

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Висальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 07:58:06
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a8999b1190892a693989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	МИ 4.2.3.09-2017
Положение о структурном подразделении	
01.08.2026 № 01-02.73	



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

август 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Благовещенск 2026

1 Общие положения

1.1 Отдел социального сопровождения обучающихся (далее – ОСС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), созданным в целях осуществления комплексного социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья, повышения адаптационных возможностей.

1.2 ОСС создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 6-д от 07.02.2022 года и введен в Управление по воспитательной работе на основании приказа ректора БГПУ № 11-д от 01.03.2022 года.

1.3 ОСС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В своей деятельности ОСС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, приказами ректора БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.5 Руководство ОСС осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.6 Начальник ОСС непосредственно подчиняется начальнику Управления по воспитательной работе.

1.7 На время отсутствия начальника ОСС его обязанности выполняет лицо, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, назначенное в установленном порядке.

1.8 ОСС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями БГПУ, органами исполнительной власти в сфере образования и занятости, органами местного самоуправления.

1.9 ОСС имеет закрепленное за ним имущество, помещение, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.10 ОСС должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ОСС входят начальник, специалист.

2.2 Штатный состав ОСС определяется один раз в год при планировании штатного расписания, исходя из установленных норм, и утверждается приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

2.7 Структура управления ОСС представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основные задачи ОСС:

3.1.1 Осуществление деятельности по обеспечению исполнения государственных гарантий в области социальной защиты и поддержки отдельных категорий обучающихся.

3.1.2 Координация деятельности по предоставлению материальных выплат и иных мер поддержки нематериального характера обучающимся отдельных льготных категорий, а также обучающимся, находящимся в сложной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке, повышение эффективности и адресности оказываемых мер.

3.1.3 Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся в БГПУ.

3.2 Основные функции ОСС:

3.2.1 Планирование и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение исполнения государственных гарантий в области социальной защиты и поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, локальными актами БГПУ.

3.2.2 Координация деятельности по выполнению мероприятий «Дорожной карты» по поэтапному повышению показателей условий доступности для лиц с инвалидностью и/или ОВЗ объектов БГПУ и предоставляемых на них услуг, по разработке и реализации социально значимых проектов/мероприятий.

3.2.3 Расширение и совершенствование комплекса мер по социально-педагогическому сопровождению и поддержке обучающихся БГПУ, медицинскому обслуживанию, профилактике и укреплению здоровья, формированию системы мотивации к здоровому образу жизни.

3.2.4 Разработка локальных нормативных актов, программных и методических документов, регламентирующих деятельность по вопросам организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся.

3.2.5 Осуществление мониторинга социальных потребностей и проблем обучающихся, анализ эффективности проводимой работы.

3.2.6 Координация деятельности структурных подразделений по комплексному сопровождению образовательного процесса лиц с инвалидностью и/или ОВЗ, их социальной реабилитации.

3.2.7 Организация и ведение специализированного учета отдельных категорий обучающихся имеющих право и/или нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки.

3.2.8 Обеспечение информационной открытости по вопросам получения мер социальной поддержки.

3.2.9 Обеспечение эффективного взаимодействия с органами государственной власти, регионального самоуправления, учреждениями социальной защиты, образовательными и общественными организациями, другими социальными партнерами по вопросам социального сопровождения обучающихся и предоставлению им мер социальной поддержки.

4 Права

4.1 Права сотрудников ОСС определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ОСС имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие структурные подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и другой информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ОСС.

4.2.3 Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений БГПУ, работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОСС.

4.2.4 Принимать участие в совещаниях, при обсуждении вопросов, имеющих отношение к социальному сопровождению обучающихся.

4.2.5 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет начальник ОСС.

5.2 Персональная ответственность работников ОСС устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник ОСС



Т.Л. Пузанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе



О.В. Селезнева

Начальник
юридического отдела



Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

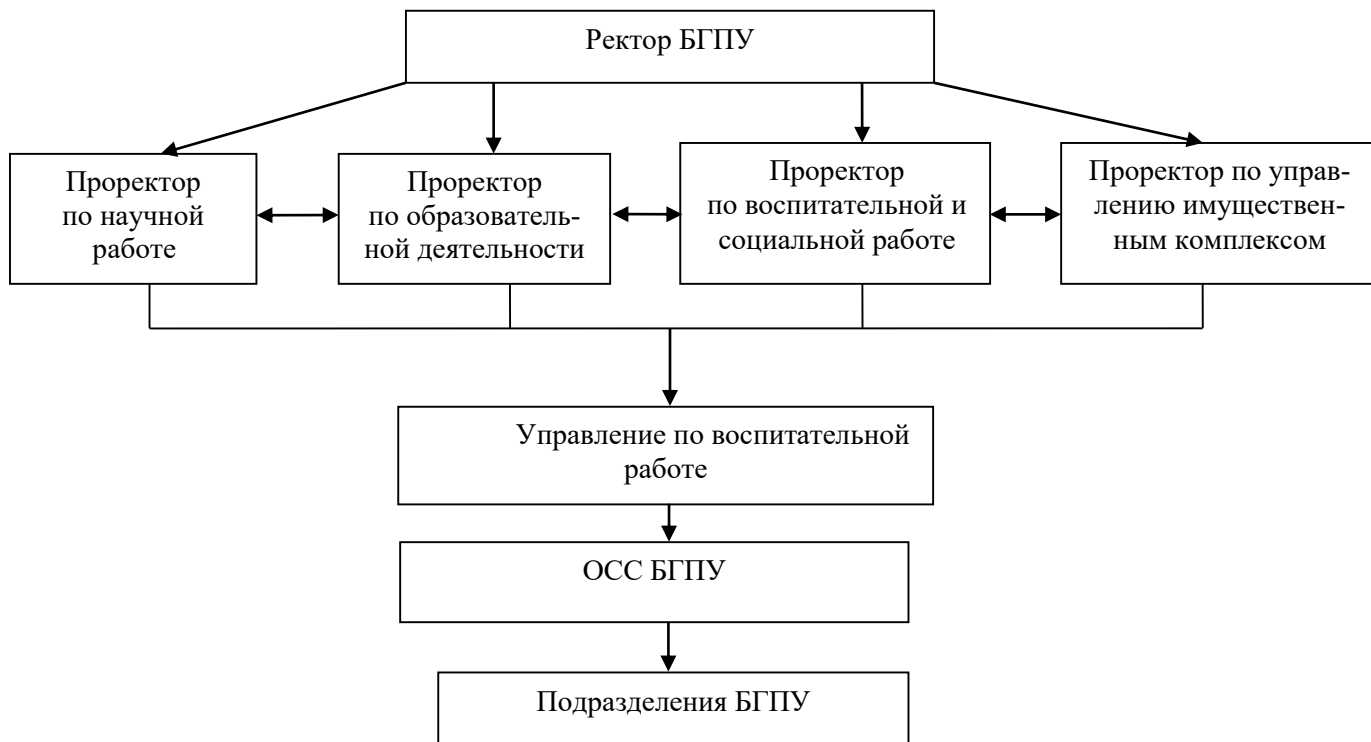
Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Приложение А

Структура управления ОСС БГПУ



Условные обозначения:

→ - административное подчинение;

↔ - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ОСС

Выполняемые функции	Начальник	Специалист
1. Планирование и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение исполнения государственных гарантий в области социальной защиты и поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, локальными актами БГПУ.	О/У	О/У
2. Координация деятельности по выполнению мероприятий «Дорожной карты» по поэтапному повышению показателей условий доступности для лиц с инвалидностью и/или ОВЗ объектов БГПУ и предоставляемых на них услуг, по разработке и реализации социально-значимых проектов/мероприятий	О/У	У
3. Расширение и совершенствование комплекса мер по социально-педагогическому сопровождению и поддержке обучающихся БГПУ, медицинскому обслуживанию, профилактике и укреплению здоровья, формированию системы мотивации к ЗОЖ.	О/У	У
4. Разработка локальных нормативных актов, программных и методических документов, регламентирующих деятельность по вопросам организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся.	О/У	О/У
5. Осуществление мониторинга социальных потребностей и проблем обучающихся, анализ эффективности проводимой работы.	О/У	О/У
6. Координация деятельности структурных подразделений по комплексному сопровождению образовательного процесса лиц с инвалидностью и/или ОВЗ, их социальной реабилитации.	О/У	У
7. Организация и ведение специализированного учета отдельных категорий обучающихся имеющих право и/или нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки.	О/У	О/У
8. Обеспечение информационной открытости по вопросам получения мер социальной поддержки.	О	У
9. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами государственной власти, регионального самоуправления, учреждениями социальной защиты, образовательными и общественными организациями, другими социальными партнерами по вопросам социального сопровождения обучающихся и предоставлению им мер социальной поддержки.	О	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность, У – участвует, непосредственно выполняет

[illegible]