Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2023 10:17:22
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e578551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» **Стандарт организации**
СТО 7.3-2.1.01-2023 19.09.2023 № 17-04.04	**Положение о предоставлении платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «БГПУ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ В.В. Щёкина
«__» сентября 2023 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.1.01-2023

Версия 04

Благовещенск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН юридическим отделом ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 11 от 13 сентября 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Зелезинская Л.А., начальник юридического отдела.

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 7.3-2.1.01-2021. Версия 03.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2023
Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Термины, определения и сокращения 5

4 Общие положения 6

5 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг 7

6 Правила расчетов 11

7 Ответственность сторон 13

8 Контроль 14

Приложения 15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим порядок предоставления платных образовательных услуг, заключения, расторжения, изменения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оплаты за образовательные услуги и иные условия в области предоставления и потребления образовательных услуг гражданам и юридическим лицам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все уровни, формы обучения и является обязательным для использования во всех подразделениях БГПУ, предоставляющих образовательные услуги.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2021г. № 620 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, на оказание услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Письмо Минобрнауки России от 06.02.2019 № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

– Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854, от 18 мая 2022 г. № 344, от 08.08.2022 № 690);

– СТО 7.3-2.5.08-2023 Положение о переходе студентов ФГБОУ ВО «БГПУ» с платного обучения на бесплатное;

– СТО 7.3-2.5.18-2020 Положение о порядке отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СТО 7.3-2.5.36-2018 Положение об ускоренном освоении основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СТО 7.3-2.5.37-2018 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее для себя или иных лиц, в том числе не достигших совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, в настоящем СТО – БГПУ.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с БГПУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

РФ – Российская Федерация;

Договор – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение.

4 Общие положения

4.1 Платные услуги БГПУ предоставляются в соответствии с Уставом, бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-00115-28/00097102 от 29 февраля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и настоящим СТО с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства.

4.2 БГПУ знакомит Обучающегося и Заказчика услуг с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его деятельность. Данная информация находится в открытом доступе, на сайте БГПУ www.bgpu.ru, в разделе «Документы».

4.3 БГПУ доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», путём размещения на официальном сайте БГПУ www.bgpu.ru и путем информирования в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

4.5 БГПУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6 Платные образовательные услуги осуществляются:

- профессорско-преподавательским составом БГПУ;
- лицами, осуществляющими преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельностью, по договорам возмездного оказания услуг.

4.7 Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8 Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему БГПУ образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.9 БГПУ гарантирует Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.10 БГПУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

4.11 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

5.1 Прием на обучение в БГПУ за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ в области образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2 Прием на обучение на платной основе организуется соответствующими структурными подразделениями БГПУ, приемной комиссией БГПУ в соответствии с Правилами приема в БГПУ на соответствующий учебный год и другими локальными нормативными актами БГПУ.

5.3 Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение на договорной основе в БГПУ предшествует заключение договора.

5.4 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания услуг.

5.5 БГПУ до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.6 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

– полное наименование Исполнителя – юридического лица (БГПУ);

– место нахождения Исполнителя (БГПУ);

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;

– место нахождения или место жительства Заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

– права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

– полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

– вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.7 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

5.8 Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте БГПУ на дату заключения договора.

5.9 Образцы договоров расположены в открытом доступе на сайте БГПУ www.bgpu.ru, в разделе Документы/образцы договоров. В отдельных случаях, не противоречащих законодательству, оказание образовательных услуг может быть осуществлено на основании договора, форма которого согласована с заказчиком.

5.10 Внесение изменений в существенные условия договора осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

5.11Гражданин, зачисленный в БГПУ на основе договора, получает соответствующий статус, а также соответствующие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БГПУ, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами БГПУ.

5.12 Допуск обучающегося к зачётно-экзаменационной сессии в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) в порядке, предусмотренном договором. Отметка о допуске ставится в 1С: Университет ПРОФ перед формированием зачётно-экзаменационной ведомости.

5.13 Обучающийся (кроме обучающихся из числа иностранных граждан) имеет право перевестись с обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и СТО 7.3-2.5.08-2023 Положение о переходе студентов ФГБОУ ВО «БГПУ» с платного обучения на бесплатное.

5.14 Обучающиеся имеют право на освоение соответствующей образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану в соответствии с СТО 7.3-2.5.37-2018.

5.15 В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3-х лет действие Договора приостанавливается на срок, установленный соответствующим локальным распорядительным актом о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3-х лет.

5.16 Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из БГПУ и восстанавливаются в БГПУ в соответствии с порядком и по основаниям, установленным законодательством РФ, СТО 7.3-2.5.18-2020 Положение о порядке отчисления и восстановления, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» и договором.

5.17 Отчисление из БГПУ в связи с расторжением договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося производится на основании письменного уведомления Заказчика и(или) Обучающегося о расторжении договора в одностороннем порядке по формам, приведенным в Приложениях А, Б. В таких случаях договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.18 Зачисление (восстановление) Обучающегося в БГПУ, отчисленного за невыполнение условий договора по оплате, производится только после погашения задолженности по ранее действовавшему договору.

5.19 После освоения Обучающимся образовательной программы высшего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации (диплом) в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.20 Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5.21 Лицу, освоившему образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования и успешно прошедшее итоговые аттестационные испытания, выдается документ о получении соответствующего образования (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании) в соответствии с заключенным договором.

5.22 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение (или диплом). Лицам, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдаются документы установленного БГПУ образца.

5.23 В случае не прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получения на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительных результатов, а также освоения части образовательной программы и (или) отчисления из БГПУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому БГПУ.

5.24 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений БГПУ (деканы факультетов, директор лицея БГПУ, другие руководители, ответственные за осуществление обучения по образовательной программе, предусмотренной договором), планово-финансовый отдел БГПУ, обеспечивающий заключение договоров, финансовый отдел бухгалтерии БГПУ, проводящий соответствующую сверку расчетов.

5.25 Планово-финансовый отдел БГПУ или (в случае обеспечения заключения договоров структурными подразделениями самостоятельно) руководители, ответственные за осуществление обучения по образовательной программе, предусмотренной договором, передают информацию о сроках оплаты, предусмотренных каждым договором, в финансовый отдел бухгалтерии.

5.26 Финансовый отдел бухгалтерии БГПУ не реже чем один раз в семестр по истечении 10 дней с момента наступления сроков оплаты, указанных в пункте 6.6 настоящего СТО и (или) договоре, готовит справочную информацию об имеющейся задолженности по договорам по соответствующим подразделениям (факультетам, лицею, другим структурным подразделениям, ответственным за осуществление обучения по образовательной программе, предусмотренной договором). В справку включается список Обучающихся, имеющих задолженность по Договорам. Данная справка направляется в соответствующие подразделения для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств Сторонами.

5.27 По спискам, полученным из финансового отдела бухгалтерии БГПУ, руководителями соответствующих структурных подразделений БГПУ (деканы факультетов, директор лицея БГПУ, другие руководители, ответственные за осуществление обучение по образовательной программе, предусмотренной договором) по истечении 10 дней с момен-

та получения справок из финансового отдела бухгалтерии БГПУ осуществляется информирование в письменном виде Обучающегося и (или) Заказчика о расторжении в одностороннем порядке Договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в случае неуплаты задолженности в указанный в уведомлении срок и отчислении Обучающегося из БГПУ. Доводится информация о возможности получения отсрочки в порядке, установленном п. 6.8 настоящего СТО.

5.28 Информирование Обучающегося и (или) Заказчика осуществляется в форме уведомления, которое может быть передано Обучающемуся и (или) Заказчику лично под подпись, направлено по почте заказным письмом с уведомлением или направлено по предоставленным Обучающимся и (или) Заказчиком электронной почте или номеру телефона посредством доступного мессенджера (обязательно подтверждение отправки). Форма уведомления приведена в Приложении А.

5.29 При расторжении Договора информация о наличии задолженности финансовым отделом бухгалтерии БГПУ передается в юридический отдел БГПУ для проведения претензионной работы/ взыскания задолженности в судебном порядке.

6 Правила расчетов

6.1 Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора на каждый учебный год и индексации в течение этого года не подлежит. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Министерством просвещения Российской Федерации.

6.2 При переводе, восстановлении обучающегося в число обучающихся оплата обучения устанавливается исходя из цен на обучение, существующих в момент восстановления, перевода.

6.3 После выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающийся производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного на текущий финансовый год.

6.4 При досрочном выходе Обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и допуска к занятиям с условием освоения дисциплин, приходящихся на период (часть периода) академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, расчет стоимости обучения производится исходя из количества дней/часов, предусмотренных на освоение указанных дисциплин соответствующей образовательной программы.

6.5 Плата за оказание образовательных услуг вносится единовременно за весь период обучения либо за определённый период обучения на лицевой счет или в кассу БГПУ в следующие сроки и в следующем размере, если иное не установлено настоящим СТО или Договором:

6.6 Лицами, обучающимися в БГПУ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, оплата за первый семестр обучения производится Заказчиком (Обучающимся) в 3-дневный срок со дня вступления в силу договора об образовании на обучение, в последу-

ющем плата за каждый семестр обучения вносится Заказчиком (Обучающимся) авансовыми платежами: за первый семестр соответствующего учебного года - до 10 сентября в размере не менее 1/2 от суммы, предусмотренной за один год обучения; за второй семестр соответствующего учебного года - до 10 февраля в размере оставшейся суммы, предусмотренной за один год обучения.

6.7 За просрочку внесения оплаты за оказание платных образовательных услуг в более поздние по сравнению с установленными п. 6.6 настоящего СТО и (или) договора сроками, Заказчику начисляются проценты (пени) в размере, равном одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей в период неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств. Проценты (пени) начисляются за каждый календарный день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п. 6.6 настоящего СТО и (или) договором сроком оплаты.

6.8 В связи с трудным финансовым положением и невозможностью произвести оплату вовремя, Заказчику и (или) Обучающемуся может быть предоставлена отсрочка по оплате за обучение на основании личного заявления (Приложение В), согласованного ректором. Отсрочка по оплате предоставляется не более, чем на 1 семестр.

6.9 Обучающимся, являющимся членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции, членами семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, по личному заявлению может быть предоставлена рассрочка на внесение платы по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

6.10 При предоставлении отсрочки (рассрочки) проценты (пени) не начисляются с даты согласования заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки).

6.11 При нарушении сроков оплаты отсроченных платежей проценты (пени) начисляются со дня, следующего за днем наступления срока уплаты (с учетом срока предоставленной отсрочки), установленного в соответствии с настоящим Положением или Договором, в размере, определенном п. 6.7 настоящего СТО.

6.12 Оплата за обучение может быть осуществлена за счет использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

6.13 Оплата услуг, осуществляемая за счет средств материнского (семейного) капитала, производится территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в банке.

6.14 В случае прекращения получения Обучающимся образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с настоящим Договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.15 При возникновении переплаты по Договору переплата зачитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

6.16 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке (по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика, по инициативе Исполнителя, по соглашению Сторон) возврат денежных средств (при наличии излишне уплаченных денежных средств) производится по письменному заявлению Заказчика (Приложение Г) с учетом фактически оказанных образовательных услуг до даты окончания фактического оказания услуги, указанной в приказе об отчислении, и понесенных Исполнителем расходов на их оказание.

7 Ответственность сторон

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания ненадлежащим образом оказанных образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

9 Ответственность

Ответственность за управление настоящим СТО несёт начальник планово-финансового отдела БГПУ.

Приложение А

Макет уведомления о наличии просрочки стоимости платных образовательных услуг

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Благовещенский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО "БГПУ")

675004, Россия, Амурская область
г. Благовещенск ул. Ленина, 104
Тел./факс (4162) 99-16-26
E-mail: rektorat@bgpu.ru
www.bgpu.ru
_____№_____

Заказчику (Обучающемуся)
_____
(ФИО)
_____
_____
_____
(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ) информирует Вас о наличии просрочки стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по _____ от «____»_____20____г. №_____ (далее - Договор) в размере (_____)_____рублей,
(указывается цифрами и прописью)
за _____.
(указывается курс, семестр или период, за который образовалась задолженность)

В случае неоплаты сложившейся задолженности до _____,
(дата)
уведомляем Вас, что в соответствии с п. __ Договора, договорные отношения с Вами считаются расторгнутыми в одностороннем порядке.

Расторжение Договора является основанием для отчисления Обучающегося из БГПУ.

Одновременно информируем Вас о возможности получения отсрочки оплаты стоимости образовательных услуг в соответствии с Вашим письменным заявлением с указанием причины получения отсрочки, в порядке, установленном п. 6.12 СТО 7.3-2.1.01-2023 «Положение о предоставлении платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «БГПУ» (раз-

мещено на официальном сайте БГПУ www.bgpu.ru в разделе Сведения об образовательной организации/Платные образовательные услуги).

Действия по получению отсрочки могут быть Вами совершены до истечения срока оплаты задолженности согласно настоящему уведомлению (до расторжения БГПУ Договора в одностороннем порядке).

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил[1] Заказчик, Обучающийся (нужное подчеркнуть)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

[1] Заполняется в случае вручения уведомления лично Заказчику и (или) Исполнителю

Приложение Б

Макет уведомления о невыполнении условий договора в результате действия (бездействия) обучающегося (Заказчика)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Благовещенский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО "БГПУ")

675004, Россия, Амурская область
г. Благовещенск ул. Ленина, 104
Тел./факс (4162) 99-16-26
E-mail: rektorat@bgpu.ru
www.bgpu.ru
_____№_____

Заказчику (Обучающемуся)
_____
(ФИО)
_____
_____
_____
(Адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ) информирует Вас о невыполнении условий договора об образовании на обучение по _____ от «___» _____20____г. №_____ (далее - Договор).

Уведомляем Вас, что в результате Ваших действий (бездействия), выразившихся(-егося) в _____
_____,
надлежащее исполнение БГПУ обязательств по Договору стало невозможным.

Согласно п. ____ Договора БГПУ вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

Расторжение Договора является основанием для отчисления Обучающегося из БГПУ.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил[2] Заказчик, Обучающийся (нужное подчеркнуть)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[2] Заполняется в случае вручения уведомления лично Заказчику и (или) Исполнителю

Приложение В

Макет заявления о предоставлении отсрочки оплаты за обучение

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента (ки)_____курса
_____формы обучения
факультета_____
_____
(направление подготовки)

_____
_____
(ФИО)
телефон_____

заявление
о предоставлении отсрочки оплаты за обучение.

Прошу Вас предоставить мне отсрочку оплаты за обучение в размере _____ рублей за _____ семестр 20___/20_____ учебного года в срок до «___» _____ 20 _____ года, в связи с_____
_____
_____
_____

Об отчислении в случае нарушения обязательств, предоставленных выше предупрежден(а).

Приложение:
1.
2.

(прилагаются и указываются документы, подтверждающие причину получения отсрочки (при наличии).

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Ректор …. В.В. Щёкина

Начальник финансового отдела Л.В. Демиденко

Приложение Г

Макет заявления на возврат излишне уплаченной суммы за обучение

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
_____
_____
(ФИО плательщика по договору)

проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть переплату в размере _____рублей, образовавшуюся по договору об образовании на обучение по _____ №_____ от «___»_____20_____ года, заключенному между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» и

_____
(Ф.И.О. Заказчика)
_____
(Ф.И.О. Обучающегося)
_____
_____
(указать уровень образования, направленность образовательной программы (дополнительной образовательной программы))

в связи
_____
_____
на
_____
_____
(реквизиты банка и расчетный счет плательщика для перечисления денежных средств)

_____ _____
(дата) (подпись)

Сумма возврата **Реквизиты проверены**
_____

Бухгалтер_____

Приложение Д

Макет заявления на дополнительные платные образовательные услуги

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
От студента(ки) _____курса
_____формы обучения,
Факультета_____

_____
(специальность, направление подготовки)
_____
(Ф.И.О.)
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать дополнительные платные образовательные услуги по дисциплине (ам):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

в количестве _____ часов.

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой/Декан факультета
_____/Ф.И.О./

Начальник Управления по учебно-методической работе
___ _____ /Днепровская О.А./

Приложение Е

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по образовательной деятельности	Попова М.Ю.	13.09.2023	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Селезнёва О.В.	13.09.2023г.	
Главный бухгалтер	Швецова Н.Н.	13.09.2023	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Днепровская О.А.	13.09.2023	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	13.09.2023	
Начальник отдела автоматизированных систем управления и информационной безопасности	Шпекторова А.И.	13.09.2023	
Начальник юридического отдела	Зелезинская Л.А.	13.09.2023	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Глушков Н.В.	13.09.2023	

Приложение Ж

Ф. 1-02

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата вне-сения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения