

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шажкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.04.2025 08:13:08  
Уникальный программный ключ:  
a2238a55157e576551a8999b1190892af5398

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**В.В. Гуськов**

**«29» мая 2025 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРАВОВОЙ) ПРАКТИКИ**

**44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
истории России и специальных исторических дисциплин  
(протокол № 9 от «7» мая 2025 г.)**

**Благовещенск 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель учебной (правовой) практики .....	3
2. Задачи учебной (правовой) практики.....	3
3. Место учебной (правовой) практики в структуре ООП магистратуры .....	3
4. Форма проведения учебной (правовой) практики.....	3
5. Место и время проведения учебной (правовой) практики.....	3
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (правовой) практики ..	4
7. Структура и содержание учебной (правовой) практики.....	5
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.	6
9. Учебно-методическое обеспечение учебной (правовой) практики .....	6
10. Формы промежуточной аттестации учебной (правовой) практики.....	6
11. Оценочные материалы .....	7
12. Материально-техническое обеспечение учебной (правовой) практики .....	8
13. Лист изменений и дополнений .....	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б.....	12

### **1. Цель учебной (правовой) практики**

Цель учебной (правовой) практики – формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с нормативными источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

### **2. Задачи учебной (правовой) практики**

Основными задачами учебной (правовой) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора юридических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

### **3. Место учебной (правовой) практики в структуре ООП магистратуры**

Учебная (правовая) практика (Б2.В.01 (У) относится к блоку Б.2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Она является обязательным этапом обучения магистрантов и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по профилю «История». Учебную (правовую) практику проходят магистранты 1 года обучения. Для ее прохождения необходимы компетенции, сформированные у магистрантов при изучении дисциплин «Правоведение», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования».

**4. Форма проведения учебной (правовой) практики** – дискретная. В ходе практики проводятся лабораторные исследования (поиск, отбор и обработка материала, осмысление полученной информации для выполнения заданий, полученных во время прохождения практики). Способ проведения практики – стационарная.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу с магистрантами в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет обучающимся порядок работы и ее содержание.

### **5. Место и время проведения учебной (правовой) практики**

Учебная (правовая) практика осуществляется в рамках основной образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Историческое образование» согласно календарному учебному графику проводится в 2 семестре (очная форма обучения)

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации. Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета. Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различ-

ных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

#### **6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (правовой) практики**

– **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

- УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

- УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

- УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

– **ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

- ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

– **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования.

- ПК-1.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

- ПК-1.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

– **ПК-3.** Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.

- ПК-3.1 Знает особенности научного исследования в сфере социально-гуманитарного образования.

- ПК-3.2 Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы; оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.

- ПК-3.3. Владеет методологическим аппаратом и использует его в научной деятельности.

#### **В результате прохождения учебной (правовой) практики магистрант должен:**

##### **знать:**

- основные понятия и категории методологии научного исследования;
- теоретические основы современных проблем, требующих правового регулирования ;
- организационную структуру и функции специализированных правоохранительных и судебных органов;

##### **уметь:**

- пользоваться нормативными актами ;
- классифицировать нормативные акты;
- правильно оформлять библиографический список;
- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную правовую информацию для выполнения заданий учебной практики;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

##### **владеть:**

- научными методами сбора и обработки фактического материала;

- навыками поиска и самостоятельной работы с научной литературой и нормативными источниками;
- навыками пользования информацией при решении методических вопросов;
- навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- навыком письменного изложения материала в ВКМР, научной статье, докладе.

### 7. Структура и содержание учебной (правовой) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

#### График проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)		Формы текущего контроля
		ауд.	сам.	
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка магистрантов, установочная ознакомительная лекция.	5	4	Заполнение журнала по технике безопасности. Согласование общей концепции работы с руководителем.
2.	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек. Составление библиографии по теме исследования	4	15	Проверка содержания составленных магистрантами индивидуальных планов исследования.  Проверка библиографических списков, составленных магистрантами по теме исследования
3.	Экспериментальный этап. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и литературы, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	4	22	Опрос, проверка картотек архивных фондов и музейных коллекций
4.	Исследовательская работа.	10	28	Сообщение магистрантов,

	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка фрагмента работы. Практическое применение результатов исследования. Подготовка системы заданий по теме исследования.			представление фрагмента работы с подписью научного руководителя
5.	Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики		6	Обсуждение выступлений магистрантов на конференции
	Итоговая конференция	3		
6.	Отчет по практике, оформление дневников	2	5	Проверка дневников
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии**

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

В ходе практики магистранты занимаются наблюдением, сбором и первичной обработкой архивных и библиографических материалов. На основе обработки, обобщения изученного материала обосновываются цель и задачи исследования, готовится развернутый план работы, разрабатывают методологические и теоретические основы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, научная новизна, практическая значимость, принципы и методы работы). Магистранты готовят фрагмент работы; составляют список источников, используемых в подготовке текста исследования.

В результате прохождения учебной (архивно-музейной практики) магистранты должны собрать материал, необходимый для выполнения курсовых и выпускных квалификационных магистерских (ВКМР) работ, подготовке урока.

### **9. Учебно-методическое обеспечение учебной (правовой) практики**

#### *Основная литература*

Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3-2.5.02 - 2016. Версия 03. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016.

#### *Дополнительная литература*

Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М., 2002.

Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – Ростов-на-Дону, 2001.

Курсовые и дипломные работы. Поиск информации, правила оформления: практическое пособие / сост. Е.Л. Скрипник; отв. ред. Н.П. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2005.

## 10. Формы промежуточной аттестации учебной (правовой) практики

Во 2 семестре проводится защита отчета по практике. В процессе прохождения учебной (правовой) практики текущий контроль за работой магистранта осуществляется руководителем практики.

По окончании учебной (правовой) практики магистрант представляет руководителю практики документы:

- индивидуальный развернутый план исследования, подписанный научным руководителем;
- картотеку архивных фондов и музейных коллекций по теме исследования с подписью научного руководителя;
- фрагмент работы с подписью научного руководителя;
- отчет о пройденной практике, оформленный в дневнике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем по результатам оценки групповым руководителем работы магистранта, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения зачета магистрант должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма итогового контроля – зачет – выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

## 11. Оценочные материалы

Примерный перечень заданий для оценки качества деятельности магистрантов.

### 11.1 Характеристика нормативного источника

1. Определение типа, рода и вида.
2. Исторические условия возникновения документа.
3. Установление ведомственной принадлежности.
4. Техника исполнения.
5. Характеристика обстоятельств возникновения исторического источника, его цели.
6. Заключение о достоверности источника.
7. Анализ содержания источника.
8. Обобщение сведений, содержащихся в источнике.
9. Определение связи источника с региональной, российской и мировой историей.

«*Зачтено*» ставится, если:

- 1) документы сданы в установленные сроки;
- 2) оценка отчета магистранта составила не менее 65 баллов.

«*Незачтено*» ставится, если:

- 1) документы не сданы в установленные сроки;
- 2) не оформлен отчет по итогам практики либо оценка отчета магистранта составила менее 65 баллов.

### Критерии оценки

**Оценка заданий осуществляется по следующим критериям:**

1. Соответствие алгоритму характеристик нормативного источника. Аргументированность и полнота представленных результатов (0-70 баллов).
2. Наличие примеров и иллюстраций (10 баллов).
3. Соблюдение норм и правил грамматики, синтаксиса, орфографии русского языка и культуры речи (20 баллов).

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной (правовой) практики

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

### Программа составлена на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 7.3-2.2.01-2017 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;
- СТО 7.3-2.2.02-2017 Положение об оценочных материалах ФГБОУ ВО БГПУ «БГПУ». Версия 02;
- МИ 7.3-4.1.04-2018 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ».

**Разработчик:** доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин Друзяка А.В.

### 13. Лист изменений и дополнений

#### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 1 от 3 сентября 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

#### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 9 от 7 мая 2025 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ (ПРАВОВОЙ) ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_  
(полностью)

Курс: \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Теория и методика социально  
гуманитарного образования»

Руководитель практики: А.В. Друзяка, д.и.н., профессор кафедры истории России и специальных  
исторических дисциплин

Сроки  
практики с " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место  
прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Вид итогового контроля: оценка " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

дата

подпись

Благовещенск 20 \_\_\_\_

**Схема составления дневника практики (рекомендуемая)**

дата	Выполненная работа (с кратким описанием)	Отметка о выполнении и замечания руководителя

Оценка работы магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_