
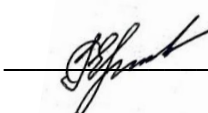


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2026 09:04:55
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e5765fca8999b1190892af53989420408766ff5731434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Р.Ю. Ермаков
«5» марта 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
КУЛЬТУРА РЕЧИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «5» марта 2026 г.)**

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	21
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	38
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	38
10 Материально-техническая база	39
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	41

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс коммуникативных компетенций, обеспечивающих эффективное взаимодействие в русскоязычной образовательной среде, с учётом этнокультурных особенностей и разнообразия образовательных потребностей участников коммуникации — в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Культура речи в образовательной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О.02.05.) коммуникативно-цифрового модуля.

Дисциплина «Культура речи в образовательной деятельности» способствует в последующем изучению дисциплин «Методические аспекты РКИ», «Коммуникация в профессиональной деятельности», подготовке к ГИА и защите ВКБР.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
ОПК 3

ОПК-3 . Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов., индикаторами достижения которых является:

- № ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- № ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- № ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

По компетенции ОПК-3

знать:

нормы современного русского литературного языка (фонетические, лексические, грамматические, стилистические), необходимые для успешного обучения и коммуникации в образовательной среде;

правила речевого этикета и особенности коммуникативного поведения в академическом общении (обращение к преподавателю, формулировка вопросов, участие в дискуссии, защита работы и т. д.);

функциональные стили русского языка и их особенности, в т. ч. учебно - научный стиль: структуру и языковые средства научных текстов, правила оформления письменных работ (конспекты, рефераты, доклады);

основы межкультурной коммуникации: типичные ситуации межкультурного недопонимания в речи, способы их предупреждения и разрешения;

способы постановки целей для развития собственной речевой компетенции (диагностируемые результаты: что именно нужно освоить на каждом этапе обучения).

уметь:

строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами русского языка, адаптируя речь к ситуации и аудитории (преподаватель, сокурсники, администрация вуза);

вести диалог и участвовать в групповой дискуссии на учебные и социально-культурные темы, корректно выражая своё мнение, задавая вопросы, аргументируя позицию и реагируя на реплики собеседников;

понимать на слух и адекватно интерпретировать информацию в учебных ситуациях (лекции, семинары, объявления), выделять ключевые идеи и детали;

создавать письменные тексты учебно-научного стиля (конспекты, планы, рефераты, аннотации) с соблюдением стилистических и жанровых требований;

проектировать индивидуальные и групповые речевые задания для отработки конкретных навыков (например: «подготовить 3 вопроса по тексту», «составить план ответа», «провести мини-опрос в группе»);

формировать доброжелательную атмосферу в группе через корректное речевое поведение: поддерживать собеседника, избегать конфликтогенных формулировок, учитывать культурные различия в коммуникации.

владеть:

навыками устной и письменной речи на русском языке в объёме, достаточном для решения учебных и социальных задач в образовательной среде (уровень В2 и выше — в зависимости от этапа обучения);

приёмами активного слушания и обратной связи, позволяющими эффективно участвовать в совместной учебной деятельности (уточняющие вопросы, перефразирование, подведение итогов);

техниками преодоления языкового барьера и снижения тревожности в ситуациях публичного выступления или спонтанного общения (речевые клише, стратегии компенсации недостающих знаний);

методами самодиагностики и самооценки речевой компетенции: определять сильные и слабые стороны своей речи, ставить конкретные цели для совершенствования (например, «отработать произношение терминов по специальности», «научиться задавать уточняющие вопросы»);

инструментами межкультурной адаптации в речи: распознавать культурные маркеры в общении, выбирать нейтральные формулировки, избегать стереотипов, использовать универсальные речевые формулы для установления контакта в многонациональной группе.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи в образовательной деятельности» составляет 4 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (144 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
	Культура речи в образовательной деятельности	4	7	144	4

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 7
Общая трудоемкость	144	144
Контактные занятия	54	54

Лекции	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	72	72
Вид итогового контроля:	экзамен	18

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Виды уч. занятий		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Национальный русский язык. Формы существования языка.		2	2	6
2.	Язык и речь		2	3	8
3.	Коммуникативный аспект культуры речи: коммуникативные качества речи		2	3	6
4.	Нормативный аспект культуры речи: акцентологические и орфоэпические нормы		2	3	6
5.	Нормативный аспект культуры речи: морфологические нормы		3	3	8
6	Нормативный аспект культуры речи: лексические нормы		4	4	8
7	Нормативный аспект культуры речи: синтаксические нормы.		3	2	10
8	Этический аспект культуры речи: речевой этикет		2	3	6
9	Невербальные средства общения			3	4
10	Функциональные стили современного русского языка		2	6	10
	Экзамен	18			
	Всего	144	22	32	72

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Язык и речь	Пр	Работа в малых группах	1
2	Коммуникативный аспект	Пр	Выполнение продуктивных заданий	2
3	Нормативный аспект культуры речи: акцентологические и орфоэпические нормы	Пр	Работа в малых группах	2
4	Нормативный аспект культуры речи: лексические нормы	Пр	Решение продуктивных и творческих заданий	2
5	Нормативный аспект культуры речи: морфологические нормы	Пр	Выполнение творческих и продуктивных заданий + анализ	2
6	Нормативный аспект культуры речи: синтаксические нормы.	Пр	Решение проблемных задач	2
7	Этический аспект культуры речи: речевой этикет	Пр	Работа в малых группах	2
8	Невербальные средства	Пр	Тренинг в игровой форме	1
	ИТОГО			14/ 54

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

4 КУРС I СЕМЕСТР

Тема 1. Национальный русский язык. Формы существования языка. Язык как знаковая система. Функции языка: когнитивная, коммуникативная, эмоциональная, мыслеобразующая. Литературный язык как форма существования языка. Признаки

литературного языка. Источники языковой нормы. Нелитературные формы существования языка: диалект, жаргон, просторечие (8 ч.)

Тема 2. Язык и речь. Соотношение «речь – язык». Речевая деятельность как процесс. Речевая ситуация. Продукты речевой деятельности – речь, высказывание. Общение. Устная и письменная речь. Особенности устной и письменной речи. Книжный и разговорный характер речи. Книжная и разговорная лексика. Различия и условия функционирования книжной и разговорной речи (8ч.)

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи: коммуникативные качества речи. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Точность речи как точность словоупотребления в соответствии со значениями, закрепленными за словами в системе языка. Понятность речи, отбор языковых средств. Правила употребления слов ограниченной сферы употребления. Чистота речи: отсутствие «лишних» элементов, слов-паразитов. Богатство речи: использование разнообразных, не повторяющихся средств языка. Логичность речи как выражение смысловых связей между компонентами мысли. Выразительность речи, ее яркость, образность. Уместность речи: выбор языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией (10ч.)

Тема 4. Нормативный аспект культуры речи: акцентологические и орфоэпические нормы. Понятие о языковой норме. Основные нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Словообразовательные модели с постоянным ударением в русском языке. Нормы произношения в области гласных звуков. Произношение согласных звуков и сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Особенности произношения заимствованных слов (12ч.)

Тема 5. Нормативный аспект культуры речи: морфологические нормы. Представление о морфологической норме.

Морфологические нормы употребления форм имени существительного: категория рода, существительные общего рода; род несклоняемых имен существительных; категория падежа, единственное и множественное число имён существительных.

Морфологические нормы употребления форм имени прилагательного (16ч.)

Тема 6. Нормативный аспект культуры речи: лексические нормы. Лексическое богатство русского языка. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Многозначность слова. Лексическая сочетаемость слов. Устойчивые сочетания слов (фразеологизмы). Нарушения лексических норм: паронимия, тавтология, плеоназм (10 ч.)

Тема 7. Нормативный аспект культуры речи: синтаксические нормы. Единицы синтаксиса: словосочетание и предложение.

Согласование и управление в русском языке. Ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления: смешение именного и глагольного управления, использование неверного падежа.

Предложение. Связь подлежащего и сказуемого в предложении.

Правильное употребление однородных членов предложения: выбор одной падежной формы однородных членов, использование слов одной части речи, использование слов, обозначающих видовые и родовые названия (10ч.)

Тема 8. Этический аспект культуры речи: речевой этикет. Понятие этикета. Речевой этикет. Формула речевого этикета как этикетный знак. Особенности речевых формул. Формулы общения в коммуникативных ситуациях знакомства, приветствия, прощания, пожелания, благодарности, просьбы. Ситуация согласия и несогласия. Ситуация отказа.

Обращение в русском речевом этикете. Функция обращения. Использование в качестве обращений имен собственных, названий людей по степени родства, профессии, возрасту и полу. Эмоционально окрашенные обращения. Форма обращения «ты» и «вы», условия употребления данных форм. Проблема обращения в современной России (12ч.)

Тема 9. Невербальные средства общения. Вербальные и невербальные средства общения. Мимика. Жест. Указательные, изобразительные, символические, эмоциональные, ритмические и механические жесты. Язык мимики и жестов. Жесты интенсивности, отказа (отрицания), противопоставления, разъединения, сложения. Национальный характер жестов (4ч.).

Тема 10. Функциональные стили современного литературного языка. Функциональный стиль как разновидность литературного языка, которая обслуживает определённую сферу общественной жизни и имеет свои особенности.

Функциональные стили русского языка и их особенности: научный (сфера научного и учебного общения); публицистический (сфера общественно-политических отношений); официально-деловой (сфера правового и административно-делового общения); литературно-художественный (сфера художественной литературы); разговорно-бытовой (сфера повседневного общения).

Стилистически окрашенная лексика. Эмоционально-экспрессивная лексика. Стилистические нормы русского литературного языка. Правила оформления документов. Деловые письма. Речевой этикет в документах (16 ч.).

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

• Общие методические рекомендации

Материалы учебной дисциплины предоставляют возможность студентам получить представление о **Культуре речи в образовательной среде** как отдельной отрасли языкознания, акцентировать внимание на важнейшем понимании нормативных аспектах устной и письменной речи, сформировать знания о вербальных и невербальных аспектах нормативной коммуникации средствами языка для обучения и для решения общеобразовательных и гуманистических задач лингводидактики.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечена:

- наличием программы, включающей учебно-методические материалы для подготовки практических занятий, содержащие список основной и дополнительной литературы, вопросы и задания для самостоятельной работы; контрольные задания для проверки усвоения изученного материала;

- учебными материалами «Культура речи в образовательной деятельности»;

- электронным сопровождением дисциплины «Культура речи в образовательной деятельности» (система электронного обучения БГПУ).

Материалы дисциплины направлены на глубокое изучение теоретических основ культуры речи предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса. Вышеперечисленные материалы дадут возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и коммуникативные навыки.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

• Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению «Культуры речи в образовательной среде», студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной дисциплины; о ее месте в системе гуманитарных наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении в педагогической деятельности; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и

целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное восприятие выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - неременное условие успешной самостоятельной работы каждого студента.

- **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические понятия по «Культуре речи в образовательной среде», позволят качественно усвоить материал.

После лекции студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

- **Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и др.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Культура речи в образовательной деятельности» особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по страноведению.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Кол-во ч.
1	Национальный русский язык. Формы существования языка.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	6
2	Язык и речь.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	8

3	Коммуникативный аспект культуры речи: коммуникативные качества речи	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	6
4	Нормативный аспект культуры речи: акцентологические и орфоэпические нормы	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	6
5	Нормативный аспект культуры речи: морфологические нормы.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	8
6	Нормативный аспект культуры речи: лексические нормы.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	8
7	Нормативный аспект культуру речи: синтаксические нормы	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	10
8	Этический аспект культуры речи: речевой этикет. Обращение.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	6
9	Невербальные средства общения	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	4
10	Функциональные стили современного русского языка	Изучение основной и дополнительной литературы по теме; подготовка сообщений, выполнение практических заданий по теме.	10
11	ИТОГО		72

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Национальный русский язык. Формы существования языка

Вопросы:

1. Что такое язык?
1. Каковы функции языка?
2. Что такое «литературный язык»? Каковы его признаки?
3. В каких формах существует литературный язык?
4. Назови источники языковой нормы.
5. Что такое нелитературные формы языка? Что такое диалект, жаргон, просторечие?

Практические задания:

1. Язык выполняет в обществе разные функции. Обсудите в группах, какое значение имеет каждая функция.

Функция	Значение
Когнитивная (познавательная)	
Коммуникативная	
Эмоциональная (экспрессивная)	
Мыслеобразующая	

Представьте мнение группы. Задайте вопросы другим группам студентов.

Проверьте правильность своих рассуждений: определите, какие функции имеют следующие значения:

- С помощью языка происходит воздействие на собеседника, выражение чувств, эмоций.
- С помощью языка происходит обмен информацией в процессе общения.

- С помощью языка происходит познание, получение новых знаний о мире.
- С помощью языка человек формирует и оформляет мысль.

Впиши в соответствующее поле таблицы.

2. Отметь, в каких источниках содержатся нормы литературного языка:

- учебник
- словарь
- художественный текст
- словарь-справочник
- сборник научных статей
- речь политика

Тема 2. Язык и речь

Вопросы:

1. Можно ли сказать, что язык и речь – одно и то же?
2. Назови особенности устной речи.
3. Назови особенности письменной речи.
4. Чем отличается книжная и разговорная речь?
5. Что такое речевая деятельность? Какие особенности отличают речевую деятельность от иных видов человеческой деятельности (трудовой, игровой и т.д.)?
6. Кто такой «адресат речи», «адресант речи»?
7. Какие единицы имеет речевое общение?
8. Что такое «речевая ситуация»?

Практические задания:

1. Составь сравнительную таблицу характеристик устной и письменной речи.

Характеристики	Устная речь	Письменная речь
Материальная форма речи		
Каналы восприятия		
Кому адресована речь		
Учёт реакции собеседника		
Степень подготовленности		
Строгость литературных норм		
Роль невербальных средств		
Дополнительные характеристики		

2. Обсудите в группах, какому виду речи (устной или письменной) принадлежат следующие характеристики. Для этого прочтите в группе и переведите признаки речи, а потом отметьте, какому виду речи они принадлежат.

Признаки речи	Устная речь	Письменная речь
Речь ориентирована на восприятие органами зрения		
Четко структурирована: имеет нумерации страниц, деление на разделы, параграфы, ссылки, шрифтовые выделения		
Слабая структурированность речи		
Может быть заранее обдумана и исправлена		
Преобладание книжной лексики		
Строгое соблюдение языковых норм		
Лексическая неточность, наличие речевых ошибок		
Отсутствие деепричастных и причастных оборотов		
Большую роль играют логические ударения, четкость произношения, паузы		
Богатые интонационные возможности		
Используются невербальные средства общения		
Незаконченность высказываний		

Предполагает наличие собеседника		
Является основной формой существования речи в научном, публицистическом, официально-деловом и художественном стилях		
Речь обычно обращена к отсутствующим		
Наличие перебивов, автокомментариев		
Элементы колебания		

Представьте мнение группы и сравните его с точкой зрения других групп.

3. Определи, к какому виду речи (устной или письменной) относятся следующие примеры:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| - разговор с друзьями | - знакомство с содержанием письма |
| - чтение книги | - лекция в университете |
| - учебная дискуссия | - подготовка доклада |
| - беседа по телефону | - выступление с докладом |
| - консультация у врача | |

4. Как вы полагаете, изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, интернета, сотового телефона, видеотелефона? Изложите своё мнение.

5. Заполните пустые графы таблицы синонимичными выражениями. Опишите речевую ситуацию, в которой уместно употребление каждой фразы.

Нейтральное	Официальное	Разговорное (с оттенком фамильярности)
Можно к вам?	Разрешите войти?	Не помешаю?
		Ну и что ты скажешь? (выяснение мнения собеседника)
	Просьба соблюдать регламент	
	Разрешите обратиться к вам с просьбой	
Рад был помочь (ответ на выражение благодарности)		

6. Тренинг. Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведённым ниже ситуациям. Разыграйте эти ситуации:

- Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвящённом вручению дипломов выпускникам вуза.
- Вы выступаете с речью на встрече однокурсников, несколько лет назад окончивших данный вуз.
- Вы – директор фирмы, обращаетесь с речью к сотрудникам на новогоднем банкете.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи: коммуникативные качества речи

Вопросы:

1. Каковы главные качества культурной речи?
2. Что такое точность речи?
3. Что такое понятность речи?
4. Что такое чистота речи?
5. Что такое богатство речи?
6. Что такое логичность речи?
7. Что такое выразительность речи?
8. Что такое уместность речи?

Практические задания:

1. Обсудите в группах, какое качество культурной речи соблюдается или нарушается в следующих случаях:

Проявления качеств речи	Какое качество культурной речи соблюдается	Какое качество культурной речи нарушено
Речь не содержит слов-сорняков		
Слова автора точно отражают его мысль		
Автор неправильно передаёт информацию, слушатели не поняли мысли автора		
Автор использует иноязычные слова и не поясняет их значение		
Автор речи подводит итог сказанному и переходит к новой мысли		
Автор использует паузы, логические ударения, понижение и повышение тона голоса.		
Речь не содержит нелитературных элементов		
Автор теряет мысль, «перескакивает» с одной мысли на другую («перескакивает с пятого на десятое»)		
Автор использует термины и поясняет их значение		
Автор говорит ровным тоном, все паузы одинаковые.		
Автор использует слова-паразиты, нелитературные слова		
Автор правильно использует оттенки в значении синонимов		
Автор к месту использует фразеологизмы, пословицы		
В деловом общении автор использует анекдоты, шутки, часто смеётся, жестикулирует.		

Заполните таблицу. Представьте мнение группы. Сравните его с мнением других групп.

2. Задания для работы в малых группах:

- Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления. расскажите об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.
- Расскажите об использовании в речи фразеологизмов, пословиц, поговорок, крылатых выражений.
- Что такое «средства выразительности»? Приведите свои примеры средств речевой выразительности.

Тема 4. Нормативный аспект культуры речи: акцентологические и орфоэпические нормы

Вопросы:

1. Что такое языковая (литературная) норма?
2. Какие нормы существуют в русском литературном языке?
3. Каковы особенности русского ударения?
4. Какие есть словообразовательные модели с постоянным ударением?
5. Что такое редукция? Как произносятся редуцированные гласные?
6. Как следует произносить сочетания согласных СШ и ЗШ; СЧ, ЗЧ и ЖЧ; ГК?
7. Что такое произносимые согласные? В каких сочетаниях встречаются произносимые согласные?
8. Какие имеются особенности произношения иностранных слов?

Практические задания:

1. Прочитайте слова с правильным ударением. В случае затруднения проверьте себя по словарю. Распределите их в таблице по колонкам в соответствии с ритмической моделью: авиация, инженерия, астрономия, симметрия, асимметрия, аналогия, энергия, симпатия, теория, мелодия, луна, эпоха, гипотеза, аналог, метод, транспорт, филолог, период, сантиметр, принцип, автомобиль, спонсор, килограмм, экспорт, импортный.

Ритмическая модель	Примеры
та́-та	
та-та́	
та́-та-та	
та-та́-та	
та-та-та́	
та-та́-та-та	

2. Проставьте ударение в словах – интернационализмах. Произнесите их.

- геология, психология, экология, астрология, физиология, антропология;
- реакция, позиция, конструкция, миграция, интеграция, эволюция, депортация, презентации;
- философия, география, симметрия, асимметрия, логопедия, бижутерия, полиграфия, диоптрия;
- биосфера, гидросфера, стратосфера, ноосфера, атмосфера;
- геолог, эколог, психолог, астролог, физиолог, антрополог;
- диалог, пролог, монолог, полилог, эпилог;
- автор, фактор, вектор, трактор, доктор, ректор, конструктор, авиатор;
- геологический, психологический, экологический, астрологический, географический, теоретический, автоматический, физиологический, антропологический;
- симметричный, энергичный, симпатичный, логичный, экологичный, патриотичный, эксцентричный.

3. Прочитайте заимствованные слова, в которых сохраняется произношение [o], [э] в безударной позиции: Бомóнд, какáо, баобáб, трúо, ráдио, áудио, вúдео, зоомагазúн, метеобюро́, Онорé, Отéлло, Па́ко, Ка́стро, Хонсю́. бордо́, торна́до, Мéхико, трúо, То́кио;, кофе-глясе.

4. Произнесите правильно данные ниже слова, обращая особое внимание на конечный согласный звук: газ, куб, анализ, аналог, багаж, метод, синтез, юг, монтаж, период, диалог, прогноз, код, эпатаж, ромб, пейзаж.

5. Здание для работы в малых группах.

Вам уже известно, что в некоторых словах-интернационализмах согласный перед «е» произносится как твердый, а некоторых – как мягкий. Прочитайте слова – интернационализмы. Распределите их в таблице по колонкам по признаку твёрдости – мягкости согласного, предшествующего букве Е.

Крем, шедевр, прогресс, термин, теория, бизнес, идея, текст, тест, модель, энергия, гипотеза, тезис, теорема, рейтинг, планета, компетентный, ретро, эстетика, музей, дебаты, синтез.

Твёрдый согласный перед Е	Мягкий согласный перед Е

Выслушайте мнение других групп. В случае разногласий проверьте правильность ответов по словарю.

6. Прочитайте слова и словосочетания, обращая внимание на ассимиляцию согласных: сжатие, высший, сжигать, бесшумный, сжимать, масштаб, низший, разбегаться, происшествие, уезжать, сумасшедший, приезжать, с Женей, безжалостный, мужчина, с чаем, счёт, счастье, исчезнуть, считать, расчёт, резче, перевозчик, счастливый.

7. Прочитайте слова, обращая внимание на произношение сочетаний согласных. Подчеркните согласные, которые не произносятся: праздник, известно, почувствовать, местный, счастливый, расистский, поздно, здравствуйте, голландский, сердце, чувствительный, солнце, проездной, радостный, частный, завистливый, лестница, праздничный, областной, звёздный, шестнадцать.

Тема 5. Нормативный аспект культуры речи: морфологические нормы

Вопросы:

1. К какому роду относятся существительные на -арь, -тель, -ость, -брь, -вь, -ть, -дь, -чь, -шь, -нь, -рь, -ль?
2. Как определить род существительных с суффиксами -ишк(а; о), -юшк(а; о), -ушк(а; о), -ищ(е)?
3. Как определить род несклоняемых имён существительных?
4. Какие существительные называются существительными среднего рода?
5. Какие существительные в русском языке имеют только единственное число? Только множественное число?
6. Как образуются степени сравнения имен прилагательных?

Практические задания:

1. Определите род следующих существительных: жизнь, модель, нить, ноль, площадь, показатель, уровень, часть, янтарь, мышь, ночь, ель, боль, портфель, постель, вермишель, мелочь, вещь, степень, дверь, выключатель, лён, твёрдость, тень, календарь, зритель, шампунь, пароль, бандероль, суть, мысль.

2. Решение проблемной задачи.

А) Наблюдение над языковым материалом:

- ум – умишко (м.р.), брат – братишка (м.р.) и т.д.
- пальто – пальтишко (с.р.), медведь – медведишко (м.р.) и т.д.
- ветер – ветрище (м.р.), грязь – грязища (ж.р.) и т.д.

Что заметили, какой вывод можно сделать?

Б) Сформулируйте правило русского языка об определении рода имен существительных с суффиксами ишк(а; о), -юшк(а; о), -ушк(а; о), -ищ(е).

В) Пользуясь правилом, определите род следующих существительных: домишко, умишко, умище, талантище, талантишко, братишка, мальчишка, дядюшка, полюшко, комнатуха, речушка, холодище, головушка, солнышко, ветрище, голосище, голосишко, тетуха, деревушка, пальтишко, жарница, дружище, грязища, золотишко, пылища, скучища.

Г) Объясните, какое значение им придают суффиксы – ИШК-А, ИШК-О, ИЩ-Е.

3. Допишите нужные окончания имен прилагательных: маленьк... заводишко, скучн... городишко, огромн... ножища, длины... носище, скудн... умишко.

4. Вставьте пропущенные буквы. Объясните свой выбор:

1. Маша всегда была больш... умницей.
2. Этот молодой человек – абсолютн... невежда.
3. После смерти родителей мальчик остался кругл... сиротой.
4. Володя так много ест! Он настоящ... обжора.
5. Определите род существительных. Допишите нужные окончания: стар... леди, ловк... шимпанзе, крепк... кофе, маленьк... пони, пестр... какаду, огромн... кенгуру, древн... Тбилиси, прекрасн... Сочи, полноводн... Миссисипи, вкусн... эскимо, справедлив... жури, стопроцентн... алиби, ядовит... муха це-це.

6. От следующих существительных образуйте формы множественного числа (там, где это возможно): стук, мебель, автомобиль, обувь, помидор, виноград, молодёжь, железо, государство, влажность, аппарат, аппаратура, гора, серебро, свежесть, существо, ткань.

7. Выпишите несклоняемые существительные, определите их род. Какие слова имеют только форму множественного числа? Биеннале, бюро, виски, гастроль, депо, дитя,

домино, жалюзи, желе, коала, манго, метро, пальто, повидло, пюре, спагетти, трюмо, хиппи.

Тема 6. Нормативный аспект культуры речи: лексические нормы

Вопросы:

1. Что понимается под лексической нормой?
2. В каких отношениях могут состоять слова в языке? Что такое синонимы? Антонимы? Омонимы? Паронимы? Приведи свои примеры.
3. Какие слова называют многозначными? Приведи примеры многозначных слов.
4. Что такое фразеологизмы? Какие фразеологизмы русские тебе известны? Каково их значение?
5. Какими могут быть нарушения лексических норм? Приведи свои примеры подобных нарушений.
6. Что такое паронимия? Что такое тавтология?

Практические задания:

1. Составьте предложения со следующими словами: факс, факт, хит, шоу, интернет, принтер, спринтер.

2. Сравните значения глаголов в словосочетаниях. Составьте предложения с некоторыми словосочетаниями.

- Разбить чашку – разбить врага – разбить нос – разбиться на группы – разбить сад.

3. Выполните систему заданий.

А) Прочтите словосочетания с существительными «труд»:

Стоит большого труда; затраченный труд; ушло много труда; приложить много труда; взять на себя труд; не составляет никакого труда; с трудом; без труда; напрасный труд; потребовалось много труда; бессмысленный труд.

Б) Найдите синонимические ряды.

В) Подберите подходящие по смыслу словосочетания к следующим предложениям:

1. Отец много сил отдал строительству этого дома.
2. Мне совсем не трудно передать письмо вашей сестре, она ведь живет рядом со мной.
3. Тао согласился заботиться о моей маме, пока я буду учиться в России.
4. Не хочется бросать работу, когда уже столько сделано.
5. Прежде, чем получить результат, надо немало потрудиться, приложить много сил.

Г) Составьте собственные предложения с данными словосочетаниями.

4. Составьте пары синонимов и антонимов.

Одеваться скромно, элегантно, с изяществом, со вкусом, безвкусно, крикливо, ярко, вызывающе, небрежно, плохо, хорошо, бедно, модно, богато, по моде, по последней моде, не модно.

5. Прочитайте текст, допишите антонимы.

Есть люди очень разные по характеру, умственным способностям, внешним данным. Есть люди добрые и _____, храбрые и _____, умные и _____, красивые и _____, здоровые и _____, веселые и _____, старые и _____, прямые и _____, откровенные и _____.

6. Объясните различия между паронимами. Составьте предложения с некоторыми из них.

Факт – фактор; целый – цельный; осудить – обсудить; пустой – пустынный.

7. Исправьте речевые ошибки в данных предложениях. Объясните причины их возникновения.

- Впереди лидирует гонщик под номером 5.
- Этот архитектурный памятник поражает своими причудливыми габаритами.
- Участники конференции рассказали о своих перспективах на будущее.
- Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
- Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы.

8. Устраните тавтологию. Дайте два и более варианта редактирования.

- Лодки приближались все ближе.
- Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов.
- Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
- Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений.

9. Распределите слова по синонимическим рядам: гнездо, трактир, постоялый двор, кабак, пристанище, гостиница, отель, жильё, кров, приют, ресторан,

Тема 7. Нормативный аспект культуры речи: синтаксические нормы

Вопросы:

1. Каковы основные единицы синтаксиса?
2. Какие части речи могут быть связаны согласованием, а какие – управлением?
3. Каковы нормы согласования? Управления?
4. В чем состоит связь подлежащего и сказуемого в предложении?
5. Какие могут быть ошибки при использовании однородных членов предложения?
6. Что такое двусмысленность?

Практические задания:

1. Составьте словосочетания (предложения), используя однородные члены, данные слева, и зависимые слова, помещенные справа.

Подготовка и руководство	Аспиранты
Защита и оценка	Курсовая работа
Обеспечение и контроль	Дисциплина
Подбор и наблюдение	Факты

2. Задание для работы в малых группах.

А) Работая в группе, найдите и исправьте ошибки в управлении при однородных членах предложения:

- Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам.
- Он уважает и заботится о своих друзьях.
- На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты.
- И когда наступила суббота, я почистил ботинки и зубы. (В. Драгунский).

Б) Выслушайте мнение других групп, сравните с мнением вашей группы. Обсудите разногласие. Определите правильный вариант синтаксической нормы.

3. Составьте предложения, изменив форму прилагательного.

- Территория была разделена на две (неравный) части.
- (Целый) два месяца мы готовились к этому экзамену.
- Поступили в продажу две (новый) модели автомобиля.
- За три (последний) месяца в городе побывали многие артисты.
- Три (огромный) здания были охвачены пламенем.
- Два (бабушкин) клубка укатились под диван.
- Три (наш) спортсмена вышли в финал соревнований.

4. Составьте словосочетания со следующими словами: отзыв, рецензия (книга); отчет (работа), различать (друзья, враги), не иметь (понятие), согласно (закон).

5. Определите, какого управления требуют глаголы. Приведите примеры на каждый случай управления.

- аллергия, иммунитет (к чему-либо; на что-либо)
- директор; заведующий (чего-либо; чем-либо)
- беспокоиться, тревожиться (о ком-либо, за кого-либо)
- оплатить, заплатить (что-либо, за что-либо)

Тема 8: Этический аспект культуры речи: речевой этикет.

Вопросы:

1. Что такое этикет? В чем проявляется этикет?
2. Что такое этикетная формула? В каких коммуникативных ситуациях употребляются этикетные формулы?
3. Каковы особенности этикетной формулы?
4. С какой целью используется обращение?
4. Какие формы обращения можно считать этикетными?
5. В каких случаях этикетно употреблять обращение «ты», а в каких – «вы»?

Практические задания:

1. Работая в группах, придумайте и напишите как можно больше принятых в русском языке обращений, которые указывают на степень родства, возраст или пол.
2. Из литературного произведения выпиши все обращения. Проанализируй кто и к кому обращается.
3. К кому и в каких ситуациях возможны следующие обращения: сограждане, сестра, дорогуша, сударь, товарищ, россияне, тетя (тетенька), гражданин, эй, девушка, молодой человек, молодые люди, бабушка, малыш.
4. Назови возможные формулы этикета в ситуациях знакомства, приветствия, прощания, пожелания, благодарности, просьбы.
5. Составьте в парах диалоги с использованием этикетных формул в различных коммуникативных ситуациях.
6. Назови этикетные формулы, которые выражают согласие и несогласие.
7. Отметь правильный ответ. Речевой этикет менее всего регламентирует :
 - общение деловых партнёров
 - общение близких друзей, родственников
 - общение начальника и подчинённого
 - общение незнакомых людей
10. Выберите формы отказа, которые можно употребить в разговоре: а) с незнакомым человеком; б) братом (сестрой); в) учителем; г) приятелем. Все ли эти выражения соответствуют речевому этикету?
 - 1) Я не согласен выполнять это поручение.
 - 2) Ни в коем случае!
 - 3) К сожалению, я не смогу этого сделать.
 - 4) Я бы с радостью сделал это, но у меня сегодня важная встреча.
 - 5) Сейчас мне некогда.
 - 6) Как-нибудь в другой раз.
 - 7) Мне жаль, но я очень занят.
 - 8) Я еще не выполнил предыдущее поручение.
 - 9) Почему я должен это делать?
 - 10) Что-то мне не хочется.
 - 11) Еще чего!
 - 12) Нет, нет, нет и еще раз нет!
 - 13) Решительно отказываюсь!
11. *Задание для работы в малых группах (парах).* На каждую просьбу вежливо ответьте: а) согласием; б) отказом; в) дайте неопределенный ответ. Какие этикетные формулы вы будете использовать?
 - 1 Пойдем сегодня на дискотеку!
 - 2 Ольга Николаевна, спросите меня на занятии. Ладно?
 - 3 Дай мне, пожалуйста, это яблоко.
 - 4 Позвоните мне вечером домой, мы подробно обсудим наши проблемы.
12. *Прочитайте этикетные формулы извинения.* Объясните, в какой речевой ситуации уместно каждое из них.

Простите меня... ; прошу простить; прошу извинить... ; ради Бога, извините меня... ; я очень огорчен... ; мне так неприятно... ; пожалуйста, извините... ; простите, я не хотел... ; боюсь, я вас огорчил... ; извините... позвольте попросить прощения...; ты уж извини...; я не могу не извиниться... ; не сердись... ; я не хотел вас обидеть... ; я виноват перед вами... ; я причинил вам столько хлопот... ; боюсь, я утомил вас... .
13. *В какой речевой ситуации могут быть употреблены следующие устойчивые сочетания:* 1) Не в службу, а в дружбу. 2) Сколько лет, сколько зим! 3) Милости прошу

к нашему шалашу. 4) С легким паром! 5) Ни пуха, ни пера! 6) Легок на помине. 7) Чем богаты, тем и рады.

14. Из перечня фраз выберите только те, с помощью которых можно вести спор в рамках требований речевого этикета, не превращая спор в ссору: 1) Вы совершенно не правы! 2) Наши позиции не совпадают, но, возможно, я ошибаюсь. 3) Как вы упрямы! Всё время твердите одно и то же! 4) Я правильно вас понял, вы сказали, что ... 6) Вы лжете! 7) Я не могу согласиться с вами. 8) Надеюсь, мы с вами вместе заинтересованы в том, чтобы найти правильное решение. 9) Признаюсь, мне нелегко признать вашу правоту. 10) Я убежден в своей правоте, но допускаю, что другая точка зрения имеет право на существование. 11) Только глупый человек этого не понимает. 12) С вами спорить без толку!

Тема 9. Невербальные средства общения

Вопросы:

1. Какие средства общения относят к невербальным?
2. Что такое «жест»? Какими могут быть жесты?
3. В каких речевых ситуациях жестикуляция неуместна?
4. Приведите примеры указательных, изобразительных, символических, эмоциональных, ритмических и механических жестов.
5. Приведите примеры жестов интенсивности, отказа (отрицания), противопоставления, разъединения, сложения.
6. Докажите, что жестикуляция имеет национальный характер.

Практические задания:

1. Определите, какие эмоции передают жесты в следующих ситуациях.

Закончите предложения, дайте несколько вариантов:

- Маша схватила себя за волосы и закричала...
- Николай хлопнул себя по лбу и воскликнул...
- Старик замахал руками, повторяя ...
- Парень почесал в затылке и сказал...

2. Определите, какие жесты могут быть использованы при произнесении следующих фраз:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Все это не для меня | - Ну как-то все это, знаете ли... |
| - Пришли и те, и другие | - Мы-то с вами пойдем друг друга |
| - Пускай, оставь его | - Я сейчас не готов ответить, мне надо подумать |
| - Да что там, пусть... | - Даже не знаю, что и сказать. |
| - Нет-нет, ни за что | - Там все напутано, такая неразбериха |

3. Тренинг. Проверьте, угадают ли окружающие, что вы имеете в виду, если вы жёстами:

- попросите у них... (зубную пасту, молоток, веник, ножницы, стакан, карандаш);
- скажете, что у вас есть ... (автомобиль, телефон, деньги, часы, время)
- откажетесь от ... (мыла, губной помады, тетради, книги)

Тема 10. Функциональные стили современного литературного языка

Вопросы:

1. Почему стили языка называют функциональными?
2. Назови стили языка и сферу общественной жизни, которую «обслуживает» этот стиль.
3. Каковы особенности научного стиля? Публицистического стиля? Официально-делового стиля? Художественного стиля? Разговорного стиля?
4. Какие слова называются стилистически окрашенными?

Практические задания:

1. Определите, к какому функциональному стилю относятся следующие речевые жанры: научная монография, научная статья, закон, учебник и учебное пособие, репортаж, реферат, деловое письмо, письмо другу, справка, роман, повесть, заявление, приказ, заметка.
2. Составьте таблицу, отражающую главные принципы и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного.

Функциональный стиль	Основной принцип	Основные признаки

3. Создание проблемной ситуации. Решение проблемы.
 - Подумайте, могут ли быть нарушены стилистические нормы языка?
 - Обсудите, каким образом могут быть нарушены стилистические нормы русского языка?
 - Каким образом можно не допустить нарушения или исправить его?
 - По результатам обсуждения оформите таблицу:

Причины нарушения нормы	Норма

- Приведите примеры возможных нарушений варианты их исправлений.
4. Найдите и исправьте стилистические ошибки в приводимых ниже примерах.
 - (Из обращения отца к четырехлетней дочери): Ты имеешь право гулять во дворе, но поставь в известность меня и маму.
 - (Из радиопередачи): В течение нескольких лет мы проявляем заботу об этом мальчике.
 - (Из разговора супругов): Я ведь почему спрашиваю, ну, ты же сам вчера ставил вопрос о засолке огурцов.
 - (Из делового письма): Вам необходимо направить сорок человек для погрузки морковки и картошки.
 - (Из анкеты): Должности родителей: мама – врач, папа – инженер.
 5. Ролевая игра (в парах). Один участник – руководитель фирмы, другой – секретарь (помощник руководителя).

Игровая цель: руководитель фирмы поручает секретарю подготовить распорядительный документ и принимает результат работы секретаря.

Ролевая задача: Директор старается найти как можно больше ошибок в документе, результат его не может устроить, так как секретарь является новым сотрудником.

Секретарь старательно и ответственно подготавливает документ, доказывает руководителю правильность его составления.

6. В каждом стиле можно выделить стилистически окрашенные языковые единицы. Определите, в каком стиле употребляется такая лексика:
 - разговорная и просторечная;
 - фразеология; – научная терминология;
 - общественно - политическая лексика;
 - канцеляризм;
 - клише делового языка.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-3	Собеседование	2 балла (неудовлетворительно)	Неправильный ответ на вопрос. Студент не понимает вопрос или не владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом на уровне, достаточном для осуществления коммуникации. Не умеет привести пример, переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.
		3 балла (удовлетворительно)	Не совсем правильный или неполный ответ на вопрос. Студент неуверенно владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом. Испытывает затруднения, но пытается подобрать пример, переформулировать или уточнить фразу, мысль.
		4 балла (хорошо)	Правильный ответ на вопрос. Студент владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом. Умеет привести пример, переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Допускается неполный ответ по одному из вопросов, неточный пример или ошибка, которые студент исправляет самостоятельно.
		5 баллов (отлично)	Правильный и полный ответ на вопрос. Студент владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом, приводит примеры в подтверждение теоретических положений. Умеет переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме.
ОПК-3	Тест	2 балла (неудовлетворительно)	За правильный ответ на вопросы заданий испытуемый получает 1 балл. Перевод тестовых баллов в четырех балльную шкалу оценок осуществляется шкале: до 50% баллов за тест
		3 балла (удовлетворительно)	За правильный ответ на вопросы заданий испытуемый получает 1 балл. Перевод тестовых баллов в четырех балльную шкалу оценок осуществляется шкале: от 51% до 74% баллов за тест
		4 балла (хорошо)	За правильный ответ на вопросы заданий испытуемый получает 1 балл. Перевод тестовых баллов в четырех балльную шкалу оценок осуществляется шкале: от 75% до 84% баллов за тест

		5 баллов (отлично)	За правильный ответ на вопросы заданий испытуемый получает 1 балл. Перевод тестовых баллов в четырех балльную шкалу оценок осуществляется шкале: более 85% баллов за тест
ОПК-3	Письменный опрос	2 балла (неудовлетворительно)	Ответ отсутствует. Дан неправильный ответ, содержащий существенные ошибки, обнаруживающий непонимание сути вопроса или терминологии, а также в том случае, если задание или упражнение выполнено правильно менее чем на 50%.
		3 балла (удовлетворительно)	Допущены ошибки, но ход мыслей и существо раскрываемого вопроса в целом верные; даны не менее 50% правильных ответов.
		4 балла (хорошо)	Правильный ответ, допустимо наличие ошибки или погрешностей, не затрагивающих существенных характеристик раскрываемых явлений или связей; даны не менее 75% правильных ответов.
		5 баллов (отлично)	Правильный, четкий ответ. Допускаются неточности, которые студент исправляет самостоятельно.
		5 баллов (отлично)	Правильный ответ, безошибочно выполненное задание. При наличии нескольких заданий, правильные ответы даны не менее чем на 85% от общего количества вопросов и заданий. Неточности и ошибки, допущенные студентом, не затрагивают сущности раскрываемых языковых явлений или связей.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

•

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка 5 (отлично) ставится, если:

- студент дает правильный и полный ответ на вопрос;
- владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом;
- приводит примеры в подтверждение теоретических положений;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме;
- правильно выполнил практическое задание.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- студент дает правильный ответ на вопрос, но в ответе имеются незначительные недочеты;
- владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом;
- студент приводит неточный пример или допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно.
- • выполнил практическое задание, допустив незначительные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- студент дает не совсем правильный или неполный ответ на вопрос;
- студент неуверенно владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом;
- в примерах допускает одну-две неточности;
- выполнил практическое задание правильно на 50%.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- не дан ответ на вопрос;
- владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом менее, чем на 50%;
- выполнил практическое задание правильно менее, чем на 50% или не выполнил совсем.

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья</p>
--	---

Тест для проверки компетенции ОПК 3

Задание (закрытый тип)

1. Какое приветствие уместно в официальной обстановке?
 - а) Привет!
 - б) Здорово!
 - в) Здравствуйте!**
 - г) Хай!
2. Как вежливо попросить о помощи?
 - а) Дай мне это!
 - б) Будьте добры, помогите мне, пожалуйста.**
 - в) Сделай это сейчас!
 - г) Мне нужно это, быстро!
3. Какой ответ на благодарность считается вежливым?
 - а) Пожалуйста.**
 - б) Да ладно.
 - в) Ничего страшного.
 - г) Забудь.
4. Как корректно извиниться?
 - а) Ну, извини.
 - б) Прошу прощения, я был неправ.**
 - в) Ладно, извини меня.
 - г) Чего ты?
5. Какое прощание подходит для деловой переписки?
 - а) Пока!
 - б) С уважением, [Ваше имя].**
 - в) До связи!
 - г) Увидимся!
6. Как обратиться к незнакомому человеку на улице?
 - а) Эй, ты!
 - б) Извините, подскажите, пожалуйста...**
 - в) Слышь, скажи...
 - г) Послушай!
7. Какой вариант подходит для поздравления с днём рождения?
 - а) С ДР!
 - б) Примите мои искренние поздравления с днём рождения!**
 - в) С днюхой!
 - г) Отмечай!

8. Как вежливо отказаться от предложения?
 - а) Нет, не хочу.
 - б) Спасибо, но я вынужден отказаться.**
 - в) Не надо.
 - г) Отстань.
9. Какое обращение к преподавателю корректно?
 - а) Эй, учитель!
 - б) Уважаемый [Имя Отчество]!**
 - в) Слушай, профессор...
 - г) Ты можешь...?
10. Как поблагодарить за услугу?
 - а) Ок, спасибо.
 - б) Большое спасибо, вы очень помогли!**
 - в) Ну, спасибо.
 - г) Лады, спасибо.
11. Фраза «**Большое спасибо, вы очень помогли!**» используется, чтобы выразить:
 - а) Благодарность
 - б) Извинения**
 - в) Просьба
 - г) Отказ

Задание (открытый тип)

12. В деловой переписке важно использовать _____
стиль речи, чтобы показать уважение к адресату.
Ответ: официально-деловой
13. Если вы опоздали на встречу, следует принести _____
и кратко объяснить причину опоздания.
Ответ: извинение

Задание (развёрнутый ответ)

14. Какие аспекты культуры речи есть? Опишите аспекты.
 Ответ: Нормативный аспект — это правила правильной речи:
 правильное произношение
 верное ударение
 грамматические правила
 правильное словоупотребление
 Коммуникативный аспект — это умение правильно общаться:
 выбор слов в зависимости от ситуации
 умение слушать собеседника
 соблюдение этикета
 точность выражения мыслей
 Этический аспект — это правила вежливости:
 уважительное отношение к собеседнику
 соблюдение норм поведения
 использование вежливых форм
 умение вести диалог
15. Расскажите о том, что такое невербальная коммуникация.

Ответ: В культуре речи есть три главных аспекта:

Невербальная коммуникация — это общение без слов. К ней относятся:

Мимика — выражение лица

Жесты — движения руками

Поза — положение тела

Взгляд — направление глаз

Походка — способ ходьбы

Примеры невербальной коммуникации:

улыбка при приветствии

кивок головой (да)

Вопросы к экзамену.

1. Что такое культура речи? Назовите её основные компоненты.
2. Какие нормы русского литературного языка вы знаете? Кратко охарактеризуйте каждую (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические).
3. Расскажите о правилах речевого этикета в русском языке. Приведите примеры формул вежливости для ситуаций приветствия, просьбы, благодарности, извинения и прощания.
4. Объясните разницу между официальным и неофициальным стилями общения в русском языке. Приведите по 2-3 примера фраз для каждой ситуации (например, обращение к преподавателю и к другу).
5. Какие ошибки чаще всего допускают иностранцы при постановке ударения в русских словах? Приведите 5 примеров правильных вариантов с указанием ударения (например, *звонИт, катАлог*).
6. Расскажите о правилах согласования слов в русском языке (род, число, падеж). Приведите примеры правильных и ошибочных сочетаний.
7. Объясните разницу в употреблении глаголов «одеть» и «надеть». Составьте 2 предложения с каждым глаголом.
8. Какие предлоги используются с разными падежами в русском языке? Приведите по 2 примера для родительного, дательного и винительного падежей.
9. Что такое речевой жанр? Назовите 3-4 речевых жанра, характерных для русского общения (например, поздравление, просьба, совет), и опишите особенности их оформления.
10. Как правильно строить просьбу в русском языке, чтобы она звучала вежливо? Приведите 3 варианта формулировки просьбы разной степени вежливости.
11. Расскажите о невербальных средствах общения в русской культуре (жесты, мимика, дистанция). Какие жесты могут быть непонятны или неуместны для иностранцев?
12. Какие особенности русского делового стиля вы знаете? Приведите примеры стандартных фраз для деловой переписки (начало и конец письма).
13. Объясните, как меняется речь в зависимости от статуса собеседника (старший/младший, начальник/подчинённый, знакомый/незнакомый). Приведите по 1 примеру обращения и просьбы для каждой ситуации.
14. Что такое стилистическая окраска слова? Приведите по 3 примера нейтральных, книжных и разговорных слов с одинаковым значением (например, «лицо» — «лик» — «морда»).
15. Расскажите о правилах телефонного разговора на русском языке. Как начать и закончить разговор вежливо? Приведите диалог из 4-5 реплик.

16. Какие ошибки в построении предложений часто встречаются у иностранцев? Приведите 2 примера ошибочных предложений и их исправленные варианты. Объясните причину ошибки.
17. Как выразить согласие и несогласие в русском языке в вежливой форме? Приведите по 2 варианта для каждой ситуации.
18. Расскажите о традициях поздравления в русской культуре. Как поздравить человека с днём рождения? Напишите короткое поздравление (3–4 предложения), используя формулы речевого этикета.
19. Что такое межкультурная коммуникация? Какие трудности могут возникнуть у иностранца при общении с носителями русского языка из-за различий в культурных нормах? Приведите 2–3 примера.
20. Опишите, как вы будете готовиться к публичному выступлению на русском языке (тема: «Моя страна»). Составьте план из 3 пунктов (вступление, основная часть, заключение) и приведите по 1 ключевой фразе для каждого пункта.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Учебник // Москва : Просвещение, 2023. 440 с.

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
8. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
10. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
11. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
12. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
13. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
14. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.
15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru>.
17. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
18. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
19. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
20. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
21. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
22. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**.
23. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
24. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
25. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: www.mkrf.ru.
26. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
27. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
28. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
29. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 Материально-техническая база

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.д.

Разработчик: Реснянская А.А., преподаватель.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2026/2027 уч. г.
г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2026/2027 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 5.03 2026 г.).