

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2021 06:27:28
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1790892af53989420420556b01573a434e37789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

11.02.2020 № 07-02.24

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«11» февраля

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Благовещенск 2020

1 Общие положения

1.1 Информационный центр (далее – ИЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), осуществляющим обеспечение функционирования информационной инфраструктуры БГПУ.

1.2 ИЦ создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 93 от 13.07.1999 года.

1.3 ИЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 ИЦ возглавляет начальник ИЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.5 Начальник ИЦ подчиняется непосредственно ректору БГПУ.

1.6 В своей деятельности ИЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом БГПУ, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.7 ИЦ имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещение, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 ИЦ должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел ИЦ.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ИЦ входят начальник, специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем, техник, лаборант.

2.2 Штатный состав ИЦ определяется один раз в год, исходя из установленных норм, и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 Организационная структура ИЦ представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей ИЦ является обеспечение подразделений БГПУ технологической платформой информатизации учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности на базе информационной сети БГПУ и современных компьютерных систем.

3.2 Функции ИЦ:

3.2.1 Участие в реализации и сопровождении программы информатизации БГПУ через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам БГПУ, формирование единого информационного пространства БГПУ.

3.2.2 Создание и развитие единой информационной сети БГПУ. Организация развития сетевой инфраструктуры.

3.2.3 Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в БГПУ.

3.2.4 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, а также различных подразделений и служб БГПУ.

3.2.5 Закупка вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для всех подразделений БГПУ.

3.2.6 Техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети БГПУ электронных образовательных ресурсов.

3.2.7 Обеспечение возможности доступа сотрудников БГПУ к сетевым ресурсам БГПУ.

3.2.8 Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов компьютерных классов.

3.2.9 Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.

3.2.10 Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.

3.2.11 Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

3.2.12 Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.

3.2.13 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, апробация нового программного обеспечения.

3.2.14 Организация информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.

4 Права

4.2 Права сотрудников ИЦ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3 Сотрудники ИЦ имеют право:

4.3.2 Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий.

4.3.3 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.3.4 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ИЦ.

4.3.5 Вносить руководству БГПУ предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами БГПУ установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами.

4.3.6 Вносить руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ИЦ.

5.2 Персональная ответственность работников ИЦ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник ИЦ



ПОДПИСЬ

А.С. Матевосян

СОГЛАСОВАНО:

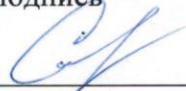
Директор ЦКО



ПОДПИСЬ

А.П. Кузнецова

Юрисконсульт



ПОДПИСЬ

А.Е. Сёмина

Начальник отдела кадров

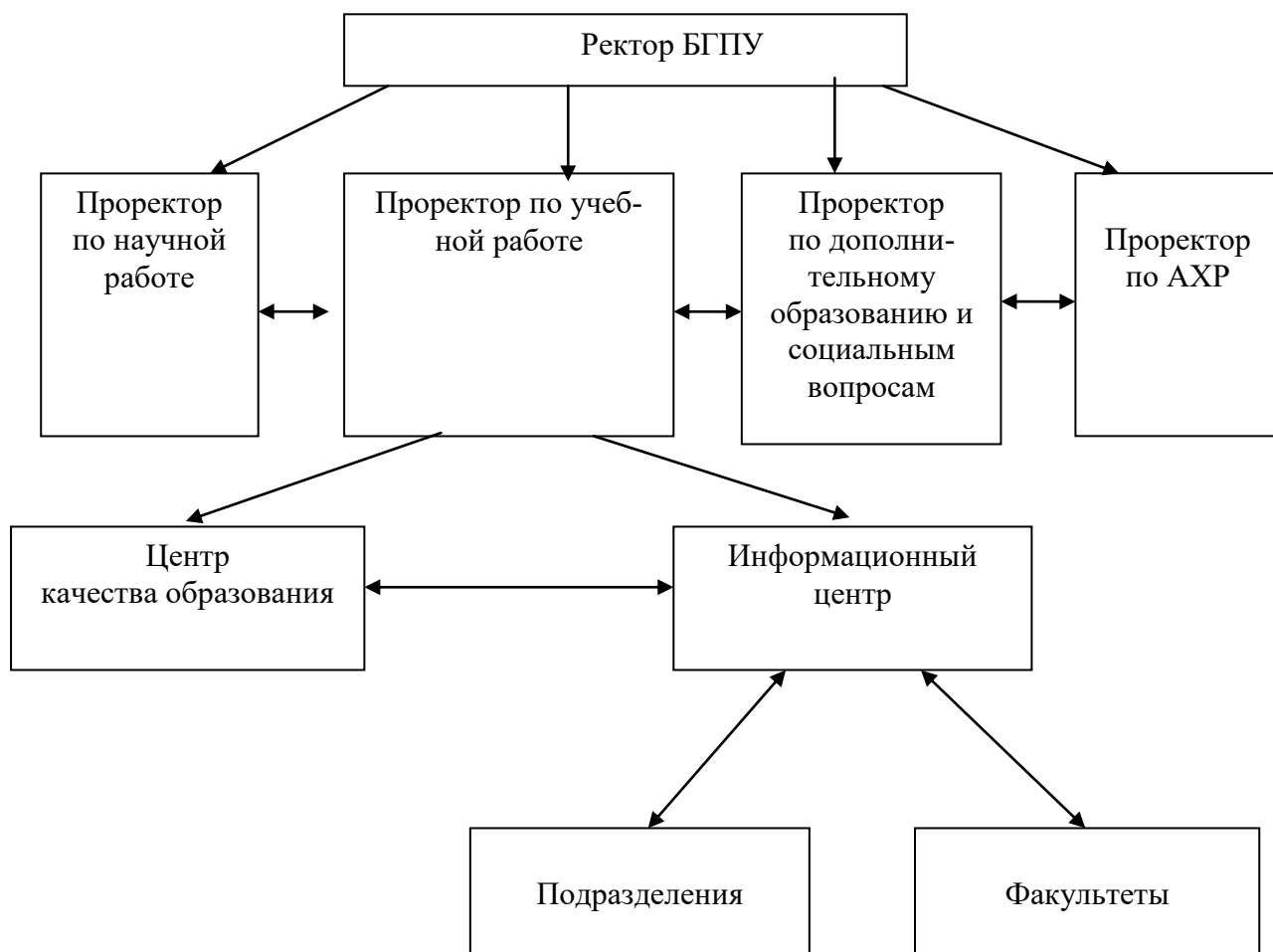


ПОДПИСЬ



Е.Н. Ивахненко

Приложение А

Организационная структура ИЦ



Условные обозначения:

-  — административное подчинение;
-  — функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ИЦ

Выполняемые функции	Штатный состав			
	Начальник	специалист по технической поддержке информационных систем	Техник	Лаборант
1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации БГПУ через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам БГПУ, формирование единого информационного пространства БГПУ.	О	У	У	У
2. Создание и развитие единой информационной сети БГПУ. Организация развития сетевой инфраструктуры.	О	У	И	У
3. Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в БГПУ.	О	У	У	У
4. Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, а также различных подразделений и служб БГПУ.	О	У	И	И
5. Закупка вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для всех подразделений БГПУ.	О	У	И	И
6. Техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети БГПУ электронных образовательных ресурсов.	О	У	У	У
7. Обеспечение возможности доступа сотрудников БГПУ к сетевым ресурсам БГПУ.	О	У	У	У
8. Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов компьютерных классов.	О	У	И	У
9. Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.	О	У	У	У
10. Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.	О	У	У	У
11. Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.	О	У	У	И
12. Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.	О	У	У	У
13. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, апробация нового программного обеспечения.	О	У	И	У
14. Организация информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.	О	У	И	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И –информируется.

[illegible]