Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.04.2023 03:30:40
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53894204203366ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
СТО 7.3-2.5.02-2023	**Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль**
01.02.2023 № 07-03.68	

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ **В.В. Щёкина**
«01» февраля **2023 г.**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). НОРМОКОНТРОЛЬ

СТО 7.3-2.5.02-2023

Версия 04

Благовещенск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от «01» февраля 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Кузнецова А.П. – директор ЦКО БГПУ.

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.02-2016. Версия 03.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2023

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 5
4 Общие положения 6
5 Нормоконтроль 7
6 Требования к оформлению ВКР и КР (КП) 8
7 Оформление библиографического аппарата 24
8 Правила оформления библиографических ссылок 36
9 Контроль 43
10 Ответственность 43
Приложения 44

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, устанавливающим единые правила написания и порядок оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов), выполняемых студентами ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ) всех форм обучения.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для преподавателей БГПУ, осуществляющих руководство выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), а также для студентов, выполняющих выпускные квалификационные и курсовые работы (проекты).

1.3 Требования настоящего стандарта носят рекомендательный характер для преподавателей и студентов всех форм обучения, выполняющих рефераты, контрольные работы, отчеты (в том числе по различным видам практик) и т. п.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
- ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам;
- ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

- ГОСТ 7.89-2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;

- ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854, от 18 мая 2022 г. № 344, от 08.08.2022 № 690);

- СТО 7.3-2.5.20-2016 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- СТО 7.3-2.5.21-2023 Положение о порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- СМК СТО 7.3-2.5.16-2020 Положение о курсовой работе (проекте) в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Библиографический аппарат – список источников, которыми пользовался автор при написании работы.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе (его составной части или группе документов), приведенных по установленным правилам и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Брошюровка – это процесс перфорации документа и скрепления пластиковой (металлической) пружиной.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Курсовой проект – вид самостоятельной учебной работы обучающихся, направленный на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, в которой присутствует обязательная практическая часть, связанная с решением технологических, программных, художественно-дизайнерских, творческих или живописных задач.

Курсовая работа – вид самостоятельной учебной работы обучающихся, направленный на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, освоение элементов научно-исследовательской работы; может служить основой выпускной квалификационной работы.

Нормоконтролер – лицо, осуществляющее нормоконтроль.

Нормоконтроль – проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами.

Реферат – краткое, точное изложение документа, включающее основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

БГПУ – ФГБОУ ВО «БГПУ»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКБР – выпускная квалификационная бакалаврская работа;

ВКМР – выпускная квалификационная магистерская работа;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект;

ООП – (основная) образовательная программа;

СТО – стандарт организации;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 Общие положения

4.1 За период освоения ООП студенты БГПУ выполняют выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) в форме выпускной квалификационной бакалаврской работы (далее – ВКБР) и/или в форме выпускной квалификационной магистерской работы (далее – ВКМР), а также курсовые работы (далее – КР) и курсовые проекты (далее – КП).

4.2 Общие требования к содержанию и структуре ВКР приведены в СТО 7.3-2.5.21-2023. Общие требования к содержанию КР приведены в СТО 7.3-2.5.16-2020.

4.3 Допустимые отступления от требований настоящего СТО в связи с учебным характером ВКР/КР (КП) определяются в методических указаниях кафедр, согласовываются с методическим советом факультета и утверждаются на заседании ученого совета факультета не менее чем за шесть месяцев до начала проведения процедуры защиты.

5 Нормоконтроль

5.1 ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР. Нормоконтролер назначается при планировании учебной нагрузки в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава БГПУ. Анализ ВКР на соответствие требованиям нормоконтроля проводится согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой. Подписание нормоконтролером проверенной ВКР производится до утверждающей подписи заведующего выпускающей кафедрой.

5.2 К ВКР, представляемым на нормоконтроль, предъявляются следующие требования:

- ВКР должна быть полностью скомпонована и вложена в папку;
- ВКР должна содержать подписи исполнителя, научного руководителя и консультантов (при их наличии), выставляемых до подписи рецензента (при его наличии);
- тема ВКР должна полностью соответствовать теме, утверждённой на заседании ученого совета факультета;
- все элементы ВКР должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего СТО.

5.3 Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР студенту без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектации;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения ВКР.

5.4 Нормоконтролер обязан:

- определять соответствие оформления ВКР требованиям настоящего СТО и/или методических указаний выпускающей кафедры к структуре, оформлению и представлению ВКР;
- направлять ВКР на доработку при наличии грубых нарушений и требований к оформлению;
- делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтверждать его подписью на титульном листе ВКР.

5.5 В проверяемом проекте ВКР нормоконтролер наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Черновики со сделанными пометками сохраняются до подписания подлинников.

5.6 Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, брошюруются и передаются для рецензирования (при необходимости), а затем заведующему кафедрой для допуска к защите.

5.7 При наличии многочисленных и грубых нарушений требований нормоконтроля студент не допускается к защите ВКР до момента исправления отмеченных недостатков. В этом случае нормоконтролер заполняет отчет о нормоконтроле, в котором фиксирует несоответствия, дату повторного предъявления ВКР на нормоконтроль, заключение о проверке (приложение А).

5.8 При сохранении единичных несоответствий требованиям нормоконтроля студент допускается к защите ВКР, при этом оценка за ВКР снижается.

5.9 КР (КП) не подлежат обязательному нормоконтролю. Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта несет студент и руководитель КР (КП).

6 Требования к оформлению ВКР и КР (КП)

6.1 Общие требования

6.1.1 Текст документа должен быть выполнен печатным способом с применением устройств вывода ЭВМ на основании электронного оригинала на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Размер межстрочного интервала должен составлять 1,5 межстрочный интервал, размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным.

6.1.2 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В документе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

6.1.3 Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10-15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см. Текст выравнивается по ширине (формату) с обязательным включением переноса слов.

6.1.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (курсив, размер, жирность) (кроме заголовков и подзаголовков).

6.1.5 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Структурным элементам документа «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «ОГЛАВЛЕНИЕ» не включаются.

6.1.6 Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом. В тексте заголовка допускается уменьшение межстрочного интервала до одинарного.

6.1.7 Основную часть работы следует делить на главы (разделы), подглавы (подразделы, параграфы), пункты и подпункты. Главы, подглавы, пункты и подпункты в оглавлении нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 2.1, пункт 2.1.1, подпункт 3.2.1.1. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или один подпункт, то нумеровать его не следует. Введение, заключение, список использованных источников, приложение в оглавлении (содержании) не нумеруются.

6.1.8 Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: оглавлению (содержанию), введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

6.1.9 Наименования структурных элементов документа («ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») служат заголовками структурных элементов документа. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая.

6.1.10 Каждая глава ВКР должна заканчиваться выводами, содержащими краткую характеристику рассмотренных вопросов. Выводы по главам являются продолжением главы, поэтому не оформляются с новой страницы и не выносятся в оглавление.

6.1.11 В конце ВКР/КР (КП) приводится список литературы и других источников, которые были использованы при ее составлении. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – по ГОСТ 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.05-2008 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

6.1.12 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) рукописным способом: черными чернилами, пастой или тушью.

6.2 Требования по оформлению титульного листа и оглавления (содержания)

6.2.1 Титульный лист – это первый лист работы. Макет оформления титульного листа КР (КП) приведен в приложениях Б, титульного листа ВКР – в приложении В.

6.2.2 Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены только черными чернилами или тушью. Элементы даты – арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: 15.05.2023 – день, месяц, год.

6.2.3 Пример оформления содержания КР (КП) приведен в приложении Г, оглавления ВКР – в приложении Д.

6.2.4 Разрешается использовать компьютерные возможности автоматического создания оглавления (содержания) работы.

6.3 Требования по оформлению задания и реферата

6.3.1 Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом и используется при написании ВКР по инженерным направлениям и профилям подготовки (приложение Е).

6.3.2 Формулировка темы ВКР в задании должна точно соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора БГПУ.

6.3.3 После утверждения задания заведующим кафедрой корректировка его не разрешается.

6.3.4 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы (количество страниц без приложений), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

6.3.5 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

6.3.6 Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- результаты работы и т.д. в зависимости от специфики специальности.

6.3.7 Пример составления реферата приведен в приложении Ж.

6.4 Требования к изложению текста ВКР/КР (КП)

6.4.1 В ВКР/КР (КП) применяются языковые средства научного стиля, специальные и профессиональные термины, обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение.

6.4.2 При написании ВКР не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии рус-

ского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении.

6.4.3 При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «*нами установлено, мы приходим к выводу»* и т.п. Также рекомендуется использовать изложение авторской позиции от третьего лица и страдательный залог. Например, *«автор полагает, что...»*, «*разработан специальный подход к решению...».*

6.4.4 Текст документа должен отвечать следующим требованиям:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

6.4.5 Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны содержать законченную информацию. Например:

3 МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2

6.4.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского (за исключением *ё, з, о, г, ь, и, ы,* ъ) или латинского алфавита (за исключением i и o), после которой ставится скобка.

6.4.7 Перечисления могут быть простые, то есть состоящие из одного уровня членения текста, и составные, включающие два и более уровней. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

Например:

Простые перечисления:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Сложные перечисления:

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
  а) для очистки отливок от формовочной смеси;
  б) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
  в) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

а) устранение наслоений на внутренних стенках труб;

б) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

6.4.8 При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа, при этом подуровень смещается под букву первого уровня.

Например:

– здесь записывается какой-либо требуемый текст:

а) далее заполняется информация первого подуровня;

1) третий уровень пишется под первой буквой второго уровня;

2) аналогично информация заполняется и далее;

б) вводится оставшийся текст.

После арабской цифры допускается ставить точку. В случае если ставится круглая скобка, то после нее текст начинается с маленькой буквы, а если ставится точка, то после нее текст начинается с большой буквы.

6.4.9 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

6.4.10 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.4.11 Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо чтобы за ними следовало несколько строк теста.

6.4.12 Фрагмент оформления ВКР приводится в приложении И.

6.5 Нумерация страниц работы

6.5.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с цифры «3» (раздел «ВВЕДЕНИЕ»). Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Размер шрифта – 12, гарнитура шрифта – Times New Roman.

6.5.2 Титульный лист и содержание (оглавление) включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании (оглавлении) не проставляется.

6.5.3 Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

6.6 Приложение

6.6.1 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач и т.д. (ГОСТ 7.32-2017).

6.6.2 Приложения помещают после списка использованных источников. На отдельной странице, включенной в общую нумерацию страниц, посредине листа пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещается приложение, которое оформляется как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

6.6.3 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с А. 1 (приложение А)», «... на рисунке А.2 (приложение А)», «... в таблице Б.2 (приложение Б)» и т. п.

6.6.4 Если существует необходимость напомнить о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значений, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе работы, то ссылку на данный структурный элемент приводят в скобках после сокращения «см.» (от слова «смотри»).

Например:

1. ... правила транспортирования и хранения (см. раздел 5).
2. ... физико-химические показатели (см. 3.2.1).
3. ... точка касания (см. рисунок 8, позиция 2).

6.6.5 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

6.6.6 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.6.7 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

6.6.8 Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.6.9 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.6.10 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.6.11 Пример оформления приложения приводится в приложении К.

6.7 Правила записи числительных

6.7.1 Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, «пять станков» (неправильно – «5 станков»), «в девяти пунктах» (неправильно – «в 9 пунктах), «на трех образцах» (неправильно – «на 3 образцах»).

6.7.2 Многозначные количественные числительные пишутся цифрами («10 лет», а не «десять лет»; «123 года», а не «сто двадцать три года»), за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

6.7.3 Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и им подобным точка не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 3, 14 и 25 кг.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

6.7.4 Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

6.7.5 При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, тридцать четвертый, двухсотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Например, 1-я ударная армия.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например, 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор.

6.7.6 Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

а) одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «й» и на согласную букву.

Например, вторая – 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый), тридцатых – 30-х (не: 30-ых), в 53-м году (не: в 53-ем или 53-ьем году);

б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, десятого класса – 10-го класса (не: 10-ого класса).

6.7.7 При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например, водители 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например, в гл. 3, на рис. 2, в табл. 4.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, съездов падежных окончаний не имеют. Например, XX век (не: XX-й век).

6.8 Правила сокращений слов и словосочетаний:

6.8.1 В ВКР/КР(КП) допускается использовать следующие сокращения:

- буквенные аббревиатуры составляются из первых (начальных) букв полных наименований (ЕГЭ, ГТО, вуз);

- сложносокращенные слова, составляются из сочетания усеченных и полных слов (профсоюз – профессиональный союз) либо только усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство);

- условные общепринятые сокращения, которые приводят после перечисления: т. е. (то есть), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). Еще ряд условных общепринятых сокращений: н. ст. (новый стиль), ст. ст. (старый стиль), н. э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор). Условные общепринятые сокращения, которые приводят при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например); условные общепринятые сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

6.8.2 Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т. н.). «так как» (т. к.), «например» (напр.), «таким образом» (т. о.), «потому что» (п. ч.), «текущего года» (т. г.), «сего года» (с. г.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

6.9 Цитирование

6.9.1 Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного тезиса, мнения, документа следует приводить цитаты. Академический текст требует точного воспроизводства цитируемого текста,

ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») должны стоять перед фамилией автора через пробел, при этом между инициалами пробел не ставится, а между инициалами и фамилией он должен быть (например, И.И. Иванов).

Недопустим перенос инициалов и фамилии на разные строки. Перенести инициалы на одну строку с фамилией можно сочетанием клавиш Shift + Enter.

6.9.2 Общие требования к цитированию.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

6.9.3 В тексте используются кавычки «» («елочкой»).

В случае использования кавычек внутри кавычек ставится их английский вариант “” («маленькие кавычки»).

Например:

Г.В. Кузнецов считает: «На современном телевидении происходит процесс “обескультуривания”…».

6.9.4 Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитаты не должны быть громоздки. Сокращения внутри цитат обозначаются знаком: <…>.

6.9.5 При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы (ВКР, курсовой).

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Еще Г.В. Плеханов в свое время отмечал: «Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

С.И. Вавилов требовал «…всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

6.10 Построение таблиц

6.10.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

6.10.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

6.10.3 Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире (ГОСТ 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017) и отделяется от предшествующего текста и самой таблицы дополнительным пробелом, равным полуторному интервалу.

6.10.4 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

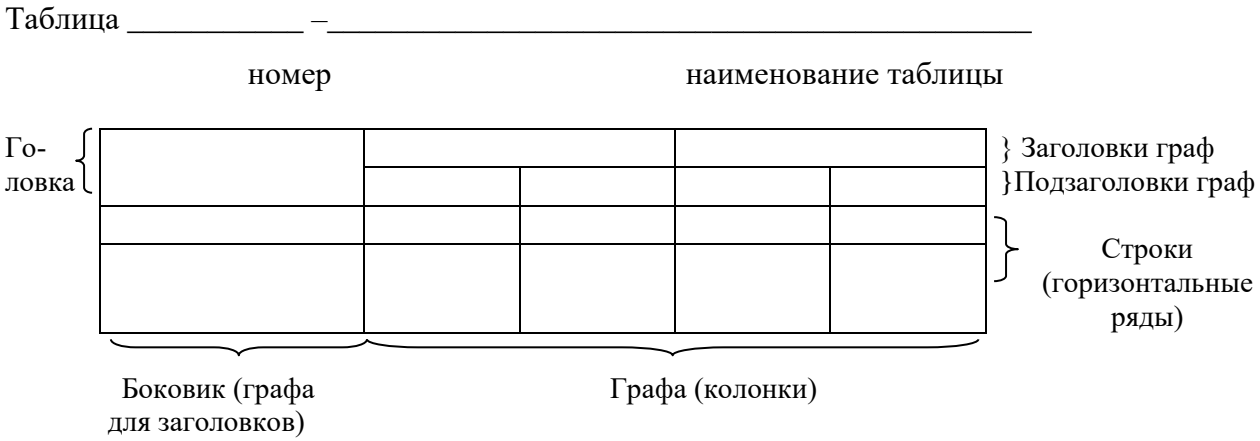


Рисунок 1 – Структурные элементы таблицы

6.10.5 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерация показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 2. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют.

6.10.6 Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

6.10.7 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

6.10.8 Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят в соответствии с рисунком 2.

Таблица 1 – Затраты на производство товарной продукции

В миллионах рублей

Наименование статей затрат	Цех №1	Цех №2	Цех №3	Предприятие
1	2	3	4	5
1 Сырье и основные материалы	477,738	396,885	561,021	1435,644
2 Энергозатраты	5,686	7,098	4,657	17,441

Продолжение таблицы 1

В миллионах рублей

1	2	3	4	5
3 Накладные расходы	28,100	32,000	76,100	136,200
4 Вспомогательные материалы	3,787	4,629	7,991	16,407

Рисунок 2 – Пример заполнения и переноса таблицы

Примечание: Здесь (и далее) таблицы приведены условно для иллюстрации соответствующих требований.

6.10.9 Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

Таблица 2 – Название таблицы

Предприятие	Кол-во работающих	Предприятие	Кол-во работающих
1	135	3	98
2	148	4	284

Рисунок 3 – Оформление столбцов

6.10.10 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: *Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица*).

6.101.11 На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.10.12 Заголовки граф и строк должны быть по возможности краткими. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.10.13 Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

6.10.14 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321-84, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D – диаметр, H – высота, L – длина в соответствии с рисунком 4.

Таблица 3 – Название таблицы

Условный проход D_y	D	L	L_1	L_2	Масса кг, не более
50	160	130	525	600	160
80	195	210	480	568	170

Рисунок 4 – Оформление сокращений в таблице

6.10.15 Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире) в соответствии с рисунком 5.

6.10.16 При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, их следует записывать: «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.» Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками.

6.10.17 Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя по центру в соответствии с рисунком 2.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

6.10.18 Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин в соответствии с рисунком 5.

Таблица 4 – Название таблицы

Диаметр зенкера	C	C	R	h	h	S
От 10 до 11 включ.	3,14	–	–	3,00	0,25	1,00
"12" 14 "	5,50	4,20	4,20	7,45	1,45	2,00

Рисунок 5 – Оформление интервалов и чисел

6.10.19 Разрешается использовать компьютерные возможности автоматического создания и переноса таблиц.

6.10.20 В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте ВКР.

6.11 Иллюстрации

6.11.1 Иллюстрации (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, фотоснимки, графики, диаграммы) должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ 2.105-2019.

6.11.2 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть расположены как возможно ближе к соответствующим частям текста.

6.11.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например – Рисунок А.3

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например – Рисунок 1.1

6.11.4 При ссылках на иллюстрации следует писать *«... в соответствии с рисунком 2»* при сквозной нумерации и *«... в соответствии с рисунком 1.2»* при нумерации в пределах раздела.

6.11.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки в соответствии с рисунком 6, отделяя от иллюстрации и последующего текста пробелом, равным полуторному интервалу, например:

Рисунок 6 – Детали прибора

6.11.6 Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов – позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

6.11.7 Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109-73.

На приводимых в документе электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное соответствующими стандартами, и при, необходимости, номинальное значение величины.

6.11.8 Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные (ГОСТ 7.32-2017).

6.12 Формулы и уравнения

6.12.1 Математические, физические, химические формулы и уравнения могут быть выполнены с использованием ПК (кнопка – редактор формул) или четко написаны пастой (тушью) черного цвета в оставленное в тексте место. Размеры вписываемых знаков, букв, символов и обозначений должны быть не меньше машинописного шрифта, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т. п. могут быть меньших размеров, но не

менее 2 мм по высоте (ГОСТ 7.89-2005, ГОСТ Р 2.105-2019). Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

6.12.2 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать посередине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

6.12.3 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... *в формуле (1)* (ГОСТ 7.32-2017).

6.12.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, *формула (В.1).*

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, *(3.1).*

6.12.5 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. После каждого пояснения ставится точка с запятой. Последнее пояснение заканчивается точкой.

Например:

$$\rho = \frac{m}{V} \ , \qquad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м^3.

Или

$$\bar{y}_x = a_0 + a_1 x \, , \qquad (2)$$

где $\bar{y}_x$ – значение результативного признака;

a_0 и a_1 – параметры искомого уравнения;

x – значение факторного признака.

6.12.6 При написании формул следует сохранять соотношения размеров знаков, интервалов и пробелов (ГОСТ 7.89-2005). Индексы и показатели степени должны быть четко напечатаны или написаны пастой черного цвета. Они должны быть одинаковыми по размеру и должны находиться на одной линии по отношению к основной строке формулы и соответствующим образом размечены.

Например:

$$x = \frac{2\beta}{\pi\xi\omega^2 Ch_0}\int^{\infty}\frac{\Delta R}{R^2}\Delta H \qquad (3)$$

6.12.7 Скобки должны полностью охватывать по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Например:

$$\Delta П_{стр} = \left(\frac{П_1}{\sum q_1 p_0} - \frac{П_0}{\sum q_0 p_0}\right)\cdot\sum q_1 p_0 \qquad (4)$$

6.12.8 Знак корня должен охватывать все элементы подкоренного выражения либо подкоренное выражение должно быть заключено в скобки.

Например:

$$\overline{T_p} = \sqrt[n]{T_1\cdot T_2\cdot\ldots\cdot T_n} = \sqrt[n]{П\cdot T_i} \qquad (5)$$

или

$$r_{xy} = \frac{n\sum xy - \sum x\sum y}{\sqrt{\left[n\sum x^2 - (\sum x)^2\right]\left[n\sum y^2 - (\sum y)^2\right]}} \qquad (6)$$

6.12.9 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.12.10 При написании химических формул символы элементов, цифры и индексы к ним должны быть написаны без пробелов.

Например:

$2H_2$ или Na_2SO_4

6.12.11 Знаки химической связи должны вплотную подходить к символам элементов точно посередине символа без пробела

Например:

Н·О·Н или С·Н≡С·Н

6.12.12 Между знаками в уравнениях, формулах и схемах химических реакций (+, -, =, ←, →, ↔ и т. д.) оставляют пробел.

Переносов в уравнениях следует избегать. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено на следующую строку после указания математического знака (=, + и др.), причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

6.13 Единицы физических и других величин

6.13.1 Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

6.13.2 При написании значений величин применяют два вида буквенных обозначений: международное (с использованием букв латинского или греческого алфавита) и русское (с использованием букв русского алфавита). Устанавливаемые стандартом обозначения единиц приведены в таблице. Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

Например: 10 т, 15 м^2, 90 см^3.

6.13.3 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин (см. таблицу 5) следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Например: Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

Таблица 5 – Примеры единиц СИ

Величина	Наименование	Обозначение	
		международное	русское
Длина	метр	m	м
Время	секунда	s	с
Площадь	квадратный метр	m^2	м^2
Объем	кубический метр	m^3	м^3
Скорость	метр в секунду	m/s	м/с
Ускорение	метр на секунду в квадрате	m/s^2	м/с^2
Плотность	килограмм на кубический метр	kg/m^3	кг/м^3
Удельный объем	кубический метр на килограмм	m^3/kg	м^3/кг
Плоский угол	радиан	rad	рад
Частота	герц	Hz	Гц
Сила	ньютон	N	Н
Мощность	ватт	W	Вт
Давление	паскаль	Pa	Па
Момент силы	ньютон-метр	N·m	Н·м

6.13.4 Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:	Неправильно:
100 кВт	100кВт
20 %	20%
60 С	60С
(1/60) s^{-1}	$1/60s^{-1}$

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют.

Правильно:	Неправильно:
20°	20 °
25^2	25 ^{2}

6.13.5 Если в тексте документа приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Например: 15, 23, 47 кг; 6, 17, 25 % или от 3 до 6 мм.

При наличии десятичной дроби в числовом значении величины обозначение единицы помещают за всеми цифрами. Например: 63,256 м; 78,349 кг.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением.

Правильно:	Неправильно:
(100,0 ± 0,1) кг	100,0 ± 0,1 кг
50 г ± 1 г	50 ± 1 г

6.13.6 Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделяют точками на средней линии как знаками умножения. Не допускается использовать для этой цели символ «х».

Правильно:	Неправильно:
N·m; Н·м	Nm; Нм
$A·m^2$; $A·м^2$	Am^2; $Aм^2$
Pa·s; Па·с	Pas; Пас

6.13.7 При указании производной единицы, состоящей из двух и более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т. е. для одних единиц указывать обозначения, а для других – наименования.

Правильно:	Неправильно:
80 км/ч; 20 м/с	80 км/час; 20 м/в секунду
80 километров в час	80 км в час

6.14 Написание числовых значений

6.14.1 Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

6.14.2 Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т. п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной

ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например, 1,50; 1,75; 2,00.

6.14.3 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2";

$$\text{(но не } \frac{1"}{4}, \frac{1"}{2}\text{)}.$$

6.14.4 При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

Например, 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20).

6.14.5 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

7 Оформление библиографического аппарата

7.1 Общие сведения

7.1.1 Библиографический аппарат представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

7.1.2 Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. В списке применяется общая порядковая нумерация источников арабскими цифрами, после цифры ставится точка, а затем приводится описание книги.

7.1.3 Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Существуют следующие способы построения библиографических списков.

- Алфавитный способ группировки; описания подбираются в строгом алфавите авторов и заглавий книг и статей (если фамилия автора не указана). Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по алфавиту инициалов. Не рекомендуется в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

- Хронологическое построение, целесообразно, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения описаний – по году издания источников, выступающих объектом библиографического описания.

- Тематическое построение, библиографические описания в списке располагают с учетом содержания документов – объектов библиографического описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими рубриками. Внутри рубрик расположение описаний может быть: а) по алфавиту авторов или первых слов заглавий (при описании под заглавием), б) по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным), в) по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.
- Алфавитно-хронологическое построение, библиографические описания группируют в алфавитно-хронологические ряды, т. е. располагают в алфавите фамилий авторов и заглавий (если фамилия автора не указана) источников, а при совпадении авторов и заглавий – в хронологическом порядке (по году издания документов).

7.1.4 Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Не допускается смешивать разные способы группировки материала в списке.

7.2 Правила составления библиографического описания

7.2.1 Библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и не распространяется на библиографические ссылки.

7.2.2 Объектом составления описания является издание в целом, его часть или группа документов, на которые составляется библиографическое описание. Это может быть книга (однотомное или многотомное издание), сериальное издание (периодическое, продолжающееся или серийное), отдельный том (выпуск, номер) многотомного или сериального издания, а также статья, раздел, глава из книги или сериального издания.

7.2.3 Описание состоит из элементов, которые объединены в области. Элементы и области приводят в строго установленной последовательности. Пример оформления «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится в приложении Л.

7.2.4 Источником библиографических сведений является издание в целом. Наиболее полный источник для составления библиографического описания – титульный лист, на котором располагаются основные выходные сведения издания.

7.2.5 В библиографическом описании документа применяются условные разделительные знаки, в качестве которых выступают знаки пунктуации и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
; точка с запятой
: двоеточие
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) идентифицирует области и элементы описания. Ее употребление не связано с нормами языка.

7.2.6 Каждой области библиографического описания предшествует условный разделительный знак точка и тире (–).

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак **до** и **после** предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания ставится точка.

7.2.7 Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные условно-обязательные и факультативные (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

Обязательные библиографические элементы должны присутствовать в любом библиографическом описании и обеспечивать идентификацию документа.

Условно-обязательные необходимы для идентификации ресурса в отдельных случаях, когда для этой цели недостаточно обязательных элементов.

Факультативные элементы обеспечивают дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

7.2.8 Для библиографических списков допускается применение краткого библиографического описания, с использованием только обязательных элементов.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три или четыре).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (*сборник статей, учебник, учебное пособие, справочник и др.* раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.).
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания.
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).
10. Примечания (только для электронных и депонированных ресурсов).
11. Идентификатор ресурса (ISBN, ISSN, ISMN DOI и ряд других, присвоенных определенному ресурсу).

7.2.9 При оформлении списка литературы в библиографическом описании ресурса разрешается использование как полных, так и сокращенных форм слов и словосочетаний. Сокращения слов и словосочетаний применяются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

Сокращения могут применяться во всех областях библиографического описания кроме «Области вида содержания и средства доступа».

Никогда не сокращают слова и словосочетания:

- в заглавии во всех областях описания (название) (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации);
- в наименовании мест изданий (городов);
- в словах, обозначающих тематическое название издателя (издательство).

7.3 Примеры библиографических записей. Одночастные монографические ресурсы

7.3.1 Книга одного автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост., авт. вступ. ст. и примечаний Н. С. Беляев ; Б-ка Рос. акад. наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература : почитаем и подумаем вместе : учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0.

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – 264 с.

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8.

7.3.2 Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8.

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534- 02989-5.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд. исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6.

7.3.3 Книга трех авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9.

Лукин, Е. В. Организация и факторы новой индустриализации : монография / Е. В. Лукин, А. Е. Кожевников, А. Е. Мельников ; под ред. Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-93299-408-5.

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Юрайт, 2019. – 330 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00952-1.

7.3.4 Книга четырех авторов

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами.

В области ответственности за косой чертой (/) приводятся все авторы.

Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п.

История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. –

337 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012845-0.

Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02462-3.

Экономический анализ в схемах и таблицах : учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – 432 с. – (Учет и анализ – наглядно и просто). – ISBN 978-5-94622-817-6.

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общ. ред. В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

7.3.5 Книга с пятью и более авторами

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]»

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 188 с. – (Учебная литература для вузов). – ISBN 978-5-94622-897-8.

Французский язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 54 с. – ISBN 978-5-906432-21-6.

Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза : монография / В. В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – ISBN 978-5-94622-870-1.

7.4 Примеры библиографических записей. Многочастные монографические ресурсы

7.4.1 Издание в целом

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09985-0.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 т. / Джон Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3.

Криминология. Особенная часть : в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2018. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03383-0.

7.4.2 Отдельный том

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09985-0.

Криминология. Особенная часть : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2018. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03383-0.

7.5 Отдельные виды ресурсов

7.5.1 Сборники под общим заглавием

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокомова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

7.5.2 Сборники без общего заглавия

Кнебель, М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

7.5.3 Словари и энциклопедии

Новейший культурологический словарь : термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

7.5.4 Материалы конференций

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7.

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / отв. ред. С. И. Ашмарина. – Самара Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-94622-775-9.

7.5.5 Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт- Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

7.5.6 Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5-9909994-0-4.

7.5.7 ГОСТЫ, стандарты

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017- 12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с.

7.5.8 Депонированные научные работы

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростов. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Ин-т криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016.

7.5.9 Автореферат диссертации, диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

7.5.10 Архивные документы

Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Бондарскому от 20 октября 1925 г. / М. Н. Куфаев // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. – Текст : непосредственный. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 109. – Текст : непосредственный. Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февраля – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

7.5.11 Патентные документы

Авторское свидетельство 1007970 СССР, МКИ3 B 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 B 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; патентный поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289,037 (США). – 5 с.

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

7.5.12 Рецензии

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва : Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под ред. Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. – Москва : Логос, 2014. – 200 с.

7.5.13 Картографические издания

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17x12 см. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. – ISBN 978-5-17-095564-0 (в пер.).

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978- 5-89485-218-8.

7.5.14 Аудиоиздания

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3.

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3.

7.5.15 Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях:

Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г.

Просмотрено военной цензурой [документальный фильм] / режиссер-постановщик : Р. Фокин ; сценарий: А. Овчинников ; оператор-постановщик: А. Гурулев ; монтаж : Д. Каримов, М. Швец ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А. М. Овчинникова. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин.) : цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе).

7.5.16 Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; авт. ст. И. Языкова. – Москва : Осанна, 2017. – 1 папка (17 отд. л.). – ISBN 978-5- 901293-09-6.

7.5.17 Нотные издания

Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0- 706437-14-9. – Н. д. 12070.

7.5.18 Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

7.5.19 Мультимедийные электронные издания (на дисках)

Баканач, О. В. Социально-экономическая статистика : учебно- методическое пособие / О. В. Баканач ; Самарский государственный экономический университет. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2015. – 1 электрон. опт. диск. – Электронное издание предназначено студентам всех форм обучения. – ISBN 978-5-94622-517-5.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний).

7.5.20 Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой.

Глобус Луны. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 21 см (диам.). – Высота подставки 29 см.

Строение земных складок и эволюций рельефа : модель : демонстрационный материал по географии. – Москва : ГеоНика, 2017. – 1 модель : пластмасса ; 48х23х17 см. – Модель раскрашена в естеств. цв. – Артикул 4314.

Функциональная модель плечевого сустава. – Москва : 3B Scientific, 2017. – 1 модель : пластик ; 16х12х20 см. – Артикул 1000159 [A80].

7.5.21 Неопубликованные работы

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335.

Влияние фармакологических препаратов на регуляторные механизмы миокарда : отчет о НИР (заключительный) / Мордов. гос. ун-т, каф. биохимии ; руководитель Р. Е. Киселева. – Саранск, 1985. – 51 с. – Библиогр.: 51 назв. – № ГР 01840001980. – Инв. № 02870003025.

7.6 Электронные ресурсы

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети «Интернет» и дате обращения.

Электронный адрес ресурса в сети «Интернет» приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), после электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: слова «дата обращения», число, месяц и год. Например, URL : http://www.rba.ru (дата обращения : 14.04.2018).

Дату публикации в электронных журналах приводят вместо даты обращения. Например, . – URL : http://www.nilc.ru/journal. – Дата публикации : 21.04.2017.

7.6.1 Учебник, учебное пособие

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09985-0. – URL : https://biblio-online.ru/bcode/429093 (дата обращения : 05.08.2019). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт.

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. – Москва : Юстиция, 2019. – 568 с. – (Для специалитета и магистратуры). – ISBN 978-5-4365-2792-5. – URL : https://www.book.ru/book/930405 (дата обращения : 26.06.2019). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru.

7.6.2 Монография

Российские регионы в условиях санкций : возможности опережающие развития экономики на основе инноваций : монография / под общ. ред. Г. А. Хмелевой. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 446 с. – ISBN 978-5-94622-873-2. – URL : http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 09.08.2019). – Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ.

Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество : монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитонова, Н. А. Харитонова ; Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ, 2019. – 184 с. – ISBN978-5-215-03192-6. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400176557770.PDF (дата обращения : 27.06.2019). – Режим доступа : Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7.6.3 Материалы конференций

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.)

/ редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. – Чебоксары : ИД «Среда», 2019. – 344 с. – ISBN978-5-6042955-4-0. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). – Режим доступа : Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7.6.4 Сборник

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием : межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 178 с. – ISBN 978-5-94622-896-1. – URL: http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 21.06.2019). – Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. // Социальные науки : social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL : http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения : 04.06.2018).

7.6.6 Сайты в сети Интернет

Официальный сайт

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL : http://government.ru (дата обращения : 19.02.2018).

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения : 08.04.2017).

Научная электронная библиотека (НЭБ)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 09.07.2019). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – URL : https://biblio-online.ru (дата обращения : 09.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL : http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения : 20.07.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. читателей РГБ.

Электронный журнал

Вопросы государственного и муниципального управления : Public administration issues : электронный журнал. – URL : https://vgmu.hse.ru/about (дата обращения : 28.06.2017).

Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации : 21 апреля 2017.

Сайт, портал

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL : https://www.gazeta.ru (дата обращения : 15.04.2018).

Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL : http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения : 22.05.2018).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL : http://tass.ru (дата обращения : 26.06.2018).

7.7 Составные части ресурсов

Библиографическое описание составной части документа начинается с фамилии автора, если авторов не более трех, или начинается с заглавия, если авторов четыре или более.

Статья из...

... учебника, учебного пособия

Аннушкина, В. В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В. В. Аннушкина. // История экономических учений : учебное пособие / В. В. Аннушкина. – Саратов : Орион, 2018. – С. 18-29.

Лимитовский, М. А. Оценка корпоративных ценных бумаг / М. А. Лимитовский. // Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский. – Москва : Юрайт, 2014. – С. 63-91.

... из материалов конференции

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно- методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61-78.

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии и др. / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмариной. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – С. 295-301.

…из монографии

Карпунина, Т. И. Системная диагностика социально-экономических проблем современного города / Т. И. Карпунина. // Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – С. 26-80.

Лабынцев, Н. Т. Теоретические вопросы в области подготовки кадров / Н. Т. Лабынцев. // Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности : монография / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: РИНХ, 2017. – С. 3-12.

... журналов и газет

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

…с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL : https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения : 09.08.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения : 08.04.2017).

8 Правила оформления библиографических ссылок

8.1 Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

8.2 Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

8.3 Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

8.4 Библиографические ссылки не являются списком литературы к научной работе.

8.5 По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

8.6 Библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные сведения;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска;
- примечания.

8.7 При повторе ссылок на один и тот же объект различают первичные и повторные библиографические ссылки.

Если объектов несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Состав элементов библиографической ссылки может быть как кратким, так и полным в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

8.8 Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

или менее подробно

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Арене В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиринг, 2006

Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.

Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006.

Краткий экономический словарь /А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.

Библиография. 2006. № 3. С. 8–18.

Собрание сочинений. М. : Экономика, 2006. Т. 1. С. 24–56.

Рязань : Вече, 2006. С. 67.

Избранные лекции. СПб., 2005. С. 110-116.

СПб., 1819-1827. Ч. 1–3.

8.9 Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.:», «Приводится по: », с указанием источника заимствования.

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

8.10 Перед началом работы необходимо выбрать вид используемых ссылок. Смешивать различные виды библиографических ссылок в тексте одной работы не допускается.

8.11 Внутритекстовые ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовая ссылка помещена в тексте документа (может быть в середине предложения, в конце предложения).

Текст ссылки (библиографическое описание источника) заключается в круглые скобки ( ). Ссылка оформляется тем же шрифтом, каким набран весть текст.

Многие процессы, связанные с пониманием и порождением речи компьютером, описала Р.К. Потанова (Потанова Р. К. Новые информационные технологии и лингвистика. М., 2002. С. 293-505).

8.12 Подстрочные ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы (в сноску).

В тексте после цитаты или названия источника ставится порядковый номер ссылки/сноски. Сноска, как правило, оформляется меньшим шрифтом, чем текст научной работы. Ссылка/сноска должна быть размещена на той же странице, что и текст с номером сноски.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде звездочки или цифры, обозначающей порядковый номер цитаты на данной странице. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Внизу страницы сноска отделяется от текста чертой.

В тексте

Специалисты в качестве специфических особенностей научного стиля речи называют следующее: точность, ясность, логичность; обобщенность и безличность.[1]

В сноске:

---

[1] Пособие по научному стилю речи. М., 2004. С. 31.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. Для ссылки на книгу на иностранных языках «Там же» заменяется словом «Ibid.»

Например:

---

[1] Пособие по научному стилю речи. М., 2004. С. 31.

[2] Там же. С. 44.

Для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

[2]Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 6-86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

[2] Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76–86.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

[1] Кязимов К. Г. Социальное партнерство. М., 2008. С. 115.

[4] Кузнецов И. Н. Бизнес-риторика. М., 2008. С. 168-174.

или более подробно:

[1] Кязимов К. Г. Социальное партнерство: учеб. пособие. – М. : Гардарики, 2008. – С. 115-121.

[4] Кузнецов И. Н. Бизнес-риторика. – 2 е изд. – М. : Дашков и К, 2008. – С. 168-174.

[11] Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес процессы: регламентация и управление. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 320 с.

8.13 Затекстовые библиографические ссылки, выносятся за текст документа или его части (в выноску). В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения. Текст ссылки заключается в квадратные скобки [ ].

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия).

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноске, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают по-

рядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

Как отмечал Г.О. Винокур, в каждом тексте может быть выделено нечто «внеличное, общее, надиндивидуальное» [74, с. 236]

В затекстовой ссылке:

74. Винокуров Г. О. Избранные работы по русскому языку. М. : Учпедгиз, 1959. 492 с.

В тексте:

Массы - как говорил Г. Лебон - уважают только силу и доброта их мало трогает, т.к. они смотрят на неё как на одну из форм слабости [9]

В затекстовой ссылке:

9. Психология толпы. М., 1999. С. 45

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

В тексте:

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В тексте:

[Целищев, ч. 1, с. 17]

В затекстовой ссылке:

Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск : Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1–2.

8.14 Повторную библиографическую ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Внутритекстовые ссылки:

первичная Бочкарев А. И. Фундаментальные основы этногенеза. М. : Флинта, 2008)

повторная (Бочкарев А. И. Фундаментальные основы этногенеза. С. 54)

первичная (Вопр. экономики. 2006. № 2. С. 56-60)

повторная (Вопр. экономики. № 3. С. 120)

Подстрочные ссылки

первичная [1] Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А. Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

повторная [4]Геоинформационное моделирование ... С. 28.

первичная [97] Анастасевич В. Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32-42.

повторная [112] Анастасевич В. Г. О необходимости в содействии ... С. 186.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid». В повторной ссылке на другую

страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Внутритекстовые ссылки

первичная (Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169-178)

повторная (Там же)

Подстрочные ссылки

первичная [22] Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. канд. полит, наук. М., 2002. С. 54-55.

повторная [27] Там же. С. 68.

Затекстовые ссылки

первичная 52. Россия и мир : гуманитар, проблемы : межвуз. сб. науч. тр. / С. – Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.

повторная 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

8.15 Составление библиографических ссылок на электронные ресурсы.

8.15.1 Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

8.15.2 Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

8.15.3 По составу элементов различают полную и краткую библиографические ссылки.

8.15.4 Полная ссылка предназначена для составления развернутой характеристики объекта цитирования и упоминания и содержит обязательные, факультативные и условно-обязательные элементы библиографической записи согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.80-2000.

8.15.5 Краткая ссылка предназначена для идентификации объекта цитирования или упоминания с целью повторного к нему обращения и содержит обязательные элементы библиографической записи. Для записей на электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы) допускается указывать только его электронный адрес.

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г. : цифры и рейтинги. URL : http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(URL : http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm).

8.15.6 Примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые ссылки на электронные ресурсы удаленного доступа

(Ижевская государственная сельскохозяйственная академия: сайт. URL : http://izhgsha.ru/).

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №2. URL : http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml).

Подстрочные ссылки на электронные ресурсы

1. Московский Кремль: трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4. Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL : http://www.library.by/portalus/modules/psychology (дата обращения : 11.11.2005).

12 Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL : http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf (дата обращения : 06.05.2006).

5 О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Затекстовые ссылки на электронные ресурсы

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL : http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения : 19.09.2007).

4. Федорова Е. Нодулярный дерматит: найти и обезвредить. // Ветеринария и жизнь: федеральная отраслевая ежемесячная газета. 2018. № 9(16) сентябрь С. 9. URL : https://docs.wixstatic.com/ugd/24a036_51bf26d9c29e4dff9ff41460c6bb2191.pdf (дата обращения : 00.00.20.)

8.16 Библиографические ссылки на архивные документы

8.16.1 Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определить местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

8.16.2 Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- поисковые данные документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ - объект ссылки;
- примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища (в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту);
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

(ОРРНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1)

(РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196)

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

ОР РНБ. Ф. 416. Оп.1. Д. 26. Л. 1.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Карт. 5. Д. 14. Л. 18–20.

ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21.

8.16.3 После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архивохранилища приводят название фонда, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище

ОР РГБ. Ф. 573 (Б.С. Боднарский)

ОР РНБ. Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)

РГАДА. Ф. Сношения России с Китаем РГАДА. Ф. Сената

Внутритекстовые ссылки на архивные документы, как правило, содержат поисковые данные документа

РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ). Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1. №10. Л. 1–64

8.16.4 В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены только поисковые данные объекта ссылки, если сведения о нем содержатся в тексте документа.

[29] НБАРКП. Ф. 2. Оп. 1.Д. 1.

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. // ОР РЫБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

Лонгинов М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857-1860 гг. // ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). № 145. 15 л.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, являющиеся объектом ссылки, не имеют заглавия, оно может быть сформулировано исследователем, в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе:

[Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1.Д. 1.214 л.

или:

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

При необходимости указать автора и заглавие или только заглавие дела, в котором хранится документ – объект ссылки, эти сведения приводят после поисковых сведений о документе в круглых скобках:

Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Карт. 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.)

В примечаниях могут быть приведены указания на подлинность документа, его автографичность, язык, способ воспроизведения, сведения об особенностях внешнего вида документа, о публикациях документа и др. Примечания приводят после поисковых сведений о документе и разделяют точкой и тире; предписанный знак точку и тире допускается заменять точкой.

ГАРФ. Ф. 130. Оп. 6. Д. 305. Л. 32-35. – Копия.

ЦГА Армении. Ф. 815. Оп. 1. Д. 27. Л. 13. – Микрокопия из личного архива Н. Н. Алихова.

НА РК (Национальный архив Республики Карелия). Ф. 480. Оп. 2. № 104/65. Л. 34. Ротаторный экз.

Н НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1. Копия. Подлинник: ГАРФ. Ф. Р-9658. Оп. 6. Д.1.

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307. - Опубл. : Машкова М.В., Сокурова М. В. Из истории возникновения «Книжной летописи» // Сов. библиогр. 1957. № 47. С. 19.

9 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

10 Ответственность

Ответственность за управление настоящим СТО директор ЦКО.

Приложение А

Бланк отчета о нормоконтроле

ОТЧЕТ О НОРМОКОНТРОЛЕ № _____

ВКБР/ВКМР _____
(тема)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

Дата поступления ВКР на нормоконтроль _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям СТО (и методическим рекомендациям)

№ п/п	Объект	Параметры	Отметка о соответствии/несоответствии (примечания)
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом ректора	
2.	Размер шрифта	14	
3.	Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет – черный	
4.	Межстрочный интервал	1,5	
5.	Абзацный отступ (мм)	1,25	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – 20	
7.	Выравнивание	Основной текст – по ширине, красная строка – абзацный отступ 1,25; автоматический перенос слов	
8.	Общий объем работы без приложений	40-90 страниц (для ВКБР) 60-90 страниц (для ВКМР)	
9.	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, справа, шрифт 14 Times New Roman. На титульном листе, задании на выполнение ВКР (при наличии), реферате, оглавлении номер страницы не проставляется. Страница ВВЕДЕНИЕ нумеруется цифрой 3	
10.	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	В едином стиле по всему документу: 1) сквозная (1, 2, 3, 4); 2) по разделам (1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4). В приложении отдельная нумерация с обозначением и цифрой (Рисунок А.1, Таблица Б.1 и т.д.)	
11.	Последовательность приведения структурных частей	Брошюруются: Титульный лист. Задание на выполнение ВКР (при наличии). Реферат. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при наличии).	

		Вкладываются в ВКР: отзыв, рецензия (для ВКМР), отчет об объеме заимствований.	
12.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы.	
13.	Оформление заголовков	**Заголовки структурных элементов** – по центру, с интервалом после – 12 пт, печатаются прописными (заглавными) буквами. Точка в конце наименования не ставится. (ВВЕДЕНИЕ) **Заголовки разделов (глав)** – прописными буквами, без разрядки, без подчеркивания; выравнивание – по ширине, абзацный отступ слева (1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕТАЛИ «ОСЬ») **Заголовки подразделов и пунктов (параграфов)** – с прописной буквы без точки в конце; выравнивание – по ширине (1.1 Химический состав сплавов)	
14.	Состав и оформление списка использованных источников	Для ВКБР – не менее 40/20 библиографических описаний. Для ВКМР – не менее 50/40.	
15.	Оформление приложений (при необходимости)	Обозначение приложений буквами (Приложение А). Наличие наименования у каждого приложения.	
16.	Оформление оглавления/содержания	Оглавление/содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения. Печатается без абзацного отступа	

Дата проверки _____

Заключение о проверке _____

Дата повторной проверки _____

Нормоконтролер _____ _____
подпись ИОФ

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись ИОФ

Приложение Б

Образец оформления титульного листа КР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: Совершенствование навыков диалогической речи на среднем этапе обучения на основе создания ситуации общения

по дисциплине: Теория и методика обучения иностранным языкам

Исполнитель:
студент группы 403 «А» _____ _____ _____
дата подпись ИОФ

Руководитель:
к.п.н., доцент _____ _____ _____
дата подпись ИОФ

Защита состоялась «____»_____202__ г. Оценка _____

Благовещенск 202____

Приложение В

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

Допустить к защите
Зав. кафедрой
___ ИОФ
«____» _____ 202___ г.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ В ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Выпускная квалификационная бакалаврская работа
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «Английский язык»
профиль «Китайский язык»

Исполнитель: студент группы 503 «А/К»	_____ дата	_____ подпись	ИОФ
Руководитель: к.п.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	ИОФ
Рецензент: к.п.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	ИОФ
Нормоконтроль: к.п.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	ИОФ

Защита состоялась «____»_____202__ г. Оценка «_____»

Председатель ГЭК: к.ф.н., доцент кафедры английской филологии АмГУ (г. Благовещенск)	_____ дата	_____ подпись	ИОФ

Благовещенск 202____

Приложение Г

Пример оформления содержания КР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……... 3
1 Понятие и причины ошибки в иноязычной речи…….. 6
2 Теории и классификации ошибок в методике преподавания иностранных языков… 10
3 Письмо в обучении иностранным языкам на старшем этапе и ошибки в иноязычной письменной речи старшеклассников …… 15
4 Состояние обучения иноязычной письменной речи старшеклассников на современном этапе методики преподавания иностранных языков …….. 20
5 Комплекс упражнений, направленный на предупреждение ошибок в письменной иноязычной речи старшеклассников ……. 25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. 32
ПРИЛОЖЕНИЯ ……... 34

Приложение Д

Пример оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ В ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ 7
1.1 Словообразовательная система английского языка: способы образования слов....7
1.2 Роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в школе 13
1.3 Структура и содержание заданий по словообразованию ЕГЭ раздела «Грамматика и лексика»....17
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ В ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ 23
2.1 Практика совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в методике обучения английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы ..23
2.2 Методические рекомендации для учителя по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы....33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ....50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 53
ПРИЛОЖЕНИЯ……..…….58

Приложение Е

Форма задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Наименование факультета
Наименование кафедры

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ ИОФ
«____» _____ 202____ г.

ЗАДАНИЕ

К выпускной квалификационной (бакалаврской, магистерской) работе студента_____
_____
1. Тема ВКР _____
_____
(утверждена ученым советом факультета от «__» _____ 202__ г. протокол № ____).
2. Срок сдачи студентом законченной ВКР_____
3. Исходные данные к ВКР (заполнение этого пункта является обязательным, если ВКР представляет собой дальнейшее развитие ранее выполненной курсовой работы)
_____
_____
4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) _____
_____
_____
5. Перечень материалов приложения (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т. д.) _____
_____
6. Консультанты по ВКР (их необходимость определяется спецификой специальности и темы; указываются относящиеся к ним разделы) _____
_____
7. Дата выдачи задания_____
Руководитель ВКР:_____
(ИОФ, должность, ученая степень, учёное звание)

Задание принял к исполнению «____» _____ 202____ г.

_____
подпись студента

Приложение Ж

Пример оформления реферата ВКБР

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная бакалаврская работа, 57 с., 2 ч., 2 рис., 3 табл., 42 источника, 5 прил.

ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, АФФИКСАЦИЯ, СЛОВОСЛОЖЕНИЕ, РЕВЕРСИЯ, КОНВЕРСИЯ, СОКРАЩЕНИЕ, СЛОВОСЛИЯНИЕ, СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ МОДЕЛЬ, СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ, ПРОДУКТИВНОСТЬ

Объект исследования – способы словообразования в английском языке.

Цель работы – теоретическое обоснование проблемы и разработка приемов совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы.

В результате проведенного исследования было дано понятие словообразования; рассмотрены способы словообразования в современном английском языке; была определена роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в средней школе; рассмотрена структура и содержание заданий на словообразование ЕГЭ; проведен сравнительный анализ УМК, анкетирование учащихся и тестирование, направленное на оценку уровня сформированности лексико-грамматических навыков словообразования; разработаны методические рекомендации, включающие в себя общие рекомендации по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования, памятку для учащихся по выполнению лексико-грамматических заданий ЕГЭ, банк заданий и серию упражнений по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы.

Приложение И

Пример оформления фрагмента ВКР

ВВЕДЕНИЕ

Овладевая языком, говорящий овладевает и присущей данному языку словообразовательной системой. Показательно в этом отношении то, что учащиеся, овладевая родным языком и поднимаясь на новую ступень в своем речевом развитии, все чаще выбирают производные слова для использования в процессе коммуникации.

В процессе языкового развития изменениям подвергается звуковая система, морфологический состав слов, их семантика. Наиболее заметные изменения происходят в лексике. Современный английский язык отличает большая способность к деривации и образованию новых сочетаний слов. При рассмотрении деривационного аспекта английского языка одной из актуальных проблем является продуктивность способов словопроизводства.

Словообразование существенным образом отличается от других приемов номинации, прежде всего, творческим и единовременным актом называния, в то время как все остальные виды номинации представляют собой результат более или менее длительного развития. Специфика словообразования по сравнению с другими видами номинации заключается в том, с какой свободой образуются новые единицы. В этом случае словообразование близко процессу создания предложений. Список производных слов – всегда открытый список.

Формирование навыков словообразования реализует языковую компетенцию – готовность и способность применять языковые знания (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) и навыки оперирования ими для выражения коммуникативного намерения в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для общеобразовательной школы; владение новым по сравнению с родным языком способом формирования и формулирования мысли на изучаемом языке. В рамках данной компетенции ученики должны знать основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия). Более того, в рамках учебно-познавательной компетенции учащиеся должны догадываться о значении слов на основе языковой и контекстуальной

догадки, словообразовательных моделей. Словообразование принимает участие в создании новых лексических единиц и расширения потенциального словарного запаса школьников, поэтому проблема изучения словообразовательных процессов в школьном курсе английского языка в данный момент является актуальной.

Актуальность настоящего исследования обусловлена противоречием между требованиями ФГОС к уровню сформированности лексико-грамматических навыков словообразования различных частей речи в английском языке и их недостаточно высоким уровнем сформированности у современных выпускников общеобразовательной школы.

Объект исследования – способы словообразования в английском языке.

Предмет исследования – приемы совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования старшеклассников в средней школе.

Цель работы – теоретическое обоснование проблемы и разработка приемов совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования школьников на старшем этапе общеобразовательной школы.

В ходе исследования для достижения поставленной цели потребовалось решение следующих **задач:**

1) описать словообразовательную систему английского языка и выявить основные способы образования слов,

2) определить роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в средней школе,

3) описать структуру и содержание заданий по словообразованию ЕГЭ раздела «Грамматика и лексика»,

4) проанализировать практику совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы,

5) разработать методические рекомендации для учителя по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы.

Методологической основой исследования послужили работы И.В. Арнольд, Н.Д. Гальсковой, И.А. Зимней, Е.С Кубряковой, Е.А. Маслыко, А.Н. Щукина, З.А. Харитончик и др.

В ходе проведения исследования использовались следующие **методы**:

- теоретические: изучение и анализ литературы по теме исследования, анализ, синтез полученных знаний;

- эмпирические: анализ УМК, наблюдение за педагогическим процессом в общеобразовательной организации – месте прохождения педагогической практики, анализ собственной практики преподавания английского языка, анкетирование, тестирование.

Материалом исследования послужили УМК по английскому языку для старшего этапа обучения, а именно УМК «Spotlight» для 11-го класса общеобразовательных учреждений авторов О.В. Афанасьевой и др., и УМК «Enjoy English» для 11-го класса общеобразовательных учреждений под редакцией М.З. Биболетовой и др.

Практическая значимость исследования заключается в том, что разработанные методические рекомендации могут быть использованы учителями английского языка на старшем этапе обучения для совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования, в том числе при подготовке к ЕГЭ.

Структура ВКР: введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложение.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ В ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1.1 Словообразовательная система английского языка: способы образования слов

Развитие языка обусловлено в значительной степени развитием его словообразовательной системы, становлением новых словообразовательных моделей слов, изменением существующих, увеличением и уменьшением их продуктивности и многими другими факторами словообразовательного процесса.

Лексическая же система, благодаря созданию новых лексических единиц, оказывается одновременно достаточной и экономной, что способствует относительно легкому ее усвоению, так как более 70 % ее единиц составляют единицы комплексные, т.е. единицы, формально и семантически образованные и, следовательно, зависимые от соответствующих исходных производящих единиц [40, с. 102].

На современном этапе развития языкознания под термином «словообразование» подразумевается два основных значения, которые следует четко различать.

В первом своем значении он употребляется для выражения постоянного процесса образования новых слов в языке. По определению А.И. Смирницкого «суть словообразовательных процессов заключается в создании новых наименований, новых вторичных единиц обозначения, и так как такие наименования являются словами, термин «словообразование» раскрывается в буквальном смысле – как наименование процесса образования слов» [Цит. по: 35, с. 64].

Второе значение термина «словообразование» обозначает раздел науки, занимающейся изучением процессов образования лексических единиц [35, с. 65].

Таким образом, словообразование представляет собой процесс создания новых слов при помощи различных способов и словообразовательных элементов. Среди существующего большого количества способов словообразования той или иной лексической

единицы в английском языке выделяют основных четыре словообразования: аффиксация, реверсия и конверсия, словосложение и сокращение.

1.2 Роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в общеобразовательной школе

Словообразование, являясь темой школьной программы по иностранному языку, изучается на всех этапах образовательного процесса и служит прочной базой для формирования разнообразных лингвистических умений, в первую очередь – лексических. Хорошее знание структуры слов и способов их производства существенно облегчает овладение лексическим составом языка, развитие навыков правильного словоупотребления, построения предложений.

М.В. Крылова считает, что обращение к проблемам словообразования на уроках английского языка соответствует основным подходам в решении задач современного языкового образования: деятельностному, проблемному, личностному, и способствует развитию и совершенствованию у обучающихся навыков лингвистического анализа языковых явлений и умения самостоятельно перерабатывать полученную информацию [41, с. 57-58].

Таким образом, овладение способами и средствами словообразования английского языка способствует накоплению словарного запаса учащихся, облегчает понимание неизученных производных слов на основе знакомых корневых и аффиксальных морфем. Определяя по форме слова его грамматическую функцию, учащиеся лучше ориентируются в описываемой ситуации, развивают языковую догадку и чутье, столь необходимые для перевода.

1.3 Структура и содержание заданий по словообразованию ЕГЭ в разделе «Грамматика и лексика»

Согласно требованиям Примерной программы основной общеобразовательной школы, учащимся 5-7 классов необходимо знать следующие способы словообразования:

а) аффиксация: глаголы с префиксами re- (rewrite); существительные с суффиксами -ness (kindness), -ship (friendship), -ist (journalist), -ing (meeting); прилагательные с суффиксами -y (lazy), -ly (lovely), -ful (helpful), -al (musical), -ic (fantastic), -ian/an (Russian), -ing (boring); -ous (famous), префиксом un- (unusual); наречия с суффиксом -ly (quickly); числительные с суффиксами -teen (nineteen), -ty (sixty), -th (fifth);

б) словосложение: существительное + существительное (football);

в) конверсия (образование существительных от неопределенной формы глагола – to change – change) [34, с. 8].

Учащимся средней школы необходимо овладеть 14 новыми словообразовательными средствами:

а) аффиксами глаголов dis- (discover), mis- (misunderstand); -ize/ise (revise); существительных -sion/tion (impression/information), -ance/ence (performance/influence), -ment (development), -ity (possibility); прилагательных -im/in (impolite/informal), -able/ible (sociable/possible), -less (homeless), -ive (creative), inter- (international);

б) словосложением: прилагательное + прилагательное (well-known), прилагательное + существительное (blackboard);

в) конверсией: прилагательными, образованными от существительных (cold – cold winter).

Уровень сформированности лексико-грамматических навыков словообразования обучающихся проверяется во ходе Государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ). Раздел «Грамматика и лексика» ЕГЭ включает в себя 20 заданий двух уровней сложности (базового и повышенного), разделенных на три группы и направленных на контроль сформированности грамматических и лексико-грамматических языковых навыков (приложение А).

Таким образом, в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы обучающиеся должны знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний), а также владеть лексико-грамматическими навыками следующих способов словообразования: 1) аффиксация; 2) конверсия; 3) словосложение.

Выводы по главе 1

Поскольку язык развивается вместе с обществом, он претерпевает всевозможные изменения, а его лексическая сторона обогащается за счет различного вида словообразовательных путей. В английском языке представлен широкий выбор путей образования лексических единиц, основными из которых представлены следующим образом: аффиксация, реверсия и конверсия, словосложение и сокращение.

Необходимость изучения словообразования обуславливается его значимостью в процессе анализа и выявления различных языковых явлений английского языка. Знание словообразовательных структур позволяет учащимся лучше запоминать семантику слов, способствует развитию языковой догадки в процессе чтения текстов различной сложности, а также дает возможность ориентироваться в морфемном составе слова.

Уровень сформированности лексико-грамматических навыков словообразования английского языка проверяется у учащихся во время сдачи ЕГЭ в разделе «Грамматика и лексика». Результаты экзаменов показали, что учащимся необходимо углубленное изучение словообразовательных моделей и структур для совершенствования их лексико-грамматических навыков словообразования.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ В ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА СТАРШЕМ ЭТАПЕ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

2.1 Практика совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в методике обучения английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы

В рамках настоящего исследовании был выполнен анализ УМК по английскому языку для 11 класса, проведено анкетирование и тестирование учащихся старших классов с целью определения уровня сформированности лексико-грамматических навыков словообразования.

Для проведения сравнительного анализа были отобраны следующие действующие УМК по английскому языку: 1) «Spotlight» для 11 класса под редакцией О.В. Афанасьевой и др. [4]; 2) «Enjoy English» для 11 класса под редакцией М.З. Биболетовой и др. [8].

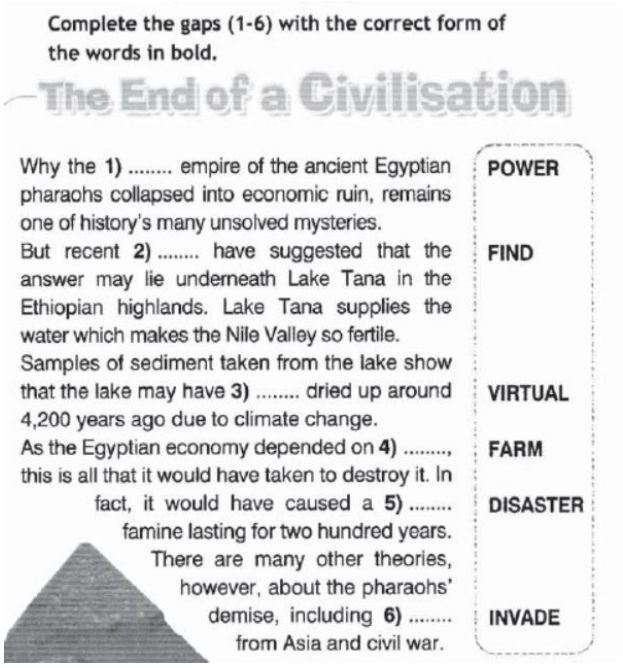
Для проведения сравнительного анализа отобранных УМК были выделены следующие критерии:

1) наличие упражнений, направленных на совершенствование лексико-грамматических навыков словообразования,

2) наличие тренировочных упражнений формата ЕГЭ,

3) наличие таблиц, опор, справочного материала по словообразовательным моделям.

Кроме того, раздел «Spotlight on Exams» включает упражнения на словообразование в формате заданий ЕГЭ, пример одного из которых представлен на рисунке 1 [4, с. 153].



Complete the gaps (1-6) with the correct form of the words in bold.

The End of a Civilisation

Why the 1) ..... empire of the ancient Egyptian pharaohs collapsed into economic ruin, remains one of history's many unsolved mysteries.
But recent 2) ..... have suggested that the answer may lie underneath Lake Tana in the Ethiopian highlands. Lake Tana supplies the water which makes the Nile Valley so fertile.
Samples of sediment taken from the lake show that the lake may have 3) ..... dried up around 4,200 years ago due to climate change.
As the Egyptian economy depended on 4) ....., this is all that it would have taken to destroy it. In fact, it would have caused a 5) ..... famine lasting for two hundred years.
There are many other theories, however, about the pharaohs' demise, including 6) ..... from Asia and civil war.

POWER
FIND
VIRTUAL
FARM
DISASTER
INVADE

Рисунок 1 – Пример упражнения на словообразование из УМК «Spotlight-11»

При обработке ответов использовалась следующая шкала оценивания уровня сформированности лексико-грамматических навыков словообразования:

1) 80-100 % – высокий уровень;
2) 60-79 % – средний уровень;
3) менее 60 % – низкий уровень.

Результаты тестирования приведены в таблице 1.

Таблица – 1 Результаты диагностики уровня лексико-грамматических навыков словообразования обучающихся

Уровень сформированности навыков	Количество обучающихся, (%)
Низкий	48
Средний	38
Высокий	14

В результате проведенного тестирования были выявлены следующие типичные ошибки:

- невнимание к контексту и, как следствие, неправильное употребление видовременных форм активного и пассивного залогов;
- незнание форм неправильных глаголов;
- подмена причастия I причастием II или наоборот;
- неправильное употребление форм действительного и страдательного залога глагола;
- ошибки в определении прямой или косвенной речи и в дальнейшем неправильное использование видовременной формы.

Таким образом, наблюдается положительная динамика в сторону улучшения результатов и участникам экзамена в целом удается овладеть необходимыми лексико-грамматическими навыками. Однако учащиеся все еще допускают множество ошибок в разделе «Грамматика и лексика», поэтому в учебном процессе следует уделять большее внимание вопросам сочетаемости лексических единиц, приучать школьников заучивать не отдельные слова, а словосочетания. Необходимо также обращать внимание учащихся на то, как грамматическая конструкция влияет на выбор лексической единицы, находить и видеть связь между лексикой и грамматикой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящем исследовании была предпринята попытка теоретического обоснования проблемы и разработка приемов совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы.

В теоретической части работы была описана словообразовательная систему английского языка и основные способы образования слов; определена роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в средней школе; описана структура и содержание заданий по словообразованию ЕГЭ раздела «Грамматика и лексика».

Так, в ходе решения первой задачи исследования было выявлено, что словообразование представляет собой непрерывный процесс создания и формирования новых лексических единиц в языке. Рассмотрение способов словообразования в современном английском языке выявило расхождения во мнениях ученых об их количестве, объясняющееся изменением активности и продуктивности словообразовательных способов. В частности, чередование, удвоение, а также немоделированные способы – звукоподражание и рифмованный повтор – рассматриваются как второстепенные и непродуктивные. Наиболее производительными способами словообразования в настоящее время считаются аффиксация, словосложение, конверсия, реверсия и сокращение. Наиболее распространенным способом словообразования в английском языке стала аффиксация – способ образования новых слов от основ существующих слов при помощи суффиксов и префиксов. Знание словообразовательных аффиксов английского языка и навык их использования необходимы как в рецептивных, так и в продуктивных видах речевой деятельности.

В результате решения второй задачи исследования была определена роль словообразовательных навыков в обучении английскому языку в средней школе. Развитию этой части лингвистического компонента коммуникативной компетенции учащимся следует уделять должное внимание на старшем этапе обучения в средней школе, поскольку знания словообразовательной структуры позволяют с большой вероятностью определить значение слова, не зная его перевода на русский язык, благодаря знанию основных словообразовательных моделей, которые позволяют определить часть речи и догадаться о его значении.

В процессе решения третьей задачи исследования была рассмотрена структура и содержание заданий на словообразование ЕГЭ. В третьем разделе «Грамматика и лексика» представлены здания под номерами 19-38, которые поделены на группы по уровню сложности и проверяемым навыкам: грамматическим и лексико-грамматическим.

В практической части работы был проведен анализ практики совершенствования лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы и разработаны методические рекомендации для учителя по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе средней школы.

Проведенный в рамках решения пятой задачи исследования анализ УМК показал, что в обоих УМК упражнений на совершенствование лексико-грамматических навыков словообразования, в том числе в подготовке к выполнению заданий ЕГЭ недостаточно, представлен в малом количестве или отсутствует вовсе дополнительный справочный материал, опорные таблицы и рекомендации по выполнению упражнений на словообразование. Кроме того, результаты анкетирования показали, что, несмотря на то, что учащиеся испытывают трудности в выполнении заданий на словообразование, далеко не все из них регулярно используют дополнительный справочный материал для самостоятельного ознакомления, хотя и понимают значимость словообразования в изучении английского языка. Тестирование учащихся показало, что учащиеся не владеют лексико-грамматическими навыками словообразования на высоком уровне, что говорит о необходимости их совершенствования.

Результаты анализа выявили актуальность решения в рамках исследования заключительной задачи – разработки методических рекомендаций для учителя. Предложенные методические рекомендации включают в себя общие рекомендации по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования, памятку для учащихся по выполнению лексико-грамматических заданий ЕГЭ, банк заданий и серию упражнений по совершенствованию лексико-грамматических навыков словообразования. Разработанные упражнения направлены на актуализацию теоретических знаний и рассмотрение основных способов словообразования. Представленные задания на работу над словообразовательной моделью позволяют учащимся отрабатывать словообразовательные структуры вне контекста, подобные упражнения выполняются только после того, как обучающиеся

были ознакомлены со словообразовательной моделью, усвоили семантическое, лексическое и грамматическое значение аффиксов. А также предложены задания, выполняемые в контексте, которые направлены на отработку и совершенствование полученных навыков.

Таким образом, все вышеизложенное подтверждается результатами проведенного исследования и позволяет констатировать, что задачи исследования были решены, цель – достигнута.

Подводя итог, необходимо подчеркнуть перспективность дальнейших исследований в данном направлении в силу их значимости для более глубокого понимания и осмысления проблем, связанных совершенствованием лексико-грамматических навыков словообразования в обучении английскому языку на старшем этапе общеобразовательной школы.

Приложение К

Пример оформления фрагмента приложения

Приложение А

Структура и содержание раздела «Грамматика и лексика» ЕГЭ

по английскому языку

Таблица А.1 – Проверяемые умения и навыки в разделе «Грамматика и лексика»

Номер задания ЕГЭ	Проверяемые языковые навыки	Уровень сложности	Проверяемые умения	Тип задания
1	2	3	4	5
19-25	Грамматика	Базовый уровень сложности	Использование грамматических форм и конструкций в связном тексте (заполнить пропуски в тексте нужной грамматической формой данного на полях слова): множественное число существительных, образованное по правилу, а также исключения; личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения; степени сравнения прилагательных, образованные по правилу, а также исключения; степени сравнения наречий; числительные количественные и порядковые; видо-временные формы глаголов действительного и страдательного залогов; личные формы глагола в Present Simple для выражения действий в будущем после союзов if, when; неличные формы глаголов (причастие I, II, герундий); согласование времён и косвенная речь	Задание с кратким ответом
26-31	Словообразование	Базовый уровень сложности	Использование словообразования в связном тексте (надо заполнить пропуски в тексте нужным словом, образованным от данного на полях слова): суффиксы для образования существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion,-ance/ence, -ment, -ity; аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise; аффиксы для образования прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ian/an, -ing, -ous,-ible/able, -ive, -less, inter-; суффикс для образования наречий: -ly; отрицательные префиксы: un-, in-/im	Задание с кратким ответом

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
32-38	Лексика	Высокий уровень сложности	Использование лексических единиц в связном тексте (надо заполнить пропуски в тексте нужным словом, выбрав его из четырёх предложенных): употребление слов в контексте; наиболее частотные словосочетания; наиболее частотные фразовые глаголы	Задание с множественным выбором

Приложение Л

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. Книга для учителя. XI класс : пособие для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. – М. – Просвещение, 2015. – 151 с. – ISBN 978-5-09-027577-4.

2. Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

3. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – (Сквозь время). – . – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.).

4. История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 337 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012845-0.

5. Маслыко, Е. А. Настольная книга преподавателя иностранного языка : справ. пособие / Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Бутько [и др.]. – 5-е изд. – Минск : Высшая школа, 1999. – 522 с. – ISBN 985-06-0526-X.

6. Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана.

7. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. – Москва : Просвещение, 2002. – 238, [1] с. – (Учебное пособие для вузов). – ISBN 5-09-010459-X.

8. Теория и практика обучения иностранным языкам: сохраняем традиции и смотрим в будущее : сборник научных статей / М-во образования Республики Беларусь, Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины, Московский гос. обл. ун-т. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2016. – 341 с. – ISSN 2519-8408.

9. Управление промышленностью в России : экономика, экология и общество : монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитонова, Н. А. Харитонова ; Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ, 2019. – 184 с. – ISBN978-5-215-03192-6. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary37535400176557770.PDF (дата обращения : 27.06.2019). – Режим доступа : Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

10. Хайруллин, М. Б. Продуктивность и проблематизация заданий на словообразование при обучении английскому языку / М. Б. Хайруллин, А. М. Хайруллина. // Дискуссия № 7 (48). – Казань, 2014. – С. 134-138.

Приложение М

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по образовательной деятельности и науке	Попова М.Ю.	01.02.2023	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Днепровская О.А.	01.02.2023	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	01.02.2023	
Юрисконсульт	Зелезинская Л.А.	01.02.2023	
Директор библиотеки	Золотарева Н.П.	01.02.2023	
Председатель Первичной профсоюзной организации БГПУ Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	Васильева В.Н.	01.02.2023	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Ратушняк Н.А.	01.02.2023	

Приложение Н

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносив-шего из-менения