

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

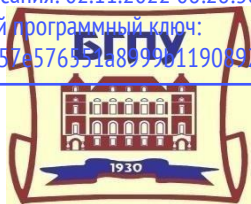
Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2022 08:28:36

Уникальный программный ключ:

a2232a55157a576551a809981190892af5b989420420336ffbf573a434e57789

1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»

 А.А. Клещкина
«22» мая 2019 г.

Программа учебной практики

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профиль
НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль
ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании кафедры
педагогики и методики начального образования
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	21
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	21
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	22
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	23
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

11.1 Вид практики: учебная.

11.2 Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

11.3 Цель и задачи практики

Цель учебной практики: создание условий для формирования профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов в решении профессиональных задач в области организации внеурочной и проектной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Задачи учебной практики:

- знакомство с нормативными документами, определяющими организационно-методические основы внеурочной деятельности в начальной школе и формирование умений работы с ними;
- овладение теоретическими основами организации внеурочной деятельности в начальной школе;
- выработка у студентов практических умений и навыков планирования и организации различных видов и форм внеурочной деятельности младших школьников;
- знакомство с современными педагогическими технологиями организации внеурочной деятельности, в том числе технологией организации проектной деятельности учащихся начальной школы.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла.

11.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности младших школьников» направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-3:

- **ОПК-2** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

- **ПК-1** Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-1.1 Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

ПК-1.3 Организует в рамках внеурочной деятельности разнообразные виды деятельности младших школьников (учебную, игровую, исследовательскую, трудовую, спортивную, художественную и т.д.) в соответствии с задачами всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).

ПК-3 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-3.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта.

ПК-3.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

ПК-3.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

В результате прохождения практики студент должен

- знать:

- нормативно-правовые аспекты организации внеурочной деятельности обучающихся начальной ступени общего образования;
- основные виды, направления, принципы и формы организации внеурочной деятельности младших школьников;
- современные педагогические технологии организации внеурочной деятельности, в том числе технологию организации проектной деятельности учащихся;
- требования к структуре и содержанию рабочей программы внеурочной деятельности;

- уметь:

- определять цель, задачи и планируемые результаты внеурочной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять планирование различных направлений внеурочной деятельности учащихся начальной школы,
- разрабатывать рабочую программу внеурочной деятельности и конспекты внеурочных занятий;
- проводить диагностику достижения запланированных результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- руководить действиями учащихся по осуществлению индивидуальных и групповых проектов различного содержания;

- владеть:

- методикой организации и проведения различных видов и форм внеурочной деятельности в начальной школе, применяя различные методы и приемы обучения в связи с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся.

11.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности младших школьников» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. – Педагогическое образование, профилям «Начальное образование» и «Инклюзивное образование» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» (Б2.В.04 (У)).

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. При этом студенты опираются на уже имеющиеся у них знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Педагогическая психология», «Педагогика начального образования», «Основы обучения и воспитания детей с нарушениями развития». Учебная практика «Организация внеурочной деятельности младших школьников» является необходимой основой формирования профессиональной компетентности обучающихся.

11.6 Способ и форма проведения практики:

- по способу проведения практика является стационарной;
- форма проведения практики – непрерывная.

11.7 Объем практики: Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, что составляет 108 часов. Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 7-й семестр (4-й курс).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ эта па	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организацион- ный	4	2	2	
	• Проведение установочного семинара • Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	1. Участие в работе установочного семинара
		0,5	-	0,5	2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте
		0,5	-	0,5	3. Знакомство с программой и задачами практики
		0,5	-	0,5	4. Составление индивидуального плана работы на период практики
		0,5	-	0,5	5. Оформление дневника студента - практиканта
2	Основной	98	40	56	
	Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики	14	6	8	1. Изучение общих вопросов организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы (понятие, цели, задачи, принципы организации)
		14	6	8	2. Изучение нормативных документов, определяющих организацию внеурочной деятельности школьников
		14	6	8	3. Знакомство с видами, основными направлениями и моделями организации внеурочной деятельности младших школьников
		14	6	8	4. Обучение планированию внеурочной деятельности по основным направлениям в начальной школе
		16	6	10	5. Овладение методикой организации и проведения различных видов и форм внеурочной деятельности различных направлений в начальной школе
		18	8	10	6. Практическое знакомство с организационными основами внеурочной проектной деятельности в начальной школе

		18	2	16	7. Знакомство с методами мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе
3	Заключительный	8	2	6	
	- Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике - Проведение итоговой конференции по практике - Получение зачета	6	-	6	1. Оформление отчетной документации по учебной практике и предоставление её на проверку руководителю практики
		2	2	-	2. Участие в работе итоговой конференции по результатам учебной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом, собеседование (защита отчета)
	Зачет	-			
	ИТОГО	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Процесс организации учебной практики «Организация внеурочной деятельности младших школьников» делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики с целью осуществления промежуточного контроля руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, заслушивается выступление-самоанализ практиканта, проводится собеседование с ним по основным теоретическим вопросам, и по итогам указанных оценочных процедур студент получает отметку за учебную практику.

Во время прохождения практики студент должен выполнить все задания, что будет являться основой для написания полного отчета о практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Представим более подробно виды деятельности, которые предстоит выполнить студентам в период практики.

1. Изучение общих вопросов организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы (понятие, цели, задачи, принципы организации)

Из текста Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования студенты определяют понятие "внеурочная деятельность", узнают о задачах и месте внеурочной деятельности в образовательном процессе начальной школы, фиксируют цели внеурочной деятельности, принципы организации внеурочной деятельности.

2. Изучение нормативных документов, определяющих организацию внеурочной деятельности школьников: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего

образования». После этого знакомятся с локальными актами ОУ, обеспечивающими реализацию внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО.

3. Знакомство с видами, основными направлениями и моделями организации внеурочной деятельности младших школьников

ФГОС НОО и другие нормативные документы выделяют пять основных направлений внеурочной деятельности: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, спортивно-оздоровительное. Задача студентов – на основании анализа различных источников выяснить и охарактеризовать особенности задач и содержания внеурочной деятельности разных направлений. После этого изучаются модели организации внеурочной деятельности и требования образовательного стандарта к организации внеурочной деятельности обучающихся начального звена. Анализ источников (статей из журналов, книг, представляющих описание педагогического опыта, Интернет-источников и пр.) также позволяет студентам изучить педагогические рекомендации по организации внеурочной деятельности.

Все найденные и изученные во время самостоятельной работы материалы студентами конспектируются (или ксерокопируются) и систематизируются в форме методического портфолио, которое является одним из видов текущей отчетной документации студентов по данной учебной практике.

Своеобразным итогом выполнения данной части работы является *работа в малых группах*: составление лэпбука, отражающего все элементы системы внеурочной деятельности в начальной школе. *Творческое задание студентам*: разбившись на малые группы (по 3-4 человека), опираясь на изученный в процессе самостоятельной работы теоретический материал, разработать и выполнить ЛЭПБУК на тему «Система организации внеурочной деятельности в начальной школе».

Лэпбук – относительно новая образовательная технология, позволяющая обучающимся систематизировать информацию по определенной теме; лэпбук — это самодельная интерактивная тематическая папка с кармашками, мини-книжками, подвижными деталями, вставками, которые можно доставать, изучать, и в которых размещается информация на определенную тему в виде схем, картинок, текстов, таблиц, диаграмм и пр.

По окончании практической работы каждая малая группа презентует свой лэпбук.

4. Обучение планированию внеурочной деятельности различных направлений в начальной школе. На основании подробного изучения рекомендованных и подобранных самостоятельно источников, студенты готовятся к обсуждению следующих *вопросов*:

- Каким образом осуществляется планирование внеурочной деятельности в начальной школе?
- Какова структура рабочей программы внеурочной деятельности в общеобразовательной школе? Какие требования предъявляются к ее составлению?
- Какова технология проектирования образовательных программ внеурочной деятельности?
- Что такое «Методический конструктор внеурочной деятельности»? Как с ним работать?
- Что представляет собой конспект и технологическая карта занятия (мероприятия) по внеурочной деятельности? Какие требования предъявляются к их структуре и содержанию?

После обсуждения выполняются следующие *практические задания*: знакомство с методическим конструктором программ ВД и разработка собственной программы внеурочной деятельности в ОУ с учетом требований ФГОС НОО («Творческая мастерская», работа в малых группах); составление плана внеурочного занятия в соответствии с основными направлениями внеурочной деятельности (духовно-нравственным, общекультурным, социальным, общеинтеллектуальным, спортивно-оздоровительным), с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших

школьников. Подготовка дидактических материалов для внеурочных занятий в зависимости от направлений и форм ВД.

Подготовленные студентами методические материалы (Программа внеурочной деятельности, планы-конспекты внеурочных занятий, схема анализа внеурочного занятия и пр.) размещаются в методическом портфолио студента.

5. Овладение методикой организации и проведения различных видов и форм внеурочной деятельности различных направлений в начальной школе. Овладению практическими умениями по данному разделу практики предшествует изучение студентами *теоретических вопросов*:

- Методика организации массовых форм внеурочной деятельности: праздников, утренников, классных часов, экскурсий, выставок детского творчества и пр.
- Методика организации групповой внеурочной деятельности учащихся: кружков, клубов по интересам, детских творческих объединений, изостудий и пр.
- Внеурочное занятие как основная форма внеурочной деятельности учащихся, его примерная структура.
- Поиск инновационных форм организации внеурочной деятельности младших школьников.
- Организация проблемно-ценностного общения, игровой, трудовой, художественно-творческой и других видов внеурочной деятельности младших школьников.
- Организация внеурочной познавательной и исследовательской деятельности младших школьников. Методика подготовки и проведения предметных олимпиад, научных конференций с младшими школьниками. Организация детских научных сообществ.
- Цели, задачи и формы привлечения родителей для совместной работы во внеурочное время.

После изучения теории студентами осуществляется проектирование, организация и проведение на учебной группе (а по возможности – на базе школы) и анализ внеурочных мероприятий и занятий в разных формах (КВН, конкурс рисунков, экскурсия, кружковое занятие, мастер-класс и пр.). Организуется *ролевая и деловая игра*: разработка и презентация фрагментов внеурочных занятий, мастер-классов их анализ и обсуждение (при этом возможна работа малыми группами по 2-4 человека).

Таким образом, на данном этапе практики выполняются следующие *виды заданий*: составление плана-конспекта внеурочного занятия в соответствии с выбранным направлением внеурочной деятельности, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; подготовка дидактических материалов для внеурочных занятий в зависимости от направлений и форм ВД, проектирование, организация и проведение различных видов внеурочной работы. Эти виды деятельности направлены на формирование практических умений студентов в области внеурочной работы с младшими школьниками.

6. Практическое знакомство с организационными основами внеурочной проектной деятельности в начальной школе. Данное направление деятельности практикантов предполагает, во-первых, работу с информационными источниками и составление библиографического списка по проблематике организации проектной деятельности детей младшего школьного возраста; во-вторых, самостоятельное изучение и коллективное *обсуждение вопросов*:

- Организация проектной деятельности учащихся начальной школы
- Виды проектов, реализуемых в начальной школе.
- Этапы работы над проектом.
- Постановка проектных задач.
- Умения, формируемые у школьников в проектной деятельности.

После обсуждения студентами *выполняется ряд практических заданий*:

- *Творческая мастерская*: разработка и выполнение лэпбука по теме «Проектная деятельность в начальной школе», отражающая в системе знания студентов по данной проблеме.
- *Работа в малых группах*: коллективная разработка проекта по выбранной тематике, его реализация и презентация результатов проектной деятельности.
- Обсуждение представленных проектов и анализ методических аспектов их организации.

7. Знакомство с методами мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе. На основании подробного изучения рекомендованных и подобранных самостоятельно источников, студенты *готовятся к обсуждению* следующих *вопросов*:

- Результаты (предметные, метапредметные и личностные) и эффекты внеурочной деятельности в начальной школе.
- Цели, задачи и ожидаемые результаты мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе.
- Критерии оценки эффективности внеурочной деятельности.
- Методы и методики мониторинга эффективности внеурочной деятельности.
- Способы выявления педагогом уровня сформированности интересов и способностей младших школьников. Методики, позволяющие выявить одарённых детей. Виды одарённости.
- Диагностика познавательных интересов младших школьников.
- Специфика проявления художественно-творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности.

После обсуждения студентами *выполняется ряд практических заданий*:

- Анализ и оценка продуктов различных видов внеурочной деятельности младших школьников.
- Моделирование педагогических ситуаций оценочного взаимодействия учителя и учащихся: проигрывание фрагментов внеурочных занятий в начальной школе или просмотр и анализ видеозаписей занятий (кейс-технология, деловая игра).
- Составление подборки (банка) диагностических методик для выявления уровня интересов, склонностей, уровня художественно-творческого развития младшего школьника, тестовые задания для диагностики уровня освоения разработанной практикантом рабочей программы внеурочной деятельности (по возможности апробация некоторых из них в начальной школе).

В течение учебной практики каждый студент *выполняет реферат* на выбранную тему (тематика рефератов прилагается в п.5).

Завершающее контактное занятие группы практикантов проводится в форме «круглого стола», «конференции» (или иной интерактивной форме), где организуются выступления с докладами по темам подготовленных рефератов и их обсуждение. Желательно, чтобы выступление сопровождалось демонстрацией мультимедийной презентации.

Методические рекомендации по написанию реферата

Структура и оформление реферата:

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);

- литература.

Требования к оформлению: 10-12 страниц, WordforWindows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее –2,0, левое–3,0, правое – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25.

Как правило, при написании реферата используется не менее 3-5 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше двух разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Деятельность студента в ходе практики отражается в различных видах документации, которую можно условно разделить на текущую и отчётную. Так, уже на первом этапе практики студент-практикант начинает оформлять *Дневник практики*, который содержит:

- *титульный лист*,
- *описание базы практики* (название организации, структурного подразделения, адрес, телефон, режим работы),
- *сроки прохождения практики*,
- *список администрации* учреждения-базы практик и *руководителей практики* (факультетского, по профилю подготовки),
- *индивидуальный план работы* практиканта (в виде таблицы или плана-сетки, в котором отражены все даты - дни практики и указаны основные виды запланированной

деятельности – даты проведения контактных занятий, занятий в читальном зале, компьютерном классе, консультаций и пр.),

- *краткое описание деятельности* студента в каждый день практики (дневниковые записи),
- *иные рабочие записи* студента в ходе практики.

По ходу практики студент разрабатывает различные методические материалы: планы-конспекты внеурочных занятий; необходимые методические средства для их проведения; диагностические материалы, конспекты источников и пр. Руководитель практики систематически проверяет данные документы. На заключительном этапе практики все они оформляются в виде **Портфолио** (методической папки). Требования к её оформлению представлены в п. 5 Программы практики.

На заключительном этапе практики студент оформляет итоговый письменный **отчёт о практике**, цель которого – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания производственной практики. *К оформлению отчета предъявляются следующие требования:*

1. Объем отчета – 8-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;
- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- документы, отражающие деятельность практиканта (план работы студента на практике, оценочные листы, отзыв руководителя практики о деятельности студента и пр.).

• приложения (при наличии);

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
- сокращения слов кроме общепринятых, не допускаются.
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- отчет брошюруется в папку.

3. В разделах основной (текстовой) части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики;
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации;
- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания практиканта по организации и содержанию практики.

4. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к зачету по практике.

5. После выставления студентам оценок за практику отчеты о практике хранятся на кафедре.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-2 ПК-1 ПК-3	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе; не может привести примеры из собственной работы на практике
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеется начальное представление о вопросе; затрудняется в иллюстрации своих ответов примерами из практики
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно. Могут иметь место несущественные ошибки, которые он сам исправляет
		Высокий (отлично)	Студентом продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности. Легко иллюстрирует ответы примерами из своей деятельности на практике
ОПК-2 ПК-1	Отчёт о практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям по своей структуре и содержанию; в нём отсутствуют некоторые разделы, не отражено выполнение многих видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, не представлена степень реализации целей и задач практики; отсутствует рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки сдачи отчета (или он вовсе не предоставлен)
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике в основном соответствует по своей структуре и содержанию предъявляемым требованиям; однако имеются некоторые недостатки в оформлении; недостаточно полно отражено выполнение некоторых видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, недостаточно представлена степень реализации целей и задач практики и рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены

			сроки предоставления отчета на проверку
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике в целом соответствует по структуре и содержанию предъявляемым требованиям. В нём отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Однако имеют место мелкие недочеты в оформлении отчета.
		Высокий (отлично)	Отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; четко и полно отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Отчет оформлен и предоставлен на проверку в установленные сроки.
ОПК-2 ПК-1	Выступление на итоговой конференции	Низкий (неудовлетворительно)	- Студентом не подготовлено выступление с докладом, либо его содержание бессистемно, малоинформативно, не отражает сути проделанной работы. Отсутствует рефлексия деятельности магистранта на практике. - Выступление не сопровождается презентацией. - Студент излагает материал беспорядочно, неуверенно, допускает речевые ошибки
		Пороговый (удовлетворительно)	- Выступление недостаточно полно отражает суть проделанной на практике работы. Практически отсутствует рефлексия собственной деятельности, недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, не выражено обобщающее мнение студента. Отсутствуют предложения по организации практики. - Презентация отсутствует или сделана формально, малоинформативна. - Излагается материал непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	Содержание доклада в целом логично и последовательно; отражает суть проделанной на практике работы. Однако недостаточно показана степень

			достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; отсутствуют предложения по организации практики. • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации • Допущены несущественные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	• Выступление тщательно продумано, хорошо структурировано, его содержание отражает суть проделанной студентом работы, степень достижения цели и задач практики, фиксирует успехи и трудности практиканта; содержит предложения по организации практики • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации, делающей его более конкретным и убедительным • Речь магистранта четкая, грамотная, соответствует нормам литературного языка.
ОПК-2 ПК-1	Реферативное сообщение (доклад)	Низкий (неудовлетворительно)	Доклад студенту не зачитывается если: • Реферат отсутствует или выполнен формально (взят из Интернета) • Студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении; • Испытывает трудности в приведении примеров; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений раскрываемой проблемы, но: • Тема раскрыта недостаточно четко и полно; • Допускает отдельные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

			• Частично владеет системой понятий.
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено: • Студент грамотно и по существу излагает проблему, опираясь на знания изученной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	• Студент глубоко и всесторонне рассмотрел проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; Свободно владеет понятиями.
ОПК-2 ПК-1	Портфолио	Низкий (неудовлетворительно)	Портфолио составлено формально, нарушены требования к его оформлению; представленный студентом дидактический материал недостаточен по объему и малопригоден для профессионально-педагогической деятельности; качество выполнения работ не соответствует требованиям.
		Пороговый (удовлетворительно)	Портфолио содержит не все необходимые компоненты; оформление его в основном соответствует требованиям; представленный студентом дидактический материал недостаточно разнообразен и практически значим для профессиональной деятельности; качество выполнения работ по большинству критериев в основном соответствует требованиям.
		Базовый (хорошо)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ в основном соответствует требованиям (допускается наличие лишь незначительных недочетов).

		Высокий (отлично)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; оформлено в соответствии с требованиями; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ полностью соответствует требованиям.
--	--	-------------------	---

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

Зачёт с оценкой «отлично» предполагает, что:

- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и своевременно выполнил отчет по практике;
- предоставил на проверку текущую документацию практики (дневник практики; методическое портфолио) в полном объеме и надлежащего качества;
- выступил на итоговой конференции, верно и полно ответил на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Зачёт с оценкой «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом выполнены (не менее чем на 85%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены студентом в недостаточном объеме (но не менее чем на 65%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики в целом положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания.

Оценка «не зачтено» предполагает, что:

- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены (выполнено менее 60%);
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой

практики.

- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- студент не предоставил в установленный срок отчет о практике (либо предоставил его в ненадлежащем состоянии);
- студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Раскройте сущность понятия «внеурочная деятельность». Как оно определяется в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования?
2. Расскажите об имеющемся в отечественной педагогической практике опыте организации внеучебной деятельности учащихся школы.
3. Что общего и различного между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием школьников?
4. Что в ФГОС НОО пишется о цели, задачах и месте внеурочной деятельности в образовательном процессе начальной школы?
5. Какие нормативные документы определяют требования к организации внеурочной деятельности школьников?
6. Какие локальные акты образовательного учреждения определяют организацию в нем внеурочной деятельности?
7. Какие элементы входят в систему организации внеурочной деятельности учащихся в общеобразовательной школе?
8. Расскажите о существующих организационных моделях внеурочной деятельности в школе.
9. Каковы основные формы организации внеурочной деятельности младших школьников? Чем определяется выбор формы организации внеурочной работы?
10. Какие основные направления внеурочной деятельности учащихся указаны в образовательном стандарте?
11. Каковы виды внеурочной деятельности младших школьников? Охарактеризуйте их.
12. Что понимают по организационной формой внеурочной деятельности? Какие существуют классификации форм внеурочной деятельности школьников?
13. Какова методика организации массовых форм внеурочной деятельности: праздников, конкурсов, утренников, фестивалей, классных часов? Как должны учитываться при их проведении возрастные особенности младших школьников?
14. Каковы этапы подготовки и проведения экскурсии для младших школьников? Назовите различные виды экскурсий. Какие особенности восприятия, мышления и внимания младших школьников необходимо учитывать при организации для них экскурсии?
15. Обоснуйте необходимость и преимущества использования игровых форм внеурочной работы в начальных классах. Приведите примеры игровых форм внеурочных мероприятий. Раскройте методические особенности их подготовки и проведения.

16. Расскажите об организации кружковой работы с младшими школьниками. Как при выборе методов и приемов обучения на занятиях кружка учитель учитывает возрастные, индивидуальные особенности и уровень развития способностей учащихся? В чем особенности общения участников кружка? Приведите примеры.
17. Виды художественного творчества детей во внеурочной деятельности.
18. Дайте определения понятий «проект», «учебный проект» «проектная деятельность учащихся».
19. Каковы задачи и особенности проектной деятельности учащихся начальной школы? Какие умения формируются у младших школьников в проектной деятельности?
20. Назовите виды проектов, реализуемых в начальной школе (выделяемые по разным основаниям).
21. Раскройте методику организации внеурочной проектной деятельности школьников. Каковы этапы работы учащихся над проектом? Как учитель осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности?
22. Как осуществляется формулировка темы проекта и постановка проектных задач? Как могут быть презентованы результаты проектной деятельности учеников? Приведите примеры.
23. Каковы основные формы организации внеурочной деятельности младших школьников по предметным областям начального общего образования? Каковы планируемые результаты этой работы?
24. Особенности методики проведения кружковых занятий по предметам начальной школы.
25. Организация и проведение предметных олимпиад и предметных недель.
26. Какова структура рабочей программы внеурочной деятельности в общеобразовательной школе? Какие требования предъявляются к ее составлению?
27. Что такое «Методический конструктор внеурочной деятельности»? Как с ним работать?
28. Сформулируйте и выскажите собственную точку зрения по поводу обязательности и свободы выбора обучающимися (их родителями) курсов внеурочной деятельности.
29. Каков, на ваш взгляд, механизм выявления предпочтений обучающихся и их родителей во внеурочной деятельности? Как результаты диагностики влияют на содержание и формы внеурочной деятельности? Приведите примеры.
30. Как осуществляется мониторинг эффективности внеурочной деятельности в начальной школе?

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Взаимосвязь внеурочной деятельности и дополнительного образования школьников.
2. Типичные мотивы участия младших школьников во внеурочной деятельности.
3. Способы выявления педагогом интересов, склонностей и способностей младших во внеурочной работе.
4. Формы и методы привлечения родителей для совместной работы во внеурочное время.
5. Формы работы с семьей в процессе внеурочной деятельности.
6. Детские научные сообщества, научно-исследовательские лаборатории как форма организации внеурочной деятельности школьников.
7. «Школа полного дня» как модель организации внеурочной деятельности младших школьников.
8. Пришкольный лагерь как форма оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности с обучающимися.
9. Организация работы младших школьников над созданием научной газеты.
10. Характеристика форм организации внеурочной деятельности обучающихся в филологическом образовании.

11. Характеристика форм организации внеурочной деятельности обучающихся в математическом образовании.
12. Характеристика форм организации внеурочной деятельности обучающихся в естественнонаучном образовании.
13. Характеристика проектной деятельности обучающихся в начальной школе.
14. Особенности методики проведения кружковых занятий с младшими школьниками.
15. Интеллектуальные игры как форма организации внеурочной деятельности младших школьников.
16. Организация и проведение предметных олимпиад для одаренных детей.
17. Особенности внеурочной работы с детьми группы «риска».
18. Школьный музей в системе внеурочной работы с младшими школьниками.
19. Инновационные формы организации внеурочной деятельности в начальной школе.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО (методической копилки):

1. Титульный лист
2. Дидактический материал по различным темам курса:
 - подборка подвижных, речевых, настольных и др. игр, ребусов, кроссвордов, головоломок для учащихся начальной школы;
 - библиографический список источников по проблемам организации внеурочной деятельности в начальной школе;
 - варианты рабочих программ по различным направлениям внеурочной деятельности;
 - конспекты внеурочных занятий в разных формах (кружковые занятия, викторины, экскурсии и пр.), разработанные студентом.
3. Продукты учебно-творческой деятельности студента (лэпбуки, раздаточный материал, мультимедийные презентации, изобразительные работы, выполненные студентом в рамках практикума и самостоятельно).

Критерии оценивания:

- объем (полнота) представленных материалов;
- методическая ценность материалов;
- разнообразие материалов;
- самостоятельность выполнения;
- эстетичность оформления портфолио

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Характеристика внеурочной деятельности как важного направления образовательной работы в современной школе.
2. Документы, определяющие организационные основы внеурочной деятельности в школе.
3. Особенности организации внеурочной работы в школе в соответствии с ФГОС НОО.
4. Характеристика основных направлений внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
5. Формы организации внеурочной деятельности школьников в соответствии с ФГОС НОО.
6. Характеристика различных форм организации внеурочной деятельности в начальной школе (групповых, массовых, индивидуальных).
7. Организационные модели внеурочной деятельности.
8. Цель и основные задачи внеурочной деятельности в начальной школе..
9. Основные принципы построения внеурочной работы со школьниками и пути их реализации на практике.

10. Основные задачи и особенности проектной деятельности учащихся начальной школы.
Виды проектов в начальной школе.
11. Методика педагогического руководства проектной деятельностью младших школьников.
12. Классные часы как основная форма внеурочной деятельности со школьниками
13. Массовые формы организации свободного времени школьника во внеурочное время.
Разнообразие форм работы. Особенности их проведения.
14. Инновационные формы организации внеурочной деятельности в начальной школе.
15. Возможности привлечения родителей учащихся к организации внеурочной работы.
16. Особенности организации кружковой работы по учебным предметам начальной школы.
17. Методика подготовки и проведения научных конференций с младшими школьниками.
18. Внеурочная исследовательская деятельность обучающихся на этапе начального общего образования.
19. Планирование внеурочной деятельности в начальной школе.
20. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности.
21. Результативность процесса внеурочной деятельности. Уровни результатов.
22. Осуществление мониторинга результатов внеурочной деятельности младших школьников.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ СТУДЕНТА НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Примерная структура доклада (выступления) студента на итоговой конференции:

- Виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения).
- Самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.).
- Завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики и выводы, сделанные студентом и направленные на совершенствование компетенций.
- Предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

Критерии оценки качества представленного доклада (выступления):

- содержательность доклада
- полнота, логика и убедительность изложения;
- наличие анализа, обобщения, выводов;
- использование фактических данных, собранных в ходе практики, использование примеров;
- понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией;
- соблюдение лимита времени (не более 4-6 минут);
- качество ответов на вопросы слушателей;
- опора на мультимедийную презентацию (содержащую схемы, диаграммы и таблицы, представляющие фактические данные, собранные в ходе практики; фотографии, иллюстрирующие деятельность практиканта; примеры разработанных в ходе практики методических пособий, диагностических материалов и пр.);

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Объем отчета – 8-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;

- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - приложения (при наличии);
3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
 - все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
 - сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
 - в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - отчет брошюруется в папку.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии– обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Кузьмина, О.Д. Методика внеклассной работы по изобразительному искусству в начальной школе: учебное пособие для студ. пед. вузов / О.Д. Кузьмина. - Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2008. – 147 с. (50 экз.)

2. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров / под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 511 с. - (Бакалавр. Базовый курс) [40 экз.].
3. Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебное пособие для бакалавров / П. И. Пидкасистый ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 511 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2652-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383072>
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Моск. пед. гос. ун-т ; под ред. Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. - М. :Юрайт, 2014. - 332 с. - (Бакалавр. Базовый курс). (40 экз.)
5. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования . Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Кузьмина О.Д., кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «25» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПП для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПП обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 21-22	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Приложение 1

Индивидуальное задание на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ О.И. Димова

«___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику «Организация внеурочной деятельности младших школьников»

»

студента _____ курса _____, группы _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1. Изучить организационно-методические основы внеурочной деятельности в начальной школе.
2. Ознакомиться с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения, регулирующими организацию внеурочной деятельности учащихся школы.
3. Разработать рабочую программу внеурочной деятельности для начальной школы.
4. Разработать не менее трех конспектов внеурочных занятий (разных по направлениям и форме организации) для начальных классов.
5. Выполнить реферат по проблематике организации внеурочной деятельности младших школьников.
6. Подготовить и провести на учебной группе внеурочное занятие, подготовив для этого необходимые методические средства.
7. Составить подборку диагностических материалов для использования в процессе организации и мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе.

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ПиМНО
ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ О.И. Димова
«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики «Организация внеурочной деятельности младших школьников»

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
2	Установочный семинар		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
3	Изучение организационно-методических основ внеурочной деятельности в начальной школе.		Руководитель практики по профилю подготовки
4	Знакомство с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения, регулирующими организацию внеурочной деятельности учащихся школы.		Руководитель практики по профилю подготовки
5	Выполнение учебно-методических заданий (разработка программы, конспектов занятий, выполнение реферата)		Руководитель практики по профилю подготовки
6	Проведение практикантами внеурочных занятий на учебной группе и их анализ		Руководитель практики по профилю подготовки
7	Составление банка диагностических материалов для использования в процессе организации и мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
9	Итоговая конференция		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики
по профилю подготовки

_____/_____/_____
(подпись /расшифровка подписи)

Приложение 3

Титульный лист дневника практики

Дневник учебной практики
«Организация внеурочной деятельности младших школьников»

Студентки _____
Ф.И.О.

Факультета _____

Курс _____ Группа _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность

Благовещенск 202 _

Приложение 4**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**«Организация внеурочной деятельности младших школьников»**

Выполнил:

студент группы _____

*дата*_____
*подпись*_____
И.О. Фамилия

Проверил:

(должность)

*дата*_____
*подпись*_____
И.О. Фамилия

Благовещенск, 202____

Приложение 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики «Организация внеурочной деятельности младших школьников»

студент(ка) _____

относилась к выполняемой работе ответственно, безответственно;

теоретический материал по практике изучила в полном объеме, частично, не изучила;

полученные теоретические знания на практике применяла, испытывала затруднения, не применяла;

записи о выполненных работах производила по мере выполнения заданий, не производила;

посетил(а) все/не все мероприятия, предусмотренные программой,

правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию (дневник практики; конспекты занятий, подборка диагностических методик, портфолио) в объеме _____ %.

За время практики выполнил(а) индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:

Задание	Оценка
1. Изучить организационно-методические основы внеурочной деятельности в начальной школе.	зачтено / не зачтено
2. Ознакомиться с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения, регулирующими организацию внеурочной деятельности учащихся школы.	зачтено / не зачтено
3. Разработать рабочую программу внеурочной деятельности общекультурного направления для начальной школы.	зачтено / не зачтено
4. Разработать не менее трех конспектов внеурочных занятий (разных по форме организации) художественно-творческого содержания для начальных классов.	зачтено / не зачтено
5. Выполнить реферат по проблематике организации внеурочной деятельности младших школьников.	
6. Подготовить и провести на учебной группе внеурочное занятие, подготовив для этого необходимые методические средства.	зачтено / не зачтено
7. Составить подборку диагностических материалов для использования в процессе организации и мониторинга эффективности внеурочной деятельности в начальной школе	зачтено / не зачтено
8. Оформление отчета о практике	
9. Собеседование	

Итоговая оценка _____

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы