблицы, цифры.

**Иллюстративные опоры:** картинки, фотографии, серии рисунков, карикатуры, комиксы, плакаты.

### Что такое Mind Map?

Существуют планы особого вида, которые называются «mind map» («карта памяти» или «мысленный путеводитель»). Эти планы-схемы особенно хороши для коллективной подготовки выступлений, докладов и рефератов, так как они позволяют:

- концентрировать внимание на проблеме;
- учитывать все ее аспекты;
- разделять проблему на отдельные составляющие, определять между ними взаимосвязь;
- находить для составляющих частичные решения;
- получать комплексную и конкретную картину;
- экономить время.

Познакомьтесь с тем, как делается «mind map», сравнивая словесное описание с примером.

1. В центре страницы пишется ключевое слово, формулирующее тему или проблему, и обводится овалом.

2. От него идут «основные ветви», над которыми пишутся крупные подтемы или составляющие проблемы.

3. Каждая «основная ветвь» разветвляется на главные и дополнительные «ветки», затем идут «веточки» и т.д.:

При составлении «mind map» следует придерживаться некоторых правил:

-употреблять только существительные или только словосочетания, писать только печатными буквами {если работает группа из нескольких человек вокруг стола, то надписи должны легко читаться из любого положения), вносить поправки, стирая предыдущие варианты.

### Методические рекомендации по написанию сочинений-рассуждений

Сочинение-рассуждение – наиболее трудный вид сочинения, который предполагает характеристику частей целого в их логической последовательности, описание не только предмета или действия, но и мотивированности того, на каком основании даётся такое описание.

К специальным умениям, лежащим в основе выполнения данного вида письменной работы, относятся следующие:

- умение анализировать предложенную тему, обосновать свой подход к её разработке;
- умение кратко формулировать коммуникативную задачу сочинения и составлять его в соответствии с логической последовательностью развития основной идеи сообщения;
- умение логически обосновано раскрывать разделы плана, связывая элементы рассуждения между собой и подчиняя их изложение основной идее сообщения;
- умение формулировать своё отношение к данной проблеме и обосновывать свою точку зрения;
- умение делать выводы и формулировать заключение, употребляя для связи всех элементов сообщения соответствующие языковые средства.

Для написания сочинения-рассуждения необходимо усвоить определённый минимум языковых средств. К ним относятся:

а) средства связи: союзы, предлоги, наречия, указательные и относительные местоимения, модальные слова и частицы, специальные клише и обороты;

б) средства соединения между частями рассуждения, отражающие их логические отношения: einerseits, andererseits, wiegesagt, folglich, erstens, außerdem;

в) средства введения примеров, цитирования: nehmen wi r als Beispiel, wir können das durch ein Zitat belegen…;

г) средства для выводов и заключения: kurz und gut, schließlich, daraus kann man schließen…;

д) средств выражения отношения автора к излагаемому материалу: Ich möchte behaupten, dass…, Ich vertrete den Standpunkt…, keinesfalls…;

е) дополнительные средства привлечения внимания читателя:vor allem, besonders, es sei betont, dass…, in erster Linie…

Рецензирование сочинений-рассуждений опирается на количественные и качественные показатели в отношении: 1) чёткости и логичности изложения, соответствие его основной идее; 2) аргументированности положений; 3) соответствия вступления и заключения теме, а также правильности соотношения их с главной частью; 4) связности изложения, выражающееся в членении текста на абзацы, их правильном соединении, в построении связи предложений.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Формы/ виды самостоятельной работы | Количество часов в соответствии с учебно-тематическим планом |
|---|---|---|---|
| 1. | Внешность че- | Чтение текстов, усвоение тематического вокабуляра, вы- | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ловека | полнение лексико-грамматических упражнений, описание своей внешности и внешности персонажей прочитанных текстов и иллюстраций. Подготовка к дискуссии по пословице «Über den Geschmack lässt sich nicht streiten»; по проблеме «Piersings und Tatoos – einTeil von mir selbst». Разработка проекта «Идеал красоты в разные эпохи». Написание сочинений- рассуждений «Wie sehe ich aus?Was ist in mir von meinen Eltern?», «Schönheitsideale-ohne feste Regeln», «Korrektes Aüßeres und Kleiderordnung». | |
| 2. | Характер человека | Чтение текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений, усвоение тематического вокабуляра, описание своего характера и темперамента, описание своего знака зодиака, подготовка к дискуссии по проблеме «Wer-allen nach dem Munde redet…», подготовка к ролевой игре «Черты характера, которые мне мешают»; сочинение-рассуждение «Negative Charakterzüge, die ich in Menschen-und mir selbst hasse». | 20 |
| 3. | Человек среди людей | Чтение текстов, усвоение тематического вокабуляра, выполнение лексико-грамматических упражнений, ролевые игры «Культура поведения за столом», групповая дискуссия «Толерантность как понятие межкультурной коммуникации», монологические сочинения по теме, сочинения-рассуждения. | 20 |
| 4. | Система образования в Германии и России | Чтение текстов, выполнение лексико-грамматических тестов, усвоение тематического вокабуляра, разработка проекта «Среднее образование в Германии и России» и «Профессиональное образование в Германии и России: сходства и отличия», подготовка к круглому столу на тему «Высшее образование в Германии и России»; подготовка к работе в малых группах «Возможность для иностранцев получения высшего образования в Германии». Сочинение-рассуждение «Lohnt es sich, in Deutschland zu-studieren?». | 28 |
| 5. | Средства массовой информации в Германии и России | Чтение текстов, выполнение лексико-грамматических тестов, усвоение тематического вокабуляра, подготовка монологических сообщений: «Rolle der Massenmedien im-Leben des heutigen Menschen», «Deutsche und russische Zeitungen und Zeitschriften»; дебаты: «Телевидение и дети – плюсы и минусы», «Проблемы свободы печати в Германии и России»; групповая дискуссия по проблеме «Телевидение: его роль и влияние на современную жизнь общества»; обсуждение в малых группах проблемы «Интернет и пресса – проблема конкуренции» (написание сочинения-рассуждения по этой теме). | 20 |
| **Итого** | | | **108** |

## 5 ПРАКТИКУМ ПОДИСЦИПЛИНЕ

**Тема1. Внешность человека**

1. Работа над текстами пособия «Themen neu. Kursbuch 2» (с. 12, 13, 17, 20) и выполнение заданий к ним.

2. Совершенствование лексико-грамматических навыков по теме (там же; Üb1, 2, с. 8; Üb 3, 6, с.9; Üb 7, с. 10-11), выполнение грамматических упражнений.

3. Дискуссия по содержанию текстов «Schönheit – was ist das?», «Schönheitsideale weltweit gleich», «Schönheitsideal in Deutschland»,по проблеме «Außen oder innen schön?».

4. Аудирование: аудиоприложение к учебнику по немецкому языку для 10 – 11 кл. «Deutsch Kontakte» (упр. 9, с. 9).

5. МР: описание иллюстраций картин известных русских и немецких художников-портретистов.

6. Сочинение-рассуждение: «Wie sehe ich aus? Was ist in mir von meinen Eltern?», «Schönheitsideale ohne feste Regeln», «Korrektes Äußeres und Kleiderordnung».

**Литература:**

1. Архангельская, К.В. Лексический минимум по немецкому языку для 3 курса институтов и факультетов ин. языков / К.В. Архангельская, Н.Ю. Глазунова. – М.: Высшая школа, 1977. – С. 84 – 92.

2. Воронина, Г.И. Немецкий язык, контакты: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. – М.: Просвещение, 2001. – С. 9.

3. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. – С. 97-105, 129.

4. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – С.246 -255, 354-355, 348-349.

5. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. – C. 12, 13, 17, 20.

6. Периодические издания Германии: журналы Juma, Deutschland, Vitamin.de.

**Тема 2. Характер человека**

1. Совершенствование лексических навыков по теме при использовании лексических единиц в предлагаемых ситуациях. Например: Beschreiben Sie eine Person, die schmeichlerisch, übervorsichtig, unzuverlässig ist.

2. Совершенствование грамматических навыков по темам «Склонение прилагательных, «Придаточные определительные предложения», «Инфинитивные обороты», Konditionalis I (правила, грамматические упражнения).

3. Чтение и комментирование текстов: «Wer allen nach dem Mund redet», «Aussehen, Einstellung, Charakter», «Reto». Примеры заданий к тексту «Wer allen nach dem Mund redet»:

- Von was für Menschen ist im Text die Rede?
- Warum ist es schwierig, mit solchen Menschen auszukommen?
- Welche Ratschläge gibt die Verfasserin des Textes?
- Beschreiben Sie einen Opportunisten.

4. Выполнение психологического теста «Sind Sie gut?»и комментирование его результатов. Примеры вопросов теста:

- Wie reagieren Sie auf die Bitte um Hilfe, wenn Sie alle Hände voll zu tun haben?
- Schenken Sie etwas gern?

- Wie verhalten Sie sich zu Tieren?
- Versöhnen Sie sich gern?

5. Аудирование «Glauben Sie an Horoskope?» (аудиоприложение к учебнику по немецкому языку для 10 – 11 кл. «Deutsch Kontakte»). Задание: Hören Sie sich Ihre Horoskope an und sagen Sie, ob es stimmt oder nicht. Markieren Sie in Ihren Horoskopen alle Wörter, die positive und negative Eigenschaften bezeichnen.
6. Монологическое высказывание«Mein Charakter und Temperament».
7. Диалогическая речь: дискуссия по проблеме «Wer allen nach dem Mund redet», ролевая игра«Meine Eigenschaften, die mich stören».
8. Сочинение-рассуждение «Negative Charakterzüge, die ich in Menschen und mir-selbst hasse».

**Литература:**

1. Архангельская, К.В. Лексический минимум по немецкому языку для 3 курса институтов и факультетов ин. языков / К.В. Архангельская, Н.Ю. Глазунова. – М.: Высшая школа, 1977. – С.84 – 92.
2. Витлин, Ж.Л. Heutiges Deutsch. Heutiges Deutschland: учеб. для гуманитарных факультетов и вузов / Ж.Л. Витлин. – М.: Дрофа, 2008. –3. Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Ростов н/д: Феникс, 2013. – С. 80, 114.
3. Воронина, Г.И. Немецкий язык, контакты: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. – М.: Просвещение, 2001. – С. 10 – 14.
4. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. –С. 97-105.
5. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – С. 112, 180-190, 246-255.
6. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. – C. 12, 16, 17 – 19.
7. Периодические издания Германии: журналы Juma, Deutschland, Vitamin.de.

**Тема 3. Человек среди людей**

1. Освоение тематического вокабуляра по теме «Этикет и культура поведения в обществе» и употребление его в предлагаемых ситуациях (Wie ist ein Gentleman Ihrer Meinung nach?), выполнение грамматических упражнений.

- Чтение и комментирование текстов по теме «Культура поведения в обществе»; «Etikette muss sein», «Umgangsformen und Etikette», «Wir servieren unserenTisch», «Das Problem der Toleranz in der modernen Gesellschaft», «Der Gentleman ist wieder in», «Interview mit Freiherr Adolf Knigge». Вопросы к последнему тексту: Was versteht man heute normalerweise unter dem Wort «Knigge»?
- Was halten Sie von den Ratschlägen von Freiherr Adolf Knigge? Welche sind für Ihr eigenes Leben interessant ober wichtig?

2. Работа над темой «Gemeinsam essen und trinken», с целью определения ситуаций, соответствующих России или немецкоговорящим странам.

Например: Zum Essen gehören Brot und Wasser. Man benutzt grundsätzlich Messer und Gabel zum Essen.

Последующее проведение дискуссии на основе следующих вопросов:

- Warum sind manche Einstellungen und Verhaltensweisen in Ihrem Land anders?
- Warum sind manche so wie in den deutschsprachigen Ländern?

3. Ролевая игра по теме «Культура поведения за столом».

**Литература:**

1. Архангельская, К.В. Лексический минимум по немецкому языку для 3 курса институтов и факультетов ин. языков / К.В. Архангельская, Н.Ю. Глазунова. – М.: Высшая школа, 1977. – С. 92 – 102.

2. Витлин, Ж.Л. Heutiges Deutsch. Heutiges Deutschland: учеб. для гуманитарных факультетов и вузов / Ж.Л. Витлин. – М.: Дрофа, 2008. – С. 75 – 85.

3. Воронина, Г.И. Немецкий язык, контакты: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. – М.: Просвещение, 2001. –.С. 21 – 29.

4. Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Ростов н/д: Феникс, 2013.

5. Медников, А.И. ФРГ: страна, народ, язык: пособие по страноведению / А.И. Медников. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 110 – 128, 293 – 302.

8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. – С. 77 -79, 129 – 134.

9. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – С.131, 180 – 186, 350, 354.

10. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. – C. 60 – 72, 109 – 120.

**Тема 4. Система образования в Германии и России**

1. Освоение тематического вокабуляра, выполнение грамматических упражнений.
2. Чтение текста из учебного пособия А.И. Медникова (с. 209 - 231) и определение ключевых понятий: das Kultusministerium, das BAföG, Schultypen (Grundschule, Hauptschule, Realschule, Gesamtschule, Gymnasium, Sonderschule), berufliche Bildung, die Berufsschule, duales System der deutschen Berufsausbildung, der Auszubildende, der Lehrling, der Facharbeiter, deutsche Hochschultypen (Universität, Fachhochschule, Berufsakademie, private Hochschule), die Hochschulexplosion, Recht auf Selbstverwaltung, die Gruppenuniversität, das Studentenwerk, das Studentenparlament, der Allgemeine Studentenausschuss.

1. Подготовка проекта по теме «Среднее образование в России и Германии» с целью сравнения типов школ, условий обучения, учебных предметов.
2. Разработка проекта по теме «Профессиональное образование в Германии и России: сходства и отличия».
3. Чтение и обсуждение информации о ДААД и ее функциях в пособии А.И. Медникова (с.230) и von«http://de.wikipedia.org/wiki/Deutscher_Akademischer_Austauschdienst».
4. Сочинение-рассуждение «Lohnt es sich, in Deutschland zu studieren?»

5. Обсуждение в малых группах возможностей получения высшего образования в Германии для иностранцев.

6. Аудирование: аудиоприложение к учебнику по немецкому языку для 10 – 11 кл. «Deutsch.Kontakte» (Üb 1, S.148 - 149; Üb 9, S. 154; Üb16, S. 165).

**Литература:**

2. Витлин, Ж.Л. Heutiges Deutsch. Heutiges Deutschland: учеб. для гуманитарных факультетов и вузов / Ж.Л. Витлин. – М.: Дрофа, 2008. –С. 127 – 171.

5. Воронина, Г.И. Немецкий язык, контакты: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. – М.: Просвещение, 2001. – С.148 – 170.

4. Медников, А.И. ФРГ: страна, народ, язык: пособие по страноведению / А.И. Медников. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 209 – 232.

8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. – С.50 – 63, 132 – 133.

9. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – С. 102, 140 – 145, 352 – 353.

10. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. – C. 21 – 34.

11. Периодические издания Германии: журналы Juma, Deutschland.

**Тема 5. Средства массовой информации в Германии и России**

1. Усвоение тематической лексики и выполнение грамматических упражнений. Усвоение тематического вокабуляра и страноведческих знаний при чтении текстов в главе: «Massenmedien» (пособие А.И. Медникова ),«Unser täglich Brot:auch Nachrichten» (учебное пособие В.А. Гандельмана). «Обсуждение прочитанного предполагает ответы на вопросы:

- Welche Massenmedien verwendet man heute?
- Welche Funktionen erfüllen sie in der Gesellschaft?
- Welche Massenmedien konkurrieren heute miteinander?
- Womit kann man beweisen, dass sich die Zeitungslektüre in Deutschland großer Beliebtheit erfreut?
- Welche Zeitungen werden in Deutschland gekauft und abonniert?
- Welche Zeitschriftenarten gibt es in Deutschland? Welche davon sind besonders beliebt?
- Welche deutschen Verlage haben die wirtschaftliche Macht und die publizistische Wirksamkeit?
- Durch welche Pressegesetze wird das Presserecht geregelt?

1. Подготовка монологических высказываний по темам: «Rolle der Massenmedien im Leben des heutigen Menschen», «Deutsche und russische Zeitungen und Zeitschriften».

2. Обсуждение проблемы о роли компьютера в современной жизни и его конкуренции с другими средствами массовой информации. Работа организуется в малых группах.

3. Получение страноведческой информации о телевидении и радиовещании в Германии из текстов: «Hörfunk und Fernsehen» (пособие А.И. Медникова) и «Fernsehen und Rundfunk in Deutschland» (пособие В.А. Гандельмана).

Обсуждение страноведческой информации по плану:

- Zwei Arten von Hörfunk- und Fernsehanstalten in Deutschland.
- Öffentlich-rechtliche Sender und ihre Funktionen.
- Erstes Programm und regionale «Dritte Programme».
- «Zweites Programm».
- Finanzquellen der öffentlich-rechtlichen Arthalten.
- Das Angebot von privaten Sendern.

4. Расширение страноведческой компетенции о телевизионных программах Германии на основе статей из журналов: «Talkshows: mit Quatschen zur Quote», «Tatort Fernsehen. TV-Filme aus Deutschland». Обсуждение завершается дискуссией «Телевидение: его роль и влияние на современную жизнь общества».

5. Чтение текстов по подтеме «Телевидение и дети»: «Die Medienkinder und das-Lesen», «Familien: Massive Schwierigkeiten mit dem Fernsehen». Вопросы для обсуждения и подготовки к дебатам «Телевидение и дети – плюсы и минусы»:

- Warum ist das Fernsehen für viele Kinder und Jugendliche so attraktiv?
- Können Bücher mit dem Fernsehen konkurrieren?
- Ist das lange Fernsehen gesund?
- Was versteht man unter Fernsehsucht?

**6.** Сочинение-рассуждение по теме «Интернет и пресса – проблема конкуренции».

**Литература:**

1. Архангельская, К.В. Лексический минимум по немецкому языку для 3 курса институтов и факультетов ин. языков / К.В. Архангельская, Н.Ю. Глазунова. – М.: Высшая школа, 1977. – С. 111 – 117.

2. Гандельман, В.А. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебное пособие / В.А. Гандельман. – М.: Высшая школа, 2000. – С.189 – 190, 210 – 211.

3. Медников, А.И. ФРГ: страна, народ, язык: пособие по страноведению / А.И. Медников. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 237 – 240.

4. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. – С. 64 – 67, 74.

5. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – С. 140, 148 153.

6. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. – C. 35 – 39.

7. Периодические издания Германии: журналы Juma, Deutschland.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс компетенции | Оценочное средство | Показатели оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|---|---|---|---|
| УК-4 (УК- | Лексико- | Низкий – до 60 | Студент обнаруживает незнание 40% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1;УК-4.2) | грамматический тест | баллов (неудовлетворительно) | лексики активного вокабуляра, допускает грубые орфографические ошибки. При переводе предложений с русского яз. на немецкий яз. учитывается грамматическое оформление речи. Грамматические правила не соблюдаются. Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи. |
| | | Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно) | Студент даёт правильный перевод на немецкий язык лексических единиц в объёме 61 – 75%, допуская при этом негрубые орфографические ошибки. При переводе предложений часто встречаются ошибки элементарного уровня либо ошибки, затрудняющие понимание. |
| | | Базовый – 76-84 баллов (хорошо) | Студент даёт правильный перевод на немецкий язык лексических единиц в объёме 76 – 84%; количество негрубых лексических ошибок минимально. При переводе предложений имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание. |
| | | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | Студент даёт правильный перевод на немецкий язык лексических единиц в объёме 85 – 100%; правила орфографии не нарушаются. При переводе предложений грамматические ошибки практически отсутствуют. |
| УК-4; ПК-2 (ПК-2.2) | Беседа Дискуссия, обсуждение в малых группах. Круглый стол. Ролевая игра | Низкий - неудовлетворительно | Студент не способен вступать в обсуждение содержания, пассивно реагирует на высказывания других студентов и преподавателя. Не владеет клише для ведения беседы, легко сбивается с высказывания, не умеет адекватно и аргументированно реагировать на собеседника. |
| | | Пороговый – удовлетворительно | Студент понимает собеседников и проявляет желание участвовать в беседе. Он может выразить свое мнение, используя простейшие грамматические формы и элементарный лексический запас. Его высказывания просты и нерешительны, не всегда соблюдается временной регламент беседы, часто де- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | лаются неоправданные паузы. Иногда нелогичен в своих высказываниях, не умеет аргументировать собственное мнение, допускает грубые лексико-грамматические ошибки. |
| | | Базовый - хорошо | Студент достаточно свободно и мотивированно участвует в беседе, излагает не только факты, но и свое мнение. Приводит весомые аргументы. Может взять инициативу на себя, грамотно использует активный вокабуляр и грамматические структуры. Наблюдаются свобода и беглость речи. Допускаемые грамматические ошибки не являются грубыми и не затрудняют коммуникацию. |
| | | Высокий – отлично | Студент способен вести беседу в правильной и интересной форме, приводя как фактическую информацию, так и собственный комментарий по данной проблеме. Владеет техникой владения беседы (может начать и закончить разговор, расспросить, побудить к действию, спорить по различным вопросам и делать выводы). Владеет умением спонтанно реагировать на изменение речевого поведения партнёра. Речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано. Студент использует широкий диапазон лексики, включая идиомы, демонстрирует умение преодолевать лексические трудности. Без затруднения использует развёрнутые высказывания, не делая грубых грамматических ошибок. Речь выразительна и понятна. |
| УК-4; ПК-2 (ПК-2.2) ОПК-8 | Творческое письменное задание | Низкий - неудовлетворительно | Письменный текст не соответствует заданной теме и ситуации общения; основная мысль либо полностью отсутствует, либо совсем не раскрыта. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации часто нару- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | шаются. |
| | | Пороговый – удовлетворительно | Письменный текст лишь частично соответствует заданной теме и ситуации общения; в нём имеются нерелевантные для раскрытия основной мысли включения, а необходимые отсутствуют. Нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто. Использован достаточно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики; некоторые из них могут затруднять понимание текста. Многочисленны грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок. |
| | | Базовый - хорошо | Письменный текст в основном соответствует заданной теме и ситуации общения, однако неоправданное расширение или сужение темы свидетельствует о неполном раскрытии основной мысли высказывания. Имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, однако имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи и делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются неточности в употреблении отдельных слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована верно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. |
| | | Высокий – отлично | Письменный текст полностью соответствует заданной теме и ситуации общения; основная мысль чётко обозначена и полностью раскрыта. Стилевое оформление речи выбрано правильно. Высказывание логично, средства логической связи использованы правильно, текст разделён на абзацы. Используемый сло- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | варный запас соответствует поставленной КЗ; нарушений в использовании лексики практически нет. Грамматические ошибки практически отсутствуют. |
| УК-4; ПК-2. | Тест на альтернативный выбор, на восстановление | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | Студент показывает уровень понимания содержания в объёме до 60% при выборе правильного ответа (утверждения). |
| | | Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно) | Выбор правильного ответа (утверждения) составляет 61 – 75%. |
| | | Базовый – 76-84 баллов (хорошо) | Выбор правильного ответа (утверждения) составляет 76 – 84%. |
| | | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | Выбор правильного ответа (утверждения) составляет 85 – 100%. |
| ПК-2<br>ОПК-8 | Групповой проект | Низкий - неудовлетворительно | Студенты не могут организоваться для выполнения заданий, самостоятельность и инициатива отсутствуют. Отсутствует умение работать в команде. Поверхностное понимание произведения не позволяет достигнуть результата. |
| | | Пороговый – удовлетворительно | Студенты пытаются организовать командную работу над проектом, но недостаточно глубокое понимание текста и низкий уровень владения лексико-грамматическим материалом не позволяют создать качественный продукт совместной деятельности. |
| | | Базовый - хорошо | Студенты проявляют самостоятельность и творческий подход в командной работе над проектом. Проблема раскрывается глубоко и полно, так как студенты владеют содержанием произведения. Однако конечный продукт содержит лексико-грамматические ошибки. |
| | | Высокий – отлично | Студенты умеют работать в команде, проявляют самостоятельность и творческий подход в решении проблемы. Хорошее владение содержанием произведения позволяет решить проблему полно и глубоко, сделать аргументированные выводы. Конечный продукт не содержит грубых лексико-грамматических ошибок.не искажают понимание. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | Контрольная работа | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | КР обнаруживает до 60% правильных ответов. |
| | | Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно) | КР обнаруживает от 61 от 75% правильных ответов. |
| | | Базовый – 76-84 баллов (хорошо) | КР обнаруживает от 76 до 84% правильных ответов. |
| | | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | КР обнаруживает от 85 до 100% правильных ответов. |

### 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который сдаётся в 5 и 6 семестрах. Первая часть экзамена включает проверку уровня компетенций аудирования, чтения и письменной речи. Цель второй части экзамена – контроль сформированности компетенции говорения в монологической и диалогической форме.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

**Критерии оценивания письменной речи**

Проверка умения правильно и последовательно излагать мысли в соответствии с темой и замыслом, уровня речевой подготовки учащихся, т. е. умения использовать языковые средства в соответствии со стилем, жанром, темой и задачей высказывания, осуществляется с помощью творческих работ (изложения, сочинения).

Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы теме и основной мысли;
- полнота и глубина раскрытия темы;
- правильность изложения фактического материала;
- связность, логичность, последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи, число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных студентом ошибок – орфографических, пунктуационных, лексических и грамматических.

**Оценка «5»** – Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет

ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

**Оценка «4»** – Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

**Оценка «3»** – Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

**Оценка «2»** – Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций аудирования и чтения отражены в таблице 6.1 относительно использования теста как оценочного средства.

**Критерии оценивания устного ответа на экзамене**

**Шкала критериев оценивания монолога**

| | **Решение коммуникативной задачи** | **Лексическое оформление речи** | **Грамматическое оформление речи** | **Фонетическое оформление речи** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Студент демонстрирует полное понимание текста. Студент грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает, аргументирует свою точку зрения, делает выводы. Студент демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему, уместно использует все языковые средства. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; оформление высказывания соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. | Используемый словарный запас соответствует задаче; нет нарушений в использовании лексики. | Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. | Фонетические ошибки отсутствуют. Речь понятна, правильно оформлена интонационно; беглый темп речи. |
| **4** | Текст понят в полном объеме. Студент демонстрирует умение развернуто и логично высказываться на заданную тему, уместно используя все языковые средства. Ответ в основном логичен; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Студент высказывает свои мысли, относящиеся к прочитанному тексту. Однако ответ не отличается живостью и оригинальностью, выпущены некоторые детали и незначительные события. | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. | Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. | Фонетические ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: соблюдается правильный интонационный рисунок; все звуки в потоке речи произносится правильно. |
| **3** | Задача в основном достигнута. Текст понят не в полном объеме, не | Использован неоправданно ограниченный словар- | Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, | Речь понятна: не допускаются грубые |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | все детали поняты, освещены не все события. Студент неверно истолковывает идею и проблему прочитанного текста. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. | ный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста | либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. | фонематические ошибки; звуки и интонационный рисунок, в основном, правильные. |
| **2** | Задание не выполнено, текст не понят, упущены существенные детали и события. Студент не может выделить идею и проблему прочитанного текста, дать характеристики главным героям. Отсутствует логика в построении высказывания. | Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. | Грамматические правила не соблюдаются. Неправильное испо-льзование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи. | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков. |

**Шкала критериев оценивания диалога (беседа по проблеме с экзаменатором)**

| **БАЛЛЫ** | **Взаимодействие с собеседником и оформление речи (максимум 15 баллов)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **СОДЕРЖАНИЕ Взаимодействие с собеседником (макс. 6 баллов)** | **Лексическое оформление речи (макс. 3 балла)** | **Грам. оформление речи (макс. 3 балла)** | **Фон. оформление речи (макс. 3 балла)** |
| **5** | **6 баллов**<br>Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Студент высказывает интересные и оригинальные идеи. Студент способен логично и связно вести | **3 балла**<br>В речи нет лексических ошибок; словарный запас богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче. | **3 балла**<br>В речи нет грамматических ошибок; речь студента богата разнообразными грамматическими конструкциями. | **3 балла**<br>В речи студента нет фонетических ошибок. Речь понятна, правильно оформлена |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | беседу: он соблюдает очередность при обмене репликами, при необходимости начинает первым или поддерживает беседу, восстанавливает беседу в случае сбоя. | | | интонационно; беглый темп речи. |
| **4** | **4 балла**<br><br>Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, однако выступление не отличается оригинальностью мысли. В целом студент способен логично и связно вести беседу: он соблюдает очередность при обмене репликами, но не всегда проявляет инициативу в поддержании беседы. | **3 балла**<br><br>Словарный запас студента соответствует поставленной зада-че, однако недостаточно широко используется дополнительный лексический материал. | **3 балла**<br><br>В речи участника присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции. | **3 балла**<br><br>Речь в целом понятна, студент допускает отдельные фонетические (фонематические) ошибки. |
| **3** | **3 балла**<br><br>Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме. | **2 балла**<br><br>Словарный запас студентов основном соответствует поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и/или имеются неточности в их употреблении. | **2 балла**<br><br>В речи студента присутствуют грамматические ошибки, используется не весь арсенал изученных конструкций, или используются однообразные грамматические модели. | **2 балла**<br><br>В речи есть фонетические ошибки, темп речи несколько замедлен. |
| **2** | **1 балл**<br><br>Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, Сту- | **1 балл**<br><br>Словарного запаса не хватает для общения в соот- | **1 балл**<br><br>В речи студента присутствуют граммати- | **1балл**<br><br>Понимание речи студента за- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дент не способен логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится ее поддерживать, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.содержание не соответствует коммуникативной задаче. Студент не способен вести беседу, отказывается от ответа. | ветствии с заданием. | ческие ошибки, затрудняющие понимание | труднено из-за большого количества фонетических (фонематических) ошибок |

## 6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тесты содержат следующие типы заданий

| **Тип задания** | **№ задания** | **Вес задания (балл)** | **Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)** |
|---|---|---|---|
| задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4) | 1, 2, 3 | 1 балл | 1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи |
| задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно» | 4, 5 | 1 балл | 1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи |
| задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6) | 6, 7 | 2 балла | 2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи |
| задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4) | 8, 9 | 2 балла | 2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи |
| задание закрытого типа на установление последовательности | 10, 11 | 2 балла | 2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи |
| задания открытого | 12, 13 | 3 балла | 3 б – полное правильное соответствие; 0 б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| типа с кратким ответом | | | – остальные случаи. |
| задания открытого типа с развернутым ответом | 14, 15 | 5 баллов | 5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов |

| Формируемая компетенция | Индикаторы сформированности компетенции |
|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). | **УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).<br>**УК-4.2.** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>**УК-4.3.** Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. |
| **ОПК-8**. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. | **ОПК-8.3.** Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области. |
| **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального, основного общего и среднего общего образования. | **ПК-2.2**. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов. |

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 (5 семестр)**

Задание 1

Wählen Sie die grammatisch korrekte Ergänzung des Satzes: "Er liest ein Buch, ... sehr interessant ist."

1) was

2) dem

3) das

4) denen

Ответ: 3

Задание 2

Welche Begrüßung ist in einer formellen E-Mail auf Deutsch angebracht?

1) Hallo!

2) Liebe Grüße!

3) Guten Tag,

4) Tschüss!

Ответ: 3

Задание 3

Welches Wort ist ein Synonym für "groß" im Kontext von "eine große Bedeutung"?

1) klein

2) wichtig

3) bedeutend

4) hoch

Ответ: 3

Задание 4

Aussage: „Im Deutschen werden alle Substantive großgeschrieben."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: „Die Präposition "mit" verlangt immer den Akkusativ."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche der folgenden Verben sind starke (unregelmäßige) Verben? (Wählen Sie drei Antworten)

1) gehen

2) kaufen

3) lesen

4) machen

5) singen

6) fahren

Ответ: 1, 3, 6

Задание 7

Welche der folgenden Ausdrücke sind formelle Bitten? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Gib mir das!

2) Könnten Sie mir bitte helfen?

3) Ich brauche das sofort.

4) Würden Sie mir bitte die Unterlagen schicken?

5) Mach mal!

6) Darf ich Sie bitten, das Formular auszufüllen?

Ответ: 2, 4, 6

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Sprechakten und ihren Beispielen her:

Bitte: Könnten Sie das wiederholen?

Ablehnung: Leider kann ich nicht.

Zustimmung: Ja, gerne.

Entschuldigung: Das tut mir leid.

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen den Wörtern und ihren Definitionen her:

1. die Ausbildung: Berufsausbildung, Berufslehre

2. der Beruf: Tätigkeitsfeld

3. die Stelle: Position, Arbeitsplatz

4. die Bewerbung: Bewerbungsschreiben, Jobantrag

Задание 10

Stellen Sie die richtige Reihenfolge der Teile eines Geschäftsbriefs her:

1. Anrede
2. Betreff

3. Grußformel
4. Unterschrift

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen grammatisch korrekten Satz zu bilden:

1. wir
2. fahren
3. morgen
4. nach Berlin

Задание 12

Ergänzen Sie die Endung: "Er hat ein neu____ Auto." (Adjektiv nach unbestimmtem Artikel)

Ответ: -es

Задание 13

Setzen Sie die passende Konjunktion ein: "Ich lerne Deutsch, _____ ich in Deutschland arbeiten möchte." (Finalsatz)

Ответ: weil/da

Задание 14

Beschreiben Sie auf Deutsch Ihren typischen Arbeits- oder Studientag. Verwenden Sie temporale Angaben und eine logische Abfolge. (5-6 Sätze)

Ответ: Mein Arbeitstag beginnt um 8 Uhr. Zuerst überprüfe ich meine E-Mails. Dann nehme ich an einer Besprechung teil. Um 13 Uhr mache ich Mittagspause. Am Nachmittag erledige ich wichtige Aufgaben und bereite meine To-do-Liste für den nächsten Tag vor. Gegen 18 Uhr beende ich meinen Arbeitstag.

Задание 15

Sie haben eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch erhalten. Verfassen Sie eine kurze, höfliche E-Mail-Antwort.

Ответ: Sehr geehrte Frau Meyer, vielen Dank für die Einladung zum Vorstellungsgespräch. Gerne nehme ich daran teil. Ich wäre entweder am Montag, den 10.06., um 14:00 Uhr oder am Mittwoch, den 12.06., um 11:00 Uhr verfügbar. Über eine Rückmeldung freue ich mich. Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции УК-4 (6 семестр)**

Задание 1

Wählen Sie die richtige Artikelform im Dativ: "Er hilft _____ Kind."

1) der

2) das

3) dem

4) den

Ответ: 3

Задание 2

Welche Frage ist die höflichste, wenn man eine unbekannte Person anspricht?

1) Wie heißt du?

2) Könnten Sie mir bitte sagen, wo der Bahnhof ist?

3) Wo ist der Bahnhof?

4) Sag mal, wo ist der Bahnhof?

Ответ: 2

Задание 3

Welches Wort oder welcher Ausdruck eignet sich, um eine Präsentation zu beginnen?

1) Das war's.

2) Ich möchte heute über das Thema... sprechen.

3) Ich bin fertig.

4) Versteht ihr?

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: „Der Konjunktiv II wird verwendet, um irreale Wünsche und hypothetische Situationen auszudrücken."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: „Im Passiv führt das Subjekt die Handlung aus."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Sätze stehen im Perfekt? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Ich lese ein Buch.

2) Ich habe ein Buch gelesen.

3) Er ist nach Hause gegangen.

4) Sie arbeitet im Garten.

5) Wir haben das Museum besucht.

6) Morgen regnet es.

Ответ: 2, 3, 5

Задание 7

Welche der folgenden Ausdrücke verwendet man, um in einer Diskussion seine Meinung zu äußern? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Meiner Meinung nach...

2) Das ist falsch!

3) Ich bin der Ansicht, dass...

4) Aus meiner Sicht...

5) Das interessiert mich nicht.

6) Mir scheint, dass...

Ответ: 1, 3, 4

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Textsorten und ihren Beschreibungen her:

Ein Lebenslauf (CV): Strukturierte Darstellung von Ausbildung und Berufserfahrung.

Ein Geschäftsbrief: Formeller Brief mit einer bestimmten Struktur.

Eine E-Mail: Elektronische Nachricht, kann formell oder informell sein.

Ein Bericht: Formelle Mitteilung über ein Ereignis oder eine Situation.

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen nonverbalen Signalen und ihrer Bedeutung in der Geschäftskommunikation her:

1. Augenkontakt halten: Aufmerksamkeit, Selbstsicherheit

2. Mit den Fingern trommeln: Ungeduld, Verärgerung

3. Nicken: Zustimmung, Verständnis

4. Die Arme verschränken: Verschlossenheit, Abwehr

Задание 10

Stellen Sie die logische Reihenfolge der Schritte bei der Vorbereitung eines Vortrags her:

Das Thema definieren

Die Zielgruppe analysieren

Die Gliederung erstellen

Die Präsentation üben

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen grammatisch korrekten Satz im Passiv zu bilden:

1. das Problem

2. wurde
3. gestern
4. Gelöst

Задание 12

Formen Sie den Satz ins Passiv um: "Der Chef unterzeichnet den Vertrag."

Ответ: Der Vertrag wird vom Chef unterzeichnet.

Задание 13

Bilden Sie eine höfliche Frage mit Konjunktiv II: "Können Sie mir helfen?" (formelle Anrede)

Ответ: Könnten Sie mir helfen?

Задание 14

Beschreiben Sie auf Deutsch die Vor- und Nachteile der Arbeit in einem internationalen Unternehmen.

Ответ: Die Arbeit in einem internationalen Unternehmen hat Vorteile, wie z.B. die Möglichkeit, Sprachkenntnisse zu verbessern und mit verschiedenen Kulturen in Kontakt zu kommen. Außerdem sind die Karrierechancen oft besser. Zu den Nachteilen können eine hohe Reisebereitschaft und mögliche Missverständnisse aufgrund kultureller Unterschiede gehören.

Задание 15

Sie führen Geschäftsverhandlungen. Ihr Partner schlägt einen Liefertermin vor, der Ihnen nicht passt. Verfassen Sie einen kurzen Dialog.

Ответ: *Beispielantwort:

- Partner: Könnten Sie die Lieferung bis zum 10. Mai garantieren?

- Sie: Das tut mir leid, aber der 10. Mai ist für uns leider nicht machbar. Wir haben in dieser Woche bereits eine hohe Auslastung.

- Partner: Das ist schade. Wann wäre es denn möglich?*

- Sie: Wir könnten die Ware definitiv bis zum 20. Mai liefern. Wäre dieser Termin für Sie akzeptabel?

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-8 (5 семестр)**

Задание 1

Welche grammatische Struktur ist für den wissenschaftlichen Stil bei der Beschreibung allgemeiner Prozesse typisch?

1) Passiv

2) Imperativ

3) Umgangssprache

4) Fragesätze

Ответ: 1

Задание 2

Was ist ein charakteristisches Merkmal des deutschen Bildungssystems?

1) Einheitliche Gesamtschule für alle bis zum Abschluss

2) Duales Ausbildungssystem

3) Fehlen von Berufsschulen

4) Universität als einziger Bildungsweg nach der Schule

Ответ: 2

Задание 3

Welche Kompetenz wird primär durch das Erstellen einer "Mind-Map" zu einem Thema gefördert?

1) Lexikalische Kompetenz

2) Strukturierung und Visualisierung von Gedanken

3) Phonetische Kompetenz

4) Übersetzungskompetenz

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: „Adjektive im Deutschen werden dekliniert und richten sich nach Genus, Kasus und Numerus des Substantivs."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: „"Studierendes Lesen" bedeutet, einen Text schnell zu überfliegen, um einen allgemeinen Eindruck zu bekommen."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Wörter bezeichnen Bildungseinrichtungen in Deutschland? (Wählen Sie drei Antworten)

1) die Universität

2) der Supermarkt

3) die Grundschule

4) das Kino

5) das Gymnasium

6) die Autobahn

Ответ: 1, 3, 5

Задание 7

Welche Aussagen treffen auf das duale Ausbildungssystem in Deutschland zu? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Es kombiniert Betrieb und Berufsschule.

2) Es findet ausschließlich an der Universität statt.

3) Die Auszubildenden erhalten eine praktische Ausbildung im Betrieb.

4) Es führt direkt zur Promotion.

5) Der theoretische Teil wird in der Berufsschule unterrichtet.

6) Es dauert in der Regel 2-3,5 Jahre.

Ответ: 1, 3, 5

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen grammatischen Begriffen und ihren Erklärungen her:

Relativsatz: Nebensatz, der eine nähere Bestimmung zu einem Nomen gibt.

Infinitiv mit "zu": Wird verwendet, um finale oder modale Zusammenhänge auszudrücken.

Adjektivdeklination: Die Anpassung der Adjektivendung an Genus, Kasus und Numerus.

Partizip II als Attribut: Eine verbale Form, die eine abgeschlossene Handlung beschreibt und als Adjektiv verwendet wird.

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Textsorten und ihren primären Funktionen her:

Ein Kommentar: Persönliche Meinung zu einem Thema äußern.

Eine Nachricht: Sachliche Information über ein aktuelles Ereignis.

Eine Beschreibung: Eigenschaften einer Person oder eines Gegenstands darstellen.

Eine Erörterung: Argumente für und wider eine These darlegen.

Задание 10

Stellen Sie die richtige Reihenfolge der Teile eines argumentativen Essays (Erörterung) her:

1) Einleitung (Hinführung zum Thema und These)

2) Pro-Argumente

3) Kontra-Argumente

4) Schluss (eigene Meinung/Fazit)

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen grammatisch korrekten Satz zu bilden:

1) Der Mann,

2) den du kennst,

3) heißt

4) Peter

Задание 12

Nennen Sie zwei Merkmale des "studierenden Lesens" (des intensiven, analytischen Lesens).

Ответ: Tiefgehendes Verständnis, Analyse der Textstruktur und von Detailinformationen.

Задание 13

Welche zwei Hauptfunktionen erfüllen Stichwortlisten (Schlüsselwörter) bei der Vorbereitung eines Vortrags?

Ответ: Sie dienen als Gedächtnisstütze und strukturieren den Inhalt.

Задание 14

Beschreiben Sie auf Deutsch das Schulsystem in Deutschland. Nennen Sie die wichtigsten Schularten und deren typische Abschlüsse.

Ответ: Das deutsche Schulsystem ist gegliedert. Nach der Grundschule folgen meist Hauptschule, Realschule oder Gymnasium. Die Hauptschule führt zum Hauptschulabschluss, die Realschule zur Mittleren Reife. Das Gymnasium endet nach der 12. oder 13. Klasse mit dem Abitur, der allgemeinen Hochschulreife. Es gibt auch Gesamtschulen, die verschiedene Bildungsgänge vereinen.

Задание 15

Analysieren Sie den Fehler im Satz eines Lernenden: "Ich bin in der Schule gegangen."

Ответ: Der Fehler liegt in der Verwendung von "in der" (Dativ) statt "in die" (Akkusativ) mit dem Verb "gehen", das eine Richtung anzeigt. Korrektur: "Ich bin in die Schule gegangen."

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-8 (6 семестр)**

Задание 1

Was kennzeichnet das "duale System" der Berufsausbildung in Deutschland?

1) Ausschließlich schulische Ausbildung

2) Kombination aus betrieblicher Praxis und Berufsschule

3) Fernstudium ohne Praxis

4) Ausbildung nur an Universitäten

Ответ: 2

Задание 2

Welche Kompetenz wird primär durch den Vergleich von Bildungssystemen (Deutschland/Russland) gefördert?

1) Interkulturelles Verständnis

2) Mathematisches Denken

3) Künstlerische Expression

4) Sportliche Fähigkeiten

Ответ: 1

Задание 3

Welche grammatische Struktur wird häufig verwendet, um in bildungssprachlichen Texten über allgemeine Gesetze oder Prozesse zu schreiben?

1) Passiv

2) Imperativ

3) Konjunktiv I (indirekte Rede)

4) Plusquamperfekt

Ответ: 1

Задание 4

Aussage: „Der Konjunktiv I (Konjunktiv I) wird hauptsächlich zur Wiedergabe der indirekten Rede verwendet."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 5

Aussage: „"Medienkompetenz" umfasst nur die Fähigkeit, einen Computer zu bedienen."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 6

Welche Textsorten eignen sich für eine kritische Auseinandersetzung mit einem gesellschaftlichen Thema? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Ein Kommentar

2) Eine Erörterung

3) Eine Bedienungsanleitung

4) Ein Werbetext

5) Ein Leserbrief

6) Ein Gedicht

Ответ: 1, 2, 5

Задание 7

Welche Aussagen treffen auf öffentlich-rechtliche Sender in Deutschland zu? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Sie werden durch Werbung finanziert.

2) Sie haben einen Bildungsauftrag.

3) Sie werden durch Gebühren finanziert.

4) Sie senden ausschließlich Unterhaltung.

5) Sie sollen die Grundversorgung mit Information sicherstellen.

6) Sie sind ausschließlich regional tätig.

Ответ: 2, 3, 5

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Typen deutscher Schulen und ihren Hauptmerkmalen her:

Hauptschule: Vermittelt eine grundlegende allgemeine Bildung; oft Vorbereitung auf Berufsausbildung.

Realschule: Führt zur mittleren Reife; erweiterte allgemeine Bildung.

Gymnasium: Führt zur allgemeinen Hochschulreife (Abitur).

Gesamtschule: Bündelt verschiedene Bildungsgänge unter einem Dach.

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Begriffen des Medienwesens und ihren Erklärungen her:

Öffentlich-rechtliche Sender: Durch Gebühren finanziert, mit Bildungs- und Informationsauftrag.

Private Sender: Kommerziell finanziert, oft durch Werbung.

Printmedien: Gedruckte Medien wie Zeitungen und Zeitschriften.

Digitale Medien: Elektronisch verbreitete Medien, z.B. Online-Nachrichtenportale.

Задание 10

Stellen Sie die logische Reihenfolge der Schritte bei der Vorbereitung eines Referats her:

1. Thema eingrenzen und Recherche durchführen
2. Gliederung erstellen
3. Präsentationsmedien vorbereiten
4. Vortrag üben

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen grammatisch korrekten Satz im Konjunktiv II der Höflichkeit zu bilden:

1) Sie

2) könnten

3) mir

4) helfen

Задание 12

Nennen Sie zwei zentrale Unterschiede zwischen dem deutschen und dem russischen Schulsystem.

Ответ: 1) Gliederung (mehrgliedrig vs. oft einheitlicher). 2) Die Rolle der dualen Berufsausbildung (in Deutschland prominent vs. in Russland weniger ausgeprägt).

Задание 13

Nennen Sie zwei Hauptaufgaben des öffentlich-rechtlichen Rundfunks in Deutschland laut seinem Auftrag.

Ответ: Grundversorgung der Bevölkerung mit Information, Bildung, Kultur und Unterhaltung.

Задание 14

Erläutern Sie auf Deutsch, warum Ihrer Meinung nach das duale Ausbildungssystem Vorteile haben kann.

Ответ: Das duale Ausbildungssystem hat meiner Meinung nach Vorteile, weil es Theorie und Praxis ideal verbindet. Die Auszubildenden sammeln direkt Berufserfahrung im Betrieb und wenden ihr Wissen aus der Berufsschule an. Dadurch sind sie nach dem Abschluss besser auf die Anforderungen des Arbeitsmarktes vorbereitet. Zudem erhalten sie von Anfang an eine Ausbildungsvergütung.

Задание 15

Sie lesen einen Artikel in einer deutschen Zeitung über das Thema "Digitalisierung in den Schulen". Verfassen Sie einen kurzen Kommentar.

Ответ: Ich finde die Digitalisierung in den Schulen sehr wichtig. Digitale Medien können den Unterricht abwechslungsreicher und moderner gestalten. Schüler lernen den kritischen Umgang mit Technologien, die in ihrem späteren Leben allgegenwärtig sein werden. Allerdings darf die Technik nicht zum Selbstzweck werden; sie sollte die pädagogischen Ziele unterstützen. Wichtig ist auch, dass alle Schüler Zugang zu den notwendigen Geräten haben, um soziale Ungleichheit nicht zu verstärken.

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 (5 семестр)**

Задание 1

Welche Formulierung ist in einem offiziellen Schreiben am angemessensten?

1) Hiermit schick ich Ihnen die Unterlagen.

2) Anbei übersende ich Ihnen die gewünschten Unterlagen.

3) Hier kriegst du die Papiere.

4) Die Unterlagen sind im Anhang.

Ответ: 2

Задание 2

Welche Formulierung gehört zur formellen Korrespondenz?

1) Mit freundlichen Grüßen

2) Bis bald

3) Tschüss

4) LG

Ответ: 1

Задание 3

Was ist das Hauptmerkmal eines Geschäftsbriefs?

1) Umgangssprache

2) Strukturierte Form und formeller Stil

3) Emotionale Ausdrücke

4) Kurze, unvollständige Sätze

Ответ: 2

Задание 4

Aussage: „In einem Lebenslauf (CV) werden persönliche Hobbys immer detailliert beschrieben."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 5

Aussage: „Das Anschreiben (Motivationsschreiben) sollte individuell auf die Stellenausschreibung zugeschnitten sein."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 6

Welche Elemente gehören in einen formellen Lebenslauf (CV)? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Schönes Foto

2) Chronologische Darstellung des Bildungswegs

3) Namen der Haustiere

4) Berufserfahrung

5) Lieblingsfilme

6) Kontaktdaten

Ответ: 2, 4, 6

Задание 7

Welche Sätze sind in einer formellen E-Mail angebracht? (Wählen Sie drei Antworten)

1) "Kannst du mal schnell antworten?"

2) "Über eine baldige Rückmeldung würde ich mich sehr freuen."

3) "Was geht?"

4) "Sehr geehrte Damen und Herren,"

5) "Hiermit bestätige ich den Erhalt Ihrer E-Mail."

6) "Schick mir die Info."

Ответ: 2, 4, 5

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Dokumententeilen und ihren Beschreibungen her:

Betreffzeile: Kurze Inhaltsangabe

Anrede: Formelle Ansprache des Empfängers

Grußformel: Höfliche Verabschiedung

Unterschrift: Kennzeichnet den Absender

Задание 9

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Bewerbungsdokumenten und ihrem Inhalt her:

1. Lebenslauf: Tabellarische Übersicht über Qualifikationen

2. Anschreiben: Begründung der Eignung für die Stelle

3. Zeugnis: Erster Eindruck, enthält Kontaktdaten

4. Deckblatt: Nachweis über bisherige Leistungen

Задание 10

Stellen Sie die richtige Reihenfolge der Teile eines Geschäftsbriefs her:

1) Anrede

2) Betreff

3) Textkörper

4) Grußformel und Unterschrift

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen formellen Satzanfang zu bilden:

1) Ich beziehe

2) mich

3) auf

4) Ihr Schreiben

Задание 12

Ergänzen Sie die formelle Floskel: "_____ Ihres Schreibens vom 10. Mai..."

Ответ: Bezugnehmend auf

Задание 13

Wie leitet man eine formelle Bitte ein? "_____ Sie mir bitte die Unterlagen senden?"

Ответ: Könnten

Задание 14

Verfassen Sie ein kurzes, formelles Anschreiben für eine Stellenbewerbung (4-5 Sätze).

Ответ: Sehr geehrte Damen und Herren, mit großem Interesse habe ich Ihre Ausschreibung auf Ihrer Webseite gelesen. Meine Qualifikationen im Bereich Bürokommunikation entsprechen genau den Anforderungen. Während meiner previous Tätigkeit konnte ich umfangreiche Erfahrung in der Kundenkorrespondenz sammeln. Über die Gelegenheit, mich in einem persönlichen Gespräch vorzustellen, würde ich mich sehr freuen.

Задание 15

Sie müssen eine formelle E-Mail an einen Kunden schreiben, in der Sie sich für eine verspätete Lieferung entschuldigen. Verfassen Sie die E-Mail.

Ответ: Sehr geehrter Herr Schmidt, bitte entschuldigen Sie vielmals die Verzögerung Ihrer Lieferung. Leider gab es unvorhergesehene Produktionsschwierigkeiten. Wir tun alles, um die Ware so schnell wie möglich an Sie auszuliefern und rechnen mit einer Lieferung bis Ende dieser Woche. Für die Unannehmlichkeiten möchten wir uns nochmals ausdrücklich entschuldigen. Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]

**Тест для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 (6 семестр)**

Задание 1

Welche Formulierung ist die angemessenste für eine formelle Antwort auf eine Beschwerde?

1) "Das ist nicht unser Problem."

2) "Sie haben wohl etwas falsch verstanden."

3) "Wir bitten höflichst um Entschuldigung für die Unannehmlichkeiten."

4) "Da können wir leider nichts machen."

Ответ: 3

Задание 2

Welche Formulierung gehört zur formellen Geschäftskorrespondenz?

1) "Hallo zusammen,"

2) "Mit vorzüglicher Hochachtung"

3) "Ciao"

4) "Bis dann"

Ответ: 2

Задание 3 Was kennzeichnet ein professionelles Motivationsschreiben?

1) Es enthält persönliche Anekdoten ohne Bezug zur Stelle

2) Es ist individuell auf die ausgeschriebene Position zugeschnitten

3) Es verwendet umgangssprachliche Ausdrücke

4) Es wiederholt wortwörtlich den Lebenslauf

Ответ: 2

Задание 4 Aussage: "In einem formellen Geschäftsbrief sollte die Betreffzeile immer fehlen."

Richtig

Falsch

Ответ: Falsch

Задание 5 Aussage: "Das Deckblatt einer Bewerbung sollte die wichtigsten Kontaktdaten enthalten."

Richtig

Falsch

Ответ: Richtig

Задание 6 Welche Elemente gehören in ein professionelles Anschreiben? (Wählen Sie drei Antworten)

1) Ausführliche Beschreibung der Hobbys

2) Bezug auf die Stellenausschreibung

3) Persönliche Stärken und Qualifikationen

4) Namen aller Familienmitglieder

5) Konkrete Berufserfahrungen

6) Preisvorstellungen für Gehalt

Ответ: 2, 3, 5

Задание 7 Welche Sätze sind in einer formellen Geschäfts-E-Mail angebracht? (Wählen Sie drei Antworten)

1) "Kannst du mir mal schnell helfen?"

2) "Wir bestätigen den Eingang Ihrer Bestellung."

3) "Was soll das denn?"

4) "Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen zur Verfügung."

5) "Hättest du mal Lust auf Kaffee?"

6) "Sehr geehrter Herr Dr. Schmidt,"

Ответ: 2, 4, 6

Задание 8

Stellen Sie die Zuordnung zwischen Briefbestandteilen und ihren Funktionen her:

Betreffzeile: Informiert über den Inhalt

Anrede: Beginnt die Kommunikation höflich

Hauptteil: Enthält die wesentliche Information

Grußformel: Beendet den Brief höflich

Задание 9 Stellen Sie die Zuordnung zwischen Bewerbungsdokumenten und ihren Hauptfunktionen her:

Lebenslauf: Übersicht über Qualifikationen

Anschreiben: Präsentation der Motivation

Zeugnisse: Nachweis von Qualifikationen

Referenzen: Bestätigung der Kompetenz

Задание 10

Stellen Sie die richtige Reihenfolge der Abschnitte in einem Lebenslauf her:

1) Persönliche Daten

2) Berufserfahrung

3) Ausbildung

4) Kenntnisse und Fähigkeiten

Задание 11

Setzen Sie die Wörter in die richtige Reihenfolge, um einen formellen Satz zu bilden:

1) Ich danke

2) Ihnen

3) für

4) Ihr Verständnis

Задание 12

Ergänzen Sie die formelle Floskel: "_____ Ihrer Anfrage vom 15. März teilen wir Ihnen mit, dass..."

Ответ: Bezugnehmend auf

Задание 13

Wie formuliert man eine höfliche Bitte im Geschäftsverkehr? "_____ Sie uns bitte den Vertrag zusenden?"

Ответ: Könnten

Задание 14

Verfassen Sie eine kurze, formelle Antwort auf eine Kundenbeschwerde (4-5 Sätze).

Ответ: Sehr geehrte Frau Müller, vielen Dank für Ihre Nachricht vom 15. Mai. Wir bedauern sehr, dass Sie mit unserer Lieferung nicht zufrieden waren. Selbstverständlich werden wir die Situation umgehend überprüfen und uns innerhalb der nächsten 48 Stunden mit einer Lösung bei Ihnen melden. Wir entschuldigen uns für die entstandenen Unannehmlichkeiten.

Задание 15

Sie müssen eine formelle E-Mail an einen Geschäftspartner schreiben, in der Sie einen Termin vorschlagen. Verfassen Sie die E-Mail.

Ответ: Sehr geehrter Herr Weber, ich möchte gerne einen Termin für ein Gespräch bezüglich unserer zukünftigen Zusammenarbeit vereinbaren. Wären Sie nächste Woche Mittwoch, den 15. Juni, um 14:00 Uhr verfügbar? Alternativ würde mir auch Donnerstag, der 16. Juni, um 11:00 Uhr passen. Über Ihre Rückmeldung würde ich mich sehr freuen. Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]

**Темы устных сообщений (5 семестр):**

- Wie sehe ich aus? Was ist in mir von meinen Eltern?
- Es gibt keine feste Regeln, die das Schönheitsideal bestimmen, oder…?
- Korrektes Aüßeres und Kleiderordnung.
- Unser Charakter und Temperament.
- Negative Eigenschaften, die ich in Menschen und mir selbst hasse.
  Umgang formt den Menschen.
  Berlin – die neue Modehauptstadt.
  Auffallende Frisuren der deutschen und russischen Jugendlichen.
  Tattoos und Piercings – ein Teil von mir selbst.

**Темы устных сообщений (6 семестр):**

- Die Grundstruktur des Bildungswesens in Deutschland und Russland. Vorschulische Erziehung in Deutschland.
- Das Schulsystem in Deutschland und Russland.
- Das Hochschulsystem in Deutschland und Russland.
- Duales System der Berufsausbildung in Deutschland.
- Deutsche Hochschulen, die bei Ausländern besonders beliebt sind.
- Deutsche Hochschulen, wo ich studieren möchte.
- Situation der Studierenden und Organisation der deutschen Hochschulen.
- Presse in Deutschland und Russland.
- Kinder und Fernsehen: Pro und Kontra.
- Hörfunk und Fernsehen in Deutschland und Russland. Talkshows im heutigen TV.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды;
- Обучающие программы (перечислить при наличии).

## 8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 9.1 Литература

1. Архангельская, К.В. Лексический минимум по немецкому языку для 3 курса институтов и факультетов ин. языков / К.В. Архангельская, Н.Ю. Глазунова. – М.: Высшая школа, 1977. – 127 с. (10 экз.).

2. Витлин, Ж.Л. Heutiges Deutsch. Heutiges Deutschland: учеб. для гуманитарных факультетов и вузов / Ж.Л. Витлин. – М.: Дрофа, 2008. – 320 с. (12 экз.).

3. Воронина, Г.И. Немецкий язык, контакты: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Г.И. Воронина, И.В. Карелина. – М.: Просвещение, 2001. – 224 с. (15 экз.).

4. Гандельман, В.А. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебное пособие / В.А. Гандельман. – М.: Высшая школа, 2000. – 303 с. (14 экз.).

5. Козьмин, О.Г. Германия. История и современность: учеб. пособие по страноведению / О.Г. Козьмин. – М.: Высшая школа, 2006. – 391 с. (12 экз.).

6. Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Ростов н/д: Феникс, 2013. – 413 с. (10 экз.).

7. Медников, А.И. ФРГ: страна, народ, язык: пособие по страноведению / А.И. Медников. – М.: Высшая школа, 2007. – 367 с. (10 экз.).

8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях / И.П. Тагиль. – СПб.: КАРО, 2003. –235 с. (14 экз.).

9. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации / И.П.Тагиль. – СПб.: КАРО, 2006. – 462 с. (20 экз.).

10. Aufderstraße, H. Themen neu: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache Kursbuch 2 / H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller. – München: Max Hueber Verlag. – 1993. -160 с. (7 экз.).

11. Периодические издания Германии: журналы Juma, Deutschland, Vitamin.de.

### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru.
2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://feior.edu.ru.
3. Российский портал открытого образования – http://openet.ru/University.nsf/
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России – http://www.runnet.ru/res.
5. Глобальная сеть дистанционного образования –*http://www.cito.ru/gdenet*.
6. Портал бесплатного дистанционного образования – www.anriintern.com.
7. Портал Электронная библиотека: диссертации – http:diss.rsl.ru/?menu=disscatalog.
8. Портал научной электронной библиотеки – http:elibrery.ru/default.asp.

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: https://polpred.com/news

## 10 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются

аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft OfficeProPlusEducation Allng License/SoftwareAssurancePackAcademicOLV 1License LevelE Platform 1 Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

**Разработчик:** Иващик Е.А., кандидат педагогических наук, доцент.

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № от «» 2026 г.). В РПД не внесено изменений и дополнений.