

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Нера Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2019 17:52
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190891af58989470470556b0r575a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**
«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	6
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	10
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: преддипломная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная

1.3 Способ и форма проведения практики

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики – закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение практических умений и опыта осуществления научно-исследовательской деятельности *в области решения профессиональных задач.*

Задачи преддипломной практики:

- ✓ Овладение основами научно-исследовательской деятельности
- ✓ Повышение профессионального мастерства
- ✓ Формирование умений использовать научно-обоснованные методы психолого-педагогических исследований к решению проблем психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста и современные информационные технологии обработки результатов исследования в области решения профессиональных задач

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 2.1.** Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;

- **ПК 2.2.** Умеет: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

- **ПК 2.3.** Владеет: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.

ПК-5. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 5.1.** Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся;
- **ПК 5.2.** Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **ПК 5.3.** Владеет: технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов.

ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

- **ПК 6.1.** Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
- **ПК 6.2.** Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
- **ПК 6.3.** Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

- **ОПК-8.3** Владеет: навыками использования со-временных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов вне-урочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Педагогическое образование раздел «Б.2 Практики» Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «

1.7 База и сроки проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится на базе БГПУ, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: заочная форма обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители дипломных работ, проводящие

непосредственную работу со студентами в группах. Практика организуется для студентов очной формы обучения с отрывом от учебных занятий на базе кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии БГПУ.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» предусмотрено в общем объеме 6 ЗЕ (216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

№	Этапы	Нед.	Виды учебной работы	Контактная работа	СР	Форма контроля
1	Организационный	1	выбор направления и темы исследования, составление и изучение библиографии	2	36	Обсуждение темы исследования списка использованных источников
			Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы		36	Обсуждение этапов, содержания и инструментария
2	Основной	2	обоснование актуальности темы исследования		9	Обсуждение рукописного варианта обоснования выбора темы исследования
			определение методологического аппарата исследования		9	Обсуждение объекта, предмета, гипотезы, задач и методов исследования
			теоретический анализ исследуемой проблемы и формулирование шагов практического решения обозначенной проблемы		36	Обсуждение рукописного варианта главы 1
		3	сбор эмпирических данных и их обработка в соответствии с выбранными критериями		30	Обсуждение рукописного варианта главы 2
			формулирование выводов и рекомендаций		18	Обсуждение рукописного варианта заключения по дипломному

						исследованию
3	Заключительный	4	Оформление письменного варианта дипломной работы в соответствии с нормоконтролем		18	Нормоконтроль
			Предзащита дипломного исследования		18	Презентация дипломного исследования
Итого, зачет				2	210	
				216		

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала преддипломной практики должна быть окончательно сформулирована и утверждена тема выпускной квалификационной бакалаврской работы с учетом ее актуальности, практической значимости и обеспеченности источниками, научной литературой.

Руководитель практики оформляет распорядительный акт о направлении студента на преддипломную практику с указанием темы ВКР, научного руководителя и сроков прохождения преддипломной практики.

Непосредственно руководит преддипломной практикой научный руководитель ВКБР.

Для максимально эффективного решения цели и задач преддипломной практики научный руководитель:

- совместно со студентом составляет индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения индивидуального графика работы над дипломным исследованием;
- оказывает методическую помощь при сборе материалов к выпускной квалификационной работе и ее оформлении;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики. На каждом этапе преддипломной практики студенты предоставляют результаты научного исследования в письменной форме и проходят собеседование.

По итогам практики студенты оформляют письменный вариант выпускной квалификационной бакалаврской работы и проходят предзащиту ВКБР. По результатам предзащиты выпускник допускается или не допускается к защите выпускной квалификационной работе бакалавра.

На подготовительном этапе преддипломной практики руководитель практики знакомит студентов с программой преддипломной практики, положениями о написании ВКБР, нормоконтролем, размещении ВКБР в АИБС, государственной итоговой аттестации бакалавров; раздает дневники практики, структуру отчета по практике, проводит инструктаж по технике безопасности, проверяет усвоенный материал путем *собеседования*, проводит обсуждение общих вопросов практики.

На этапе проведения теоретической работы студент получает от руководителя практики *индивидуальное задание*, совместно с научным руководителем определяет цели и задачи преддипломной практики, составляет *индивидуальный график* работы над дипломным исследованием.

После этапа проведения теоретического цикла руководитель практики проверяет правильность заполнения *дневников* практики и контролирует процесс выполнения индивидуального задания. Оценивает представленные материалы, проводит коллективный анализ.

На этапе проведения камерального цикла руководитель консультирует студента по вопросам выполнения задач практики, обработки и анализа полученной информации. Проверяет заполнение дневников, проводит обсуждение представленных материалов.

На этапе презентации результатов преддипломной практики студент сдает руководителю преддипломной практики *отчет* по выполнению индивидуального задания, *дневник практики, черновой вариант ВКР, отзыв научного руководителя*.

Студент выступает с отчетом на итоговой конференции. Руководитель практики на основе отзыва научного руководителя оценивает результаты прохождения студентом преддипломной практики в форме *зачет/незачет*.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- дневник преддипломной практики.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной (преддипломной) практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2, ПК-6, ПК-5, ОПК-8	<i>Собеседование</i>	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается если: 1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

		Базовый (хорошо)	1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
		оценка знаний нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение преддипломной практики	ориентация в информационном поле
		оценка умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемой информации
		оценка сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
		оценка коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании отчетной документации и характеристик обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, руководителя дипломной работы проводит зачет и оценивает практику форме *зачет/незачет*.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Критерии оценивания индивидуального задания для преддипломной практики

Индивидуальное задание представляет собой перечень заданий, которые студент обязан выполнить в ходе работы над ВКР в период преддипломной практики.

Индивидуальное задание заверяется подписью студента, научного руководителя ВКР и руководителя практики от организации

Для выполнения индивидуального задания студент совместно с научным руководителем составляет индивидуальный график работы над ВКР

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- выполнены все виды работ, предусмотренные индивидуальным графиком,
- виды работ выполнены в установленные сроки;
- имеется отметка о выполнении всех видов работ за подписью научного руководителя.

В противном случае студенту выставляется оценка «незачтено».

Критерии оценивания ведения дневника по преддипломной практике

Дневник – один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его занятий. Дневник сдаётся вместе с отчётом по практике и отзывом научного руководителя по ВКР.

Дневник должен быть заполнен в соответствии с требованиями:

1. Получить от руководителя практики индивидуальное задание
2. Составить календарный план работы на каждую неделю
3. Ежедневно и кратко записывать в дневник все реально выполнение задания
4. Описать основные результаты преддипломной практики в соответствии с компетенциями
5. Получить отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики
6. По окончании практики получить подписи руководителя практики и научного руководителя ВКР

Оценка «зачтено» за ведение дневника ставиться, если выполнены все требования по заполнению дневника, записи в дневнике аккуратны и разборчивы.

Критерии оценивания текста ВКР

Черновой вариант ВКР должен быть представлен в разброшюрованном виде в отдельной бумажной папке с завязками и содержать следующие документы:

1. Титульный лист с названием темы ВКР за подписью научного руководителя;
2. Оглавление
3. Введение

4. Главы ВКР с выводами по каждой главе (название глав и параграфов должны соответствовать оглавлению);
5. Заключение;
6. Список использованных источников

Оценка зачтено ставится в случае, если выполнены все требования к представлению текста ВКР

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР, составление библиографии по теме исследования, определение методологического аппарата исследования, теоретический анализ исследуемой проблемы, проектирование и организация опытно-экспериментальной работы, формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР, оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля, подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к защите. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Галигузова, Л.Н. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2007. (16 экз.).

2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учеб. для бакалавров / А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2014. (10 экз.).

3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ.ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012.– (20 экз.).

4. История дошкольной педагогики : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по специальности "Педагогика и психология (дошкольника)" / ред. Л. Н. Литвин. - 2-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1989. (16 экз.).

5. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика / С.А., Козлова Т.А. Куликова - М.: Академия, 2000. (26 экз.).

6. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание./ Т.А. Куликова. - М. : Академия,1999. (27 экз.).

7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Моск. гор. пед. ун-т ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2014. (5 экз.).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
13. Раннее развитие детей. – Режим доступа: <http://www.danilova.ru/>
14. Дошкольное образование. – Режим доступа: <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>
15. До и после трех. – Режим доступа: <http://azps.ru/baby/index.html>
16. Детский сад от А до Я. – Режим доступа: <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Цуканова А.П., кандидат психологических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 11-12	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма и содержание индивидуального графика работы над ВКР**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР**

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР		собеседование	
2	Составление библиографии по теме исследования		Обсуждение списка использованных источников	
3	Определение методологического аппарата исследования		Подготовка текста введения ВКР	
4	Теоретический анализ исследуемой проблемы		Подготовка текста первой главы ВКР	
5	Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы		Подготовка текста второй главы	
6	Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР		Подготовка текста заключения ВКР	
7	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля		Полный текст ВКР	
8	Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к защите		Текст выступления, мультимедийная презентация по содержанию ВКР	

Научный руководитель _____

(ФИО, подпись)

С индивидуальным графиком работы ознакомлен _____

(ФИО и подпись студента)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
 Факультет педагогики и методики начального образования
 Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную (производственную) практику

студента _____ курс _____, группа

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
 «Психология и педагогика дошкольного образования»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
 (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
2. Составление библиографии по теме исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Теоретический анализ исследуемой проблемы
5. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы
6. Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР
7. Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля
8. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзащите

Дата получения задания: «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Студент: _____