

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

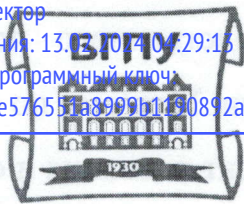
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2024 09:29:15

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1130892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»

ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

Программа научно-педагогической практики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности

ФГБОУ ВО «БГПУ»

М.Ю. Попова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Принята

на заседании кафедры педагогики

и психологии

(протокол № 1 от 14 сентября 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Пояснительная записка	3
1.1 Цель и задачи научно-педагогической практики	3
1.2 Перечень планируемых результатов научно-педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.....	3
1.3 Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры.....	4
1.4 Объем научно-педагогической практики, время и место проведения.....	4
2 Структура и содержание научно-педагогической практики	5
2.1 Структура научно-педагогической практики	5
2.2 Содержание научно-педагогической практики.....	6
3 Методические рекомендации для аспирантов по прохождению научно-педагогической практики	7
4 Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	11
4.1 Перечень профессионально значимых результатов научно-педагогической практики с указанием этапов их формирования	11
4.2 Критерии оценки деятельности аспирантов в период прохождения научно-педагогической практики.....	13
5 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
6 Список литературы и электронных ресурсов	13
7 Материально-техническая база	14
8 Лист изменений и дополнений	16
Приложение 1. Титульный лист отчета о научно-педагогической практике ...	17
Приложение 2. Индивидуальный план научно-педагогической практики	18
Приложение 3. График работы аспиранта	19
Приложение 4. Заключение о прохождении научно-педагогической практики	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи научно-педагогической практики

1.1.1 Целью научно-педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий, демонстрация готовности к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки

1.1.2 Задачи научно-педагогической практики:

- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики высшей школы и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- овладение навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, подготовки методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- развитие умений применять современные информационные и образовательные технологии в проведении отдельных видов учебных занятий и осуществлении контроля знаний студентов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами.

1.2 Перечень планируемых результатов научно-педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспиранты должны

Знать:

- этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности;
- основы педагогического проектирования рабочих программ дисциплин в соответствии с направлением подготовки, приемы и технологии целеполагания;
- особенности педагогических технологий (в том числе дистанционных) и механизмы их реализации в высшем учебном заведении;
- требования, предъявляемые к подготовке соответствующих документов в период прохождения педагогической практики.

Уметь:

- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной педагогической деятельности;
- отбирать учебный материал с позиции его обучающей ценности;
- реализовывать воспитательный потенциал учебных дисциплин;
- обосновывать выбор инновационных образовательных технологий и использовать их в преподавании университетских дисциплин;
- проводить различные формы занятий со студентами в соответствии с профилем подготовки, осуществлять текущий и промежуточный контроль знаний студентов;

- разрабатывать формы контроля и различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;
- проектировать педагогическую деятельность;
- осуществлять анализ занятий, проводимых преподавателями университета, а также самоанализ и оценку результативности собственной деятельности;
- представлять результаты научной деятельности в содержании лекций и практических занятий.

Владеть:

- навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- методами и приемами составления заданий по конкретной дисциплине учебного плана для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности собственной профессиональной деятельности в высшей школе;
- навыками презентации результатов научно-педагогической деятельности в отчете по педагогической практике, в выступлении на заседании кафедры.

1.3 Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту основной образовательной программы и является обязательной. Это *производственная практика*, которая ориентирована на формирование профессиональных и научно-исследовательских компетенций, обеспечивающих самостоятельную и грамотную научно-педагогическую деятельность. По способу проведения она является *стационарной*. Организация практики осуществляется *дискретно*: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Согласно учебному плану подготовки аспирантов, педагогическая практика проводится в четвертом семестре, ее продолжительность составляет две недели.

1.4 Объем научно-педагогической практики, время и место проведения

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 3 зачётных единицы, 54 часа в неделю, всего 108 часов

Научно-педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО «БГПУ» на базе факультетов, где осуществляется обучение по научным специальностям. Организаторами научно-педагогической практики являются кафедры, отвечающие за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности.

План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта, в котором фиксируются все виды его деятельности в период прохождения практики.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с научной специальностью, организацию учебной деятельности студентов, а также научно-методическую работу.

Структура научно-педагогической практики представлена четырьмя этапа: *подготовительный, этап подготовки к проведению занятий, проведение занятий и заключительный этап.*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению практики, консульт.	Практические занятия	Лекции	Самостоятель ная работа	трудоемкость	
1. Подготовительный этап							
1.1	Организационное собрание. Ознакомление с нормативным обеспечением деятельности учреждения высшего образования направлениями работы кафедры.	2			2	4	Присутствие на организационном собрании
1.2	Разработка индивидуального плана практики				6	6	Представление руководителю и согласование с ним
2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.							
2.1	Изучение опыта преподавания. Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры.			10	10	20	Согласование с руководителем
2.2	Подготовка к проведению семинарских занятий по дисциплинам кафедры. Посещение занятий преподавателей кафедры		10		12	22	Согласование с руководителем
2.3	Подготовка материалов лекций, их структурирование				18	18	Согласование с руководителем
3. Проведение занятий по дисциплинам кафедры							

3.1	Чтение лекций по дисциплинам кафедры			8		8	Устный отчет руководителю	
3.2	Проведение семинарских занятий по дисциплинам кафедры		12			12	Устный отчет руководителю	
4.	Заключительный этап							
4.1	Подготовка отчета по результатам прохождения практики					12	12	Согласование с руководителем
4.2	Отчет на заседании кафедры по результатам прохождения практики					6	6	аттестация
	Итого	2	22	18	66	108		

2.2 Содержание научно-педагогической практики

Содержание научно-педагогической практики аспирантов определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов. В период прохождения практики аспирантом осуществляется подготовка и проведение семинарских и практических занятий по профилю специализации, чтение пробных лекций по тематике диссертационного исследования или по выбранной учебной дисциплине в небольших студенческих группах под контролем преподавателя.

Подготовительный этап

Руководство научно-педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым аспирант составляет план прохождения практики и график работы (см. Приложения 2; 3). В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики аспирант, совместно с научным руководителем, выбирает учебную дисциплину (или аспект диссертационного исследования) для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением занятий, а также с оформлением отчета о прохождении научно-педагогической практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры

Аспирантом осуществляется изучение рабочих программ учебных дисциплин, определяются темы лекционных занятий. Происходит подбор материала лекции, определяются методы и приемы активизации внимания студентов на лекции. Изучение опыта преподавания. Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры. Посещение семинарских и лабораторно-практических занятий, проводимых преподавателями кафедры. Происходит подбор учебно-методических материалов по теме занятия.

разрабатываются конспекты для самостоятельного проведения аспирантом лабораторных, практических или семинарских занятий.

Проведение занятий по дисциплинам кафедры

Проведение занятий (практических, семинарских или лабораторных, лекций) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

Заключительный этап

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения научно-педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения пяти семинарских, практических или лабораторных занятий, трех лекций, самоанализ проведенных занятий, выводы о прохождении педагогической практики (см. Приложения 4; 5).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Анализ посещенных занятий

3.1.1 Схема анализа лекции

Фамилия И.О лектора (с указанием ученой степени и ученого звания), тема лекции.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, факультет, дата, время.

Изложение хода занятия:

- организационный момент;
- постановка целей и задач;
- поэтапный ход лекции (с указанием содержания каждого этапа);
- подведение итогов, обозначение перспектив, дискуссия. (Данные позиции необходимо фиксировать, если они были. Если они отсутствовали, оценить, с чем это связано и как это сказалось на качестве лекции).

Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) читается лекция, поскольку методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.

В результативной части «Анализа лекции» необходимо указать следующее.

1) Уровень владения лектора материалом, уровень научного осмысления проблемы. Для конструктивного понимания лекции магистрант должен провести предварительную работу и освоить историю вопроса по тематике лекции, а именно получить представление о ведущих ученых, разрабатывавших эту проблематику, и о наиболее значимых концепциях (монографиях) в рассмотрении означенных вопросов.

До и после лекционного занятия желательно поговорить с лектором, чтобы получить ответы на вопросы.

- Какое место занимает эта лекция в ряду других по данной дисциплине?
- Какие задачи лектор ставил перед собой?
- Как сам лектор оценивает уровень подготовки аудитории к усвоению материала?
- Какими учебными пособиями и монографиями лектор рекомендует пользоваться при изучении данного курса?

2) Степень самостоятельности в разработке проблемы и оригинальность подачи материала, т.е. то, является ли лектор автором книг (указать, каких) или статей по вопросам, обсуждаемым в ходе лекции.

3) Логика изложения лектором материала, композиционная организация занятия, последовательность мысли лектора, правомерность указаний студентам на проработку определенных материалов в качестве самостоятельной работы.

4) Мастерство взаимодействия с аудиторией (с указанием конкретики методических приемов, возможным использованием ИКТ и мультимедиа, иллюстративного материала, схем, таблиц на доске и проч.).

5) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

3.1.2 Схема анализа семинарского занятия

Фамилия И.О., преподавателя (с указанием ученой степени и ученого звания), тема занятия.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс факультет, дата, время.

Вид практического занятия: семинар, лабораторная работа, беседа, коллоквиум, круглый стол, и др. (при этом важно понимать, что на одном занятии иногда могут быть задействованы разные варианты работы, поэтому следует указать комбинаторику этих видов). При посещении практического занятия в виде контрольной работы или теста необходимо провести их проверку и представить результаты.

Изложение хода занятия:

• организационный момент (с обязательной проверкой присутствующих/отсутствующих студентов);

• постановка целей и задач;

• поэтапный ход занятия (с указанием форм проверки домашнего задания, введением определенных видов работы и использованием их разнообразия, текущим анализом преподавателем ответов и/или результатов выполненных заданий и проч.);

• подведение итогов (в том числе того, работа каких студентов и как оценена);

• формулировка домашнего задания.

Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) проводится занятие: методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.

В результативной части «Анализа практического занятия» необходимо указать следующее.

1) Уровень предварительной подготовки преподавателем занятия (от разработки общей концепции — до разработки предшествующего домашнего задания студентов, в соответствии с выполнением которого проводится текущее занятие). Для адекватного восприятия практического занятия требуется предварительная работа самого магистранта — в форме изучения учебников и учебных пособий по данной дисциплине, а также источников, рекомендованных студентам к данному занятию.

2) Уровень владения преподавателем материалом.

Желательно поговорить с преподавателем и получить ответы на вопросы.

• Какое место это занятие занимает в ряду других практических занятий по данной дисциплине, а также в чем и насколько соотносено с лекционным курсом?

• Какие научные, учебно-методические и воспитательные задачи преподаватель ставил перед собой?

• Как сам преподаватель оценивает уровень подготовки аудитории? Отмечает ли позитивную динамику в достижении результатов? Что является критериями оценки ответов студентов?

• Какие формы учебных заданий преподаватель считает а) наиболее конструктивными, б) перспективными?

3) Мастерство взаимодействия с аудиторией. Укажите формы работы студентов, демонстрацию преподавателем книг (художественных источников и научной и научно-критической литературы), использование преподавателем ИКТ, мультимедиа и/или раздаточного материала (в виде карточек-заданий), работу на доске (схемы, графики, таблицы и проч.) и др. Укажите, как преподаватель отвечает на вопросы студентов (с

учетом необходимости ответов и их уместности, логики ответов, скорости реакции, соблюдения этических норм).

4) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

3.2. Разработка и проведение аудиторного занятия

Последовательность действий по подготовке аудиторного занятия можно представить следующим образом:

1) определение (уточнение) темы занятия. Традиционно тема занятия определяется в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Изучение и анализ рабочей учебной программы позволяет практиканту ознакомиться со структурой, логикой учебного предмета, установить дидактические задачи учебной дисциплины.

2) анализ предполагаемой аудитории. При подготовке к предстоящему занятию практикант должен провести анализ аудитории, прогнозируя возможный ход занятия, реакцию студентов. Этому могут способствовать посещения занятий в группе, проводимые другими преподавателями.

3) постановка цели занятия. Цель занятия представляет собой продукт процесса преподавания, ожидаемый результат этого процесса. Цель следует формулировать таким образом, чтобы из ее описания однозначно можно было понять, чему хочет научить преподаватель.

4) отбор содержания учебной информации. На данном этапе преподаватель продельывает следующую работу:

– выделяет самое существенное, что необходимо усвоить студентам. По каждому изучаемому вопросу следует выделить 3–6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей, конкретизирующей, подтверждающей;

– выстраивает материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запоминается и воспроизводится; дополнительно к тексту дают еще и зрительный образ. Для структурирования учебного материала используют различные приемы: обыкновенную текстовую запись с цифровой индексацией основных положений, таблицы или графики, опорные конспекты и другие. Преподаватель должен представлять, как будут выглядеть записи студентов.

5) разработка технологической стороны занятия. В процессе разработки педагогической технологии важную роль играют формы организации учебных занятий, направленные на развитие соответствующих компетенций, на овладение знаниями, умениями и навыками, их соотношение по объему, чередование, а также формы контроля, способствующие закреплению полученных знаний. Основными формами организации учебного процесса являются: лекция, семинар, лабораторная работа, экскурсия, самостоятельная работа студента, конференция, консультация (это формы, направленные преимущественно на теоретическую подготовку); практическое занятие, курсовые работы, все виды практик, деловая игра, научно-исследовательская работа студента, выпускная квалификационная работа (это формы, направленные преимущественно на практическую подготовку).

После выбора формы обучения следует определиться, применение каких методов обучения оптимально для каждого конкретного занятия.

6) составление плана-конспекта занятия. Структура плана-конспекта:

Тема занятия. Предмет, уровень подготовки студентов, факультет, курс, дата и время проведения.

Вид практического занятия: семинар, коллоквиум, лабораторная работа и др.

План практического занятия (с указанием: учебные и воспитательные цели и задачи занятия, предварительное задание студентам, поэтапное хронометрирование видов

работы на занятии, ход занятия и содержание каждого этапа работы, основные вопросы, обсуждаемые на семинарском занятии, форма оценки и ее критерии, список литературы).

3.3 Схема самоанализа семинарского занятия

Тема занятия.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, факультет, дата, время.

- Вид практического занятия: семинар, лабораторная работа, беседа, коллоквиум, круглый стол, и др.
- Сопоставление целей семинара с его результатами.
- Что на семинарском занятии получилось хорошо? (Педагогические успехи, достигнутые в ходе семинара).
- Основные ошибки, допущенные в ходе подготовки и проведения семинарского занятия. Пути исправления допущенных ошибок.

Схема самоанализа лекции

- Сопоставление целей лекций с ее результатами.
- Что на лекциях получилось хорошо? (Педагогические успехи, достигнутые в ходе лекций).
- Основные ошибки, допущенные в ходе подготовки и проведения лекций.
- Пути исправления допущенных ошибок.

3.4 Составление отчета о прохождении научно-педагогической практики

(Сдается в папке с титульным листом. Приложение 1)

В ходе составления отчета необходимо сделать следующее.

- 1) Указать направление, профиль подготовки, выпускающую кафедру, базу прохождения и временные границы практики.
- 2) Привести статистические данные (по «Видам работы»: сколько лекций, практических занятий, контрольных работ и др. аспирант посетил и провел; и др.).
- 3) Проанализировать собственную работу в качестве преподавателя по подготовке, проведению аудиторных занятий.

К «Отчету» **приложить** проверенные научным руководителем следующие документы:

- Индивидуальный план работы, подписанный научным руководителем (Приложение 1).
- 2 анализа посещенных лекций.
- 2 анализа посещенных практических занятий.
- Конспект проведенного практического занятия, прочитанной лекции.
- Самоанализ проведенных занятий

4 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды деятельности, связанные с формированием профессионально значимых показателей	Планируемые результаты прохождения педагогической практики	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ПА	Формы контроля уровня сформированности компетенций
<p>1. Научно-педагогическая деятельность в период прохождения научно-педагогической практики.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические нормы деятельности ПВШ; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями; 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Стиль общения со студентами и коллегами. • Грамотное оформление документации.
<p>2. -Изучение опыта преподавания. Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры. -Подготовка к проведению семинарских занятий по дисциплинам кафедры. -Посещение занятий преподавателей кафедры</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы моделирования образовательного процесса в вузе; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять и оценивать образовательный процесс; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа посещаемых занятий; 	4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализ</i> проведенных преподавателями кафедры. • <i>Конспект</i> занятия, самоанализ и оценка его результативности
<p>3. -Чтение лекций по дисциплинам кафедры. -Проведение семинарских занятий по дисциплинам кафедры.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные образовательные технологии; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания; <p>Владеет:</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Собеседование</i> (Рефлексивные беседы с научным руководителем по результатам проведенных занятий.) • Подготовка и демонстрация

		<ul style="list-style-type: none"> • методами и средствами обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня развития обучаемого; 		<p>презентационных материалов к занятиям.</p>
4.	<p>Подготовка к чтению лекций и проведению семинарских занятий по дисциплинам кафедры.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности образовательного процесса в вузе; • основные программы высшего образования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать необходимые методы и средства обучения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования предстоящей лекции, семинарского занятия, отбора их содержания; 	4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Собеседование</i> (Рефлексивные беседы с научным руководителем в процессе подготовки к проведению занятий)
5.	<p>Подготовка отчета по результатам практики.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к оформлению документации по педагогической практике; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объективно оценить результаты собственной профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками презентации результатов научно-педагогической деятельности в отчете по педагогической практике 	4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Собеседование</i> (Обсуждение содержания отчета о педагогической практике с научным руководителем). • <i>Отчет на заседании кафедры</i> по результатам прохождения практики.
6.	<p>Отчет о результатах практики на заседании кафедры</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками представления результатов педагогической практики в выступлении на заседании кафедры. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет на заседании кафедры по результатам прохождения практики.

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики. Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет, в котором должны содержаться сведения о конкретно выполненной аспирантом работе (см. Приложения).

Отчет заслушивается и обсуждается на кафедре. Составляется Заключение (см. Приложение 4), подписанное научным руководителем.

4.2 Критерии оценки деятельности аспиранта в период прохождения научно-педагогической практики:

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (*высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки*).

2. Способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями (*высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности*).

3. Умение осуществлять анализ занятий, проведенных преподавателями кафедры, самоанализ проведенных занятий (*высокий, средний, низкий уровень анализа*).

4. Способность разрабатывать план педагогической деятельности и содержание учебных занятий со студентами, предусмотренных практикой (*высокий, средний, низкий уровень проекционной самостоятельности*).

5. Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные и информационные технологии (*активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий*).

6. Способности к грамотному оформлению педагогической документации, критической оценке результатов собственной деятельности и представлению результатов практики в виде устного сообщения на кафедре (*высокое, среднее, низкое качество оформления и представления результатов практики*).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется **итоговая оценка** прохождения аспирантом педагогической практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке итогов прохождения аспирантом педагогической практики за основу принимается отзыв его научного руководителя.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры, как не выполнившие индивидуальный учебный план аспирантской подготовки.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При прохождении практики лицами с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515271> (дата обращения: 26.12.2023).
2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Бушлаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520143> (дата обращения: 26.12.2023).
3. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие; под ред. С. Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 389 с.
4. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066> (дата обращения: 26.12.2023).
5. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржув. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00387-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398816> (дата обращения: 26.12.2023).
6. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615> (дата обращения: 26.12.2023).
7. Соловьева, Н. В. Научно-педагогическая практика: Учебно-методическое пособие / Н. В. Соловьева, О. С. Анисимов Под общ. ред. А. А. Деркача. — М.: Изд-во РАГС, 2008.
8. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519887> (дата обращения: 26.12.2023).
9. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519611> (дата обращения: 26.12.2023).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БПГУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа аспирантов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951

Разработчик:

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
Профессор кафедры педагогики и психологии
доктор педагогических наук, профессор

Н.В. Карнаух

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Рабочая программа научно-педагогической практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры (протокол № 1 от 14 сентября 2023 г.).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ

по научно-педагогической практике

аспиранта второго года обучения

Общая педагогика, история педагогики и образования

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель

(уч.степень, звание)

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

(уч.степень, звание)

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Благовещенск 2023

ПЛАН

прохождения научно-педагогической практики

№п. п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в вузе. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение практических занятий со студентами			
6	Проведение лекционных занятий со студентами			
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
8	Отчет на заседании кафедры			

Аспирант: _____ / _____

ГРАФИК

работы аспиранта

по проведению занятий

Дисциплина _____

для студентов _____ курса _____ факультета

специальности _____

Вид занятий _____

(лекция, семинарские, лабораторные, практические занятия)

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении научно-педагогической практики

аспирантом кафедры _____ (ФИО аспиранта) _____

За время прохождения научно-педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены аспирантом *полностью (не в полном объеме, частично)*.

Аспирант ознакомился с содержанием нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в вузе:

Ознакомился с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине « _____ ».

для студентов _____ курса _____ факультета.

Изучены: рабочие программы по дисциплине _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____ (или по выбранному аспекту диссертационного исследования.).

В ходе научно-педагогической практики аспирантом был разработан предварительный план и конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики). Было проведено _____ семинарских (практических, лабораторных занятий (общим объемом _____ часов) по темам

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Было проведено _____ лекционных занятий (общим объемом _____ часов) по темам

1. _____
2. _____
3. _____

Осуществлен самоанализ проведенных занятий.

После проведения занятий был заслушан руководителем о реализации основных целей занятий, о результатах их проведения и, а также об основных трудностях, возникших в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам научно-педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры

(Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.)

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)