

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2016 16:25:08

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576511a39991310892af53989420420336ffb573a434e57789



СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008

18.03.2016 № 60-01.05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК ДИ 4.2.3. 02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щекина

28.03.2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМБИНАТЕ ПИТАНИЯ
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

1 Общие положения

1.1 Комбинат питания ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), является внебюджетным структурным подразделением БГПУ, созданным с целью организации питания студентов, аспирантов и сотрудников БГПУ, дополнительных источников финансирования основной деятельности БГПУ и развития социальной базы БГПУ.

1.2 Комбинат питания БГПУ создан в соответствии с приказом ректора № 28 от «29 ноября» 2006г.

1.3 В своей работе комбинат питания БГПУ руководствуется законом «О защите прав потребителя», Типовым положением о предприятиях общественного питания РФ, уставом БГПУ, документами системы менеджмента качества, решениями ученого совета БГПУ и настоящим положением.

1.4 Комбинат питания БГПУ организуется и ликвидируется по решению ученого совета БГПУ.

1.5 Комбинат питания БГПУ возглавляет директор имеющий, как правило, стаж работы в общественном питании. Директор непосредственно подчиняется ректору БГПУ.

1.6 Ректор может назначить по представлению директора временно исполняющего обязанности директора приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока и условий работы.

1.7 Доход, полученный от деятельности комбината питания БГПУ, реинвестируется в основную деятельность БГПУ.

1.8 Комбинат питания БГПУ должен иметь документацию согласно номенклатуре дел комбината питания.

2 Структура и штатная численность

2.1 В штатный состав комбината питания БГПУ входят: директор, заведующий производством, технолог, бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, повар – 15 (ставок), кондитер - 2, пекарь - 4, кассир - 2, буфетчик - 10, официант - 2, мойщик посуды - 6, уборщица - 3, грузчик - 2, сторож-охранник - 4, водитель, мастер по тепловому и холодильному оборудованию, дворник.

2.2 Штатный состав комбината питания БГПУ определяется ежегодно и утверждается приказом ректора.

2.3 Структура управления комбинатом питания представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей комбината питания является оказание услуг в области общественного питания.

3.2 Функции комбината питания:

- осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью;
- организация работ по приготовления пищи;
- своевременное снабжение продовольственными, хозяйственными товарами и материальными ресурсами;
- организация учета, предоставление отчетности о деятельности;
- контроль за качеством приготовленной пищи, изучение спроса потребителей на продукцию, соблюдение правил торговли и ценообразования;
- контроль за соблюдением правил и норм охраны труда;
- производство кондитерской, хлебобулочной и кулинарной продукции, ее порционирование, оформление и раздача;
- отпуск готовой продукции за наличный расчет по чекам;

- повышение квалификации работников;
- определение цены на собственную продукцию;
- осуществление ремонта всех видов оборудования, контроль за доставкой продукции к месту реализации и ее сохранностью;
- организация воспитательной работы с сотрудниками;
- организация корректирующих и предупреждающих действий.

4 Права

4.1 Права сотрудников комбината питания БГПУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники комбината питания БГПУ имеют право:

- пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения;
- обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию факультета;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности комбината питания;
- выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по распределению стимулирующей надбавки для работников комбината питания.

Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несет директор комбината питания БГПУ.

5.2 Персональная ответственность работников устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций, целей представлено в матрице ответственности (приложение Б).

Подготовлено:

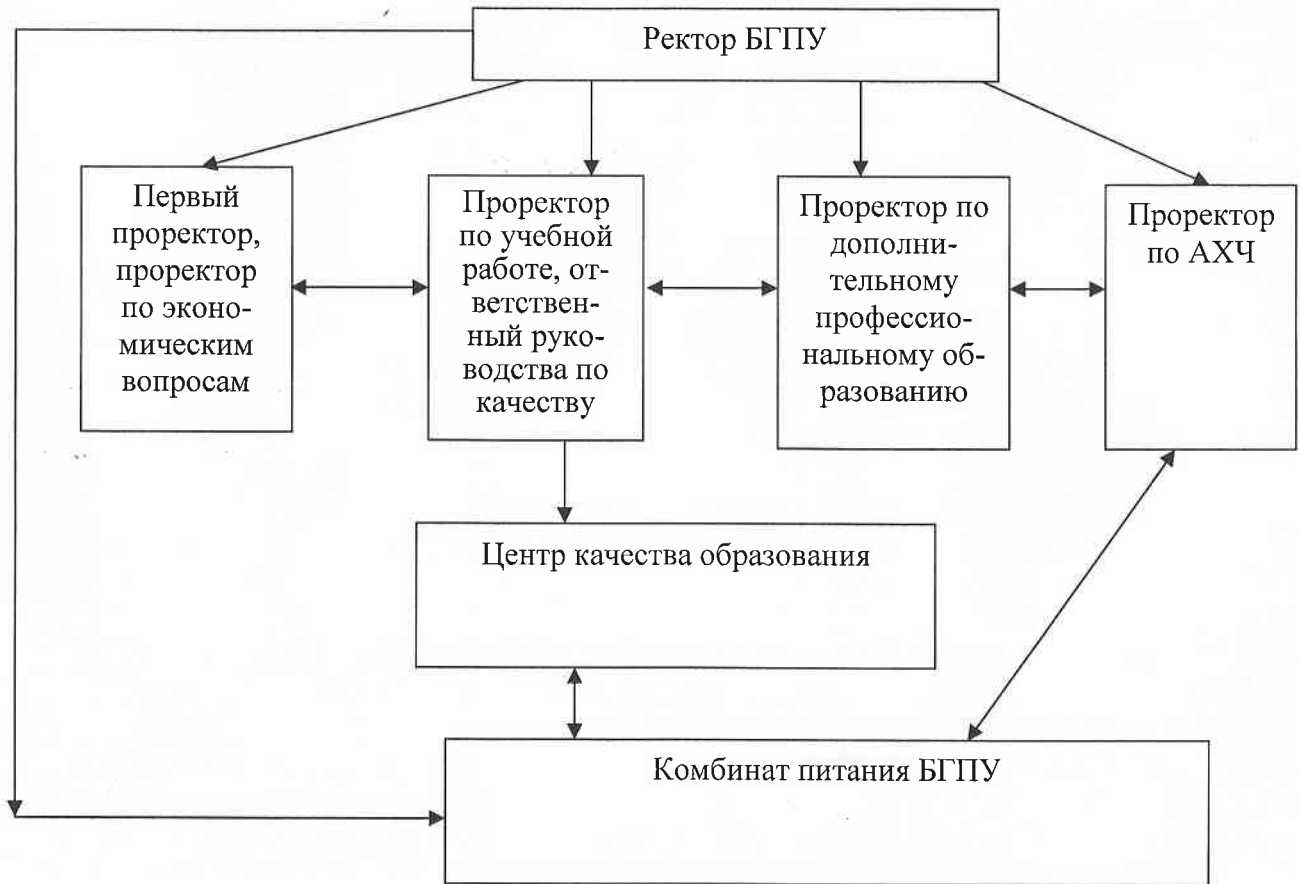
Директором комбината питания:



Л.Ф. Кузьмина

Приложение А

Структура управления комбинатом питания БГПУ



Условные обозначения:

- - административное подчинение;
↔ - функциональные взаимосвязи.

Матрица ответственности сотрудников комбината питания БГПУ

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники							
	Повар Бель- кова Л.Г.	Повар Васи- льева С.Г.	По- вар Тро- фи- мова О.Н.	Повар Ка- лаш- ни- кова Т.С.	Повар Ме- жени- на О.П.	Буфет- фет- чик Барах- тян- ская Т.Г.	Буфет- фет- чик Соло- вьева В.А.	Буфет- фет- чик Лепен- дина Е.Ф.
1. Руководство произв.-хоз.деятельности	И/У	И/У	У/И	У/И	У/И	И	И	И
2. Организация работы и обеспечение приготов пищи.	О/У	О/У	У	И	И	И	И	И
3. Снабжение продуктами, хоз. тов и материал. ре-сурсами	И	И	И	И	И	И	И	И
4. Организует учет, предо-став.отчетности о дея-тельности.	И	И	И	О	О	И	И	И
5. Организует контроль за качеством продукции.	И	И	О	И	И	И	И	И
6. Контроль за со-блюд.правил и норм охраны труда.	И/У	И/У	И/У	И/У	И/У	И	И	И
7. Приготов. блюд, порцио-нир, оформление и раз-дача.	О/У	О/У	И	И	И	И/У	И/У	И/У
8. Отпуск готов. прод. за наличный расчет по че-кам.	И	И	И	И	И	У/О	У/О	У/О
9. Повышение квалифика-ции работников	И	И	И	И	И	И	И	И
10.Определение цены на собственную продукцию	И	И	И	У/О	У/О	И	И	И
11. Ремонт всех видов обо-рудования, контроль за доставкой продукции к месту реализации и ее со-хранностью.	И	И	И	И	И	И	И	И
11.Организация воспита-тельной работы	И	И	И	И	И	И	И	И
12.Организация корректи-рующих и предупре-ждающих действий	И/У	И/У	И/У	И/У	И/У	И	И	И

Матрица ответственности сотрудников комбината питания БГПУ

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники						
	Буфет- чик Шуляк Т.Д.	Буфет- чик Шилов И.Н.	Офици- ант Ма- ковец- кая В.А.	Буфет- чик Га- сан В.Е.	Офици- ант Во- лошина М.А.	Буфет- чик Те- терина Е.С.	Мой- щик посуды Мель- ничук В.Н.
1. Руководство произв.-хоз. деятельностью.	И	И	И	И	И	И	И
2. Организация работы и обеспечение приготовлению пищи.	И	И	И	И	И	И	И
3. Снабжение продуктами, хоз. тов и материал. ресурсами.	И	И	И	И	И	И	И
4. Организация учета, предоставление отчетности о деятельности.	И	И	И	И	И	И	И
5. Организация контроля за качеством продукции.	И	И	И	И	И	И	И
6. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.	У	У	У	У	У	У	У
7. Приготовление блюд, порционирование, оформление и раздача.	И	И	И	И	И	И	И
8. Отпуск готовой продукции за наличный расчет по чекам.	У	У	И	У	И	У	И
9. Повышение квалификации работников.	У	У	У	У	У	У	У
10. Определение цены на собственную продукцию.	И	И	И	И	И	И	И
11. Ремонт всех видов оборудования, контроль за доставкой продукции к месту реализации и ее сохранностью.	И	И	И	И	И	И	И
12. Организация воспитательной работы.	И	И	И	И	И	И	И
13. Организация корректирующих и предупреждающих действий.	И	И	И	И	И	И	И

Матрица ответственности сотрудников комбината питания БГПУ

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники								
	Водитель Судоргин С.А.	Мастер по тепли холоду обор Вакар Ю.Ю	Сторо- рож- охран- ник Ворож рож- биц- кий А.Н.	Сто- рож- охра- нник Тимо мо- феев А.В.	Сто- рож- охра- нник Брус А.В.	Ку- хон- ный рабо- бочий Лесин Э.В.	Ку- хон- ный рабо- бочий	Двор ник Алек сеен- ко А.А.	Сто ро ж- охр ан- ник Кап лу- нов А. М.
1. Руководство произв.-хоз. деятельностью.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
2. Организация работы и обеспечение приготовлению пищи.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
3. Снабжение продуктами, хоз. тов и материал. ресурсами.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
4. Организация учета, предоставление отчетности о деятельности.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
5. Организация контроля за качеством продукции.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
6. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.	У	У	У	У	У	У	У	У	У
7. Приготовление блюд, порционирование, оформление и раздача.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
8. Отпуск готовой продукции за наличный расчет по чекам.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
9. Повышение квалификации работников.	У	У	У	У	У	У	У	У	У
10. Определение цены на собственную продукцию.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
11. Ремонт всех видов оборудования, контроль за доставкой продукции к месту реализации и ее сохранностью.	У	У	У	У	У	И	И	И	У
12. Организация воспитательной работы.	И	И	И	И	И	И	И	И	И
13. Организация корректирующих и предупреждающих действий.	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,





У – участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, проректор по экономическим вопросам	Ю.П. Сергиенко		
Проректор по АХЧ	И.И. Енисейский		
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко		
Юрист	В.В. Холопенко		
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.2016	