



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>6</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>17</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>41</b>
<b>В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>41</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>42</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>42</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>44</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** изучение предмета и задач архивоведения и музееведения и овладение их методикой и техническими приемами ,для комплексного исследования, хранения и популяризации исторических источников.

### **1.2 Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Основы архивоведения и музееведения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. (Б1.В.01.02).

Для освоения курса «Архивоведение и музееведение» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Археология», «История», «Источниковедение» на предыдущем уровне образования. Освоение дисциплины «Архивоведение и музееведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Новейшая отечественная история», «Историография».

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-1, ОПК-2, ПК-2

– **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач индикаторами достижения которой являются:

- УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
- УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
- УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.

– **ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

• ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

• ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

– **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования.

• ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

• ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать:**

- движущие силы и основные закономерности историко-культурного развития человека и общества;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс;
- основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории;
- важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

- закономерности образовательного процесса;
- основные образовательные программы для учащихся разных возрастов;
- основы классификации письменных исторических источников по истории;
- состояние источниковой базы по отечественной и зарубежной истории;
- особенности использования методов исторической науки при анализе исторических документов и фактов различных периодов времени;
  - сущность и виды археологических памятников и артефактов, методы их изучения, анализа и ведения отчетной документации;
  - современные методы и принципы исторических исследований;
- **уметь:**
  - получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников;
  - преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
  - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
  - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
  - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
  - проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа, осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
  - применять приемы и навыки критики исторического источника;
  - интерпретировать и извлекать информацию из археологических источников и объектов историко-культурного наследия;
  - анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений;
  - применять материалы вспомогательных исторических дисциплин при изучении исторических событий, явлений, процессов
- **владеть:**
  - методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации;
  - приемами критической оценки научной литературы;
  - навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
  - способами организации различных видов обучающей деятельности;
  - историческими понятиями и терминами;
  - навыками работы с различными видами исторических источников; основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Основы архивоведения и музееведения»** составляет 3 з.е. (108 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

### **1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

#### **Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)**

<b>Вид учебной Работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 3</b>
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	14	14

Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	90	90
Вид итогового контроля	зачёт с оценкой (4 ч.)	зачёт с оценкой (4 ч.)

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Заочная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Введение в и музееведение. Музееведение как научная дисциплина. Музеефикация объектов историко-культурного наследия.	14	2		9
2.	Возникновение и развитие музеев.	14		2	9
3.	Музей как социокультурный институт.	14		2	9
4.	Музейные предметы и коллекции	12			9
5.	Музейная коммуникация.	12			9
6.	Введение в архивоведение.	14	2		9
7.	История архивного дела в России. Законодательная база функционирования архива РФ.	15	2		9
8.	Архивный фонд РФ. Комплектование и экспертиза ценности документов архива РФ.	14		2	9
9.	Научно-справочный аппарат Архивного фонда РФ. Электронные документы и архивы.	14		2	9
10.	Архивные учреждения Амурской области. Использование архивных документов.	12			9
<b>Всего за 3 семестр (зачёт с оценкой 4 ч.):</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

#### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Введение в и музееведение. Музееведение как научная дисциплина. Музеефикация объектов историко-культурного наследия.	ЛК	Лекция-бриффинг	2
2.	Возникновение и развитие музеев.	ПР	Мультимедийная конференция	2
8	Архивный фонд РФ. Комплектование и экспертиза ценности до-	ПР	Опережающая самостоятельная работа	2

	кументов архива РФ.			
	<b>Всего</b>			<b>6</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Введение в музееведение. Музееведение как научная дисциплина. Музеефикация объектов историко-культурного наследия.	<p><i>Введение в музеологию.</i> Объект, предмет, методы и структура музеологии. Базовые понятия: «музеализация», «наследие», «музейный предмет», «музей». Музеология в системе наук, её междисциплинарный характер. Музейные и музеологические организации и учреждения. Источники информации по музейной тематике.</p> <p><i>Понятие о наследии и памятниках.</i> Музеефикация как направление музейной деятельности и охраны памятников. Типы музеефицируемых объектов. Музеи-памятники. Музеи под открытым небом. Проблемы музеефикации и пути их решения.</p>
2	Возникновение и развитие музеев.	<p><i>Исторические предпосылки возникновения музеев.</i> Формирование коллекций в древнем мире, античности и средневековье. Коллекции и коллекционеры эпохи Возрождения, маньеризма и барокко. Кунсткамеры как явление европейской культуры VI–XVII вв.</p> <p><i>Становление и развитие музеев.</i> Идеи эпохи Просвещения в музейной сфере. Концепция публичного музея. Первые музеи. Основные тенденции развития музеев в XIX в. национальные музеи. Рецепция европейского музея на других континентах. Появление профильных музеев. Новые объекты коллекционирования и экспонирования. Появление музеев под открытым небом. Политехнические выставки и музеи. Распространение музеев в провинции.</p> <p><i>Музей в современном мире.</i> Тенденции развития музеев в XX в. Идеологизация музейной работы. Музей в тоталитарных обществах. «Музейный бум». Новые технологии в сохранении, исследовании и коммуникации. Изменение функций музеев. Новые виды музеев.</p>
3	Музей как социокультурный институт.	<p><i>Социальные функции музея.</i> Основные функции музея: сохранение, исследование, коммуникация. Изменение функций на протяжении истории развития музеев. Функции музея в современном обществе.</p> <p><i>Направления музейной деятельности.</i> Фондовая работа музея. Коллекционирование и комплектование. Каталогизация. Хранение. Научно-исследовательская деятельность музеев. Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная коммуникация. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.</p> <p><i>Разновидности музеев.</i> Классификации по профилю, месту расположения, ведомственной принадлежности. Характеристика комплексных музеев: национальные, краеведческие. Характеристика профильных музеев: исторические, художественные, естественно-научные, технические, литературные. Музейная сеть. Нестандартные музеи.</p> <p><i>Музеи Амурской области.</i> Виды музеев. Характеристика деятельности основных музеев. Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского. Музейный комплекс ФГБОУ ВПО БГПУ. Музеи как туристический ресурс региона.</p>
4	Музейные предметы и коллекции	<p><i>Музейный предмет.</i> Содержание понятия «музейный предмет». Основные типы музейных предметов как источников информации. Множественность контекстов музейного предмета. Свойства музейных</p>

		<p>предметов: информативность, привлекательность, выразительность. Ценность музейных предметов. Предметы музейного значения. Типовые и уникальные предметы. Атрибуция и систематизация музейных предметов.</p> <p><i>Коллекции и фонды музея.</i> Содержание понятий: «коллекция», «фонды музея». Способы формирования коллекций. Основные направления фондовой работы. Формы комплектования фондов. Состав и структура музейных фондов. Научная организация музейных фондов. Фондовая документация. Современные технологии каталогизации музейного собрания.</p>
5	Музейная коммуникация.	<p><i>Музей и посетитель.</i> Изменение характера взаимоотношений музея и посетителя на разных этапах истории музеев. Анализ музейной аудитории. Воспитание музейной культуры.</p> <p><i>Музейная экспозиция.</i> Историческое развитие музейных экспозиций. Особенности, функции, состав, методы построения музейной экспозиции. Экспозиционные материалы: музейные предметы, произведения, научно-вспомогательные материалы, тексты. Проектирование экспозиции. Концепция. Тематическая структура. Тематико-экспозиционный план. Архитектурно-художественное решение. Экспозиционный ансамбль, приемы группировки и выделения экспонатов, организация пространства.</p> <p><i>Культурно-образовательная и научно-просветительная деятельность музея.</i> Научная подготовка. Выставки. Экскурсионная работа в музее. Музейные лектории, клубы, кружки, конкурсы. Музейные праздники, концерты, вечера, представления, кинопросмотры. Ролевые игры и военно-исторические реконструкции. Издательская деятельность музея. Музей в интернете.</p>
6	Введение в архивоведение.	<p><i>Использование методик специальных исторических дисциплин</i> для выводов в области политической, экономической и культурной истории. Использование материалов архивоведения в школьной, архивной и краеведческой практике.</p> <p><i>Архивоведение как самостоятельная историческая отрасль,</i> её научное развитие, дискуссионные и недостаточно изученные вопросы..</p>
7	История архивного дела в России. Законодательная база функционирования архива РФ.	<p><i>Появление архивов в Древнерусском государстве.</i> Архивы в период феодальной раздробленности. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии. Архивная деятельность в Российской империи. Архивная деятельность в советский и постсоветский периоды.</p> <p><i>Архивное право и архивное законодательство.</i> Основные законодательные акты в архивной сфере в СССР, в 90-е гг. XX в. и в настоящее время.</p>
8	Архивный фонд РФ. Комплектование и экспертиза ценности документов архива РФ.	<p><i>Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.</i> Определение источников комплектования. Организация комплектования. Экспертиза ценности документов. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев. Экспертиза ценности документов по перечням.</p> <p><i>Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации.</i> Составление учетных документов в архиве. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.</p>
9	Научно-справочный аппарат Архивно-	<p><i>Система научно-справочного аппарата к архивным документам.</i> Обработка документной информации. Описание документов и дел в архивах. Архивные описи. Классификации документов и дел. Каталог как</p>

	го фонда РФ. Электронные документы и архивы.	архивный справочник. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. Архивные путеводители. Дополнительные справочные системы. <i>Этапы информатизации архивного дела. Объекты и цели информатизации архивного дела. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. Электронные документы.</i>
10	Архивные учреждения Амурской области. Использование архивных документов.	<i>Государственный архив Амурской области (ГААО).</i> Благовещенский городской архив. Архивы учреждений Амурской области. Архив ФГБОУ ВПО БГПУ. <i>Направления использования архивных документов. Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Основы архивной эвристики (оптимального поиска). Анализ использования архивных документов.</i>

## **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Общие методические рекомендации**

Важнейшую роль в историческом исследовании играет анализ и интерпретация источников. Специальные исторические дисциплины дают непосредственный материал для изучения исторического процесса, оказывают помощь историку, вооружая его техникой исследования источников. Они не ограничиваются регистрацией определенных признаков исторических источников, а ставят задачей объяснить возникновение, развитие, исчезновение и замену одних признаков другими, выявить связь между внутренними закономерностями развития тех или иных явлений, изучаемых специальными дисциплинами, и изменениями общих исторических условий. Овладение приемами и методами, разрабатываемыми специальными историческими дисциплинами, является необходимым условием для получения навыков критики исторических источников: установлению их подлинности, времени и места составления, авторства. Активно воспринимать курс истории невозможно без специальных исторических дисциплин, без заложенных в них методов и приемов.

Представленные материалы помогут будущим учителям истории организовать процесс её изучения, и организовать должным образом самостоятельную подготовку школьников.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Это касается вопросов развития культуры, просвещения и науки. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы экзамена, перечень выносимых на него терминов, понятий и персоналий, а так же тестовые задания. Раздел УМК «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины. Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- перечень необходимых понятий и терминов;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на глубокое изучение важных проблем истории, на основе сочетания аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы как для подготовки к аудиторным занятиям, так и для организации самостоятельной работы, расширения собственных представлений по аспектам изучаемой дисциплины.

К числу специальных исторических дисциплин относится несколько десятков разделов, и это число с развитием исторической науки постоянно возрастает. Каждая из этих дисциплин имеет свою область исследования и разработанные методы исследования, а также технические приемы для решения задач внешней критики источника. Значение этих дисциплин неравноценно: одни из них находятся на стадии разработки, другие уже готовы перерасти из специальных в чисто научные.

Несмотря на всё указанное многообразие специальных дисциплин, в отечественных вузах традиционно в программу изучения на исторических факультетах в рамках, так называемых вспомогательных дисциплин, включались наиболее значимые из них: палеография, нумизматика, геральдика, хронология, метрология, генеалогия и ряд других. Они в первую очередь полезны для подготовки исследователя, работающего с историческими источниками в части их внешней критики, и преподавателя школы, призванного в педагогической деятельности развивать познавательные способности у учащихся, могущего привлечь их к посильному научному поиску.

Но среди специальных исторических дисциплин существуют такие, которые уже давно переросли свой вспомогательный потенциал, и претендуют на самостоятельный предмет и собственные проблематику и методологию. Из них, очевидно, выделяются археология, этнология, методология истории (которые представлены в учебном плане отдельными курсами), а также музееведение и архивоведение.

Знания, умения и навыки, приобретённые в ходе преподавания предметов связанных с архивным и музейным делом, весьма востребованы будущими учителями истории в их учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и общественно-просветительской деятельности.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу «Основы архивоведения и музееведения», подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов включает составление докладов, штудирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачёту.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- развивать интерес к историческому исследованию;
- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;

- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В результате изучения курса студенты должны уметь применять полученные знания в своей практической педагогической деятельности. На основе изучения основ архивоведения и музееведения студент должен ориентироваться в работе соответствующих учреждений. Навыки, полученные при изучении архивного и музейного дела, помогут будущему учителю грамотно выстроить свою профессиональную, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность.

Вначале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

#### **4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Приступая к изучению специальных дисциплин, студент должен иметь общие представления об их объекте, предмете, методах, структуре, месте в системе исторических наук и соотношении с другими науками. Преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

#### **4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые станут предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение

семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачёту. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу специальных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. Реферат – это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### **4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Основы архивоведения и музееведения» предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов, посетив библиотеку, читальный зал, обратившись к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны широко распространены электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВПО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать

свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Правильно учитывая и распределяя своё время в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

#### **4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Цель зачёта оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки успешного выполнения заданий по темам учебной дисциплины, усвоения учебного материала практических занятий. Время проведения зачёта устанавливается в соответствии с учебным планом и в объеме рабочей программы дисциплины.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объемом материала, выносимых на зачет, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме контроля. Желательно, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления зачётной оценки.

Следует помнить, что при оценке знаний, умений и навыков на зачете учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Поэтому к установленной дате сдачи зачёта следует ликвидировать имеющиеся задолженности, поскольку преподаватель может опросить по разделам учебной дисциплины, качество подготовки по которым вызывает у него сомнения.

#### **4.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Цель экзамена оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Время проведения экзамена устанавливается в соответствии с учебным планом и в объеме рабочей программы дисциплины.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объемом материала, выносимых на экзамен, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления экзаменационной оценки.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков на экзамене учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объем самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель задать дополнительные вопросы к экзаменационному билету. Экзамен может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

#### **4.6 Типы учебных заданий, формы обучения и промежуточного контроля**

Для подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работе могут использоваться различные средства обучения

*Типы учебных заданий:*

- контрольные работы;
- доклад;
- собеседование;
- тест;
- понятийный диктант.

*Формы обучения:* лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, интерактивное дистанционное обучение.

*Формы промежуточного контроля:* экзамен.

**Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
**Очная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом</b>
1.	Введение в музееведение. Музееведение как научная дисциплина. Музеефикация объектов историко-культурного наследия.	Отбор источников и литературы по тематике. Характеристика исторического источника. Анализ исторической литературы по теме (1-2 наименования).	9
2.	Возникновение и развитие музеев.	Отбор источников и литературы по тематике. Характеристика исторического источника. Анализ исторической литературы по теме (1-2 наименования).	9
3.	Музей как социокультурный институт.	Отбор источников и литературы по тематике. Характеристика исторического источника. Анализ исторической литературы по теме (1-2 наименования).	9
4.	Музейные предметы и коллекции	Отбор источников и литературы по тематике. Характеристика исторического источника. Анализ исторической литературы по теме (1-2 наименования).	9
5.	Музейная коммуникация.	Отбор источников и литературы по тематике. Характеристика исторического источника. Анализ исторической литературы по теме (1-2 наименования).	9
6.	Введение в архивоведение.	Чтение специальной литературы. Поиск материалов в библиотеках и в сети Интернет.	9
7.	История архивного дела в России. Законодательная база функционирования архива РФ.	Работа со справочной литературой. Графическое представление изучаемого материала. Анализ исторического факта.	9
8.	Архивный фонд РФ. Комплектование и экспертиза ценности документов архива РФ.	Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети Интернет. Работа со справочной литературой. Специальная обработка исторических понятий и терминов.	9
9.	Научно-справочный аппарат Архивного фонда РФ. Электронные документы и архивы.	Анализ исторического события с использованием различных историко-философских подходов. Графическое представление изученного материала. Подготовка презентации	9

10.	Архивные учреждения Амурской области. Использование архивных документов.	Анализ исторического события с использованием различных историко-философских подходов. Графического представление изученного материала. Подготовка презентации	9
<b>ИТОГО</b>			<b>90</b>

## **5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При подготовке к практическим занятиям студент прорабатывает, а не переписывает или копирует материалы из учебников, хрестоматий, практикумов, монографической литературы, сети «Интернет». Рекомендуемая литература может быть заменена другой, если она соответствует тематике практических занятий. Приоритет необходимо отдавать литературе, изданной в последние 5–10 лет, но также использовать те опубликованные ранее издания, которые не потеряли свою актуальность. Рекомендуемая литература доступна в читальном зале университетской библиотеки и на электронных ресурсах.

В ходе практических занятий вырабатываются навыки самостоятельной работы студентов: умение анализировать источники, делать выводы и обобщения.

### **5.1 Практические работы для студентов, обучающихся на очном отделении**

#### *Раздел «Музееведение»*

#### **Тема 1. Возникновение и развитие музеев**

##### **Содержание**

##### **Содержание**

1. Созидательная роль музееведческих знаний на современном этапе жизнедеятельности человечества.
2. Роль музееведческих знаний в разработке концепций историко-культурного и природного наследия.
3. Задачи по усвоению знаний по учебным курсам «Общая музеология» и «Музееведение и музеи мира».
4. Определение музеологии (музееведения).
5. История выработки определения музееведения в советской и постсоветской российской науке.
6. Определение музееведения в зарубежной науке.

#### **Тема 2. Музей как социокультурный институт**

##### **Содержание**

1. Объектная сфера музееведения.
2. Музейный предмет как системообразующее явление в социокультурной сфере.
3. Предмет музееведения (музеологии).
4. Понимание предмета музееведения в зарубежной науке.
5. Точки зрения на место музееведения в системе наук.
6. Классификация наук – семейства наук, частные науки, таксономические науки.

#### **Рекомендуемая литература к разделу «Музееведение»**

1. *Белявский М. Т.* Работа в музеях с историческими памятниками при изучении истории СССР. – М.: Высшая школа, 1978. – *Богданов В. В.* Музейная этнография. – М., 1993.
2. *Гнедовский Б. В., Добровольская Э. Д.* Музеи под открытым небом. Развитие принципов формирования и структуры. – М., 1987, - 42 с.

3. *Гнедовский М. Б., Дукельский В. Ю.* Музейная коммуникация как предмет музееведческого исследования // Музейное дело. Музеи – культура – общество. – М., 1992.
4. *Грегорова А. А.* К основным проблемам музееведения // Музееведение. Музеи мира. – М., 1991. – С. 27–38.
5. *Закс А. Б.* Всероссийский музейный съезд // Вопр. истории. – 1980. – № 12. – С. 164–167.
6. *Камерон Д.* Музей: храм или форум? // Музейное дело. – М., 1992. – Вып. 21.
7. Краткий словарь музейных терминов // Музеи и памятники культуры в идейно-воспитательной работе на современном этапе. – М., 1983.
8. *Кузьмина Е. Е.* Работа зарубежных музеев с подрастающим поколением. – М.: Изд. Гос. б-ки СССР им. В. И. Ленина, 1990. – 17с.
9. *Медведева Н. Б., Юхневич М. Ю.* Музейная педагогика как новая научная дисциплина // Культурно-образовательная деятельность музеев. – М., 1997. – С. 17–25.
10. Музееведение. Вопросы теории и методики. – М., 1987.
11. Музееведение. Концептуальные проблемы музейной энциклопедии. – М., 1990.
12. Музееведение. Музеи исторического профиля. – М.: Высшая школа, 1988. – 432 с.
13. Музееведение. Музеи мира. – М., 1991.
14. Музееведение. На пути к музею XXI века. – М., 1989.
15. Музей в современной культуре. – СПб, 1997. – 328 с.
16. Музей и власть. В 2 т. – М., 1991.
17. Музей – Культура – Общество. – М., 1992.
18. Музейное дело в СССР. – М., 1968–1973. – № 1–5.
19. Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения : сб. науч. тр. – М. : Изд. Центр.музея Революции СССР, 1986. – С. 36–135.
20. Museum: журн. ЮНЕСКО. – 1948–2011 (продолжающееся издание).
21. Основы советского музееведения. – М., 1955.
22. Очерки истории музейного дела в России. – М.: Совет. Россия, 1960–1961.– Вып. 2, 3.
23. Очерки истории музейного дела в СССР.– М., 1951, 1963–1971.– Вып. 1, 5, 6, 7.
24. Проблемы этнографического музееведения. – Омск: Омск.гос. ун-т, 1987. – 162 с.
25. *Разгон А. М.* Место музееведения в системе наук // Музей и современность. – М. : Изд. Центр.музея Революции СССР, 1986. – С. 43–47.
26. *Разгон А. М.* Музейный предмет как исторический источник // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. – М., 1984. – С. 174–183.
27. *Станюкович Т. В.* Этнографическая наука и музеи. – Л.: Наука, 1978.
28. 100 великих музеев мира / авт.-сост. Н. А. Ионина. – М.: Вече, 1999. – 512 с.
29. *Странский З.* Понимание музееведения // Музееведение. Музеи мира. – М., 1991. – С. 8–26.
30. *Турьинская Х. М.* Музейное дело в России в 1907–1936 годы. – М. : Изд-во Ин-та этнологии и антропологии, 2001. – 123 с.
31. *Чинхолл Р.* Музейная каталогизация и ЭВМ. – М., 1983.
32. *Шер Я. А.* ЭВМ в музее: реальность и проблемы // Museum. – 1982. – № 2. – С. 33–39.
33. *Шляхтина Л. М., Фокин С. В.* Основы музейного дела. – СПб: СпецЛит, 2000. – 161 с.
34. *Шрайнер К.* Предмет исследования музееведения и происхождение дисциплины // Музееведение. Музеи мира. – М., 1991. – С. 39–50.

## **Раздел «Архивоведение»**

### **Тема 8. Архивный фонд РФ. Комплектование и экспертиза ценности документов архива РФ.**

#### **Содержание**

1. А.В. Калачёв: теоретическая и практическая архивная деятельность.
2. Д.Я. Самоквасов: теоретическая и практическая архивная деятельность.
3. Архивоведение как комплексная научная дисциплина.
4. Историография архивного дела.
5. Основные этапы развития отечественного архивного дела.
6. Организация документальных материалов Архивного Фонда РФ.
7. Ведомственное хранение архивных документов.

### **Тема 9. Научно-справочный аппарат Архивного фонда РФ. Электронные документы и архивы**

#### **Содержание**

1. Государственное хранение архивных документов.
2. Архивы в древнерусском государстве.
3. Теоретическая и практическая деятельность В.Н. Автократова.
4. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.
5. Использование архивных документов.
6. Работа исследователя с архивными документами.
7. Архивное дело за рубежом.

#### **Рекомендуемая литература к разделу «Архивоведению»:**

1. Козлов В.П. Российское архивное дело. – М., 1999.
2. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение: Учебное пособие. – М., 1996.
3. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р 51141-98. – М., 1998.
4. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1979.
5. Организация использования документов ГАФ СССР: Пособие для архивистов. – М., 1991.
6. Организация учета использования документов в государственных архивах. – М., 1987.
7. Основные правила работы архивов организаций. – М., 2002.
8. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. – М., 2002.
9. Отбор на государственное хранение управленческих документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций (новых экономических хозяйственных структур): Методические рекомендации. – М., 1997.
10. Отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования государственных архивов. – М., 1993.
11. Подготовка межархивных справочников: Методические рекомендации. – М., 1991. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов СССР. – М., 1998.
12. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Методическое пособие. – М., 2002.
13. Примерный перечень документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения. – М., 2000.
14. Рекомендации по итогам парламентских слушаний по проблемам безопасности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. – 1999. – № 3. – С. 4-8.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 ОПК-2 ПК-2	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: 1) не более двух грубых ошибок; 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; 3) или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: 1) не более одной грубой ошибки и одного недочёта; 2) или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: 1) выполнил работу без ошибок и недочётов; 2) допустил не более одного недочёта
	Доклад	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	В докладе студента имеют место следующие недостатки: 1) несоответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2) отсутствуют проблемность и актуальность; 3) отсутствует новизна и оригинальность; 4) не раскрыты или слабо раскрыты ведущие аспекты проблемы; 5) отсутствует аргументация выводов; 6) отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; 7) грубые недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); 8) слабое использование информационных ресурсов или их полное отсутствие; 9) наличие презентации, не отражающей основные положения доклада и (или) оформленной не в соответствии с требованиями;

			10) слабое владение материалом или его непонимание
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Доклад студента отвечает следующим критериям: 1) соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2) недостаточно продемонстрирована проблемность и актуальность; 3) отсутствует новизна и оригинальность; 4) раскрытие ведущих аспектов проблемы; 5) слабая доказательная база; 6) отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; 7) недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); 8) слабое использование информационных ресурсов; 9) наличие презентации, отражающей основные положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, имеющей отдельные ошибки в содержании и оформлении; 10) слабое владение материалом	
	Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Доклад студента соответствует следующим критериям: 1) соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2) проблемность, актуальность; 3) новизна, оригинальность; 4) раскрытие ведущих аспектов проблемы; 5) доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; 6) логичность, структурированность, целостность выступления; 7) отдельные недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); 8) использование информационных ресурсов; 9) наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, однако имеющей незначительные недочёты;	

			10) владение материалом	
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</li> <li>2) проблемность, актуальность;</li> <li>3) новизна, оригинальность;</li> <li>4) глубина и полнота раскрытия проблемы;</li> <li>5) доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов;</li> <li>6) логичность, структурированность, целостность выступления;</li> <li>7) речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</li> <li>8) использование широкого спектра информационных ресурсов;</li> <li>9) наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями;</li> <li>10) самостоятельность суждений, владение материалом</li> </ol>	
	Собеседование	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент обнаруживает незнание и непонимание основных положений вопроса	
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в плане языковой культуры выступления</li> </ol>	
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>В ответе студента допущены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> <li>2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ol>	
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>Студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в полном объеме излагает материал, дает правильное определе-</li> </ol>	

			<p>ние основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p>
Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест	
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест	
	Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест	
	Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест	
Понятийный диктант	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)		<p>В диктанте имеют место:</p> <p>отсутствие представления об исторических понятиях и терминах;</p> <p>безграмотная формулировка содержания понятий и терминов;</p> <p>грубые ошибки в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям;</p> <p>несформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом;</p> <p>незнание учебной и справочной литературы</p>
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)		<p>Диктант удовлетворяет следующим критериям:</p> <p>наличие общего представления об исторических понятиях и терминах;</p> <p>нечёткая и не совсем грамотная формулировка содержания понятий и терминов;</p> <p>ошибки в использовании понятий и терминов применительно к</p>

			<p>историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям;  слабо сформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом;  обращение исключительно к учебной литературы</p>
		<p>Базовый – 75-84 баллов  (хорошо)</p>	<p>В диктанте учитываются следующие критерии:  наличие представления об исторических понятиях и терминах;  достаточно грамотная формулировка содержания понятий и терминов;  незначительные недочёты в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям;  умение соотносить понятия и термины друг с другом, при небольших недочётах;  обращение к специальной справочной литературы</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов  (отлично)</p>	<p>Диктант соответствует следующим критериям:  наличие представления об исторических понятиях и терминах;  чёткая и грамотная формулировка содержания понятий и терминов;  использование понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям;  умение соотносить понятия и термины друг с другом;  использование специальной справочной литературы</p>

## 6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт/экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### Критерии оценки ответа на зачёте (с оценкой)

Зачёт (с оценкой) проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. По его результатам выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»). Оценка на зачёте учитывает уровень сформированности знаний, умений и навыков, а также результаты предыдущей межсессионной аттестации, выполнение индивидуальных заданий и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении оценки учитываются:

- уровень сформированности знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине;
- самостоятельность и творческий подход при выполнении индивидуальных заданий;
- систематичность и логичность ответов на практических занятиях;
- допущенные ошибки и недочёты;
- умение применять теоретические знания к решению практических задач различной трудности;
- знание основной и дополнительной литературы;
- степень владения понятийным аппаратом

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он по результатам работы в течение семестра:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;
- 2) имеет чёткое представление об источниках информации по дисциплине и методах их поиска;
- 3) творчески и самостоятельно выполнил индивидуальные задания в полном объёме;
- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами;
- 5) систематически готовился к практическим занятиям, активно участвовал в обсуждении вопросов, продемонстрировал чёткую аргументацию своих ответов;
- 6) самостоятельно и свободно применяет полученные знания для подготовки уроков и во внеучебной работе по истории и обществознанию.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он по результатам работы в течение семестра:

- 1) показал систематическое знание учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;
- 2) имеет представление об источниках информации по дисциплине и методах их поиска;
- 3) самостоятельно выполнил индивидуальные задания в полном объёме;
- 4) правильно формулирует основные понятия и термины;
- 5) готовился к практическим занятиям, участвовал в обсуждении вопросов, стремился аргументировать свои ответы;
- 6) применяет полученные знания для подготовки уроков и во внеучебной работе по истории и обществознанию.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, если он по результатам работы в течение семестра:

- 1) показал общее представление об учебном материале, предусмотренном программой дисциплины;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по дисциплине и методах их поиска;
- 3) выполнил большую часть индивидуальных заданий;
- 4) имеет фрагментарное представление об основных понятиях и терминах;
- 5) не всегда готовился к практическим занятиям, стремился участвовать в обсуждении вопросов без их аргументации;
- б) пытается применять полученные знания для подготовки уроков и во внеучебной работе по истории и обществознанию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал серьёзные пробелы в знании основного учебного материала, предусмотренного программой дисциплины,
  - 2) имеет слабое представление об источниках информации по дисциплине и методах их поиска;
  - 3) выполнил менее половины индивидуальных заданий;
  - 4) показал отсутствие знаний основных понятий и терминов по дисциплине;
- не владеет основами методики использования полученных знаний для подготовки уроков и во внеучебной работе по истории и обществознанию.

### **6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-2**

Тесты содержит следующие типы заданий

<b>Тип задания</b>	<b>№ задания</b>	<b>Вес задания (балл)</b>	<b>Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)</b>
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого	12, 13	3 балла	3 б. – полное правильное соответствие;

типа с кратким ответом			0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б. – полное правильное соответствие; 3 б. – если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б. – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

### Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Исследователь работает с личным фондом писателя в государственном архиве. В описи он обнаружил дело с грифом «Особой важности», доступ к которому закрыт на 75 лет. Каковы должны быть его дальнейшие действия, основанные на системном понимании правового регулирования и принципов доступа к архивным документам?

- 1) самостоятельно обратиться к директору архива с личной просьбой о предоставлении доступа, сославшись на научный интерес;
- 2) прекратить работу с этим фондом, т.к. доступ к документам с таким грифом невозможен в принципе;
- 3) оформить официальный запрос в экспертную комиссию архива с обоснованием цели исследования для возможного рассекречивания документа или получения разрешенного доступа;
- 4) игнорировать это дело и использовать только открытые документы, не анализируя причины ограничения.

Ответ: 3.

### Задание 2.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Сотрудник музея получил задание атрибутировать картину неизвестного художника, поступившую в фонд без сопроводительных документов. Какой поиск и синтез информации будет наиболее системным и эффективным для решения этой задачи?

- 1) сравнить манеру письма и сюжет с работами известных мастеров, используя только художественные альбомы из библиотеки музея;
- 2) провести комплексное исследование: технико-технологическая экспертиза (рентген, анализ красок), поиск аналогий в каталогах других музеев и базах данных, изучение маркировки на подрамнике и обороте холста, работа с архивными документами о художественных выставках;
- 3) выставить картину в зале и собрать мнения посетителей о возможном авторе;
- 4) сделать предположение об авторстве на основе субъективного впечатления и стилистического сходства.

Ответ: 2.

### **Задание 3.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

В архив поступил на хранение комплекс цифровых фотографий. С точки зрения системного подхода к обеспечению их долговременной сохранности и доступности, какая последовательность действий является критически важной?

- 1) записать файлы на самый современный носитель информации и поместить его в сейф;
- 2) присвоить файлам уникальные имена, рассчитать контрольные суммы для проверки целостности, сохранить файлы в открытых форматах и обеспечить их хранение;
- 3) распечатать все фотографии на качественной бумаге и хранить их как традиционный фонд;
- 4) выложить все файлы в общий доступ в интернете для популяризации фонда.

Ответ: 2.

### **Задание 4.**

Верно ли следующее утверждение?

Критический анализ источника в музееведении включает не только установление подлинности предмета, но и выявление его исторического и культурного контекста, что позволяет синтезировать более полную информацию для атрибуции.

Ответ: верно.

### **Задание 5.**

Верно ли следующее утверждение?

При работе с ведомственным архивом, системный подход требует начать поиск информации с изучения его путеводителя или описей, чтобы понять структуру фондов и выявить потенциально релевантные для исследования комплексы документов.

Ответ: верно.

### **Задание 6.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Исследователь работает над темой «История заводского поселка в 1930-е гг.» и применяет системный подход для поиска информации в государственном архиве. Какие три действия из перечисленных являются наиболее эффективными и отражают данный подход?

- 1) изучить путеводитель по архиву для выявления фондов заводууправления и местных органов власти;
- 2) ограничиться только личными фондами известных работников завода;
- 3) просмотреть описи фондов районного комитета партии и профсоюзной организации;
- 4) искать исключительно в центральных газетах того времени;
- 5) изучить фонд проектной организации, если завод строился в тот период;
- 6) работать только с электронным каталогом, игнорируя карточные.

Ответ: 1, 3, 5.

### **Задание 7.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Музейный сотрудник получает коллекцию предметов быта 1980-х гг. без описей. Для их научной атрибуции и описания необходимо провести критический анализ и синтез информации. Какие три метода являются ключевыми в этом процессе?

- 1) провести детальную фотофиксацию каждого предмета с разных ракурсов;
- 2) выставить предметы в зале и опросить первых посетителей;
- 3) сравнить с аналогичными предметами в каталогах других музеев и специализированной литературе;
- 4) опираться только на интуицию и личные воспоминания;
- 5) найти и опросить дарителей или потенциальных владельцев для установления истории бытования;
- 6) провести лабораторные исследования материалов и красителей для определения состава и времени производства.

Ответ: 3, 5, 6.

### Задание 8.

Установите соответствие между видом музейного предмета и наиболее релевантным для его атрибуции методом критического анализа и синтеза информации:

Вид музейного предмета	Метод анализа и синтеза
1) старинная фотография	А) проведение дендрохронологической экспертизы
2) картина, написанная масляными красками	Б) изучение клейм, техники пайки и состава металла
3) грамота	В) идентификация личности по униформе и наградам, анализ архитектурных деталей
4) мебель XVIII в.	Г) палеографический анализ почерка, филиграней и формуляра документа

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А.

### Задание 9.

Установите соответствие между видом научно-справочного аппарата архива и его основной функцией в процессе поиска и анализа информации:

Вид НСА	Функция
1) путеводитель	А) раскрывает состав и содержание отдельных дел в фонде
2) каталог	Б) дает обзор состава и содержания фондов архива, является отправной точкой для системного поиска
3) опись	В) обеспечивает поиск документов по тематическому, географическому и другим признакам
4) указатель	Г) позволяет провести детальный поиск информации внутри конкретного фонда

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

### Задание 10.

Установите логическую последовательность этапов исследования, основанного на системном подходе к работе в архиве.

- 1) провести внутреннюю и внешнюю критику выявленных документов;
- 2) сформулировать цель и гипотезу исследования;

- 3) изучить путеводитель по архиву и составить предварительный список фондов;
  - 4) синтезировать полученные данные в целостную картину и оформить результаты.
- Ответ: 2, 3, 1, 4.

### **Задание 11.**

Определите последовательность разработки научной концепции музейной экспозиции.

- 1) формирование центрального тезиса (идеи) экспозиции;
- 2) отбор конкретных музейных предметов для реализации идеи;
- 3) анализ фондов музея и аналогичного опыта других учреждений;
- 4) создание тематико-экспозиционного плана.

Ответ: 3, 1, 4, 2.

### **Задание 12.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

\_\_\_\_\_ – ключевой документ, с изучения которого должен начинаться системный поиск информации в незнакомом архиве, т.к. он дает общее представление о составе и содержании фондов.

Ответ: путеводитель.

### **Задание 13.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

\_\_\_\_\_ – основной учетный документ в музее, в котором краткая информация о каждом предмете, полученная в результате его научного изучения (атрибуции), синтезируется и закрепляется официально.

Ответ: книга поступлений.

### **Задание 14.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех видов информации, которые должен критически проанализировать музейный исследователь при атрибуции живописного портрета XVIII в. (установлении авторства, датировки, идентификации изображенной личности).

Ответ: 1) стилистический и технологический анализ. Исследователь анализирует манеру письма, характер мазка, использование цветов, состав красок и грунтовки. Это позволяет сопоставить работу с известными образцами творчества художника и его школы, выявить возможные позднейшие записи; 2) анализ документальных источников (провенанс). Необходимо изучить историю бытования картины: инвентарные описи, аукционные каталоги, отметки на обороте холста, мемуары. Это помогает проследить цепочку владения и подтвердить или опровергнуть предполагаемое авторство и датировку; 3) анализ иконографических и исторических источников. Исследователь изучает костюм, прическу, награды, элементы интерьера, изображенные на портрете, и сверяет их с модой и историческими реалиями конкретного периода. Это позволяет уточнить датировку и идентифицировать личность портретируемого.

### **Задание 15.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех последовательных этапов системного подхода, которые должен осуществить архивист для решения задачи по оптимизации комплектования архива документами личного происхождения. Обоснуйте их необходимость.

Ответ: 1) анализ и оценка существующего состава фондов. Необходимо провести критический анализ текущего состояния архива, выявить лакуны и перекосы в представленности разных социальных, профессиональных и этнических групп. Без этого этапа любое комплектование будет бессистемным; 2) поиск и выявление потенциальных источников комплектования. На этом этапе осуществляется целенаправленный поиск информации о деятелях науки, культуры, представителях местных сообществ, чьи личные архивы представляют ценность. Применяются методы работы с базами данных, публикациями, установления контактов с общественными организациями; 3) разработка и реализация критериев отбора. На основе проведенного анализа формируется система критериев (ценность документов, их сохранность, уникальность, способность дополнять уже имеющиеся фонды), которая позволяет системно и обоснованно принимать решения о приеме каждого конкретного фонда на государственное хранение.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;</p> <p>УК-5.2 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>

### Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

При комплектовании государственного архива материалами многонационального региона архивист должен руководствоваться следующим принципом...

- 1) стремиться к формированию объективной картины исторического развития региона, обеспечивая представительство документов всех этнических и культурных групп;
- 2) отбирать на хранение только документы на государственном языке страны;
- 3) отдавать приоритет документам той этнической группы, которая составляет большинство населения;

4) комплектовать архив только документами органов государственной власти, игнорируя личные фонды.

Ответ: 1.

### **Задание 2.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Сотрудник музея обнаружил в фонде ритуальный предмет, имеющий сакральное значение для представителей одной из культур. Доступ к нему для широкой публики может быть оскорбительным для носителей этой культуры. Какое действие будет этически верным?

- 1) выставить предмет в основной экспозиции, так как музей является публичным учреждением;
- 2) ограничить доступ к предмету, обеспечив его хранение в соответствии с культурными нормами данной общности, и решить вопрос о его экспонировании через диалог с представителями этой культуры;
- 3) передать предмет в другой музей, чтобы снять с себя ответственность;
- 4) не учитывать культурные особенности, руководствуясь только правилами обеспечения физической сохранности предмета.

Ответ: 2.

### **Задание 3.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Концепция «мультиперспективизма» в музейном деле предполагает, что...

- 1) существует только одна научно обоснованная трактовка исторического события;
- 2) экспозиция должна представлять единую, утвержденную экспертами точку зрения;
- 3) события и артефакты должны интерпретироваться с разных точек зрения, что позволяет показать многогранность истории;
- 4) мнение посетителей является приоритетным при создании экспозиции.

Ответ: 3.

### **Задание 4.**

Верно ли следующее утверждение?

При описании музейного предмета, связанного с культурой коренного народа, корректно использовать только устаревшие, но привычные названия, без указания самоназвания этого народа.

Ответ: неверно.

### **Задание 5.**

Верно ли следующее утверждение?

Вопрос о реституции культурных ценностей должен решаться исключительно на основе их ценности для текущего места хранения, без учета морального ущерба и культурной принадлежности.

Ответ: неверно.

### **Задание 6.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

При каталогизации этнографического предмета (например, ритуальной маски) какие

данные необходимо включить в описание для уважительного и точного представления культуры его создания?

- 1) только общепринятое в европейской науке название предмета;
- 2) название народа-создателя, используя его самоназвание (эндоэтноним);
- 3) подробное описание его денежной стоимости на современном арт-рынке;
- 4) функциональное назначение предмета в исходном культурном контексте;
- 5) устаревшее колониальное название народа, под которым он известен в старой литературе;
- 6) локальную и временную принадлежность.

Ответ: 2, 4, 6.

### Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Какие из перечисленных действий архивиста способствуют формированию объективного и межкультурно разнообразного архивного фонда региона?

- 1) комплектовать архив только документами органов государственной власти;
- 2) активно выявлять и включать в фонд документы национально-культурных автономий;
- 3) формировать личные фонды представителей различных этнических и социальных групп региона;
- 4) оцифровывать в первую очередь документы, созданные на государственном языке;
- 5) принимать на хранение документы на языках народов региона, обеспечивая их описание и доступность;
- 6) отказываться от документов неправительственных организаций, чтобы избежать субъективности.

Ответ: 2, 3, 5.

### Задание 8.

Установите соответствие между этической дилеммой, возникающей в архивно-музейной практике, и принципом или действием, которое адекватно ее разрешает с учетом межкультурного контекста:

Этическая дилемма	Принцип / действие
1) хранение человеческих останков или сакральных предметов, требующих особого обращения по нормам их культуры	А) признание исторической несправедливости и приоритет культурной принадлежности предмета над правом давнего владения
2) запрос на реституцию культурных ценностей, вывезенных в колониальную эпоху	Б) диалог с сообществом-источником, ограничение доступа, соблюдение ритуальных норм
3) необходимость описания архивного документа, созданного на языке меньшинства	В) создание двуязычного описания, обеспечивающего и сохранение оригинала, и доступность содержания
4) формирование экспозиции о сложном историческом событии с участием конфликтующих сторон	Г) признание исторической несправедливости и приоритет культурной принадлежности предмета над правом давнего владения

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А.

### Задание 9.

Установите соответствие между подходом к интерпретации культурного наследия в музее и его краткой характеристикой:

Подход	Характеристика
1) эволюционный подход	А) акцент на создании пространства для равноправного диалога между музеем и сообществами, между разными культурами
2) культурно-исторический подход	Б) рассмотрение культур в рамках иерархии от «простых» к «сложным», часто оправдывавшей колониализм
3) мультиперспективный подход	В) детальное описание и классификация артефактов, представление культуры как единого и статичного целого
4) диалогический подход	Г) оспаривание единственной «истинной» истории, представление события через призму опыта разных групп

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А.

### Задание 10.

Расположите этапы рассмотрения запроса на реституцию культурного объекта, изъятого в колониальную эпоху, в правильной последовательности.

- 1) Установление юридических и исторических обстоятельств поступления предмета в коллекцию;
- 2) Организация консультаций с представителями народа-создателя или страны-истца для понимания культурной значимости предмета;
- 3) Всесторонняя экспертиза (историческая, культурологическая, искусствоведческая) для подтверждения происхождения;
- 4) Принятие коллегиального решения о передаче предмета и организация церемонии возврата.

Ответ: 1, 3, 2, 4.

### Задание 11.

Расположите в правильной последовательности шаги архивиста при выявлении в фонде документов, содержащих конфиденциальную информацию о ритуальных практиках меньшинства.

- 1) оценка содержания документа на предмет культурной и религиозной чувствительности;
- 2) ограничение доступа к документу в соответствии с внутренним регламентом и законодательством;
- 3) инициация диалога с представителями соответствующего культурного сообщества для определения условий доступа;
- 4) внесение в научно-справочный аппарат специальной отметки об ограничениях, не раскрывающей суть информации.

Ответ: 1, 2, 3, 4.

### Задание 12.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

Документы органов власти часто отражают лишь официальную, доминирующую точку зрения и могут умалчивать о опыте меньшинств. Ключевой принцип — \_\_\_\_\_, которая позволяет архивному фонду быть зеркалом всего многообра-

зия общества, а не только его властных структур

Ответ: репрезентативность.

### Задание 13.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

В XIX в. \_\_\_\_\_ музеи часто служили целям демонстрации «примитивных» или «исчезающих» культур в рамках эволюционной теории. Сегодня акцент сместился на диалог, показ актуальности культур, их связей с современностью и проблем, а также предоставление им голоса

Ответ: этнографические.

### Задание 14.

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех категорий документов, которые необходимо целенаправленно выявлять и включать в архивный фонд многонационального региона для преодоления «архивной тишины» (отсутствия голосов) в отношении культурных меньшинств.

Ответ: 1) документы национально-культурных автономий и общественных организаций; 2) личные фонды деятелей культуры, науки, образования из числа меньшинств; 3) визуальные документы и материалы фольклорных экспедиций.

### Задание 15.

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех мер, которые архив или музей может предпринять для обеспечения доступности своих коллекций для представителей разных культур и языковых групп.

Ответ: 1) создание многоязычного научно-справочного аппарата и сопроводительных материалов. Это включает онлайн-каталоги, путеводители, аннотации и этикетки на языках, наиболее распространенных в регионе или соответствующих коллекциям; 2) разработка тематических маршрутов и экскурсий на разных языках, а также подготовка гидов, способных работать с межкультурной аудиторией и учитывающих культурные особенности восприятия; 3) оцифровка коллекций и использование технологий (QR-коды, мультязычные аудиогиды), которые позволяют посетителю или исследователю легко получить информацию на удобном языке.

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся; ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и дру-

	гих технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
--	--

### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

В рамках разработки модуля «Источниковедение» для дополнительной образовательной программы педагог планирует научить студентов работать с вещественными источниками. Какой компонент программы должен быть разработан с привлечением методов и принципов музееведения?

- 1) раздел, посвященный правилам составления библиографического описания печатных изданий;
- 2) практикум по атрибуции и описанию материальных объектов (предметов быта, орудий труда);
- 3) лекционный курс по основам работы в электронных библиотеках;
- 4) модуль по изучению правил оформления цитат в научных текстах.

Ответ: 2.

### **Задание 2.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

При разработке компонента основной образовательной программы, направленного на формирование навыков работы с архивными документами, необходимо обеспечить удаленный доступ к ресурсам. Какая форма организации учебной деятельности будет наиболее соответствовать этому требованию и принципам современного архивоведения?

- 1) проведение традиционной лекции в аудитории;
- 2) организация экскурсии в государственный архив;
- 3) виртуальный практикум с использованием оцифрованных фондов и онлайн-каталогов архивов;
- 4) написание реферата по истории архивного дела.

Ответ: 3.

### **Задание 3.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Преподаватель хочет разработать для основной образовательной программы практическое задание, которое познакомило бы студентов с принципами организации документов в архиве. Какое задание будет наиболее эффективным?

- 1) написать эссе о важности архивов для общества;
- 2) провести сравнительный анализ двух литературных произведений;
- 3) составить примерную схему построения архивного фонда (от фонда к единице хранения) для личного архива известного писателя;
- 4) выучить наизусть определения основных архивных терминов.

Ответ: 3.

### **Задание 4.**

Верно ли следующее утверждение?

Создание симуляции процесса экспертизы ценности документа в виртуальной среде является примером разработки отдельного компонента образовательной программы

с использованием ИКТ.

Ответ: верно.

### Задание 5.

Верно ли следующее утверждение?

Разработка задания по составлению научного паспорта на музейный предмет не требует от студента понимания принципов систематизации и классификации, применяемых в архивоведении.

Ответ: неверно.

### Задание 6.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Преподаватель разрабатывает модуль «Основы работы с цифровыми архивами» для дополнительной образовательной программы. Какие три компонента из перечисленных наиболее полно соответствуют целям модуля?

- 1) традиционный семинар по чтению бумажных описей;
- 2) интерактивный вебинар по работе с виртуальными читальными залами федеральных архивов;
- 3) практическое задание по поиску информации в оцифрованных картотеках и базах данных;
- 4) контрольный диктант по архивной терминологии;
- 5) разработка студентами инструкции по оцифровке семейного архива;
- 6) заучивание наизусть классификации документов Архивного фонда Российской Федерации.

Ответ: 2, 3, 5.

### Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Для контроля сформированности умения разрабатывать компоненты образовательных программ в области архивоведения и музееведения необходимо выбрать три аутентичных оценочных средства:

- 1) тест с выбором одного правильного ответа по датам основания архивов;
- 2) проект задания для школьников по атрибуции музейного предмета;
- 3) разработка технологической карты занятия с использованием цифрового архива;
- 4) устный ответ на вопрос по теории архивоведения;
- 5) эссе на тему «Роль музеев в современном обществе»;
- 6) создание фрагмента рабочей программы дисциплины, включающего цели, методы и средства обучения на основе музейных коллекций.

Ответ: 2, 3, 6.

### Задание 8.

Установите соответствие между ИКТ-инструментами и образовательными задачами в рамках разработки компонентов образовательной программы по архивоведению и музееведению:

ИКТ-инструменты	Образовательные задачи
1) системы управления базами данных (Access, FileMaker)	А) организация удаленного группового обсуждения атрибуции конкретного документа
2) сервисы для создания виртуальных	Б) создание интерактивной карты раз-

выставок (ArtSteps, Classtools)	мещения памятников истории и культуры
3) GIS-системы (геоинформационные системы)	В) разработка студентами учебной базы данных по учету музейных предметов
4) платформы для проведения вебинаров (Zoom, Microsoft Teams)	Г) визуализация связей между экспонатами в рамках заданной темы

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А.

### Задание 9.

Установите соответствие между базовыми принципами и компонентами образовательных программ, которые их реализуют:

Принципы	Компоненты ОП
1) принцип научности	А) поэтапное изучение материала: от атрибуции единичного предмета к построению целой экспозиции
2) принцип наглядности	Б) использование в лекционном курсе актуальных данных из научных каталогов и справочников
3) принцип доступности	В) адаптация сложного материала по учету документов через работу с упрощенными формами (карточками)
4) принцип систематичности и последовательности	Г) включение в семинар работы с высококачественными цифровыми копиями архивных документов

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А.

### Задание 10.

Расположите в правильной последовательности этапы разработки компонента дополнительной образовательной программы «Основы атрибуции музейного предмета».

- 1) разработка фонда оценочных средств (критериев оценки паспорта предмета);
- 2) формулировка целей и планируемых результатов обучения;
- 3) подбор и структурирование содержания (теория атрибуции, работа с аналогами, стилистический анализ);
- 4) выбор образовательных технологий (кейс-метод, работа с цифровыми каталогами).

Ответ: 2, 3, 4, 1.

### Задание 11.

Расположите в правильной последовательности этапы организации виртуального практикума по работе с архивными описями в рамках основной образовательной программы.

- 1) обеспечение доступа студентов к электронным описям государственного архива через защищенное соединение;
- 2) проведение установочной онлайн-лекции по правилам работы с архивными описями и их структуре;
- 3) разработка и выдача студентам индивидуальных заданий по поиску конкретных дел в электронных описях;
- 4) организация онлайн-консультации по выполнению заданий и проверка результатов.

Ответ: 2, 1, 3, 4.

### **Задание 12.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

При разработке модуля «Электронные архивы» для дополнительной образовательной программы ключевой целью, направленной на формирование практического навыка, будет следующая: «Сформировать умение \_\_\_\_\_ в федеральных и региональных электронных читальных залах».

Ответ: осуществлять поиск и заказ дел.

### **Задание 13.**

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

\_\_\_\_\_ предполагает предоставление цифровой копии комплекса документов, которую студент должен проанализировать, описать и атрибутировать по установленным правилам. Это позволяет организовать индивидуальную и групповую работу дистанционно, имитируя реальную профессиональную задачу.

Ответ: кейс-метод.

### **Задание 14.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех ключевых содержательных блоков (тем), которые могут быть включены в раздел «Современные музейные технологии» основной образовательной программы.

Ответ: 1) цифровая фиксация и каталогизация музейных предметов (использование систем управления коллекциями); 2) интерактивные и мультимедийные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности (тач-скрины, AR/VR); 3) онлайн-продвижение музея и работа с аудиторией через социальные сети и виртуальные площадки.

### **Задание 15.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите не менее трех направлений интеграции знаний и методов архивоведения и музееведения в рамках одного учебного проекта для студентов.

Ответ: 1) проект по созданию виртуальной выставки, где архивные документы (письма, приказы) служат историческим контекстом для музейных предметов; 2) исследование личного фонда деятеля культуры, включающее работу как с его рукописями в архиве, так и с мемориальными предметами в музее; 3) разработка образовательного квеста для школьников, основанного на одновременном использовании оцифрованных архивных карт и музейных артефактов, связанных с историей города.

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего об-	ПК-2.1 Определяет пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях. ПК-2.2 Анализирует исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике.

разования	<p>ПК-2.3 Характеризует модели общественного развития.</p> <p>ПК-2.4 Ориентируется в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке.</p> <p>ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.</p> <p>ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.</p> <p>ПК-2.7 Использует принципы научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов.</p> <p>ПК-2.8 Синтезирует знаниевые, деятельностные и ценностные элементы профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и обществознания.</p> <p>ПК-2.9 Анализирует основные компоненты и элементы структуры общества, механизмы их взаимодействия и взаимовлияния.</p> <p>ПК-2.10 Ориентируется в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие человеческого общества, понимание специфики гуманитарных наук как междисциплинарного синтеза.</p> <p>ПК-2.11 Адаптирует основы общественных наук к уровню знания школьников в процессе преподавания истории и обществознания.</p> <p>ПК-2.12 Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.</p> <p>ПК-2.13 Ориентируется в современном международном и российском законодательстве и способен применять полученные правовые знания для разработки программ, курсов (модулей) учебных дисциплин</p>
-----------	--

### Задание 1.

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

При подготовке урока в 9 классе на тему «Архивные документы как исторический источник» учитель планирует дать школьникам задание по анализу документа. Какой из предложенных документов, с точки зрения архивоведения, является подлинником?

- 1) Официально заверенная копия метрической записи о рождении, выданная в

ЗАГС в 2020 г.;

- 2) фотокопия письма с фронта, размещенная в учебнике истории;
- 3) рукописный дневник студента 1910-х гг., хранящийся в государственном архиве;
- 4) напечатанная на принтере транскрипция древнерусской грамоты.

Ответ: 3.

### **Задание 2.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

При подготовке к уроку-экскурсии в краеведческий музей учитель должен объяснить ученикам 7 класса разницу между основными и научно-вспомогательными фондами. Какой из перечисленных экспонатов относится к основному фонду музея?

- 1) гипсовая копия античной статуи, изготовленная для тактильного осмотра;
- 2) карта-схема сражения, напечатанная типографским способом для экспозиции;
- 3) солдатская каска времен Великой Отечественной войны, найденная в ходе археологической экспедиции;
- 4) слепок печати князя, выполненный в научной лаборатории музея.

Ответ: 3.

### **Задание 3.**

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа:

Учитель истории ведет школьный кружок «Юный музейевед». При инвентаризации коллекции старинных монет члены кружка должны внести запись в Инвентарную книгу. Какой номер присваивается каждому вновь поступившему предмету?

- 1) порядковый номер в пределах данного года поступления;
- 2) номер, совпадающий с номером в книге поступлений;
- 3) порядковый номер в пределах конкретной коллекции;
- 4) сквозной номер в пределах всего музейного собрания.

Ответ: 4.

### **Задание 4.**

Верно ли следующее утверждение?

Для проведения урока-практикума в 8 классе по работе с историческими источниками учитель может использовать в качестве подлинника официально заверенную архивную справку, выданную по запросу.

Ответ: неверно.

### **Задание 5.**

Верно ли следующее утверждение?

При подготовке школьного музея к паспортизации основной учетный документ – это инвентарная книга, где каждому предмету присваивается уникальный сквозной номер.

Ответ: верно.

### **Задание 6.**

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

Учитель организует для учащихся 10 класса проект по созданию виртуальной экспозиции, посвященной истории их района. Какие три из перечисленных цифровых объекта будут правомерно отнесены к категории «подлинник» в контексте данной цифровой среды?

- 1) сканированная подлинная фотография улицы района 1950-х гг. из семейного архива;
- 2) текстовая биография известного местного жителя, написанная учеником на основе воспоминаний;
- 3) официальная цифровая копия плана района с печатью муниципального архива, размещенная на его сайте;
- 4) видеозапись интервью с ветераном труда, сделанная школьной съемочной группой;
- 5) 3D-модель несохранившегося здания, созданная в графическом редакторе на основе архивных чертежей;
- 6) аудиофайл с воспоминаниями старожила, записанный на диктофон во время встречи с краеведами.

Ответ: 1, 4, 6.

### Задание 7.

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа:

При проведении экспертизы ценности документов в личном архиве учащегося, какие три критерия являются определяющими для отбора документов на постоянное хранение?

- 1) финансовая ценность документа;
- 2) подлинность документа;
- 3) внешний вид и эстетическая привлекательность;
- 4) значимость информации, содержащейся в документе;
- 5) авторство документа;
- 6) физический размер и объем документа.

Ответ: 2, 4, 5.

### Задание 8.

Установите соответствие между видом музейного предмета и отделом музейного собрания, в котором он должен храниться:

Вид предмета	Отдел (коллекция) музейного собрания
1) письмо поэта-земляка	А) нумизматики
2) мемориальная настольная медаль	Б) документальных источников
3) живописный портрет губернатора	В) фалеристики
4) серебряная монета XVIII в.	Г) изобразительных источников

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А.

### Задание 9.

Установите соответствие между этапом архивной работы и его основным содержанием:

Этап архивной работы	Основное содержание
1) экспертиза ценности	А) описание единицы хранения для создания поискового аппарата
2) описание документа	Б) определение сроков хранения и научно-исторической значимости
3) оформление дела	В) систематизация документов внутри дела

4) нумерация листов

Г) подшивка, переплет, составление заверительной надписи

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

### Задание 10.

При создании школьной тематической экспозиции «Быт и традиции нашего города в XIX в.» необходимо выполнить ряд действий. Расставьте этапы построения музейной экспозиции в правильной последовательности.

- 1) разработка художественного проекта и монтаж экспозиции;
- 2) написание текста экскурсии;
- 3) научное проектирование (концепция, тематико-экспозиционный план);
- 4) комплектование и изучение музейных предметов по теме;
- 5) отбор экспонатов из основного и научно-вспомогательного фондов.

Ответ: 4, 3, 5, 1, 2.

### Задание 11.

Учитель инструктирует учащихся по правилам обеспечения сохранности старых фотографий из семейного архива. Расставьте действия по консервации фотографий в правильной последовательности.

- 1) помещение фотографии в конверт из бескислотного картона;
- 2) обеспечение стабильного температурно-влажностного режима;
- 3) очистка поверхности сухой мягкой кистью;
- 4) идентификация и описание фотографии (атрибуция);
- 5) размещение в затемненном шкафу.

Ответ: 4, 3, 1, 5, 2.

### Задание 12.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

Учитель предлагает ученикам 8 класса определить, какой из двух предметов – подлинная рукописная грамота XVIII в. или её высококачественная цветная ксерокопия, заверенная архивистом – обладает \_\_\_\_\_ и должен быть включен в основной фонд школьного музея.

Ответ: музейной ценностью.

### Задание 13.

Внимательно прочитайте задание и впишите правильный ответ:

Для обеспечения физической сохранности бумажных документов в школьном архиве необходимо соблюдать строгий \_\_\_\_\_. Оптимальная относительная влажность воздуха в архивохранилище должна составлять 40-60 %

Ответ: температурно-влажностный режим.

### Задание 14.

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

При организации работы школьного музея педагогу необходимо обеспечить сохранность музейных предметов. Укажите не менее трех групп факторов риска, которые могут нанести непоправимый ущерб фондам, и меры по их предотвращению, которые можно реализовать в условиях школы.

Ответ: 1) физико-химические факторы: нестабильная температура и влажность, пря-

мой солнечный свет, запыленность; 2) биологические факторы: плесень, насекомые-вредители (моль, жуки-точильщики), грызуны; 3) человеческий фактор: неаккуратное обращение, кража, неправильное экспонирование.

### **Задание 15.**

Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ:

Для формирования у школьников навыков исследовательской работы с историческими источниками учитель использует документы из семейных архивов. Укажите не менее трех видов документов личного происхождения, которые наиболее репрезентативны для изучения повседневной истории XX в. и могут быть привлечены для учебного проекта.

Ответ: 1) Дневники и личные письма (позволяют увидеть исторические события через призму восприятия конкретного человека, отражают быт, мысли и чувства); 2) Фотографии (являются ценным визуальным источником по истории костюма, досуга, городской среды, семейных отношений); 3) Документы официального характера, хранящиеся в семьях: трудовая книжка, военный билет, аттестат, грамоты (позволяют проследить жизненный путь человека, его социальный статус и взаимоотношения с государством).

## **Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине**

### **«Основы архивоведения и музееведения»**

#### **Раздел «Архивоведение»(6-й семестр)**

1. Архивный документ как исторический источник.
2. Архивное дело в русском централизованном государстве.
3. Архивное дело в Российской империи XVIII века.
4. Архивы в первой половине XIX века. П.М. Строев.
5. Изменения в области архивного дела во второй половине XIX века.
6. Положение архивов в конце XIX – начале XX веков.
7. Деятельность «Союза российских архивных деятелей». А.С. Лаппо-Данилевский.
8. Архивы и власть (октябрь 1917–1920 гг.)
9. Централизация управления архивным делом (сентябрь 1920–1928 гг.).
10. Укрепление командно-административной системы управления архивами (1929–начало 1938 гг.)
11. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (апрель 1938–1945 гг.).
12. Архивы в послевоенный период (1945–1961 гг.).
13. Архивное строительство в 1962–1980-е годы: тупики и альтернативы.
14. Архивная реформа РФ.
15. А.В. Калачёв: теоретическая и практическая архивная деятельность.
16. Д.Я. Самоквасов: теоретическая и практическая архивная деятельность.
17. Архивоведение как комплексная научная дисциплина.
18. Историография архивного дела.
19. Основные этапы развития отечественного архивного дела.
20. Организация документальных материалов Архивного Фонда РФ.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаи-

модействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
  - Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
  - Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
  - Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
  - Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
  - Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **9.1 Литература**

1. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб пособие для среднего проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Булова; Под ред. В.П. Козлова. – 3-е изд., доп. М.: Академия, 2005. – 272 с.
2. Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. Русское издание / Гл. ред. В.П. Козлов, П. Кеннеди Гримстед. Отв.сост. Л.В. Репуло. М.: Археографический центр 1997.
3. Белецкий С.В., Воронцова И.В., Дмитриева З.В. и др. Специальные исторические дисциплины / сост. Кром М.М. СПб, 2003.
4. Булова Е.М. Архивоведение (теория и методика). – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – 483 с.
5. Булова Е.М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов: Учебное пособие. – М., 1985.
6. Все музеи Москвы: Аннотированный справочник. – М., 1997.
7. Все музеи России. Энциклопедический справочник. В 3-х томах. – М., 2005, 2006.
8. Государственные архивы РСФСР: Справочник-путеводитель. М., 1980.
9. Государственные архивы СССР: Справочник. Ч. 1, 2 / Главное архивное управление при Совете Министров СССР. Ред. кол.: Ф.М. Ваганов (пред.) и др. М.: Мысль, 1989.
10. Грицкевич В. П История музейного дела до конца XVIII века. – СПб, 2004.
11. Грицкевич В. П. История музейного дела в новейший период (1918–2000). – СПб, 2009.
12. Грицкевич В. П. История музейного дела конца XVIII – начала XX вв. – СПб, 2007.
13. Илизаров Б. С. Роль документальных памятников в общественном развитии. Теоретические вопросы использования архивных документов: Учебное пособие. – М., 1987.
14. Каулен М. Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. – М., 2012.

15. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение: Учебное пособие. — М., 1996.
16. Малышева С.Ю. Основы архивоведения: Учебное пособие. Казань: Татарское Республиканское изд-во «Хэтер», 2002. — 170 с.
17. Музееведение. Музеи исторического профиля. Под ред. К. Г. Левыкина и В. Хербста. — М., 1988.
18. Музеи Академии наук СССР и Академии наук союзных республик. — М., 1989.
19. Музейное дело России. Под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. — М., 2003.
20. Основы музееведения: [учеб.пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. — М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. — 432 с.
21. Основы музеологии: учеб.пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Т. Г. Горбунова]. — Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011. — 206 с.
22. Поляков Т. П. Как делать музей? О методах проектирования музейной экспозиции. — М., 1997.
23. Полякова М. А. Охрана культурного наследия в России. — М., 2005.
24. Путеводители, краткие путеводители и справочники по государственным архивам.
25. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры) 2001–2006 гг. — М., 2007.
26. Российская Музейная Энциклопедия. В 2-х томах. — М., 2001.
27. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: Учеб.пособие. М., 1989.
28. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика). Базовая часть / Сост.: Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2013 г. 256 с.
29. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика). Вариативная часть / Сост.: Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2013. 320 с.
30. Сидорова И. Б. Музеи и музейное дело России. Дореволюционный период. — Казань, 2012.
31. Сокровища человечества. Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО. — М., 1997.
32. Сотникова С. И. Музеология. Пособие для вузов. М., 2004.
33. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.
34. Хадсон К. Влиятельные музеи. — Новосибирск, 2001.
35. Хорхордина Т.Н. История Отечества и архивы: 1917-1980. М: РГГУ, 1994.
36. Хорхордина Т.Н. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. М., 2003.
37. Юренева Т. Ю. Музееведение. — М., 2004, 2006, 2007.
38. Юренева Т. Ю. Музей в мировой культуре. — М., 2003.

## **9.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlib.ru](http://www.lawlib.ru).
8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
12. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России) - <http://www.hrono.ru/>
13. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи-биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия») - <http://www.rulex.ru/>
14. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.)-<http://www.peoples.ru/>
15. Главы государств мира (Президенты, Главы правительств, Монархи, Духовные лидеры, в т.ч. исторические персоналии) - <http://www.presidents.h1.ru/>

### **9.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Лань» (ресурс электронных версий книг издательства «Лань», других ведущих издательств учебной литературы и периодических изданий в т.ч. по гуманитарным наукам) - <http://e.lanbook.com>
2. Интернет-библиотека образовательных изданий (электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru>

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllNng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllNng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

**Разработчик:** О.А. Шеломихин, кандидат исторических наук, доцент

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/24 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 10 от «27» июня 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/25 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 10 от «26» июня 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: