Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2023 02:56:48
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e57655a8999b1190892af5989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» **Стандарт организации**
СТО 7.3-2.5.21-2023 01.02.2023 № 07-03.67	**Положение о порядке выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ В.В. Щёкина
«01» февраля 2023 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.21-2023

Версия 03

Благовещенск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от «01» февраля 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Кузнецова А.П. – директор ЦКО ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 7.3-2.5.21-2016. Версия 02.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2023

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 5
4 Общие положения 5
5 Общие требования к ВКР 6
6 Порядок разработки и выбора тем ВКР 7
7 Руководство ВКР 8
8 Выполнение ВКБР 10
9 Выполнение ВКМР 10
10 Подготовка к защите ВКР 11
11 Порядок и процедура защиты ВКР 13
12 Апелляция ВКР 15
13 Хранение ВКР 15
14 Контроль 15
15 Ответственность 15
Приложения 16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых студентами ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры всех форм обучения.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей БГПУ, осуществляющих руководство ВКР, а также для студентов, выполняющих ВКР.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- СТО 7.3-2.5.20-2016 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854, от 18 мая 2022 г. № 344, от 08.08.2022 № 690);
- СТО 7.3-2.5.45-2021 Положение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 7.3-2.5.02-2023 Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль;
- СТО 7.3-2.5.12-2022 Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО БГПУ;
- СТО 7.3-3.4.01-2017 Порядок размещения ВКБР в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) научно-исследовательская работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная бакалаврская работа – самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично обучающимся под руководством научного руководителя и свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП бакалавриата.

Выпускная квалификационная магистерская работа – комплексное самостоятельное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично обучающимся под руководством научного руководителя, главная цель и содержание которого – всесторонний анализ, научные исследования или разработка по одному из вопросов теоретического или практического характера.

Инженерные и экономические специальности – направления и профили подготовки, в которых применяются теории и принципы различных наук в технических и экономических решениях технико-практических проблем.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

АИБС – автоматизированная информационно-библиотечная система;
БГПУ – ФГБОУ ВО «БГПУ»;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВКБР – выпускная квалификационная бакалаврская работа;
ВКМР – выпускная квалификационная магистерская работа;
ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ООП – (основная) образовательная программа;
СТО – стандарт организации;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 ВКР является научным исследованием выпускника БГПУ, на основе которого ГЭК выносит решение о присуждении ему квалификации «Бакалавр» или «Магистр» при условии успешной сдачи государственных экзаменов.

4.2 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования:

- для квалификации «Бакалавр» – в форме выпускной квалификационной бакалаврской работы (далее – ВКБР);
- для квалификации «Магистр» – в форме выпускной квалификационной магистерской работы (далее – ВКМР).

4.3 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

4.4 ВКР направлена на решение следующих основных задач:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются учебным планом на основании соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА выпускников.

4.6 Работа над ВКР может выполняться обучающимся непосредственно в БГПУ, а также на предприятиях, в организациях, в научных, проектно-конструкторских и других учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки выпускника.

4.7 Критерии оценки ВКР конкретизируются выпускающей кафедрой и содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты ВКР. Оценка выполненной ВКР осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить степень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА.

4.8 Обучающийся является автором ВКР и несет ответственность за порядок выполнения и защиты ВКР в соответствии с требованиями настоящего СТО, за достоверность данных и выводы, сделанных в ВКР, а также за оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.

5 Общие требования к ВКР

5.1 Тема ВКР должна соответствовать профилю подготовки и основным видам деятельности в соответствии с ФГОС ВО и обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

5.2 ВКР должна иметь следующие структурные элементы, перечисленные в порядке их размещения в документе:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР (при необходимости);
- реферат;
- оглавление;
- нормативные ссылки (при необходимости);
- введение;
- основную часть (две-три главы с выводами по каждой главе);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.3 Во введении формулируется научно-методологический аппарат ВКР:

- обосновывается актуальность темы исследования;
- дается анализ состояния разработки проблемы в теории и практике;
- определяется значение необходимости ее разработки для практики;
- формулируются тема, объект, предмет, цель, гипотеза (при необходимости), задачи исследования;
- определяются методы научной, поисково-исследовательской и проектной деятельности;
- указывается база исследования;
- даются указания на теоретическую и/или практическую значимость проведенного исследования;
- кратко описывается структура ВКР.

5.4 В основной части излагается процесс решения задач, сформулированных во введении; проводится анализ литературы по теме ВКР; обзор истории исследования проблемы, ее современное состояние; описание и анализ проведенного автором исследования, анализ результатов апробации и внедрения (при наличии).

5.5 В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

5.6 В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист.

5.7 ВКР предоставляется на кафедру в бумажном и электронном виде. Электронный вариант ВКР должен содержать единый файл, включающий титульный лист ВКР без подписей и текст ВКР в формате PDF с присвоенным именем, представляющим собой фамилию и инициалы студента на русском языке (например, ИвановИА. pdf).

5.8 Требования к ВКР, порядку ее выполнения и защиты, критерии оценки ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6 Порядок разработки и выбора тем ВКР

6.1 Кафедра ежегодно разрабатывает тематику ВКР и осуществляет закрепление тем за научными руководителями. Количество ВКР, научное руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава БГПУ.

6.2 При формировании перечня тем должны учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим ООП. Количество ВКР, выполненных по темам, предложенным организациями-работодателями, должны составлять не менее 5% от общего количества тем ВКР по каждой реализуемой ООП.

6.3 Перечень примерных тем ВКР обсуждается на заседании кафедры и утверждается соответствующим протоколом не позднее 01 декабря текущего учебного года.

6.4 Заведующий кафедрой доводит до сведения обучающихся тематику ВКР с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.5 Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных на заседании кафедры тем. Выбранная обучающимся тема согласовывается с научным руководителем.

6.6 На основании письменного заявления (приложение А) обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При рассмотрении темы ВКР, инициированной обучающимся, кафедра имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии студента, переформулировать тему.

6.7 Решение кафедры о закреплении темы ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющих ВКР совместно) оформляется протоколом, в котором фиксируются следующие позиции: утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка или изменение темы), ФИО обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), выбравшего данную тему, и ФИО научного руководителя ВКР (при необходимости, консультанта).

6.8 На основании решения ученого совета факультета издается представление об утверждении тем ВКР, закрепленных за ними обучающихся, назначении научных руководителей и консультантов (при наличии) не позднее 05 декабря текущего учебного года.

6.9 На основании представления факультета не позднее 10 декабря ректором БГПУ издается приказ об утверждении тем ВКР на текущий учебный год.

6.10 Допускается корректировка (внесение незначительных изменений, уточняющих тему) темы ВКР. В этом случае на основании представления факультета ректором БГПУ издается приказ об утверждении скорректированных тем ВКР не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты.

6.11 Существенное изменение темы ВКР с обязательной повторной процедурой утверждения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты допускается только в случае замены научного руководителя ВКР.

6.12 Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и в соответствии с графиком выполнения (ВКБР, приложение Б) или индивидуальным планом работы (ВКМР, приложение В), составленным совместно с научным руководителем.

7 Руководство ВКР

7.1 Общее руководство ВКР осуществляют заведующий кафедрой (для ООП бакалавриата), руководитель магистерской ООП (для ООП магистратуры).

7.2 Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство ВКБР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению кафедрой и ученым советом факультета тематики ВКБР;
- организация выбора обучающимися темы ВКБР;
- определение и назначение научных руководителей ВКБР;
- контроль выполнения ВКБР в соответствии с графиком;

- контроль соответствия ВКБР требованиям ФГОС ВО;
- допуск ВКБР к защите;
- предоставление ВКБР ответственному секретарю ГЭК;
- контроль размещения ВКБР в АИБС БГПУ.

7.3 Руководитель ООП магистратуры осуществляет общее руководство по организации и выполнению ВКМР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению кафедрой и ученым советом факультета тематики ВКМР и научных руководителей;
- контроль выполнения ВКМР в соответствии с индивидуальным планом (приложение В);
- контроль рецензирования ВКМР;
- контроль соответствия ВКМР требованиям ФГОС ВО;
- контроль размещения ВКМР в АИБС БГПУ.

7.4 Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель.

7.5 Научными руководителями и консультантами должны являться преимущественно преподаватели БГПУ, в том числе работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Научное руководство ВКР осуществляется преподавателем согласно учебной нагрузке.

7.6 Научный руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- определяет и выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР (при необходимости) с учетом возможностей апробации результатов ВКР;
- утверждает график/индивидуальный план выполнения работы;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научно-методологического аппарата, содействует в выборе методики исследования ВКР;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в подборе литературы и фактического материала;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения;
- решает вопросы приглашения консультантов по отдельным вопросам ВКР;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика/индивидуального плана выполнения ВКР;
- проверяет соответствие объема и содержания разделов ВКР;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- готовит отзыв о качественных характеристиках ВКР и деятельности обучающегося;
- проводит консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе делает замечания и комментарии по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

7.7 Консультант выполняет следующие функции:

- формулирует задание на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определяет структуру соответствующего раздела ВКР;
- оказывает необходимую консультационную помощь обучающимся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- принимает решение о готовности раздела, подтверждая согласие подписью на титульном листе ВКР.

7.8 Выпускающей кафедрой составляется график консультаций научных руководителей и консультантов по отдельным разделам ВКР, который размещается на стенде выпускающей кафедры.

8 Выполнение ВКБР

8.1 К защите ВКБР допускаются обучающиеся, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

8.2 Работа над ВКБР ведется на заключительном этапе освоения ООП бакалавриата.

8.3 ВКБР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные им в период учебной, производственной и/или преддипломной практик.

8.4 Общий объем ВКБР, включая введение, основную часть, заключение и список использованных источников, должен составлять (без приложений) не менее 40, но не более 90 страниц.

8.5 При разработке научно-методологического аппарата ВКБР формулируется простая гипотеза. Допускается выполнение ВКБР без формулировки гипотезы.

8.6 Список использованных источников должен включать не менее 35 наименований, для инженерных и экономических специальностей – не менее 20.

8.7 Несамостоятельно выполненная ВКБР, процент заимствования в которой превышает 35 %, не допускается к защите.

8.8 ВКБР не подлежит обязательному рецензированию.

9 Выполнение ВКМР

9.1 Работа над ВКМР ведется на протяжении всего срока освоения ООП магистратуры в рамках научно-исследовательской работы, учебной, научно-исследовательской и преддипломной практик.

9.2 Основные этапы работы над ВКМР в утвержденном графике выполнения ВКМР должны совпадать с этапами (семестрами) обучения в магистратуре, конкретизированы в соответствии с темой исследования и представлены в индивидуальном плане работы над ВКМР обучающегося на каждом этапе (семестре).

9.3 На первом этапе (семестре) обучения проводится подготовительная работа над ВКМР, которая включает: постановку целей и задач ВКМР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристику масштабов изучаемой проблемы; формулировку рабочей гипотезы и характеристику научно-методологического аппарата; изучение основных теоретических результатов и наработок, которые будут использоваться в качестве теоретической базы исследования (первичное ознакомление с основной научной литературой).

9.4 Второй этап (семестр) посвящен поиску, изучению и критическому анализу литературы по теме исследования. Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях, в том числе и международного уровня, и содержит критический анализ результатов и положений, полученных ведущими специалистами в обла-

сти исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи из научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и массовых изданий используются в качестве вспомогательных источников.

9.5 Третий этап (семестр) посвящается написанию отдельных разделов ВКМР, в которых отражаются результаты исследований, оценивается их достоверность.

9.6 На четвертом этапе (семестре) готовится окончательный текст ВКМР.

9.7 Выпускающая кафедра осуществляет промежуточный контроль за подготовкой ВКМР в форме аттестации по научно-исследовательской работе в конце каждого семестра. Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить письменный отчет о результатах научно-исследовательской работы в рамках ВКМР.

9.8 В письменном отчете о научно-исследовательской работе в рамках ВКМР должен быть отражен анализ результатов работы за отчетный период, перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы индивидуальному плану работы над ВКМР, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, характеристика полученных научных результатов и перспективы их использования в дальнейшей работе.

9.9 Отчет о научно-исследовательской работе в рамках ВКМР сначала предоставляется научному руководителю. Допущенный научным руководителем отчет о научно-исследовательской работе, заверяется подписью научного руководителя и заслушивается на заседании кафедры.

9.10 Результаты научно-исследовательской работы в рамках ВКМР оцениваются в форме «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется на основе представленного отчёта о научно-исследовательской работе. Оценка «незачтено» является академической задолженностью.

9.11 Обязательным требованием для обучающихся по ООП магистратуры является апробация результатов исследования в форме выступлений на научных конференциях и публикации статей по теме своей ВКМР.

9.12 Для допуска к предзащите ВКМР обучающийся обязан выступить, как минимум, на одной конференции и иметь две публикации в изданиях, индексируемых в базе цитирования РИНЦ.

9.13 Общий объем ВКМР, включая введение, основную часть, заключение и список использованных источников, должен составлять (без приложений) не менее 60, но не более 90 страниц.

9.14 Список использованных источников должен включать не менее 45 наименований, инженерных и экономических специальностей – не менее 40.

9.15 Несамостоятельно выполненная ВКМР, процент заимствования в которой превышает 20 %, не допускается к защите.

9.16 ВКМР подлежит обязательному рецензированию.

10 Подготовка к защите ВКР

10.1 Не менее чем за месяц до публичной защиты ВКР проводится процедура предзащиты ВКР с целью определения степени ее готовности к защите.

10.2 Процедуру предзащиты ВКР осуществляется на заседании кафедры. Решение оформляется протоколом заседания кафедры о рекомендации ВКР к защите в рамках ГИА или к повторному прохождению процедуры предзащиты. В случае необходимости доработки или внесения изменений в текст ВКР заполняется протокол предзащиты (приложение Г) с указанием даты повторной предзащиты.

10.3 Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР. Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв о работе каждого обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв научного руководителя прилагается к ВКР.

10.4 В отзыве научного руководителя должно содержаться перечисление качеств выпускника, проявленных им в ходе работы над ВКР. Особое внимание руководителю следует обратить на необходимость оценки соответствия качеств выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. п. Для получения итоговой оценки за ВКР сумма баллов, полученная в разделе «Всего баллов», переводится в оценку по шкале, указанной в приложении Д.

10.5 В отзыве рецензента на ВКР должна присутствовать характеристика работы, в которой оцениваются следующие параметры:

- обоснование актуальности тематики работы;
- полнота, корректность и соответствие научно-методологического аппарата теме ВКР;
- полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР;
- соответствие темы ВКР содержанию работы;
- отражение степени разработанности проблемы;
- ясность, логичность и научность изложения содержания;
- уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования) и др. (приложение Ж).

10.6 Параметры (показатели качества) и основные индикаторы каждого параметра представлены в матрице оценки ВКР (приложение И).

10.7 Получение отрицательного отзыва научного руководителя и/или рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

10.8 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией/рецензиями (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

10.9 ВКР в обязательном порядке проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с СТО 7.3-2.5.12-2022. Отчет об объеме заимствования прилагается к ВКР.

10.10 ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, порядок прохождения которого определен СТО 7.3-2.5.12-2023. ВКР передается на нормоконтроль после проверки на объем заимствования и подписания работы научным руководителем. В случае снижения оценки за нарушение требований нормоконтроля отчет о нормоконтроле прилагается к ВКР.

10.11 Оформленная ВКР, подписанная на титульном листе обучающимся, научным руководителем, консультантом (при наличии) и нормоконтролером, брошюруется и представляется обучающимся вместе с отчетом на объем заимствования, отзывом научного

руководителя, рецензией (при наличии) на ВКР и отчетом о нормоконтроле (при наличии) не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР заведующему кафедрой, который на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске к защите.

10.12 Заведующий кафедрой расписывается на титульном листе о допуске ВКР к защите. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

10.13 В случае если ВКР была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

10.14 ВКР вместе с сопроводительной документацией передается секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10.15 В случае если студент не представил ВКР с сопроводительной документацией к указанному сроку, в течение двух календарных дней научный руководитель представляет секретарю ГЭК соответствующий акт, подписанный заведующим кафедрой. Защита несвоевременно представленной студентом ВКР проводится в соответствии с СТО 7.3-2.5.20-2016.

11 Порядок и процедура защиты ВКР

11.1 Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

11.2 Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее чем за 30 календарных дней до начала первого государственного аттестационного испытания. На одно заседание ГЭК выносится защита не более 16 работ.

11.3 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Присутствие научного руководителя ВКР на защите обязательно. Желательно участие рецензента в заседании ГЭК, если им была дана отрицательная оценка ВКР.

11.4 Защита ВКР проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, продолжительностью не более 15 минут с последующим обсуждением. Общая продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

11.5 В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- объект, предмет, цели и задачи работы;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

11.6 После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих. Затем заслушиваются выводы и основные замечания научного руководителя, а также рецензента (при наличии). В заключении студент отвечает на вопросы и замечания рецензента (при их наличии).

11.7 Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК с учетом результатов нормоконтроля (при наличии отчета о нормоконтроле) и на основе оценок:

- научного руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента за степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости (при защите ВКМР);
- членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы присутствующих (приложение К)

11.8 Результаты защиты ВКР оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки голос председателя является решающим. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

11.9 ГЭК решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию и/или апробации;
- отдельных работ для публикации в сборниках студенческих научных работ, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ разного уровня;
- выпускнику продолжить обучение на следующем уровне образования.

11.10 Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие процедуру защиты ВКР в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана.

11.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в форме защиты ВКР, имеют право повторно защищать ВКР после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более двух раз, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее пяти лет после срока не пройденной обучающимся защиты ВКР.

11.12 При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры обучающемуся может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая и (или) назначен другой руководитель.

11.13 В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), и предъявления обучающимся в деканат факультета документа, подтверждающего уважительную причину его отсутствия, защита проводится в соответствии с СТО 7.3-2.5.20-2016.

11.14 Общие итоги защиты ВКР подводятся ГЭК, а отчет председателя ГЭК обсуждается на ученом совете факультета.

11.15 После окончания работы ГЭК ВКР фиксируется в журнале регистрации ВКР с указанием полученной выпускником оценки и размещается в АИБС БГПУ в порядке, установленном СТО 7.3-3.4.01-2017.

5.10. Особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются СТО 7.3-2.5.45-2021.

11.16 График работ по выполнению ВКР представлен в приложении Л.

12 Апелляция ВКР

12.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласия с результатами выставленной оценки.

12.2 Апелляция подается в письменной форме лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания по защите ВКР.

12.3 Процедура апелляции проводится в соответствии с СТО 7.3-2.5.20-2016.

13 Хранение ВКР

13.1 Защищенные ВКР хранятся согласно номенклатуре дел в течение пяти лет на кафедре, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и др. литературой) обучающиеся, преподаватели БГПУ.

13.2 ВКР, ставшие победителями конкурсов научно-исследовательских работ, хранятся на кафедре постоянно.

13.3 Электронный вариант ВКР размещается в АИБС БГПУ в течение месяца после даты проведения процедуры защиты ВКР в соответствии с СТО 7.3-3.4.01-2017.

14 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

15 Ответственность

Ответственность за управление настоящим СТО несет начальник Управления по учебно-методической работе.

Приложение А

Макет заявления о выборе инициированной обучающимся темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

_____
(наименование кафедры)

_____
(ФИО зав. кафедрой)

обучающегося ___ группы _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки _____

_____
(шифр, название направления подготовки)

профиль _____
(название профиля подготовки)

_____
ФИО обучающегося

заявление.

Прошу разрешить выполнение ВКР на 202____ – 202____ уч. год по инициированной мною теме _____

_____

у научного руководителя _____

_____

Обоснование: _____

_____

Обучающийся	_____ дата	_____ подпись	_____ ИОФ
Научный руководитель: ученая степень, ученое звание	_____ дата	_____ подпись	_____ ИОФ
Заведующий кафедрой	_____ дата	_____ подпись	_____ ИОФ

Приложение Б

Образец графика выполнения ВКБР

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКБР

_____
(ФИО обучающегося)

по теме исследования _____
_____
_____

Этапы работы	Разделы ВКБР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Замечания научного руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
1.	Введение				
2.	Глава I				
3.	Глава II				
4.	Список использованных источников, приложения				
5.	Заключение и тезисы выступления				
6.	Мультимедийная презентация				
7.	Предоставление ВКБР на кафедру (бумажный и электронный варианты)				

Руководитель ВКБР _____ _____ «____» _____ 202__г.
подпись ИОФ

Задание принял к исполнению _____ _____ «____» _____ 202__г.
подпись ИОФ обучающегося

Приложение В

Образец индивидуального плана работы над ВКМР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКМР

_____
(ФИО обучающегося)

по теме исследования_____

_____

_____

_____

I семестр

п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	Замечания научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Руководитель ВКМР _____ _____ «____» _____ 202__г.
подпись ИОФ

План принял к исполнению _____ _____«____» _____202__г.
подпись ИОФ обучающегося

Приложение Г

Макет протокола предзащиты ВКР

ПРОТОКОЛ

ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся_____
Научный руководитель_____
Тема выпускной квалификационной бакалаврской/магистерской работы _____
_____
_____
_____

	Критерии оценки	Показатели предзащиты	
		наличие «+», отсутствие «-»	Замечания и предложения
1.	Актуальность и обоснование выбора темы		
2.	Полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования		
3.	Раскрытие основных теоретических понятий, тезисов		
4.	Системность описания методики проведения исследования		
5.	Представление результатов опытно-экспериментальной части работы		
6.	Точность и полнота сделанных по работе выводов, их соответствие выдвинутой гипотезе		
7.	Качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы с соблюдением регламента		
8.	Ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.		
9.	Полнота охвата использованных источников		
10.	Качество оформления ВКР		
11.	Применение новых технологий современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий		
12.	Самостоятельность и инициативность в подходе к исследованию		
13.	Соблюдение календарного плана выполнения ВКБР		

Дополнительные замечания и рекомендации:

_____
_____
_____
_____

Результаты предзащиты ВКР:

_____
(рекомендовать ВКР к защите/рекомендовать к повторному прохождению процедуры предзащиты)

_____
(дата повторной предзащиты (при необходимости))

«____»_____202__г. Зав. кафедрой _____ _____
подпись ИОФ

«_____»_____202__г. Обучающийся _____ _____
подпись ИОФ

Приложение Д

Макет отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

на выпускную квалификационную бакалаврскую/магистерскую работу обучающегося _____группы_____факультета, обучающегося по направлению подготовки_____
_____
(шифр, название направления подготовки)

профиль _____
_____
(ФИО обучающегося)

на тему _____
_____
_____

выполненную на кафедре _____
_____

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ВКР ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС

№ п/п	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР	Баллы		
		3	2	1
1.	В части общекультурных/универсальных компетенций: *			
2.	В части общепрофессиональных компетенций:			
3.	В части профессиональных компетенций:			
4.	В части специальных компетенций:			
	Всего баллов			
	Итоговая оценка			

Критерии оценки: «3» - высокий уровень сформированности компетенций; «2» - средний уровень сформированности компетенций; «1» - низкий уровень сформированности компетенций. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций получается путем деления всего полученных баллов на количество оцениваемых видов компетенций.

* Здесь и далее указываются шифры компетенций согласно учебному плану (например, *ОК-4, ОПК-5, ПК-1, СК-3).*

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВКР И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Параметры	Баллы			
		5	4	3	2
1.	Обоснование актуальности тематики работы				
2.	Полнота, корректность и соответствие научно-методологического аппарата теме ВКР				
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР				
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР				
5.	Отражение степени разработанности проблемы				
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания				
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования				
8.	Анализ результатов и выводы				
9.	Практическая значимость результатов				
10.	Оформление работы				
	Всего баллов				
	Итоговая оценка				

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Баллы переводятся в итоговую оценку по следующей таблице:

Количество баллов	0 - 30 баллов	31 – 37 баллов	38 – 43 балла	44 – 50 баллов
Итоговая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Характеристика деятельности обучающегося (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

_____
_____
_____
_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____

Заключение: задание на ВКР выполнено _____
(полностью/не полностью)

ВКР демонстрирует _____ уровень сформированности
(высокий, средний, низкий)

общекультурных/универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____
_____.

Отзыв подготовлен:

«____»_____202__г. Научный руководитель_____ _____
подпись ИОФ

С отзывом ознакомлен:

«____»_____202__г. Обучающийся_____ _____
подпись ИОФ

Приложение Ж

Макет рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную бакалаврскую/магистерскую работу обучающегося _____группы_____факультета, обучающегося по направлению подготовки_____

_____

(шифр, название направления подготовки)

профиль _____

_____

(ФИО обучающегося)

на тему _____

_____

выполненную на кафедре _____

_____

Рецензент _____

(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВКР

п/п	Параметры	Баллы			
		5	4	3	2
1.	Обоснование актуальности тематики работы				
2.	Полнота, корректность и соответствие научно-методологического аппарата теме ВКР				
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР				
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР				
5.	Отражение степени разработанности проблемы				
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания				
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования				
8.	Анализ результатов и выводы				
9.	Практическая значимость результатов				
10.	Оформление работы				
	Всего баллов				
	Итоговая оценка				

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Баллы переводятся в итоговую оценку по следующей таблице:

Количество баллов	0 - 30 баллов	31 – 37 баллов	38 – 43 балла	44 – 50 баллов
Итоговая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Достоинства работы:

_____
_____
_____
_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение: ВКР выполнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предъявляемыми к данного вида работе, и заслуживает оценки _____
_____, а ее автор
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____
(ФИО обучающегося)

присвоения квалификации «Бакалавр/магистр».

«____»_____202__г. _____ _____
подпись ИОФ

М.П. предприятия, где работает рецензент

«Подпись подтверждаю»

Штамп отдела кадров

Приложение И

Матрица оценки ВКР

	Параметры качества ВКР	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	- тема отражает актуальную проблему; - тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; - во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного-методологического аппарата теме ВКР	- выявлены противоречия и сформулирована проблема; - правильно определены объект и предмет исследования; - цель бакалаврской ВКР соответствует проблеме исследования; - сформулированы задачи, позволяющие достичь цели ВКР.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР	- сформирован понятийный аппарат ВКР; - имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР	- соответствует целевой установке и задачам ВКР; - отражает полноту реализации цели ВКР; - отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для бакалавра во ФГОС ВО.
5.	Отражение степени разработанности проблемы	- продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - степень полноты обзора состояния проблемы; - имеются ссылки на передовой опыт; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	- теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования	- умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; - корректность использования методов и технологий исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	- имеются выводы после каждой главы; - заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); - прослеживается личностная позиция автора; - в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	- имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; - предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности; - ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы.
10.	Оформление работы	- работа имеет четкую структуру; все структурные элементы представлены; - все ссылки, приведенные внутри текста работы, нашли отражение в списке использованных источников; - работа оформлена в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Приложение К

Макет оценочного листа члена ГЭК

Оценочный лист члена ГЭК

_____
(ФИО члена ГЭК)

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	ФИО научного руководителя	Результаты нормоконтроля	Оценка			
					Научного руководителя	Рецензента (при наличии)	Члена ГЭК	Итоговая

Член ГЭК _____
подпись

Приложение Л

График работ по выполнению ВКР

№ п/п	Перечень работ	Срок	Исполнитель
1.	Разработка примерной тематики ВКР и закрепление тем за научными руководителями. Утверждение перечня тем ВКР на заседании кафедры.	Не позднее 01 декабря текущего учебного года.	Научный руководитель, заведующий кафедрой
2.	Доведение до сведения обучающихся тематики ВКР с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме.	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.	Заведующий кафедрой
3.	Доведение до сведения обучающихся требований к ВКР, порядку их выполнения и защиты, критериев оценки, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций.	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Декан факультета
4.	Издание представления об утверждении тем ВКР, назначении научных руководителей и консультантов (при наличии), закреплении темы ВКР за обучающимся.	Не позднее 05 декабря текущего учебного года.	Декан факультета
5.	Издание приказа об утверждении тем ВКР на текущий учебный год.	Не позднее 10 декабря текущего учебного года.	Ректор БГПУ
6.	Корректировка темы ВКР (при необходимости). Издание представления и приказа об утверждении скорректированной темы ВКР.	Не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты.	Зав.кафедрой, Декан факультета
7.	Проведение процедуры предзащиты ВКР, заполнение протокола предзащиты (при необходимости).	Не менее чем за месяц до публичной защиты ВКР.	Заведующий кафедрой
8.	Доведение до сведения обучающихся расписания ГИА.	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА.	Зам. декана по учебной работе факультета
9.	Проверка ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и подготовка отчета.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Ответственный от кафедры
10.	Подготовка научным руководителем отзыва на ВКР. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Научный руководитель
11.	Прохождение нормоконтроля. Подготовка отчета о нормоконтроле (при необходимости).	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Нормоконтролер
12.	Подготовка рецензии на ВКР (при необходимости). Ознакомление обучающегося с рецензией.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Рецензент
13.	Оформление ВКР и подписание титульного листа обучающимся, научным руководителем, консультантом/рецензентом (при наличии).	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Студент
14.	Брошюровка и представление ВКР (в бумажном и электронном виде) вместе с отчетом об объеме заимствования, отзывом научного руководителя, рецензией (при ее наличии) и отчетом о нормоконтроле (при наличии) на кафедру.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Студент
15.	Оценивание готовности ВКР и принятие решения о допуске к защите.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	Заведующий кафедрой
16.	Передача ВКР вместе с сопроводительной документацией секретарю ГЭК.	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.	Заведующий кафедрой
17.	Проведение процедуры защиты ВКР.	В соответствии с расписанием работы ГЭК.	Председатель ГЭК
18.	Фиксация ВКР в журнале регистрации ВКР с указанием полученной выпускником оценки.	Не позднее 10 дней после защиты ВКР.	Специалист по УМР кафедры
19.	Подготовка и передача ВКР в библиотеку БГПУ.	Не позднее 10 дней после защиты ВКР.	Ответственный от кафедры
20.	Размещение ВКР в АИБС БГПУ	В течение месяца с момента защиты ВКР.	Ответственный от библиотеки

Приложение М

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по образовательной деятельности и науке	Попова М.Ю.	01.02.2023	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Днепровская О.А.	01.02.2023	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	01.02.2023	
Юрисконсульт	Зелезинская Л.А.	01.02.2023	
Председатель Первичной профсоюзной организации БГПУ Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	Васильева В.Н.	01.02.2023	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Ратушняк Н.А.	01.02.2023	

Приложение Н

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата вне-сения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносив-шего из-менения