

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2022 02:36:48

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8994b4190894af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Благовещенский
государственный педагогический университет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики
и методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

А.А. Клёцкина

«29» мая 2019 г.

Программа производственной (учебной) практики

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ (заочная форма обучения)

**Принята на заседании кафедры педагогики
и методики начального образования
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4	ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
5	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	7
6	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	11
9	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: учебная

1.3 Цель практики: содействие становлению нормативно-правовой компетентности бакалавров педагогического образования для решения профессиональных задач в условиях общеобразовательной школы в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилю подготовки «Психология и педагогика начального образования», подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Основными задачами педагогической практики «Нормативная документация учителя начальных классов» как этапа профессиональной подготовки учителя начальных классов являются:

- изучение нормативно-правовых документов, разработанных на федеральном уровне – Федеральный закон «Об образовании»; профессиональный стандарт педагога; Федеральный государственный стандарт начального общего образования; нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя;
- изучение нормативно-правовых документов начальной школы, разработанных на региональном и муниципальном уровнях Амурской области;
- изучение нормативно-правовых документов начальной школы (школьный уровень);
- изучение требований к структуре и содержанию основной образовательной программы образовательного учреждения;
- изучение и анализ «Должностных инструкций учителя начальных классов», работающего по ФГОС;
- проектирование рабочей образовательной программы по предмету;
- изучить и проанализировать документацию по внеурочной деятельности в начальной школе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения педагогической практики в общеобразовательной школе у студента формируются следующие: УК-2, ОПК-1.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.

УК-2.1 определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5 Место практики в структуре ООП:

Учебная практика «Нормативная документация педагога начальных классов» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, относится к Блоку 2 -

Б2.В.ОЗ(У) «Практики» основной образовательной программы профессионального образования профиль «Начальное образование» заочное обучение.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся овладеют знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного осуществления различных видов профессиональной деятельности по своему направлению и профилю подготовки «Начальное образование».

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – заочная.

Форма проведения – дискретная.

Учебная практика «Нормативная документация педагога начальной школы» проводится на базе образовательных учреждений города Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

1.7 Объем практики:

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» предусмотрено – 4 зачетные единицы (108 часов) в течение 8 семестра с продолжительностью в 3 недели.

Руководство практикой осуществляет руководитель групп.

Отчетность по практике предусмотрена в 8 семестре в виде защиты отчета на кафедре.

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов
1	Организационный этап	10	2	8	1) проведение установочного семинара, 2) знакомство с задачами и программой практики, 3) инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	88	4	84	1) знакомство с общеобразовательной организацией (тип и вид организации, проблемы и перспективы), 2) изучение и анализ особенностей управления ОУ, 3) изучение и анализ документации учителя начальных классов: - нормативно-правовые документы; - должностная инструкция; - учетно-отчетные документы; - учебно-методические документы; - нормативная документация по внеурочной деятельности. 4) изучение и анализ документации по охране здоровья детей, 5) проектирование рабочей программы по предмету.
3	Заключительный этап	10	-	10	Оформление и своевременная сдача отчетной документации по практике.
	Итого	108	6	102	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Методические рекомендации (указания) для студентов по прохождению практики

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации по отдельным вопросам организации практики;
- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации.

Процесс организации педагогической практики бакалавров делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется в заключительный период практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в рабочей тетради и папках для документации.

На основе представленных студентами изучению нормативных документов начальной школы, руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий. На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике».

3.2 Методические рекомендации для студентов

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание конспектов уроков;
- посещать занятия своих коллег по группе, участвовать в их анализе;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

1. **Рабочая тетрадь.** В тетради студент отражает базу и сроки, цель и задачи практики; характеристика общеобразовательной организации (тип и вид организации, проблемы и перспективы); изучение и анализ документации учителя начальных классов (нормативно-правовые документы; должностная инструкция, учетно-отчетные

документы; учебно-методические документы; нормативная документация по внеурочной деятельности); анализ документации по охране здоровья младших школьников.

2. **Папка с нормативными документами** (копии) учителя начальных классов.

3. **Комплект материалов** по диагностике личности учащегося и коллектива класса.

4. **Проект** рабочей программы по предмету учителя начальных классов.

5. **Совместный график** (план) проведения учебной практики.

6. **Отчет** о практике. Отчет включает описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий; степень реализации целей и задач практики; заключение (выводы и предложения по организации практики).

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое – 2,5 см, левое - 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 ОПК-1.	Рабочая тетрадь	Низкий (неудовлетворительно)	- не представлены общие сведения о школе; - не представлена характеристика общеобразовательной организации - не отражен анализ документации учителя начальных классов; - не представлен анализ документации по охране здоровья младших школьников.
		Пороговый (удовлетворительно)	- представлены общие сведения о школе частично; - представлена характеристика общеобразовательной организации частично; - отражен анализ документации учителя начальных классов частично; - представлен анализ документации по охране здоровья младших школьников частично.
		Базовый (хорошо)	- представлены общие сведения о школе в большей степени; - представлена характеристика общеобразовательной организации в большей степени; - отражен анализ документации учителя начальных классов в

			большой степени; - представлен анализ документации по охране здоровья младших школьников большей степени.
		Высокий (отлично)	- представлены общие сведения о школе в полном объеме; - представлена характеристика общеобразовательной организации в полном объеме; - отражен анализ документации учителя начальных классов полном объеме; - представлен анализ документации по охране здоровья младших школьников в полном объеме.
УК-2 ОПК-1	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	Низкий (неудовлетворительно)	- не представлены копии документов
		Пороговый (удовлетворительно)	- представлены копии документов частично
		Базовый (хорошо)	- представлены копии документов в большей степени
		Высокий (отлично)	- представлены копии документов в полном объеме
УК-2 ОПК-1	Проект рабочей образовательной программы	Низкий (неудовлетворительно)	- программа не включает всю совокупность учебно-методической документации в рамках реализации ФГОС; - оформление не соответствует требованиям.
		Пороговый (удовлетворительно)	- программа включает совокупность учебно-методической документации в рамках реализации ФГОС частично; - программа не отражает индивидуальных характер учителя; - оформление соответствует требованиям частично.
		Базовый (хорошо)	Программа включает совокупность учебно-методической документации в рамках реализации ФГОС в большей степени; - программа частично отражает индивидуальность учителя; - оформление соответствует требованиям в большей степени.
		Высокий (отлично)	- программа включает совокупность учебно-методической документации в рамках реализации ФГОС в полном объеме; - программа отражает индивидуальность учителя; - оформление соответствует

			требования в полном объеме.
--	--	--	-----------------------------

5.1 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с дифференцированной оценкой**.

Для оценки промежуточных и конечных результатов практики используются следующие методы:

- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (рабочей тетради, копии документов, отчетов о работе, проект рабочей образовательной программы по предмету).

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит на каждом курсе **зачет с дифференцированной оценкой**:

Оценка "5" (отлично) ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на "отлично".

Оценки "4" (хорошо) и "3" (удовлетворительно) выставляются на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку. (Например, 4,8; 4,75; 4,5; 4,25 округляем до 4-х и т.п.).

Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится, если студентом не выполнен (оценен на "неудовлетворительно") хотя бы один из видов деятельности.

5.2 Критерии итоговой оценки учебной практики

Оценка «**отлично**» предполагает, что:

- студентом в полном объеме выполнена Программа практики;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- полно сделан анализ нормативной документации педагога начальной школы;
- качественно выполнен отчет по практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «**хорошо**» предполагает:

- Программа практики студентом в целом выполнены;
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- недостаточно полно сделан анализ нормативной документации педагога начальной школы;
- отчет по практике выполнен с замечаниями;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Оценка «**удовлетворительно**» предполагает:

- Программа практики выполнена студентом в недостаточном объеме, без проявления творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач;
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по представлению нормативной документации; имеются не все приложения;
- отзыв руководителя практики положительный, но имеются замечания по качеству оформления нормативно-правовой документации.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики студентом в целом не выполнена;
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440> (дата обращения: 22.09.2022).

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104> (дата обращения: 22.09.2022).

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496851> (дата обращения: 22.09.2022).

4. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494802> (дата обращения: 22.09.2022).

5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>

2. Глобальная сеть дистанционного образования . Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>

3. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>

7. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>

9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9.02.16 г. № 91;
- учебного плана по профилю «Начальное образование», профиль «Английский язык» утвержденного ученым советом БГПУ 23 марта 2016 года (протокол № 4).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СМК СТО 7.3-2.5.15 – 2014 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Разработчик программы: Яковлева Н.И. кандидат педагогических наук, доцент

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 учебном году.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «15» мая 2020 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 учебном году.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.). В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 9	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Приложение А

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики
Направление 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование»

Ф.И.О. студента

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ		Групповой руководитель
3	Установочная конференция		Групповой руководитель
6	Консультации для студентов		Групповой руководитель
11	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Групповой руководитель
12	Итоговая конференция		Групповой руководитель

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки

_____/_____/

