

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.05.2022 09:14:46

Уникальный программный ключ:

a2232a55c57e576551a8929b1199892af53989420420336ffbf5735434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа учебной практики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПиМНО

ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ А.А. Клёцкина
«25» мая 2022 г.

**Программа учебной практики
ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Профиль
«ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята
на заседании кафедры педагогики и методики
начального образования
(протокол № 7 от «18» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	10
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	15
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: ознакомительная.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: подготовка студентов к осуществлению профессиональной педагогической деятельности с детьми с ОВЗ.

Задачи учебной практики:

- познакомить студентов с международной нормативно-правовой базой инклюзивного образования;
- познакомить студентов с нормативно-правовой базой инклюзивного образования в Российской Федерации;
- познакомить студентов с региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими инклюзивное образование;
- выработка у студентов умений и навыков применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;
- сформировывать у студентов представление о формах и механизмах, обеспечивающих функционирование процедуры экспертизы потребностей детей с ОВЗ в психолого-педагогической и коррекционной поддержке при обучении на региональном и муниципальном уровнях.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики., **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны

Знать:

- явления неживой природы и признаки растений и животных, наблюдаемые с Всеобщая декларация прав человека»
- Декларацию прав ребенка
- Конвенцию ООН о правах ребенка
- «Декларацию ООН о правах инвалидов
- Всемирную программу действий в отношении инвалидов»
- «Всемирную декларацию об образовании для всех»

- «Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов»
- «Саламанкскую декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и др. документы

Уметь:

- проводить анализ основных нормативно-правовых документов;
- определять приоритетные документы, регламентирующие профессиональную педагогическую деятельность в инклюзивных классах;
- устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времен года;
- взаимодействовать с социальными и медицинскими службами, осуществляющими экспертизу потребностей детей с ОВЗ;

Владеть:

- навыками использования нормативных документов в практической деятельности;
- навыками применения документов, необходимых для составления индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, их интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими основной образовательной программ начального образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика Б2.В.04(У) «Изучение нормативно-правовых основ инклюзивного образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». Учебной практике предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика» профессионального цикла компонента ФГОС ВПО, предусматривающее лекционные и семинарские занятия. Учебная практика по изучению нормативно-правовой базы является важной основой изучения дисциплин «Социальная защита детства», «Технологии коррекционной работы в начальной школе».

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

1.7 База и сроки проведения практики

Местом проведения учебной практики является кафедра педагогики и методики начального образования, обладающая необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Сроки проведения: на 4 курсе в 7 семестре.

1.8 Объем практики: Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование на учебную практику «Изучение нормативно-правовых основ инклюзивного образования» отводится 2 ЗЕ (72 часа).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа (ч)	Самостоятельная работа (ч)	Виды работ
1	Организационный Осуществляется инструктаж по практике, подготовка необходимых документов (0,2 ЗЕ)	2	2	-	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, оформление дневника практики, изучение теоретического материала, связанного с содержанием практики
2	Основной - Ознакомление с историей развития инклюзивного образования (мировой и отечественной); - Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня; - Составление терминологического словаря по проблеме инклюзивного образования; - Ознакомление с педагогическими условиями реализации инклюзивного образования в начальной школе; - Ознакомление и работа с индивидуальными картами и программами развития обучающихся начальной школы с ОВЗ (1,6 ЗЕ)	66	18	44	- Изучение международной нормативно-правовой документации; - Изучение федеральной нормативно-правовой документации; - Изучение региональной нормативно-правовой документации; - Изучение локальных нормативно-правовых документов
3	Заключительный Оформление результатов работы (0,2 ЗЕ)	4	2	2	- Оформление дневника, обработка документов, составление отчета; - Собеседование
		72	22	50	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Процесс организации учебной практики делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется в основной и заключительный периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики. Необходимо выполнять все указания преподавателя по выполнению заданий, активно участвовать в обсуждении теоретических аспектов. При прохождении практики студент, в первую очередь, должен освоить основные термины, понятия, положения инклюзивного образования, чтобы разобратся в специфике организации инклюзивного образования младших школьников с ОВЗ и освоить необходимые знания, умения и навыки (компетенции).

На заключительном этапе практики проводится собеседование по основным теоретическим вопросам, по итогам которого студент получает отметку. Также руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля.

Во время прохождения практики студенты выполняют задания, которые являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

1. Ознакомление с историей развития инклюзивного образования (мировой и отечественной)

Содержание: Мировая история развития инклюзивного образования. Этапы развития образования лиц с ОВЗ и инвалидностью в зарубежных странах. История развития инклюзивного образования в России. Периоды развития образования лиц с ОВЗ и инвалидностью в России. Философские основы инклюзивного образования.

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется внимательно изучить теоретический материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы. Если что-то остается непонятным – делать пометки.

Примерные темы рефератов:

1. Международные правовые документы, составляющие нормативно-правовые основы инклюзивного образования
2. Инклюзивное образование в России.
3. Инклюзивное образование за рубежом.
4. Опыт инклюзивной школы в Соединенных Штатах Америки.
5. Опыт инклюзивной школы в Великобритании.
6. Опыт инклюзивной школы в Португалии.
7. Индивидуальная программа инклюзивного образования.
8. Организация работы в инклюзивном классе.
9. Перспективы в инклюзивном образовании.
10. Вклад Н.Н. Малофеева в инклюзивное образование детей с особыми образовательными потребностями.
11. Алгоритм внедрения инклюзивного обучения детей с нарушениями в развитии в практику образования (по А.А. Дмитриеву).
12. О жизненном пути великого человека с ОВЗ и инвалидностью (ученого, художника, музыканта, политика, спортсмена и т.п.)

При подготовке доклада (на 1-2 листа) о жизненном пути великого человека с ОВЗ и инвалидностью (ученого, художника, музыканта, политика, спортсмена и т.п.) необходимо отразить библиографические сведения, вклад этого лица в область его деятельности, описать имеющиеся отклонения в здоровье. Свое выступление перед группой можно провести в форме викторины и дополнить его мультимедийной презентацией.

2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня: международным, федеральным, региональным, локальным.

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется внимательно прочитать документ, зафиксировать дату его появления, определить основные положения и особенности правоприменения. Данную информацию необходимо отразить в дневнике практики.

В процессе выполнения задания студенты пишут реферат и готовят презентацию.

Примерные темы рефератов:

1. Миссия Саламанкской декларации (1994).
2. «Всемирная декларация по образованию для всех»
3. «Конвенция ООН о правах ребенка»
4. «Саламанкская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
5. Конвенция ООН о защите прав инвалидов
6. Правовые основы организации инклюзивного процесса.
7. Основные отечественные нормативные документы инклюзивного образования детей с ОВЗ:
 - 7.1. «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
 - 7.2. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - Закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ с дополнениями и изменениями
 - 7.3 «Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы». Приложения N2 и N3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4.08.2008 г. N 379н
 - 7.4. «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ 22 августа 2005 г. N 535)
 - 7.5. «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» - Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288 (в ред. от 10 марта 2009 г.)
 - 7.6. «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект» - Письмо Минобразования РФ от 03.04.2003 N 27/2722-6
 - 7.7. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения) - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6)

Методические рекомендации по написанию реферата

Структура и оформление реферата:

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключением (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Требования: 10-12 страниц, Word for Windows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,5 см.; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный

интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает

реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше 2 разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы

3. Составление терминологического словаря по проблеме инклюзивного образования

При выполнении этого задания необходимо проанализировать употребление понятий и специальных терминов инклюзивного образования в нормативно-правовых и научных источниках. Выписать определение понятий. Результаты работы отразить в рабочей тетради.

4. Ознакомление с педагогическими условиями реализации инклюзивного образования в начальной школе

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется ознакомиться с деятельностью образовательных учреждений по организации инклюзивного образова-

ния в начальной школе, используя для этого методы опроса, работы с документами. Также необходимо развернуто описать, какие мероприятия проводятся в образовательном учреждении для младших школьников с ОВЗ и инвалидностью. Охарактеризовать влияние данных мероприятий на восприятие детей с ОВЗ другими школьниками и на процесс их социализации в школьной среде. Результаты работы отразить в рабочей тетради.

5. Ознакомление и работа с индивидуальными картами и программами развития обучающихся начальной школы с ОВЗ

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется ознакомиться с документами, которые оформляются в образовательном учреждении на младших школьников с ОВЗ. Подготовить методическую копилку образцов документов подобного характера.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Дневник практики, портфолио и отчет по практике по окончании практики сдаются студентом на проверку руководителю практики. После выставления зачета отчет по практике хранится на кафедре.

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Дневник практики	• титульный лист • база и сроки практики; • цели и задачи практики; • индивидуальный план работы практиканта; • содержание деятельности студента на практике и ее анализ	Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
2	Отчет по практике	• титульный лист; • введение – характеристика базы практики; – сроки практики; - задачи практики • описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики;	Вторая неделя практики
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	• реферат • презентация • рабочая тетрадь • портфолио документов	Вторая неделя практики
4	Самоанализ деятельности	• отчет • предложения и пожелания по организации практики	Вторая неделя практики

Аналитический отчет по практике

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2,5 см, левое – 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-1.1 ОПК-1.2	реферат	Низкий (неудовлетворительно)	Работа списана или скачана из интернета или не выполнена.
		Пороговый (удовлетворительно)	Грамотный пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа. Поверхностное представление о проблеме.
		Базовый (хорошо)	Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы.
		Высокий (отлично)	Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные ответы на вопросы по проблеме

ОПК-1.1	презентация	Низкий (неудовлетворительно)	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента. Или работа не выполнена
		Пороговый (удовлетворительно)	Не все важнейшие компоненты работы выполнены. работа демонстрирует неполное понимание описываемых процессов. Научная терминология используется мало или используется некорректно. Есть ошибки, мешающие восприятию Графика мало соответствует содержанию Нарушено оформление работы
		Базовый (хорошо)	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются Минимальное количество ошибок Графика соответствует содержанию Выполнено большинство требований работы
		Высокий (отлично)	Работа полностью завершена . Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание Работа оформлена верно
ОПК-1.1 ОПК-1.2	дневник оценка выставляется преподавателем после проверки дневника практики (оценивается его содержание и правильность оформления).	Низкий (неудовлетворительно)	(менее 60% правильно оформленных заданий)
		Пороговый (удовлетворительно)	(60-72% правильно оформленных заданий)
		Базовый (хорошо)	(73-87% правильно оформленных заданий)
		Высокий (отлично)	(87-100% правильно оформленных заданий)
ОПК-1.1 ОПК-1.2	рабочая тетрадь	Низкий (неудовлетворительно)	Задания выполнены менее, чем на 60 %, оформлены с нарушением требований.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задания выполнены не менее, чем на 60 %, оформлены.
		Базовый (хорошо)	Задания выполнены не менее, чем на 75 %, правильно оформлены. В процессе выполнения заданий студент, в целом, проявлял самостоятельность

		Высокий (отлично)	Задания выполнены не менее, чем на 90 %, правильно оформлены. В процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики
ОПК-1.1	портфолио документов	Низкий (неудовлетворительно)	Представлено менее 50 % документов, предусмотренных программой практики
		Пороговый (удовлетворительно)	Представлено от 50% до 84 % документов, предусмотренных программой практики
		Базовый (хорошо)	Представлено не менее 85 % документов, предусмотренных программой практики
		Высокий (отлично)	Представлены все материалы и документы, предусмотренный программой практики.
ОПК-1.2	отчет	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание не выполнено.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
		Высокий (отлично)	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

ОПК-1.1	собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Перечень обязательной документации, предоставляемой студентом на проверку до проведения зачёта:

- индивидуальный план работы студента на практике;
- рабочая тетрадь для ведения необходимых записей;
- дневник практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные за-

дания. Дневник учебной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере выполнения заданий. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

На зачете в последний день практики руководитель проверяет предоставленную студентом документацию и проводит собеседование с ним.

Критерии промежуточной аттестации

- уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- правильность, точность, аккуратность оформления заданий;
- степень самостоятельности студента при выполнении заданий;

В Приложениях представлены образцы бланков, заполняемых при выполнении заданий.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для формирования знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в период прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по данному виду практики используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение отдельных этапов практики.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Литература

1. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: Методическое пособие – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. – 167 с.
2. Михальчик, Е.В. Инклюзивное образование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.В. Михальчик. – М.: Издательство Юрайт, 2019. 177 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
6. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
7. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
8. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.д

Разработчик: Чикова Е.В., старший преподаватель

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В рабочую программу дисциплины 10.09.2022 внесены следующие изменения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 1	
Исключить: факультет педагогики и методики начального образования	Включить: факультет педагогики и психологии

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры биологии и методики обучения биологии (протокол №__ от ____ .20__ г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Приложение 1
Индивидуальное задание на учебную практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ О.И. Димова

« ____ » _____ 202 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ « ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Начальное образование», «Инклюзивное образование»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Ознакомление с историей развития инклюзивного образования (мировой и отечественной).
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня: международным, федеральным, региональным, локальным.
3. Составление терминологического словаря по проблеме инклюзивного образования
4. Ознакомление с педагогическими условиями реализации инклюзивного образования в начальной школе
5. Ознакомление и работа с индивидуальными картами и программами развития обучающихся начальной школы с ОВЗ.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Титульный лист дневника практики

Дневник
учебной практики по изучению нормативно-правовых основ
инклюзивного образования

Студентки

Ф.И.О.

Факультета _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Выполнил:

студент группы _____

дата

подпись

И.О. Фамилия

Проверил:

(должность)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Благовещенск, 202____

**Бланк отчета по учебной практике
ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Студента(ки) факультета ПиМНО

Учебная (практика по изучению нормативно-правовой базы инклюзивного образования в начальной школе проходила с _____ по _____.

Основная цель практики: овладение теоретическими знаниями в области инклюзивного образования и применение нормативно-правовых актов инклюзивного образования в профессиональной педагогической деятельности.

За время практики были решены следующие задачи:

Были выполнены следующие задания:

Написан реферат

Подготовлена презентация

Изучены и проанализированы документы:

Составлен терминологический словарь

Хочется отметить (личные впечатления, замечания, предложения)

_____/_____/_____
_____._____. 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики по естествознанию студент(ка) _____ **отно-**

силась к выполняемой работе ответственно, безответственно;
теоретический материал по практике изучила в полном объёме, частично, не изучила;
полученные теоретические знания на практике применяла, испытывала затруднения, не применяла;
записи о выполненных работах производила по мере выполнения заданий, не производила;
 посетил(а) все мероприятия, предусмотренные программой, правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию в объёме _____ %.

За время практики выполнил(а) задания

Задание	Оценка
Ознакомление с историей развития инклюзивного образования (мировой и отечественной)	
Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня: международным, федеральным, региональным, локальным	
Составление терминологического словаря по проблеме инклюзивного образования	
Ознакомление с педагогическими условиями реализации инклюзивного образования в начальной школе	
Ознакомление и работа с индивидуальными картами и программами развития обучающихся начальной школы с ОВЗ	
Оформление портфолио документов	
Собеседование	

Итоговая оценка _____

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ПиМНО
ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ОД. Кузьмина
«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики «Изучение нормативно-правовых основ инклюзивного образования»

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики по профилю подготовки
2	Установочный семинар		Руководитель практики по профилю подготовки
3	Ознакомление с историей развития инклюзивного образования (мировой и отечественной)		Руководитель практики по профилю подготовки
4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разного уровня: международным, федеральным, региональным, локальным		Руководитель практики по профилю подготовки
5	Составление терминологического словаря по проблеме инклюзивного образования		Руководитель практики по профилю подготовки
6	Ознакомление с педагогическими условиями реализации инклюзивного образования в начальной школе		Руководитель практики по профилю подготовки
7	Ознакомление и работа с индивидуальными картами и программами развития обучающихся начальной школы с ОВЗ		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
9	Собеседование		Руководитель практики по профилю подготовки
10	Зачет		Руководитель практики по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики
по профилю подготовки

_____/_____/_____
(подпись /расшифровка подписи)