

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

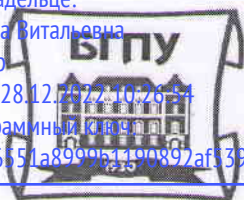
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2020 10:26:44

Уникальный программный идентификатор

a2232a55157e576551a899951190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Стандарт организации

СТО 7.3-2.5.44-2020

**Положение о порядке перевода обучающихся
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

11.02.2020 № 01-24.60



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«11» февраля 2020 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СТО 7.3-2.5.44-2020

Версия 01

Благовещенск 2020

Версия: 01

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.02.2020, 1:45

Стр. 1 из 17



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.44-2020

Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением по учебно-методической работе, управлением лицензирования и аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от «29» января 2020 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Алутина Е.Ф. - начальник управления по учебно-методической работе, Знаемская И.В. – начальник учебного отдела управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2020

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора БГПУ



Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок перевода обучающихся из других организаций высшего образования.....	7
6	Порядок перевода обучающихся из БГПУ в другие образовательные организации высшего образования.....	9
7	Порядок перевода обучающихся внутри БГПУ.....	10
8	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в особых случаях.....	11
9	Контроль.....	12
10	Ответственность	12
11	Приложения	13

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ****1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также устанавливающим требования к процедуре перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри БГПУ, а также перевод в БГПУ обучающихся из других образовательных организаций.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на структурные подразделения БГПУ, осуществляющих учебный процесс по образовательным программам различного уровня.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении



Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утверждённый приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 883;
- СТО 7.3-2.5.05-2017 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 7.3.-2.5.08-2017 Положение о переходе студентов ФГБОУ ВО «БГПУ» с платного обучения на бесплатное;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Академическая задолженность – это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

Аттестационная комиссия – комиссия, проводящая переаттестацию (собеседование) при приеме на обучение в порядке восстановления, перевода из других учебных заведений, с одного направления подготовки на другое внутри БГПУ.

Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и осваивающие образовательные программы.

Образовательная программа высшего образования – совокупность учебно-методической документации, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки (профилю) высшего образования.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Переаттестация – признание учебных дисциплин, практик, освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ООП ВО с проверкой остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам, практикам в форме промежуточного контроля и выставлением оценок/отметок в документы об освоении ООП ВО вновь получаемого образования.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условий обучения в связи с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в БГПУ (из БГПУ в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по направлению подготовки, а также формы обучения.

Перезачет – признание учебных дисциплин, практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ООП ВО, а также



Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП ВО вновь получаемого образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Перевод обучающихся из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в БГПУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в БГПУ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется БГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4 Перевод обучающихся допускается:

- внутри БГПУ;
- в БГПУ из другой образовательной организации;
- из БГПУ в другую образовательную организацию;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Лицо, получавшее образование за рубежом, при переводе представляет документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляет свидетельство о признании его в РФ.

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

Представление документа о признании иностранного образования не требуется в следующих случаях:

- документ иностранного государства об образовании соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона РФ от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ – «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.7 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.8 Перевод обучающихся из других образовательных организаций и перевод внутри БГПУ возможен как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

4.9 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в число обучающихся БГПУ, перевод внутри университета производится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению декана соответствующего факультета.

5 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в БГПУ

5.1 Перевод обучающихся осуществляется по их личному заявлению.

5.2 Перевод обучающегося в БГПУ из других образовательных организаций высшего образования для продолжения образования осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 Обучающийся подает в деканат соответствующего факультета БГПУ заявление о переводе (приложение А). К заявлению прилагается справка о периоде обучения с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации и, по желанию обучающегося, иные документы, подтверждающие образовательные достижения. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется факт получения обучающимся образования впервые личной подписью обучающегося.

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

5.2.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия документов заявителя требованиям, предусмотренным настоящим стандартом, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При принятии решения о возможности перевода аттестационной комиссией учитывается объем зачётных единиц, осваиваемый обучающимся за один год, который не может превышать объём, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2.3 Итоги аттестации оформляются протоколом, в котором указываются перечень и объёмы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом БГПУ по соответствующему направлению подготовки и профилю).

5.2.4 Аттестационная комиссия факультета при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

- совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождение в трудоемкости в зачетных единицах или в академических часах не более чем на 30 %.

5.3 При принятии аттестационной комиссией решения о возможности зачисления обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код, направление подготовки и профиль, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором БГПУ или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью БГПУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.4 Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в БГПУ на соответствующий факультет дополнительно к заявлению о переводе на имя ректора выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, если перевод осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, его копию с предъявлением оригинала для заверения копии, или его нотариально заверенную копию, если перевод осуществляется для продолжения обучения на договорной основе), медицинскую справку по форме 086/у (только 44.00.00 Образование и педагогические науки). В случае зачисления на договорной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.5 БГПУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, на основании представления декана соответствующего факультета, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации и приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза на направление подготовки (уровень образования), профиль, на ... курс, на форму обучения, на основе.

В случае зачисления на договорной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.6 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в управлении по учебно-методической работе БГПУ формируется личное дело обучающегося, в которое вкладываются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой стоимости обучения, если зачисление осуществляется на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.7 Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах, а также сданных дисциплинах, составляющих разницу в учебных планах, вносятся заместителем декана по учебной работе для обучающихся очной формы обучения и специалистом по учебно-методической работе для обучающихся по заочной форме обучения в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы БГПУ (журнал успеваемости, учебную карточку и др.) с проставлением оценок (зачетов).

6 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в особых случаях

6.1 Особыми случаями перевода в БГПУ из других высших учебных заведений признается перевод по причинам:

- приостановление действия лицензии (государственной аккредитации) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки высшего образования;
- прекращение деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирование лицензии;
- лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока ее действия.

6.2 Перевод в БГПУ из других образовательных организаций в особых случаях осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ООП ВО соответствующих уровню и направленности на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, а также стоимости обучения (по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования).

6.3 Обучающийся может быть переведен в БГПУ с изменениями направления подготовки на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей).

6.4 На основании представленных документов, указанных в п. 5.4, декан факультета готовит представление о зачислении обучающихся в порядке перевода из исходной образовательной организации и приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

6.5 При зачислении обучающихся на договорные места заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

7 Порядок перевода обучающихся из БГПУ в другие образовательные организации высшего образования

7.1 При переводе обучающегося БГПУ в другую образовательную организацию – обучающийся подаёт заявление на имя ректора БГПУ о желании перевестись в другую образовательную организацию и просьбой выдать справку о периоде обучения.

7.2 Деканат факультета БГПУ, на котором обучается обучающийся, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации.

7.3 Обучающийся представляет в БГПУ письменное заявление на имя ректора об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение Б) с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

7.4 Ректор БГПУ или иное уполномоченное лицо по представлению декана соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная выписка из приказа БГПУ об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БГПУ (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению отчисленного направляются в его адрес или в принимающую образовательную организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7.6 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в БГПУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

7.7 В случае прекращения деятельности БГПУ перевод обучающихся обеспечивает учредитель – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8 Порядок перевода обучающихся внутри БГПУ

8.1 Внутри БГПУ перевод обучающихся осуществляется:

- с одной образовательной программы на другую;
- из одной академической группы в другую;
- на последующие курсы;
- с одной формы обучения на другую форму обучения
- с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

8.2 Перевод обучающегося с одной ООП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри БГПУ осуществляется по личному заявлению (приложение В) на имя ректора БГПУ с визами деканов факультетов, на котором осуществлялось обучение и на который планируется перевод. При переводе на обучение на бюджетной основе заявление визируется начальником учебного отдела, при переводе на обучение на договорной основе составляется договор в планово-финансовом отделе БГПУ.

8.3 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет дату, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.4 При принятии аттестационной комиссией принимающего факультета решения о возможности зачисления декан факультета, с которого переводится обучающийся, на основании протокола аттестационной комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения подаёт представление на имя ректора БГПУ, в котором указываются код, направление подготовки (уровень образования), профиль, курс и группа, форма обучения и перевод обучающегося на индивидуальный учебный план.

8.5 Выписка из приказа должна храниться в личном деле обучающегося.

8.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления (код, направление подготовки, профиль), заверенные печатью факультета и подписью декана, а также делаются записи о сдаче разницы в учебном плане.

8.7 Перевод обучающегося из одной академической группы в другую допускается по мотивированному заявлению обучающегося и осуществляется приказом ректора по представлению декана. При переводе из группы в группу учитываются: численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, лабораторному практикуму и т.п.

8.8 Перевод на последующие курсы обучающихся БГПУ, полностью выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующего учебного года производится приказом ректора.

**Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ**

8.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом ректора на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации для курса, на который обучающийся переведен условно. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности регламентируются СТО 7.3-2.5.05-2017.

8.10 Перевод с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируется СТО 7.3.-2.5.08-2017.

9 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

10 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет начальник Управления по учебно-методической работе.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.44-2020

Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

Приложение А

Макет заявления о переводе в БГПУ из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.

(ФИО)

заявление

Прошу зачислить с «___» _____ 20__ г. в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

в число студентов _____ курса, группы _____,

(наименование факультета)

(код, наименование направления подготовки)

профиль _____
по _____ форме обучения на _____ основе.
(очной/заочной) (бюджетной/договорной)

Высшее образование получаю впервые.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Резолюция декана принимающего факультета: _____

«___» _____ 20__ г. _____ (ИОФ)
(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.44-2020

Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

Приложение Б

Макет заявления об отчислении из БГПУ в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
обучающегося _____
факультета, _____ курса,
направления подготовки _____,
профиль _____

(ФИО)

заявление

Прошу отчислить с «___» _____ 20__ г. в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Справку о переводе прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Резолюция декана факультета: _____
«___» _____ 20__ г. _____ (ИОФ)
(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.44-2020

Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

Приложение В

Макет заявления о переводе внутри БГПУ

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
обучающегося _____
факультета, _____ курса,
направления подготовки _____,
профиль _____

(ФИО)

заявление

Прошу перевести с «___» _____ 20__ г. по собственному желанию с _____ курса,
группы _____,
(наименование факультета)

(код, наименование направления подготовки)

профиль _____
по _____ форме обучения на _____ основе
(очной/заочной) (бюджетной/договорной)

на _____ курс, в группу _____
(код, наименование направления подготовки)

профиль _____
по _____ форме обучения _____
(очной/заочной)

(наименование факультета)

на _____ основе.
(бюджетной/договорной)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Резолюция декана принимающего факультета: _____
«___» _____ 20__ г. _____ (ИОФ)
(дата) (подпись)

Резолюция декана факультета, с которого переводится обучающийся: _____
«___» _____ 20__ г. _____ (ИОФ)
(дата) (подпись)

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.44-2020
	Положение о порядке перевода обучающихся БГПУ

Приложение Г

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	11.02.2020	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	11.02.2020	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	11.02.2020	
Юрисконсульт	Сёмина А.Е.	11.02.2020	
Председатель ОСО	Грешилов Е.П.	11.02.2020	

