

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

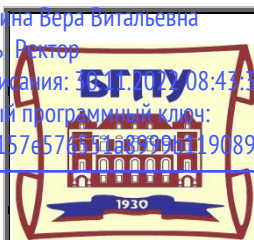
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2021 08:43:35

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e5765f1a8599b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан международного факультета

ФГБОУ ВО БГПУ

О.В. Залесская

«31» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль

РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании

кафедры филологического образования

(протокол № 9 от «20» мая 2021 г.)

Благовещенск 2021

Оглавление

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1 Вид практики - производственная.	3
1.2 Тип практики – проектно-технологическая.	3
1.3 Цель и задачи практики	3
1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ООП	3
1.5 Место практики в структуре ООП	5
1.6 Способы и форма проведения практики	5
1.7 Объем практики	5
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	15
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	26
Приложение 5	28
Договор реализации туристского продукта № TUR-23/05/2021-1	28
1. Предмет договора	28
2. Цена договора и порядок оплаты	28
3.1. Турагент обязан:	28
3.2. Турагент вправе:	29
3.3. Заказчик и/или туристы при подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, имеют право на:	29
3.4. Заказчик и/или туристы обязаны:	29
4. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора	30
4. Экскурсионная программа:	32
10. Общая цена туристского продукта и порядок расчетов:	33
11. Дополнительная информация о туристском продукте и иная информация.	33
СОГЛАШЕНИЕ О СУММЕ И ЦЕНЕ ДОПЛАТЫ № 1	36
Приложение 6	38

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики - производственная.

1.2 Тип практики – проектно-технологическая.

1.3 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является - закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; приобретение студентами практических навыков, необходимых для будущей деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Русский язык и межкультурная коммуникация», профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»; формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста по организации экскурсионной деятельности на русском языке как иностранном, осуществлению межкультурной коммуникации.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности туристических бюро, турагентских предприятиях, туроператорских предприятиях, информационно-туристических службах, экскурсионных бюро.
- получение навыков работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий индустрии туризма.
- изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма, материалов и документов международных туристических организаций.
- изучение характера взаимодействия с потребителем услуг индустрии туризма.
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы по организации экскурсионной деятельности.
- сбор, анализ, апробирование и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ООП

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести следующих компетенций: **УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2.**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи..
- УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

- УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

ПК-2. Способен использовать базовые знания русского языка и межкультурной коммуникации для организации и реализации экскурсионной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-2.1 Знает принципы организации и методики проведения экскурсий, учитывает особенности межкультурной коммуникации.

- ПК-2.2 Умеет разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе реализации экскурсионной деятельности.

- ПК-2.3 Владеет современными информационными технологиями для создания туристского продукта.

- ПК-2.4 Владеет навыками оформления документации и заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- нормы русского литературного языка;

- основные методы различных типов устной и письменной коммуникации (презентации, доклады, договоры, отчеты и т.д.);

- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;

- особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;

- основные принципы и технологии проектирования и организации экскурсионной деятельности;

- основы информационных технологий в туристской индустрии;

- профессиональную терминологию, используемую при организации экскурсионной деятельности;

- культурно-исторические и социальные реалии страны изучаемого языка.

уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с методами устной и письменной коммуникации и ситуацией общения;

- достигать определенных целей коммуникации на русском языке с учетом коммуникативных техник и технологий делового общения;

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;

- анализировать и редактировать текст с точки зрения соответствия требованиям нормы и коммуникативной ситуации;

- использовать правила русского литературного языка;

- компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта;

- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии;

- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;

- применять коммуникативные техники и технологии делового общения; - обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, создания и продвижения турпродукта.

владеть:

- базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке;

- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта;
- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
- навыками работы со справочной литературой;
- приемами самоорганизации;
- правилами речевого поведения в различных ситуациях официально-делового и повседневного общения.

1.5 Место практики в структуре ООП

Производственная практика «Организация экскурсионной деятельности» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика (Б2.В.01(П)).

1.6 Способы и форма проведения практики

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика организуется на выпускающей (профильной) кафедре филологического образования в 7 семестре в течение четырех недель. Руководство практикой осуществляет ответственный за практику.

1.7 Объем практики

В учебном плане 45.03.01 Филология, профиль «Русский язык и межкультурная коммуникация», утвержденным 31.03. 2021 года протокол № 3, определена следующая структура практики: 4 недели (6 зачетных единиц). Общий объем часов составляет 216 ч. (7 семестр).

Производственная практика включает:

- самостоятельную практическую работу студента;
- работу под руководством преподавателя, в том числе индивидуальные консультации и т.п.;
- презентацию результатов своего труда перед группой (проведение экскурсии, выступление на итоговой конференции).

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 7
Общая трудоемкость	216	216
Контактные занятия	4	4
Лекции	4	4
Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	212	212
Вид итогового контроля:		зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа и его содержание	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2		
	Знакомство с целями, задачами, сроками, отчетной документацией	2	2		Организационное собрание.

	по практике				Составление плана-графика индивидуальных заданий на производственную практику.
					Консультация руководителя практики по разъяснению принципов и методов составления экскурсии, программы туристического маршрута, оформления договора.
2	Основной	194		194	
	приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы по организации экскурсионной деятельности	8		8	Получение темы экскурсии. Определение цели и задач.
		40		40	Подбор и систематизация экскурсионного материала. Подготовка презентации («портфеля экскурсовода»).
		42		42	Составление детальной программы экскурсии с технологической картой на заданную тему.
		6		6	Организация и проведение экскурсии с видеофиксацией.
		42		42	Разработка и расчет туристского продукта по заданному маршруту.
		42		42	Оформление

					документации и заключение договора на оказание услуг по реализации туристского продукта.
		16		16	Консультация руководителя практики.
3	Заключительный	14	2	12	
	Подготовка и оформление отчетной документации и выступления на итоговой конференции	8		8	Оформление отчетных документов по практике.
		4		4	Подготовка выступления на итоговую конференцию.
		2	2		Итоговая конференция.
	Итого	216	4	212	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики. Он утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения, организует и проводит организационное собрание и итоговую конференцию, доводит до сведения студентов порядок прохождения практики и требования к ее организации, разъясняет им виды работ, обязательных к выполнению, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль выполнения заданий практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление зачета осуществляется руководителем практики.

Студент должен соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, учебной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики и согласовывать с ним состав и объем работ; выполнять все виды работ в соответствии с индивидуальным заданием; предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом.

Студент получает тему экскурсии. Тема экскурсии должна отражать культурные реалии Благовещенска и Амурской области, быть посвящена выдающейся исторической личности либо историческому событию регионального значения, памятным местам города и области. В соответствии с темой студент формулирует цель и задачи экскурсии, затем осуществляет подбор и систематизацию материала для проведения экскурсии. Студент готовит наглядное пособие - презентацию («портфель экскурсовода») в формате ppt/pptx (не менее 10 слайдов). Студент разрабатывает технологическую карту экскурсии, в кото-

рой должны быть отражены: участки перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута, остановки, объекты показа, продолжительность осмотра, основное содержание экскурсии, методические указания. Технологическая карта оформляется в соответствии с образцом (см. Приложение).

Далее студент разрабатывает детально весь процесс экскурсии, полностью готовит свою речь в роли экскурсовода, учитывая нормы русского языка. Продолжительность зависит от продолжительности экскурсии (от 1 часа до 1 час 30 минут). Подготовленную речь в роли экскурсовода, технологическую карту и презентацию студент направляет на проверку руководителю. Программа экскурсии оформляется в соответствии с образцом (см. Приложение). После его утверждения оговаривается время проведения экскурсии. Ход экскурсии фиксируется на видео. Видеофиксация сдается в электронном формате на диске.

Следующим этапом является разработка и расчет туристического продукта по указанному маршруту. Задание маршрута выдается руководителем практики каждому студенту и должно содержательно охватывать туристические направления в пределах России. Задание включает в себя следующие этапы: Подберите туристский продукт по запросу заказчика (туриста). Составьте подробную программу тура. Рассчитайте стоимость тура на семью из 3-х чел (фамилии, номера паспортов, возраст). Составьте договор о реализации туристского продукта. (Пример Задания см. в Приложении). Студент рассчитывает маршрут и его стоимость в соответствии с текущими ценами в рос. рублях, учитывая комиссии и иные условия. Программа тура и расчет стоимости оформляются в соответствии с образцом Приложения.

Заключительным практическим заданием является работа с документацией по маршруту в соответствии с Заданием. Студент знакомится с образцом оформления Договора на туристский продукт (см. Приложение), и заполняет свой договор в соответствии с условиями задания, данного руководителем. Студент также заполняет необходимые приложения к Договору.

Деятельность обучаемого во время прохождения практики предусматривает несколько этапов:

Организационный этап

В начале практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с приказом, целью, задачами, сроками практики, порядком организации работы во время практики, правилами оформления необходимой документации, видами и сроками отчетности и т.п. Студент составляет план-график индивидуальных заданий на практику. Руководитель практики проводит консультацию и знакомит студента с отчетной документацией по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые рекомендует сделать в установленные сроки преподаватель;
- выполнять план-график заданий на производственную практику, представить отчетные документы в установленный срок;
- бакалавры, не выполнившие план производственной практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки).
- не выполнение программы практики без уважительной причины и(или) неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации по итогам практики считается невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основной этап

В ходе практики студенту необходимо:

- определить цель и задачи экскурсии в соответствии с полученной темой;
- подобрать и систематизировать материал для проведения экскурсии на заданную тему;
- сделать презентацию («портфель экскурсовода»);
- разработать детальную программу экскурсии;
- составить технологическую карту экскурсии;
- провести экскурсию и зафиксировать ее проведение на видео;
- разработать туристический маршрут в соответствии с заданием;
- произвести расчет маршрута по текущим ценам;
- оформить договор с туристом на оказание услуг по реализации туристского продукта в соответствии с маршрутом и представленными персональными данными;
- оформить приложения к договору на оказание услуг по реализации туристского продукта.

Заключительный этап

Данный этап является последним этапом практики, на котором студент оформляет отчетные документы по практике и готовит выступление (доклад) на итоговую конференцию.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике является:

1. Выполненный план-график индивидуальных заданий на практику.
2. Программа экскурсии (с технологической картой) на заданную тему.
3. Презентация к экскурсии и видео проведенной экскурсии.
4. Программа туристического маршрута с расчетом стоимости.
5. Заполненный договор реализации туристского продукта (с приложениями).
6. Выступление (доклад) на итоговой конференции.

Отчет по практике включает титульный лист отчета по практике, план-график индивидуальных заданий, детализация выполненных видов практики, оформленная в соответствии с образцом (см. Приложения).

Итоговая аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета и выставляется после выступления (доклада) на итоговой конференции и предоставления всех отчетных документов по практике.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2	Зачет	Низкий – Не зачтено - 2 балла (неудовлетворительно)	Неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос в этом случае содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами.
		Пороговый – Зачтено - 3	Правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на

		балла	вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно.
		Базовый – Зачтено 4 балла (хорошо)	Правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
		Высокий – Зачтено 5 баллов (отлично)	Правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2	Отчет по практике	Низкий – неудовлетворительно	Отчет не сдан.
		Пороговый – удовлетворительно	Отчет сделан в соответствии с требованиями, но в нем отсутствует научность подхода к решению задания; отсутствует оригинальность замысла; много речевых ошибок в изложении материала.
		Базовый – хорошо	Отчет сделан в соответствии с требованиями, в нем продемонстрирована научность подхода к решению задания; имеется оригинальное решение в выполнении замысла; речевые ошибки в изложении материала незначительные.
		Высокий – отлично	Отчет сделан в соответствии с требованиями, в нем продемонстрирована научность подхода к решению задания; имеется оригинальное решение в выполнении замысла; речевые ошибки отсутствуют.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, завершается составлением отчета и выступлением (докладом) на итоговой конференции.

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных индивидуальных консультаций.

По окончании практики студент представляет на выпускающую кафедру:

- отчет о пройденной практике, включающий титульный лист отчета по практике, план-график индивидуальных заданий, программу экскурсии (с технологической картой) на заданную тему, презентация, видео проведенной экскурсии, программу туристического маршрута с расчетом стоимости, заполненный договор реализации туристского продукта (с приложениями).

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с образцом (см. Приложения).

Защита результатов производственной практики осуществляется на основании предоставленного отчета по практике.

Оценка «зачтено» ставится, если:

- 1) выполнены все пункты плана-графика индивидуальных заданий на практику;
- 2) оформлены и сданы все отчетные документы по практике;
- 3) на итоговой конференции по практике студент в ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе производственной практики.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- выполнены не все пункты плана-графика и/или не оформлены и не сданы отчетные документы по практике, и/или студент не выступил с докладом на итоговой конференции по практике.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Программа предусматривает изучение материала большей частью самостоятельно и в форме консультаций с научным руководителем. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по этапам. Проверка знаний осуществляется индивидуально. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- использование Системы Электронного Обучения СЭО БГПУ;
- программы обработки документов, позволяющие создавать и редактировать текстовые документы, презентации, базы данных;
- информационные справочные системы и базы данных;
- аудио- и видеоматериалы;
- организация онлайн консультаций и консультаций с использованием электронной почты и форумов в социальных сетях.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся не-

обходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Биржаков М.Б., Казаков Н.П. Безопасность в туризме: Учебно-методическое пособие. / - М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. - СПб.: Герда, 2010.
2. Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма: Учебно-методическое пособие / Л.И. Егоренков – М.: ИНФРА-М, . 2009.
3. Елканова Д.И., Осипов Д.А. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие. / Д.И. Елканова, Д.А. Осипов. – М.: Дашков и К, 2010.
4. Овчинников С.А. Безопасность гостинично-туристического бизнеса : учеб.-практ. пособие / С.А. Овчинников. - Москва : Флинта : Изд-во МПСИ, 2010. – 224 с.
5. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме / М.М. Маринин. - М., Финансы и статистика, 2004. – 144 с.
6. Стригунова Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учеб. пособие для вузов / Д.П. Стригунова. - Москва : КноРус, 2012. – 200 с.
7. Лукьянова Н.С. География туризма: Туристические регионы мира и России. Практикум: Учебное пособие / Н.С. Лукьянова – М.: КноРус, 2010.
8. Конституция Российской Федерации. М.: Омега - Л., 2008.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.
13. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
14. Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru>.
15. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssr>.
16. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
17. Российский Союз Туриндустрии - <http://www.rostourunion.ru>;
18. «Мир русского слова» <http://www.spbmirs.ru>
19. «Русский язык за рубежом» <http://www.russianedu.ru>
20. «Русский мир» <http://www.russkiymir.ru>
21. Сообщество «Методика преподавания РКИ» <http://metodika-rki.livejournal.com/>;

22. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации Законодательные акты в сфере туризма, статистические данные, реестр туроператоров, информация о регионах России, туризме в России и другие материалы) - <http://www.russiatourism.ru>;
23. Hotelline (Портал гостиничного бизнеса) - <http://www.hotelline.ru>
24. Всемирная туристская организация (UNWTO) - <http://www.unwto.org/index.php>;
25. Информационный туристический портал - <http://www.tpnews.ru>;
26. Библиотека туризма. Статьи, обзоры, книги, библиографический указатель - <http://www.turbooks.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером(ами) с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутатором для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации и т.п.).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчик: Залесская О.В., доктор исторических наук, профессор

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры филологического образования (протокол № ____ от « ____ » мая 2022 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры филологического образования (протокол № 10 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 12-13	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) 2. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Международный факультет
Кафедра филологического образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Русский язык и межкультурная коммуникация»
(уровень бакалавриата)

сроки практики «___» _____ 201__ г. – «___» _____ 201__ г.

Исполнитель:

Студент группы _____

Руководитель:

(ФИО руководителя практики, должность)

Вид итогового контроля: «Зачет» _____
дата

подпись

Благовещенск 201__

Приложение 2

План-график индивидуальных заданий на практику

_____ (ФИО студента, группа)

Этапы работы	Задания	Подпись, дата	
		Задание выполнил (Студент)	Задание принял (Руководитель практики)
1	Определение цели и задач экскурсии. Подбор и систематизация экскурсионного материала. Формирование «портфеля экскурсовода».		
2	Составление детальной программы экскурсии с технологической картой на заданную тему.		
3	Организация и проведение экскурсии с видеофиксацией.		
4	Разработка и расчет туристского продукта по заданному маршруту.		
5	Оформление документации и заключение договора на оказание услуг по реализации туристского продукта.		
6	Оформление отчетных документов по практике.		
7	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике.		

Задание принял к исполнению _____ / _____
«_____» _____ 20____ г.

Оценка руководителя ВКМР: «Зачтено»

Подпись научного руководителя:

Программа экскурсии (с технологической картой) на заданную тему

Тема: История освоения Приамурья и основатели г. Благовещенска. Как все начиналось

Вид экскурсии: Пешеходная

Продолжительность экскурсии: 1 час 14 минут

Протяженность маршрута: 1 км. 870 м.

Состав экскурсантов: студенты вузов, учащиеся 10 -11 классов, учащиеся колледжей, жители и гости города старше 18 лет.

Автор-разработчик: студент гр. _____ ФИО _____

Дата утверждения руководителем: _____

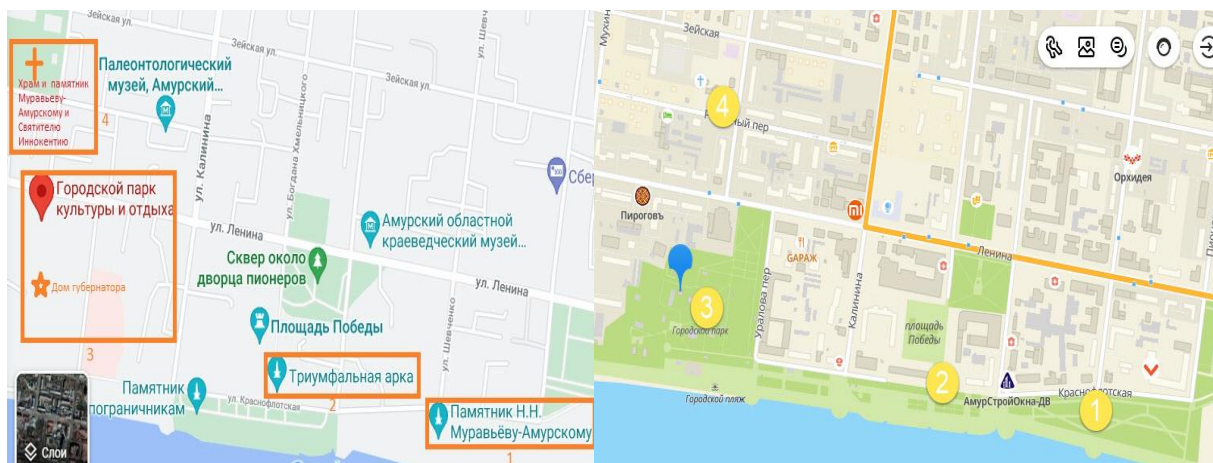
Цель и задачи экскурсии, схема маршрута.

Цель экскурсии: Познакомить жителей города и гостей с историей освоения Приамурья и с выдающимися личностями, которые внесли большой вклад в освоение этого региона и основание г. Благовещенска

Задачи:

1. Раскрыть историческую, географическую, политическую важность освоения Приамурья.
2. Познакомить экскурсантов с выдающимися личностями, которые принимали участие в освоении Приамурья и основании г. Благовещенска.
3. Рассказать о типе их личности, истории их жизни и показать историческую важность их участия в истории России, освоении Приамурья и жизни г. Благовещенска.
4. Показать исторические памятники и святыни, и рассказать о событиях, связанных с ними.

Схема маршрута:



Остановка 1.: Памятник генерал – губернатору Муравьеву–Амурскому.

Остановка 2.: Триумфальная Арка.

Остановка 3.: Городской парк (общественная аллея) и дом губернатора (вход с ул. Урало-лова).

Остановка 4.: Памятник генерал-губернатору Н. Н. Муравьеву-Амурскому и Святителю Иннокентию Вениаминову, Храм Благовещения Пресвятой Богородицы (Никольская Церковь)

.

Технологическая карта экскурсии «История освоения Приамурья и основатели г. Благовещенска. Как все начиналось».

Участки перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Остановка	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Организационные указания	Методические указания
Набережная р. Амур, ул. Шевченко, д. 2	30 метров от памятника генерал-губернатору Н.Н. Муравьеву-Амурскому	Река Амур, памятник генерал-губернатору Н.Н. Муравьеву-Амурскому	24 мин.	Вступительная беседа. Причины и история освоения Приамурья. Исследования Н.Г. Невельского, доказательство доступности устья р. Амур для морских судов. Вклад генерал-губернатора Н.Н. Муравьева-Амурского в освоение Приамурья и история его жизни.	Экскурсия проводится на месте приема группы. Экскурсовод представляется группе, называет фамилию, имя, при этом называет учреждение, которое он представляет. После этого экскурсовод сообщает о теме экскурсии, о продолжительности экскурсии, маршрут. Экскурсовод проводит инструктаж о правилах поведения во время экскурсии. В начале экскурсии внимание группы направлено на р. Амур в левую сторону, а при рассказе о Н.Н. Муравьеве-Амурском вправо на его памятник. Группе дается 3 минуты для фото с видом на р. Амур и Китай в середине рассказа и 3 минуты для фото по окончании рассказа у памятника Муравьева-Амурского. Движение к Арке происходит по набережной.	Вступительную беседу следует начать с представления темы и маршрута. вступление должно быть лаконичным. Оно должно частично раскрывать содержание материала экскурсии, подготовить экскурсантов к его восприятию, заинтересовать их. Используя прием рассказа и показ наглядных пособий (фото 1- 7 «портфель экскурсовода»). Обратить особое внимание на открытия Н.Г.Невельского, вклад Н.Н. Муравьева-Амурского в развитие Приамурья и масштаб его личности.
Набережная р. Амур, ул. Краснофлот-	Триумфальная Арка	Триумфальная Арка	13 мин.	Важные исторические события , связанные с местом расположения	Расположить группу лицом к Арке со стороны набережной. Во время описания архитектурных элемен-	Во время экскурсии используется прием рассказа, прием локализации событий, прием интеграции, показ

ская 145, Площадь по- беды				Арки и ее возведением. Визит цесаревича Ни- колая 2 в Благове- щенск. Архитектурные особенности Арки.	тов Арки гид разворачивается к Арке, об- ращая на них внимание экскурсантов. Группе дается 3 минуты для фото после рассказа. Движение к Городскому парку и дому гу- бернатора происходит по набережной.	наглядных пособий (фото 8 – 9 «портфель экскурсовода»).
«Городской парк», ул. Ленина, д. 144	Дом гу- бернатора	Общественная аллея, Дом губерна- тора	19 мин.	Прогулка через Город- ско парк позволяет по- знакомиться с одним из важных исторических зданий 19 века г. Благовещенска, сокра- тить путь до Кафед- рального собора и сде- лать его интересным.	Вход в Городской парк с ул. Уралова, про- гулка до Дома Губернатора мимо Обще- ственной Аллеи. Остановка для фото на 3 минуты у дома Губернатора.	Во время экскурсии используется ме- тод рассказа и показ наглядных посо- бий (фото 10-11 «портфель экскурсо- вода»).
«Кафедраль- ный Собор Благовеще- ния Пресвя- той Богоро- дицы» Релочный пер., д. 15	Памятник Святите- лю Инно- кентию Вениа- минову, Митропо- литу Мос- ковскому и графу генерал- губерна- тору Му- равьеву- Амурско- му	Памятник Свя- тителю Инно- кентию Вениа- минову, Мит- рополиту Мос- ковскому и графу генерал- губернатору Муравьеву- Амурскому, Кафедральный Собор и Ни- кольская цер- ковь, Албазин- ская Икона Божией Мате- ри.	18 мин.	История основания г. Благовещенска, исто- рия жизни основателя города Святителя Ин- нокентия и его вклад в освоение и становление Духовной жизни При- амурья. Первая Цер- ковь в городе и ее устроитель. История Кафедрального Собо- ра . Главная Святыня Приамурья – Албазин- ская Икона Божией матери и ее заступни- чество и защита рубе- жей Амурских.	После осмотра памятника Святителя Инно- кентия и Муравьева-Амурского и панорам- ного осмотра территории дать справку о жизни и деятельности Святителя Иннокен- тия Вениаминова, показать его важную роль в становлении духовной жизни При- амурья и освоении этих земель. Рассказать о истории заселения этих земель. Расска- зать историю строительства Кафедрально- го собора, уделить внимание архитектур- ным особенностям храма и археологиче- ским находкам во время строительства, которые связаны с историей основания г. Благовещенска. Познакомить экскурсантов с главной святыней - Иконой Албазинской Божией Матери и историями ее заступни- чества на земле Приамурской. Окончание экскурсии, прощание с груп- пой.	Во время экскурсии используется прием рассказа, прием предваритель- ного осмотра, локализации событий, панорамный показ, прием интегра- ции, показ наглядных пособий , (фо- то 12-21 «портфель экскурсовода»).

Содержание экскурсии: «История освоения Приамурья и основатели г. Благовещенска. Как все начиналось».

Вступление:

- Здравствуйте, дорогие друзья! Вас приветствует туристическая компания «Россатур» и ваш гид Абальмас Светлана. Сегодня я проведу для вас пешеходную экскурсию, посвященную освоению Приамурья и удивительным личностям, благодаря которым шло освоение и развитие Дальнего Востока и основание города Благовещенска. Наша экскурсия продлится 1 час 14 минут. За это время мы посетим Памятник генерал-губернатору Муравьеву Амурскому, Триумфальную Арку, Городской парк и дом губернатора, памятник Святителю - Иннокентию и Кафедральный Собор Благовещения Пресвятой Богородицы.

Правила поведения и безопасности:

Перед тем как мы отправимся, хочется немного остановиться на правилах безопасности и поведения :

- Во время экскурсии прошу вас соблюдать небольшую дистанцию и надеть маски;
- Вы можете фотографировать, записывать интересные факты. Фотографироваться с объектами только как вам будет дано время, а это не больше трех минут;
- Если возникают вопросы – задавать после выданного материала по объекту;
- Мы посетим сегодня несколько объектов, поэтому я прошу вас идти компактной группой, нигде не задерживаться;
- Соблюдать установленный и объявленный распорядок экскурсии, а также время, отпущенное для осмотра конкретного объекта посещения;
- Во время осмотра памятников и достопримечательностей, прошу вас не выходить за установленные ограждения;
- Если кто-то из вас почувствует себя плохо, прошу вас сразу же сообщить об этом мне;
- Также будьте предельно внимательны к своим личным вещам, не забывайте сумки, телефоны, фотоаппараты и головные уборы;

После окончания экскурсии у вас будет свободное для прогулок и отдыха время;

- А сейчас я вас посчитаю, все ли здесь. Отлично.

ОСТАНОВКА 1: Набережная р. Амур напротив памятника генерал-губернатору Муравьеву-Амурскому.

- Итак, Мы с вами сейчас находимся на набережной г. Благовещенске. Слева вы видите р. Амур. Она занимает 4 место в России по площади бассейна и 9 в мире. Река берет свое начало на западе в месте слияния рек Аргуни и Шилки, протекает по территории 3х государств: Монголии, России и Китая и впадает на востоке в Охотское море.

В 19 веке вопрос нужности Приамурья для России напрямую зависел от того, доступно ли устье Амура для морских судов. Великие мореплаватели пытались выяснить это не раз, однако ни Лаперузу, ни Броутону, ни Урузерштерну в устье Амура зайти не удалось, и утвердилось мнение, что о.Сахалин – это полуостров, а Амур в устье несудоходен. И лишь один человек был уверен в ошибочности этих выводов – офицер Балтийского флота Геннадий Иванович Невельской. Посмотрите, пожалуйста, на этой фотографии как раз изображен Геннадий Иванович Невельской (см. фото 1 « портфель экскурсовода»). Их встреча с генерал-губернатором Восточной Сибири Н.Н. Муравьевым состоялась в 1849 году, и уже 8 февраля 1849 года решение Особого комитета об организации морской и сухопутной экспедиции было утверждено императором Николаем I. 30 мая 1849 года, сразу после почти девятимесячного перехода на транспортном корабле «Байкал» от Кронштада до Петропавловска, Невельской со своей командой вышел в море. Войдя в Сахалинский залив, а затем и в Амурский лиман, моряки поставили судно «Байкал» на якорь вблизи устья Амура, а сами на трех шлюпках, производя постоянные промеры, вошли в устье и обследовали его несколько десятков километров вверх по реке. Пролив оказался глубоким и широким, а проходы в устье амура обнаружили и на севере, и на юге. Таким образом было доказано, что морские суда могут заходить в устье Амура не только с севера через Охотское море, но и с юга – со стороны Японского моря. Эти выводы стали судьбоносными для нашего края: император был окончательно убежден в том, что Приамурье для России необходимо. Уже 29 июня 1850 года по высочайшему распоряжению Г.Н. Невельской заложил в заливе Счастья пост для наблюдения за устьем Амура. Началась работа «Амурской экспедиции». Исследования продолжались вплоть до 1855 года.

Давайте сделаем на память фотографии на берегу р. Амур с видом на приграничный город Хэйхэ и через 3 минут продолжим нашу экскурсию дальше.

- Посмотрите, пожалуйста, направо. Перед нами находится памятник генерал –губернатору, графу Муравьеву - Амурскому. Пожалуй, сложно найти в истории Дальнего Востока, да и всей Восточной Сибири, личность более легендарную, чем Николай Николаевич Муравьев-Амурский. Заселение Приамурья, открытие водного пути на Камчатку, первые проекты Транссибирской железнодорожной магистрали — всё это связано с фигурой генерал-губернатора. Впечатляет и география его жизни.

Родился Николай Николаевич 11 августа 1809 года в г. Санкт-Петербурге в семье статс-секретаря и управляющего Собственной Его Величества канцелярией Николая Назарьевича Муравьева и дочери адмирала Н. С. Мордвинова Екатерины Николаевны Мордвиновой. История рода Муравьевых известна с середины 1488 года по новгородским архивным документам. В роду было много государственных деятелей. Так дед будущего генерал-губернатора Восточной Сибири, Назарий Степанович, был губернатором Архангельска. А прадед Муравьева-Амурского, Степан Воинович, был капитан-лейтенантом флота, участвовал в Великой Северной экс-

педиции и занимался исследованиями Карского моря. Первые годы своей жизни Николай Муравьев-Амурский провёл под Петербургом в имении отца Николая Назарьевича Муравьева. Ныне это Невский район северной столицы, а тогда ещё был пригород. В 1896 году, когда разраставшийся город уже добрался до этих мест, здесь появился Муравьевский переулок. А в 1939 году его переименовали в честь главного врача земской больницы за Невской заставой Владимира Цимбалкина.

Вместе с братом Валерианом Николай Николаевич учился в Санкт-Петербурге в частном пансионе Годениуса в доме Резваго (Шпалерная улица, 25), что давало возможность в будущем поступить в университет. Впоследствии Брат Валериан Николаевич стал губернатором Псковской, Олонецкой губернии и вице-губернатором Ярославской губернии.

По распоряжению императора Александра I оба сына Николая Назарьевича Муравьева были зачислены в Пажеский корпус. В 1824 году, будучи уже в старших классах Пажеского корпуса, Николай Муравьев был произведён в камер-пажи и назначен к великой княгине Елене Павловне, юной жене Михаила Павловича, младшего брата Александра I. Именно она впоследствии сыграла большую роль в назначении Николая Муравьева-Амурского генерал-губернатором Восточной Сибири. (см. фото 3 «портфель экскурсовода»).

По окончании пажеского корпуса Муравьев-Амурский отправился на военную службу, участвовал в русско-турецкой войне и подавлении польского восстания 1831 года. Служил Николай Николаевич также командующим отдельным кавказским корпусом и главноуправляющим гражданской частью и пограничными делами в Закавказье. С 1840 года по 1844 год Муравьев был начальником одного из отделений Черноморской береговой линии. Службу он оставил из-за обострения болезни и необходимого лечения во Франции. Вернувшись из Парижа, поступил в министерство внутренних дел, откуда вскоре получил назначение в Тулу военным и гражданским губернатором.

В Туле Муравьев-Амурский пробыл всего год. За это время он прослыл настоящим либералом. С его подачи сразу девять местных помещиков написали письмо государю Николаю I о необходимости освобождения крестьян. Кроме того, под особым вниманием генерал-губернатора находились сельское хозяйство и тюрьмы. О неудовлетворительном состоянии последних он информировал в своём первом отчёте по итогам проведённой ревизии в качестве тульского военного и гражданского губернатора. Конечно, активность тульского губернатора не могла остаться незамеченной императором. Посетив Тулу 5 сентября 1847 года, на почтовой станции Сергиевской Николай I объявил Муравьеву-Амурскому, что назначает его исполняющим обязанности генерал-губернатора Восточной Сибири.

С момента оглашения указа о временном исполнении обязанностей до вступления Муравьева-Амурского в должность губернатора Восточной Сибири прошло чуть больше двух лет. Сначала ему нужно было сдать все дела по Тульской губернии, затем приехать в Петербург, где четыре месяца изучать документы и литературу про новый для себя регион, а также общаться с людьми, знающими Сибирь по-настоящему. Рапорт Муравьева-Амурского о вступлении в должность был отправлен в столицу из Красноярска 28 февраля 1848 года, а окончательно на новом месте Николая Николаевича утвердили только в декабре 1849 года.

С первых же дней губернаторства в Восточной Сибири Муравьев-Амурский начал настаивать на активной политике в отношении Китая по вопросу занятия русскими Амура. В столице такие хлопоты не одобрили: слишком уж не готова была империя в тот момент к войне с Китаем. В Петербурге рассматривали вариант так называемого "планового захвата" Приамурья, открывающего прямой путь к Камчатке и, в частности, переброски туда войск. В 1854 году Муравьеву-Амурскому всё-таки предоставили право вести переговоры с Китаем по вопросам восточной окраины и разрешили сплав войск по реке. Сплав был осуществлён в тот же год; а ещё через год, во время второго сплава, на устье Амура появились первые русские поселенцы. Переговоры с китайцами шли долго. Наконец, был подписан договор, согласно которому Амур до самого устья стал границей России и Китая. За успешное решение территориального вопроса Николай Николаевич получил титул графа Амурского и чин генерала от инфантерии.

Все попытки заселить безлюдные территории по Амуру, предпринимавшиеся генерал-губернатором, оказались безрезультатными: добровольно ехать туда никто попросту не хотел. Также не получилось наладить регулярное пароходное сообщение по реке и создать почтовый тракт. Выход Муравьев-Амурский нашёл очень нестандартный и, как всегда, верный — заселить Приамурье казаками. Это решение позволяло снять сразу две насущные проблемы: сформировать постоянное население и разместить регулярные войска, необходимые для защиты от возможного китайского вторжения. Проект, представленный императору Николаю I, был одобрен, и переселённые на новые места казаки создали своё Амурское войско.

Муравьев – Амурский также продвигал идею строительства железной дороги в Сибири. Три раза он отправлял государю проекты создания Великого Сибирского железнодорожного пути, но неизменно получал отказ, мотивированный чрезвычайной дороговизной идеи. Однажды на записку адмирала Геннадия Невельского, касающуюся строительства железной дороги в Сибирь, император Александр III написал резолюцию: "С данной просьбой граф Н.Н. Муравьев-Амурский обращался к покойному батюшке Николаю Павловичу. Но Сенат отклонил данное предложение. И мы отклоняем этот дорогостоящий проект". Однако спустя 20 лет строительство пути всё-таки началось и завершилось уже после смерти генерал-губернатора. А теперь уже никто и не представляет себе, как вообще можно было жить без Транссиба.

В 1861 году Муравьев-Амурский оставил должность генерал-губернатора, вследствие непринятия его проекта о разделении восточной Сибири на два генерал-губернаторства, и был назначен членом Государственного Совета.

В течение двадцати лет, до своей смерти, Муравьев-Амурский почти безвыездно проживал в Париже, и только изредка приезжал в Россию, чтобы принять участие в заседаниях Государственного Совета. (см. фото 4 «портфель экскурсовода»)

Умер Муравьев-Амурский 18 ноября 1881 года в Париже, похоронен на Монмартрском кладбище. В 1990 году останки Муравьева-Амурского перевезли во Владивосток и перезахоронили в районе исторического центра города.

Вклад Графа Муравьева-Амурского в становление Приамурья и развитие Дальнего Востока настолько велик, что ему имя увековечено в названиях улиц многих городов Дальнего Востока и Забайкалья: Хабаровске, Владивостоке, Чите, Находке, Благовещенске ему установлены памятники (см. фото 5 «портфель экскурсовода»), а на банкноте номиналом на 5 тысяч рублей изображена скульптура генерал-губернатора Восточной Сибири на фоне Амура, установленная в г. Хабаровске (см. фото 6 «портфель экскурсовода»).

Супруга/вдова Екатерина Николаевна (Элизабет Буржуа де Ришмон) скончалась в 1887 году и похоронена на муниципальном кладбище коммуны Желос (Франция). В 2019 году её надгробие восстановлено силами мэрии Желос и г. Благовещенска (см. фото 7 «портфель экскурсовода»).

- Через 3 минут мы с вами пойдем дальше к Триумфальной Арке. А пока у вас есть время сделать памятные фотографии. Кто устал, можете присесть на лавочку и немного передохнуть.

ОСТАНОВКА 2: Арка в честь приезда Цесаревича Николая в г. Благовещенск

Сейчас за моей спиной вы можете лицезреть одно из красивейших строений г. Благовещенска – Триумфальную Арку. Это место известно двумя очень важными событиями.

Первое событие произошло 16 мая 1858 года. После подписания Айгунского трактата гр. Муравьев возвращался из Айгуна в Усть-Зейскую станицу (так изначально назывался г. Благовещенск), здесь на берегу Амура против нынешних исторических каменных ворот он был встречен архиепископом Иннокентием, обратившемся к нему с краткой, но сильной речью, в которой знаменитым иерархом между прочим были сказаны своему знаменитому современнику следующие знаменательные слова: «Если потомство забудет тебя, то святая Церковь тебя не забудет».

А сама Арка построена весной 1981 год. в честь посещения города его императорским величеством государем императором Николаем II, в бытность наследником цесаревичем. Воздвигнута она на берегу Амура, в центральной части города и представляет собою массивные каменные ворота, увенчанные двумя островерхими башенками, с двуглавыми на них орлами. Посмотрите, пожалуйста, над аркой полукругом расположена надпись: «В память пребывания государя наследника цесаревича Николая Александровича», а повыше – герб области с хронологической датой события. Вверху над карнизом в особых нишах, помещены св. иконы: с набережной – Святителя и Чудотворца Николая, с площади – икона Благовещения Пресвятой Богородицы. (см. фото 8, 9 «портфель экскурсовода»).

Дорогие друзья, через 3 минут мы продолжим наш путь дальше к Кафедральному Собору Благовещения Пресвятой Богородицы. У вас есть время для прогулки и фотографирования. Встречаемся на этом же месте ровно через 10 минут.

Как вы себя чувствуете ? Не устали? Отлично! До Кафедрального Собора нам идти 15 минут. Наберитесь пожалуйста, терпения.

ОСТАНОВКА 3: Центральный городской парк и Дом губернатора.

По пути мы прогуляемся по Центральному Городскому Парку, раньше он назывался « Аллея общественного сада» (см. фото 10 «портфель экскурсовода» и увидим губернаторский дом. Он до сих пор сохранился в отличном состоянии. Сейчас на его месте располагается «Дом Культуры» (см. фото 11 «портфель экскурсовода»). Сейчас мы с вами направимся к Кафедральному Собору. Прошу вас аккуратно переходить проезжую дорогу и смотреть по сторонам.

ОСТАНОВКА 4: Памятник « Святителю Иннокентию Вениаминову и генерал-губернатору Муравьеву-Амурскому. Кафедральный собор Благовещения Пресвятой Богородицы и Никольская церковь. Святыня – Икона Албазинской Божией Матери «Слово плоть бысть» и история ее заступничества на земле Амурской.

Сейчас мы с вами стоим перед памятником « Святителю Иннокентию и генерал-губернатору Муравьеву-Амурскому. (см. фото 12 «портфель экскурсовода»). Вместе с графом Муравьевым-Амурским Святитель Иннокентий принимал активное участие в освоении Приамурья, основании города Благовещенска, становлении духовной жизни всего региона и просвещении коренных народов. В октябре 1977 года был прославлен в лике святых Русской православной церковью и Православной церковью в Америке в лике святителей как апостол Сибири и Америки. Святитель является небесным покровителем духовно-просветительского центра Благовещенской епархии. (см. фото 13 «портфель экскурсовода»).

Святитель Иннокентий (в миру Иван Евсеевич Попов-Вениаминов) родился 26 августа 1797 в селе Анга (Ангинское), Иркутской губернии в семье пономаря Евсевия Попова и был наречён в крещении Иоанном. Рано потеряв отца, Иван (имя до принятия монашества) с девяти лет был отдан на учебу в Иркутскую семинарию. По обычаю того времени некоторым семинаристам меняли фамилии. Отличник Иван Попов становится Вени-

аминовым в честь недавно умершего иркутского епископа Вениамина (Багрянского), человека неординарной судьбы, выпускника Лейденского университета в Голландии.

После окончания семинарии, Святитель начал службу дьяконом, а позже священником в Благовещенской церкви Иркутска. Это событие впоследствии повлияло на выбор названия города Благовещенска.

Время, проведенное в Иркутске, святитель вспоминал как самые счастливые годы жизни. Он создал воскресную школу, был по собственным словам «в почете и даже любви у своих прихожан».

В 1824 году Святитель был отправлен в Америку на Аляску. Святитель Иннокентий построил храм, попутно обучая алеутов плотницкому, слесарному и кузнечному делу. Это стало первым шагом, расположившим к нему аборигенов.

Изучив алеутский язык, святитель построил церковно-приходскую школу, где сам учительствовал. На основе кириллицы он создал азбуку алеутского языка. Переводы Священного Писания и Катехизиса на алеутский стимулировали стремление населения к грамотности, на многих островах более половины жителей умели читать. Алеутов отличало искреннее благоговейное принятие веры. Не имея постной пищи, они могли неделями голодать в посту, в церкви стояли не шелохнувшись, уйдя в себя, и не переминаясь с ноги на ногу.

Под влиянием проповеди святителя все 2000 алеутов, разбросанные примерно по 60-ти островам архипелага, со временем приняли Крещение. Многие отказались от табака, резко сократилось число незаконнорожденных детей, на 20% увеличился прирост населения. (см. фото 14 «портфель экскурсовода»)

29 ноября 1840 года, по смерти супруги, митрополитом Московским Филаретом (Дроздовым) был пострижен в монашество с именем Иннокентий, в честь святителя Иннокентия Иркутского; и 30 ноября возведен в сан архимандрита. 15 декабря 1840 года был хиротонисан во епископа Камчатского, Курильского и Алеутского.

В 50-е годы XIX века Россия стремилась защитить свои дальневосточные рубежи от англичан. В это время Цинская империя вела 2-ую опиумную войну с Англией. Это побуждало Китай смотреть на Россию как геополитическую союзницу, предоставив ей беспрепятственное судоходство по Амуру, Экспедиция Г. И. Невельского в 1849 году доказала судоходность устья Амура, что придало реке стратегическое значение.

Святитель отправляется в свой первый сплав по Амуру в 1856 году, изучая левый берег и присматривая удобные места для поселений. Итогом стало его исследование «Нечто об Амуре», в котором святитель доказывал государственную необходимость освоения Амура, а также создания тяжелого тихоокеанского флота.

Низина близ устья Зеи показалась святителю местом, пригодным для поселения, и возможным центром речного судоходства: «Пред устьем Зеи, на подошве последних гор... должен быть город и не менее как губернский». В 1856 году здесь был основан Усть-Зейский казачий пост (см. фото 15 «портфель экскурсовода»), куда в 1857 году владыка Иннокентий направил священника-миссионера Александра Сизого. Семья священника стала первой семьей будущего города. (см. фото 16 «портфель гида»).

21 мая (н. ст.) 1858 года святитель заложил здесь Благовещенскую церковь, Усть-Зейская станица переименована в Благовещенскую, а в июле того же года – в город Благовещенск. Генерал-губернатор Восточной Сибири Н. Н. Муравьев отступил в этот раз от обычая называть населенные пункты именами своих близких и сподвижников: станица Екатерино-Никольская (в честь француженки Екатерины Николаевны, жены генерал-губернатора), Корсаково (в честь М. С. Корсакова, губернатора Забайкальской области), Казакевичево (в честь П. В. Казакевича, губернатора Приморской области). Название Благовещенск он дал в честь первого места службы святителя Иннокентия в иркутской Благовещенской церкви и одноименной церкви нового города.

В 1859 году святитель Иннокентий переносит в Благовещенск епископскую кафедру Камчатской епархии, город превращается в духовный центр Дальнего Востока. Первыми заботами святителя на новом месте становится строительство семинарии и собственной резиденции. В архиерейском доме (ныне территория судостроительного завода) размещался весь церковный причт и хор. Новый дом «вышел... очень холодный, так что в морозы я не выходил из шубы и теплых сапогов» — пишет святитель об условиях своего проживания.

В 1862 году в Благовещенске открылось духовное училище (с 1871 года – семинария).

В своих ежегодных путешествиях по Амуру святитель закладывает новые церкви, часто собственноручно изготавливая для них деревянные престолы по своей любви к плотницкому делу. За 17 лет в Амурской области появились 30 храмов, несколько школ и две миссии. Всего к 1869 году в Камчатской епархии насчитывалось 111 церквей и около 200 часовен.

В своем проекте заселения Дальнего Востока святитель Иннокентий отдавал предпочтение не ссыльным, а целым деревням переселенцев, освобождаемым от воинской повинности, забайкальским казакам и семьям раскольников (см. фото 17 «портфель экскурсовода»).

Нехватка кадров – наиболее острая проблема Дальнего Востока – ощущалась и среди духовенства. Еще в Якутии владыка столкнулся с тем, что многие священники ранее были «сосланы» сюда на периферию из Иркутска за провинности. Тем более Приамурье с едва начавшейся колонизацией казалось священникам местом изгнания и наказания. Однако льготы и повышенное жалование позволили в короткий срок снять остроту кадровой проблемы. Уже в 1859 году было подано 50 прошений о приеме на службу в Камчатскую епархию.

В 1868 году после смерти святителя Филарета Синод назначает Иннокентия митрополитом Московским. Он вступает на московскую кафедру в возрасте 71-го года.

После смерти в 1879 году святитель Иннокентий был похоронен в Троице-Сергиевой лавре, рядом с мощами святителя Филарета (см. фото 18 «портфель гида»).

Слева от памятника вы видите «Кафедральный собор Благовещения Пресвятой Богородицы» и «Никольскую церковь церковь».

Собор возводился в течение шести лет — с 1997 по 2002 год при архиепископе Гаврииле (Стебляченко).

В праздник Сретения Господня — 15 февраля 1997 года, в районе перекрёстка улицы Комсомольской (бывшей Никольской) и Рёлочного переулка, состоялось освящение места под строительство храма. На месте строительства в 1998 году были произведены археологические раскопки. Были найдены предметы быта и утвари, и захоронения: первого священника Амурской области протоиерея Александра Сизого, военного доктора Михаила Давыдова и неизвестных мужчины и женщины. Их останки перезахоронили в 2002 году у апсиды новостроенного храма (до 2002 года останки хранились в областном краеведческом музее). Соборное место является историческим — здесь в 1857 году, на возвышенном месте (рёлке), казаки-первопроходцы построили первый дом города — Свято-Никольскую церковь, а рядом в 1879 году появилась первая каменная церковь — Покрова Божией Матери (см. фото 19 «портфель экскурсовода»). Именно по образцу этой Покровской церкви был построен новый Благовещенский кафедральный собор. Археологами было обнаружено также старое кирпичное основание флагштока. На этом месте установлена стальная мачта, на которой реет российский флаг — в память о государственном флаге Российской империи, установленном генерал-губернатором Восточной Сибири Н. Н. Муравьёвым и архиепископом Камчатским, Курильским и Алеутским Иннокентием (Вениаминовым) в честь присоединения Дальнего Востока к Российскому государству.

Трёхпрестольный собор в плане имеет крестообразный вид. Главный алтарь посвящён Благовещению Пресвятой Богородицы. Два придела: правый — в честь святителя Николая-чудотворца, левый — в честь святителя Иннокентия (Вениаминова). Храм увенчан семью золочёными куполами и восьмой позолоченный купол вершит колокольню. Масса самого большого колокола — 1280 кг, диаметр 1,2 м. Высота главного купола до основания креста 38,85 м, высота колокольни — 32,5 м. Вместимость храма — 540 человек молящихся. В цокольном помещении устроен баптистерий с бассейном для совершения таинства крещения с полным погружением взрослых. В 2012 году собор был поновлён и украшен новыми иконами. А святыня храма - Албазинская икона Божией Матери была перенесена в отдельный придел (см. фото 20 «портфель гида»).

Издавна в Приамурье почитают Икону Албазинской Божией матери «Слово плоть бысть». В самые сложные периоды жизни Благовещенка и Приамурья по молитвам верующих совершались чудеса и Божия Мать защищала Амурскую землю от вторжений и воин, исцеляла больных. Она попала в неосвоенные земли вместе с отрядом беглых казаков. Очень скоро Божья Мать стала покровительницей Албазинского острога – по сути, первого русского поселения на Амуре. Защитники крепости поднимали «Слово плоть бысть» прямо на стены во время нападений маньчжур. В 1685 году гарнизон острога не насчитывал и пятисот человек. Однако им удавалось мужественно противостоять пятнадцатитысячному императорскому войску.

В 1900 году, на переломе эпох, столица Амурской области могла прекратить своё существование в течение светового дня. Благовещенск продержался две с половиной недели. Без достойной защиты, под градом пуль и снарядов. Восстание националистов — ихэтуаней — в соседнем Китае привело к вооружённому противостоянию двух держав. Ситуацию ухудшил тот факт, что весь благовещенский военный гарнизон вместе с ополченцами отбыл в Хабаровск. Китайцы знали о беззащитности Благовещенска и вечером 2 июля открыли по нему ураганный огонь артиллерии. Расчёт делался на молниеносный успех, ведь город состоял из деревянных усадеб. В сухую погоду были все шансы для великого пожара. Однако огонь так и не разгорелся, а спустя четыре дня пошёл дождь. Кафедральный собор находился на линии огня, в прямой видимости китайских пушек, но не получил ни царапины. За восемнадцать дней осады в него не попало ни единого снаряда, хотя вся прилегающая территория была изрыта воронками. Люди внутри храма беспрестанно молились иконе Албазинской Божьей Матери. Позже от пленных китайцев стало известно, что они видели над городом Белую Жену с Младенцем.

Сегодня Албазинская Дева – самая почитаемая, главная и, по сути, единственная историческая реликвия, сохранившаяся до наших дней. Она пережила угар революций, гражданской войны и годы забвения. При советской власти ее выставляли в Амурском областном краеведческом музее в качестве экспоната. Люди шли в музей, как в церковь, — помолиться Божьей Матери. Позже ее на годы упустили в музейные запасники, дабы не привлекать большого количества паломников. Когда же удалось вернуть икону церкви, то всем миром собирали деньги, реставрировали и возвращали к жизни. Теперь у нее просят помощи в болезнях, неудачах и даже в стихийных бедствиях. Она отвечает чудесами (см. фото 21 «портфель гида»).

Завершение экскурсии:

- Дорогие друзья, на этом наша экскурсия подходит к концу. Сейчас мы с вами сделаем фото на память и вы сможете погулять по территории храма и зайти во внутрь. Служба уже закончилась и вы сможете посмотреть убранство храма, верующие могут поставить свечи и помолиться святым и Пресвятой Деве Богородице. Для посещения храма женщинам нужно покрыть голову платком, если у вас с собой нет платочка, то его можно попросить в лавке храма. Очень прошу вас заходить потихоньку, не разговаривать и не отвлекать присутствовавших прихожан.

Спасибо вам большое за то, что выбрали нашу компанию. Будем рады вас видеть снова на очередной экскурсии по городу Благовещенска. Всем желаю хорошего дня! Очень надеюсь, что вам понравилась наша экскурсия и вы расширили свои знания об истории города Благовещенск и ее основателях.

образец

Программа туристического маршрута с расчетом стоимости

Задание: Семья 2 взрослых и 1 ребенок 8 лет хочет полететь из г. Благовещенска в г. Сочи с 1 по 8 сентября 2021 года. Нужны авиабилеты с удобной стыковкой, индивидуальный трансфер аэропорт-отель-аэропорт в г. Сочи. Проживание в семейном отеле или санатории 3 *в центре г. Сочи. Номер с двухспальной кроватью и балконом. Обязательно наличие бассейна, вкусное и разнообразное питание на полном пансионе FB. Организация групповой обзорной экскурсии по г. Сочи 2 сентября 2021 года, однодневная экскурсии в Абхазию 4 июля 2021 года, однодневной экскурсии на Красную поляну 6 сентября 2021 года. Стоимость тура не более 200 000 рублей.

Программа тура

«Благовещенск-Москва-Сочи-Москва-Благовещенск» с 1 по 8 сентября 2021 года

Дата	Время	Программа тура
1 день/1 сентября	10:05 12:10 16:00 18:10	Прибытие в аэропорт г. Благовещенска за 2,5 часа до вылета. Регистрация на рейс U6350 , Благовещенск-Москва (10:00\11:50) и рейс U6 171 (16:00/18:10) Москва-Сочи (аэропорт Адлер). Оформление багажа до г. Сочи, аэропорт Адлер. Получение посадочных талонов. Прохождение на посадку. Посадка на рейс начинается за 30 минут до вылета и заканчивается за 10 минут. Вылет из Благовещенска, рейс U6350. Прибытие в Москву, аэропорт Домодедово. Далее пройдите к вашему рейсу U6 171 Москва-Сочи через транзитную зону. Вылет из Москвы. Прибытие в Сочи. Получение багажа, выход в зал прибытия, встреча с гидом. Гид вас встречает с именной табличкой «Иванов Антон + 2 чел». Индивидуальный трансфер в санаторий «Заполярье». Размещение в отеле по ваучеру, номер категории «стандарт». Ужин. Свободное время.
2 дней/2 сентября	07:00 08:00 15:00	Завтрак. Встреча в холле отеля с гидом. Отправление на 7 часовую обзорную экскурсию. Маршрут экскурсионного тура: Гора Ахун, Ахунская башня, Колесо обозрения, Музей микроминиаюр, Санаторий Орджоникидзе, Зимний театр Сочи. Возвращение в отель . Отдых. Свободное время. Ужин в отеле.
3 день/3 сентября		Зх разовое питание. Свободное время, отдых на море. Самостоятельная организация экскурсий за дополнительную оплату.
4 день/4 сентября	06:00	Зх разовое питание. Встреча с гидом в холле отеля. Отправление на экскурсию в Абхазию. Маршрут экскурсионного тура: Гагра, Пицунда (купание), Голубое озеро, Дегустации мёда, вина, сыра, Водопад «Мужские слёзы», Ущелье «Каменный мешок», Юпшарский каньон, Обед (по желанию), Озеро Рица, Молочный водопад, Дача Сталина, Новый Афон, Новоафонский монастырь XVIII века, Собор Пантелеимона Целителя, Новоафонская пещера. Возвращение в санаторий «Заполярье». Ужин.
5 день/ 5 сентября		Зх разовое питание. Свободное время, отдых на море. Самостоятельная организация экскурсий за дополнительную оплату.
6 день/ 6 сентября	10:00 17:00	Завтрак. Встреча с гидом в холле отеля. Отправление на экскурсию «Красная поляна». Длительность экскурсии 7 часов. Маршрут экскурсионного тура: Ущелье Ах Цу, Курорт «Роза хутор», Минеральный источник Чвижепсе. Возвращение в отель. Свободное время. Ужин.
7 день/ 7 сентября	06:30 10:00 12:40 14:45 19:20	Завтрак. Сдача номера. Встреча с гидом в холле отеля. Индивидуальный трансфер отель-аэропорт Адлер. Регистрация на рейс U6 378 Сочи – Москва. Вылет . Прибытие в Москву, аэропорт Домодедово. Получение багажа. Далее регистрация на рейс U6 349 Москва - Благовещенск. Вылет. Прибытие в Благовещенск 9 сентября в
8 день/8 сентября	08:50	Прибытие в Благовещенск.

Расчет стоимости туристических услуг:

Туристическая услуга		Стоимость нетто	Кол- во	Сумма	Комиссия	Кол-во чел.	Сумма комиссии
Авиабилеты Благовещенск-Москва-Сочи-Москва-Благовещенск	взрослый	30000 р.	2	60000 р.	1000 р.	2	2000 р.
	ребенок 8 лет	22500 р.	1	22500 р.	1000 р.	1	1000 р.
Индивидуальный трансфер аэропорт Адлер – санаторий «Заполярье»	минивэн	2200 р.	1	2200 р.	0	0	0
Индивидуальный трансфер санаторий «Заполярье» - аэропорт Адлер	минивэн	2200 р.	1	2200 р.	0	0	0
Экскурсия в Абхазию	взрослый	1500 р.	2	3000 р.	150 р.	2	300
	ребенок	800 р.	1	800 р.	80	1	80
Групповая обзорная экскурсия, г. Сочи	взрослый	800 р.	2	1600 р.	80	2	160
	ребенок	500 р.		500 р.	50	1	100
Групповая экскурсия на Красную поляну	взрослый	1700 р.		3400 р.	170	1	340
	ребенок	1400		1400 р.	140	1	400
Сумма:				97600 р.			4380 р.
Итого:				101980 р			

Расчет стоимости проживания:

проживание	Даты размещения	Кол-во чел.	Тип номера	Суточная стоимость	Кол- во ночей	Сумма	Комиссия 10% (входит в стоимость проживания)
Санаторий «Заполярье»	01.09. – 07.09.2021	2 взрослых + ребенок 8 лет без места	Standart с балконом, корпус 5.	6270 р. 00 к.	6	37 620 р.	3762 р.

Комиссию 10% от стоимости проживания дает санаторий «Заполярье».

Рекомендуем оформить расчет стоимости тура в таблице XL.

Стоимость тура для туриста составляет: 101980 р. + 37620 р. = 139600 руб.

Из них комиссионное вознаграждение турагента: 8142 р.

Заполненный договор реализации туристского продукта (с приложениями).**Договор реализации туристского продукта № TUR-23/05/2021-1**

г. Благовещенск

«23» мая 2021г.

Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна, в лице Абальмас Светланы Николаевны, действующего на основании Свидетельства, далее именуемое «Турагент», с одной стороны, Иванов Иван Иванович, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Турагент берет на себя обязательства по подбору и реализации Заказчику туристского продукта в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору (далее – Туристский продукт).

1.2. В случае, если Заказчик действует по поручению и в интересах других лиц (далее – туристы), то список этих лиц приводится в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Услуги, входящие в Туристский продукт, оказываются Туроператором (Приложение №2 к настоящему Договору) непосредственно или с привлечением третьих лиц. Ответственность за предоставление услуг несет Туроператор.

1.4. Турагент осуществляет реализацию туристского продукта на основании договора с Туроператором.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Общая цена туристского продукта указана в Приложении № 1 к настоящему договору. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях.

2.2. Заказчик одновременно с подписанием Сторонами настоящего договора оплачивает предварительную оплату в размере не менее 50% от общей цены Туристского продукта. Полная оплата Туристского продукта должна быть произведена Заказчиком до «17» августа 2021г.

В случае заключения настоящего договора менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала путешествия, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, оплата цены договора осуществляется в полном объеме в момент заключения настоящего договора.

2.3. Условия договора по порядку оплаты могут быть изменены по соглашению Сторон.

2.4. В случае, если цена Туристского продукта оплачена не полностью и до момента полной оплаты произошло увеличение его стоимости и/или дополнительных туристских услуг, включая, в том числе: непредвиденное изменение стоимости услуг по перевозке, в том числе из-за увеличения стоимости топлива, изменение курсов валют в сторону повышения, введения новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, Заказчик оплачивает указанную Туроператором доплату путем перечисления денежных средств Турагенту.

2.5. Турагент подтверждает Заказчику возможность реализации Туристского продукта на основании подтверждения Туроператора («Подтверждение бронирования») в соответствии с договором, заключенным между Турагентом и Туроператором.

2.6. В случае, если Туроператор не подтверждает возможность реализации выбранного Заказчиком Туристского продукта в разумные сроки, Турагент вправе предложить Заказчику другой Туристский продукт. При этом, в случае изменения цены и иных существенных условий туристского продукта его реализации происходит в соответствии дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Если Заказчика не устраивает вновь подобранный туристский продукт, то права и обязанности Сторон настоящего договора прекращаются с последующим возвратом Заказчику полной стоимости переданных им Турагенту денежных средств в разумный срок.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон, порядок реализации Туристского продукта**3.1. Турагент обязан:**

- забронировать подобранный Турагентом и выбранный Заказчиком Туристский продукт у Туроператора;
- своевременно произвести оплату Туристского продукта Туроператору;
- обеспечить передачу необходимых документов Заказчика Туроператору для оформления визы (при необходимости);
- незамедлительно сообщить Заказчику об изменениях в составе Туристского продукта;
- по требованию Заказчика и/или туристов Заказчика предоставить информацию о существенных условиях договора, заключенного между Туроператором, сформировавшим Туристский продукт, и Турагентом, реализующим Туристский продукт;
- предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о Туристском продукте:
 - ^ об общей цене Туристского продукта в рублях, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования Туристского продукта;
 - ^ о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там;
- ^ об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- ^ об опасностях, с которыми Заказчик и/или турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;
- ^ об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;
- ^ о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- ^ о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской

Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);

^ об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

^ о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;

^ о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

- известить Заказчика о порядке и времени выдачи перевозочных документов, страхового полиса, ваучера, информационных памяток и иные материалов, необходимых для совершения путешествия (далее – Сопроводительные документы);

- обеспечить передачу Сопроводительных документов осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия в согласованном месте. По просьбе Заказчика передача Сопроводительных документов может быть осуществлена в месте начала путешествия (зал вылета в аэропорту, ж/д вокзал или другое), не позднее, чем за 2 часа до начала путешествия, указанного в Сопроводительных документах (проездных билетах).

3.2. Турагент вправе:

- в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору произвести аннулирование бронирования Туристского продукта с удержанием с Заказчика фактически понесенных расходов;

- предложить Заказчику другой Туристский продукт, если Туроператор не подтверждает возможность реализации выбранного Туристского продукта в разумные сроки.

3.3. Заказчик и/или туристы при подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, имеют право на:

- свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране временного пребывания ограничительных мер;

- обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

- обеспечение экстренной помощи за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»;

- возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации Туристского продукта Туроператором или Турагентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;

- беспрепятственный доступ к средствам связи;

- отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Турагенту фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.4. Заказчик и/или туристы обязаны:

- произвести своевременную оплату цены Туристского продукта в соответствии с разделом 2 настоящего договора;

- предоставить Турагенту точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую для оперативной связи;

- в срок не позднее 29.05.2021 предоставить Турагенту комплект необходимых для исполнения настоящего договора документов и сообщить сведения, истребуемые Турагентом. По требованию Турагента Заказчик обязуется предоставить документы и сведения в иные, в том числе в более сжатые сроки;

- соблюдать правила выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и страны (места) временного пребывания, пограничные и таможенные правила Российской Федерации и страны (места) временного пребывания, правила перевозки пассажиров и багажа, правила общественного поведения и правила проживания в средстве размещения, а также соблюдать меры личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям.

- производить за свой счет расходы, связанные с перевозкой сверхнормативного багажа, освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить счета за услуги, предоставляемые в средство размещения и не входящие в заказанный Туристский продукт;

- незамедлительно информировать Туроператора, Турагента, а также представителей принимающей стороны о неказании или ненадлежащем оказании входящих в туристский продукт услуг со стороны третьих лиц.

3.5. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее состояние и несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иного государства всех предоставляемых им и/или туристами Заказчика документов. В случае, если для получения визы для въезда в страну временного пребывания, необходимо прохождение собеседования в посольстве или консульстве страны временного пребывания, Заказчик обязуется обеспечить явку туристов Заказчика на собеседование в посольство или консульство страны временного пребывания. Заказчик предупрежден о том, что Турагент не несет ответственность за срыв поездки по причине предоставления Заказчиком недостоверных сведений и/или недостоверных или неправильно оформленных документов, необходимых для совершения поездки.

3.6. При отказе в выдаче въездной визы посольством или консульством страны временного пребывания, а также про-

срочке ее выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных Заказчиком в связи с этим, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»). В случае отсутствия такого страхования, а также в случаях, когда въездная виза оформляется Заказчиком самостоятельно, Заказчик самостоятельно несет расходы, возникшие вследствие отказа в выдаче въездной визы или просрочки ее выдачи.

3.7. Заказчик предоставляет свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных третьим лицам для исполнения договора (в т.ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы и т.д.). В целях исполнения настоящего договора Заказчик разрешает доступ к вышеназванным персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением настоящего договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.). Заказчик также дает разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

Заказчик подтверждает, что им получено согласие от всех туристов Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, на обработку и передачу персональных данных третьим лицам для исполнения настоящего договора (в т.ч. в целях оформления виз, проездных документов, бронирования гостиниц и т.д.). В целях исполнения настоящего договора Заказчиком получено разрешение от туристов Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, на доступ к персональным данным для лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением настоящего договора (туроператор, турагент, агент, перевозчики, персонал средств размещения и т.п.). Также Заказчиком получено разрешение от туристов Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

В случае, если согласие на обработку персональных данных было отозвано туристом/ами Заказчика и он не известил об этом Турагента или в случае, если Заказчик дезинформировал Турагента о наличии вышеназванного согласия туриста/ов Заказчика и в результате этого Турагенту были причинены убытки, то Заказчик обязуется компенсировать Турагенту все понесенные убытки.

3.8. В соответствии с нормами ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации признают правомочность заключения настоящего договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, Сопроводительные документы признаются направленными надлежащим образом, в случае, если они поступили по средствам связи (логин и пароль на сайте, телефон, электронная почта и др.), указанным в реквизитах настоящего Договора. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю со стороны третьих лиц.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). Под такими обстоятельствами понимаются: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия и явления природного характера, объявленная или фактическая война, вооруженный мятеж, террористические акты или военные действия любого характера и их последствия, отраслевая забастовка, эмбарго, бунты, блокады, издание органами власти нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств. Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами и/или лицами.

3.10. По согласованию с Туроператором и при наличии возможности срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства, указанные в п.3.9 настоящего договора. В случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не несет ответственность, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные расходы, если иное не установлено законом или договором. В случае возникновения в стране временного пребывания угрозы жизни и безопасности туристам, подтвержденной в установленной форме, каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания путешествия (поездки), который определяется согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты в полном объеме фактически понесенных расходов. Размер фактически понесенных расходов определяется на основании данных, предоставленных Туроператором. Отказ Заказчика от Туристского продукта происходит путем подачи письменного заявления с указанием даты его передачи Турагенту.

4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, включая обязательства по своевременной и полной оплате стоимости Туристского продукта, Турагент вправе расценивать данный факт, как односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего договора, либо как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Страховое возмещение

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по оказанию Заказчику услуг, входящих в Туристский продукт, при наличии оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора, либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии, Заказчик вправе в течение срока действия финансового обеспечения, в пределах суммы финансового обеспечения, предъявить письменное требование

о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы по банковской гарантии непосредственно к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение и указанной в Приложении № 2 к настоящему договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неоказания или ненадлежащего оказания Туроператором услуг, входящих в Туристский продукт, Заказчику рекомендуется незамедлительно уведомить об этом представителя принимающей стороны для своевременного принятия мер. Если Заказчика не удовлетворяют меры, принятые на месте для устранения претензий, он имеет право в течение 20 дней со дня окончания срока действия настоящего договора предъявить письменную претензию Туроператору, который обязан дать официальный ответ на нее в течение 10 дней.

6.2. В случае, если претензия не связана с качеством Туристского продукта, а обусловлена требованиями к Турагенту, ее предъявление должно осуществляться в письменной форме по адресу Турагента в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежит рассмотрению Турагентом в течение 10 дней со дня получения претензии.

6.3. В случае не разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Турагент информирует Заказчика о возможности Туриста(ов) обратиться, в случае необходимости, за экстренной помощью в Ассоциацию «Турпомощь», по реквизитам, указанным в Приложении № 2 к настоящему договору.

7.2. Входящие в состав Туристского продукта туристские услуги и дополнительные туристские услуги являются окончательно согласованными Сторонами, за исключением случаев возможного изменения Туроператором Туристского продукта, предусмотренных настоящим договором. Любые изменения и дополнения в Туристский продукт и/или дополнительные туристские услуги, включая сроки путешествия, предлагаемые Заказчиком, требуют внесения изменений в настоящий договор путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения.

7.3. Настоящим Турагент предупреждает Заказчика о том, что Туроператор может производить замену средства размещения (отеля), указанного в Приложении № 1 к настоящему договору, на равнозначный по стоимости и категории (без взимания дополнительной оплаты со стороны Заказчика). Такая замена находится вне сферы контроля Турагента в то время, как Турист имеет право предъявить Туроператору требование в связи с ненадлежащим качеством туристского продукта.

7.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что до его сведения Турагентом доведена полная и исчерпывающая информация о Туристском продукте, предусмотренная законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 452, и Правилами оказания экстренной помощи туриста, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2013 г. № 162.

Заказчик обязуется предоставить всю полученную от Турагента и Туроператора информацию туристам Заказчика, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.

7.5. Заказчик вправе обратиться к Турагенту для оказания содействия по страхованию расходов, которые могут возникнуть вследствие отмены поездки (страхование от невыезда), прерывания поездки, в том числе по причинам, не зависящим от Туриста (болезнь Туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства), страхования багажа, страхования гражданской ответственности Туристов перед третьими лицами.

7.6. Покрытие расходов по указанным в п. 7.5 настоящего Договора страховым случаям обеспечивается страховыми полисами и решается Заказчиком самостоятельно со Страховщиком.

7.7. При перевозке (авиа, ж/д и другие) ответственность в отношении каждого Туриста и его багажа (в т.ч. в случаях изменения времени вылета и/или прилета, замена авиарейса, аэропорта вылета и/или прилета, утраты багажа) несет Туроператор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой.

7.9. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.10. Подписывая договор, заказчик дает свое согласие на обработку предоставленных персональных данных туристов в объеме, необходимом для реализации туристского продукта и исполнения обязательств, взятых на себя сторонами договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Турагент:	Заказчик:
Индивидуальный предприниматель Абальмас С.Н. Местонахождение: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина 30\6- 13 Почтовый адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина 115, оф. 18 ИНН/ОГРН 280112417350/312280129200022 р.сч. 40802810507000000998 к.сч. 30101810700000000744 БИК 040813838 в ПАО «Промсвязьбанк» Дальневосточный филиал телефон: +7 (4162) 213838 e-mail : svetarod@mail.ru Подпись, должность _____ Абальмас Светлана Николаевна м.п.	Ф.И.О.Иванов Иван Иванович Паспорт серии 11 11 № 111111 Выдан УВД Дата выдачи паспорта 11.11.2010 Зарегистрирован по адресу г. Благовещенск, ул. Ленина 1, кв. 1 Адрес фактического проживания тел: +79141111111 e-mail Подпись _____ Иванов Иван Иванович

Приложение № 1 к договору № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

Сведения о туристе:

(На русском и/или на английском языках)

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (общегражданский/загранпаспорт) в зависимости от страны посещения
1	Иванов Иван Иванович IVANOV IVAN	11.09.1983	Паспорт 11 11 111111, выдан УВД с 11.11.2010 по
2	Иванова Татьяна Ивановна IVANOVA TATIANA	11.11.1984	Паспорт 11 11 121111, выдан УВД с 11.11.2010 по
3	Иванова Вероника IVANOVA VERONIKA	23.05.2013	Паспорт ИОТ 111111, выдан ЗАГС г. Благовещенска с 30.05.2013 по

Россия, Сочи

Страна, город, курорт	Даты пребывания и дата окончания тура , количество ночей/дней:
Благовещенск-Москва-Сочи-Москва-Благовещенск	01.09.2021 - 01.09.2008, 7 дней / 8 ночей

Средство размещения:

Наименование (отель, гостиница, хостел, вилла) , адрес (место нахождение средства размещения)	Категория средства размещения (*)	Название места размещения	Даты заезда и выезда
санаторий	3*	ЗАПОЛЯРЬЕ	с 01.09.2021 по 07.09.2021

В связи с тем, что даты начала и окончания тура определяются датами, указанными в проездных документах (билетах), срок пребывания Туристов в средстве размещения (далее «отель»), определяется датами, указанными в ваучере, выдаваемом Туроператором, независимо от их совпадения/несовпадения с датами начало/окончание тура, определяемыми в соответствии с билетом и иной документацией.

В соответствии с общепринятой международной практикой, размещение Туристов в отеле осуществляется с 12:00 (по времени места нахождения отеля). Правилами отеля может быть установлено и более позднее (в пределах 2-4 часов) время заселения. Выселение Туристов из отеля (независимо от времени вылета, указанного в билете) осуществляется до 12:00 последней даты пребывания в отеле, указанной в ваучере Туроператора.

Категория номера	Тип размещения в номере (количество человек в номере)	Категория питания
Standart с балконом, корпус 5.	DBL+ ребенок без места	FB

4. Экскурсионная программа:

4.09.2021 однодневная экскурсия в Абхазию, 06.09.2021 однодневная экскурсия "Красная поляна"

Услуги по перевозке туристов в стране временного пребывания:

Маршрут трансфера	Категория трансфера (индивидуальный/группой)	Категория транспорта/ вид транспорта
аэропорт - отель - аэропорт	индивидуальный	минивэн

Страхование:

Тип страховки	Да/Нет
Обязательное страхование медицинских расходов в период путешествия	нет
Расширенное страхование туристских расходов	нет
Страхование расходов, связанных с отменой поездки	нет

Визовое оформление

ФИО туриста	Да/Нет
Иванов Иван Иванович IVANOV IVAN	нет
Иванова Татьяна Ивановна IVANOVA TATIANA	нет
Иванова Вероника IVANOVA VERONIKA	нет

Информация об услугах перевозки*

Маршрут поездки и страны \пункты пребывания	Благовещенск-Москва-Сочи-Москва-Благовещенск
Вылет/отправление из Благовещенск -Москва	01.09.2020 рейс U6350. отправление в 10:05, прибытие в 11:50 – 01.09.2020 класс обслуживания: эконом
Вылет/отправление из Млсква-Сочи	01.09.2021 рейс U6171. отправление в 16:00, прибытие в 18:10 – 01.09.2021 класс обслуживания: эконом
Вылет/отправление из Сочи-Москва	07.09.2021 рейс U6378. отправление в 12:40, прибытие в 14:45 – 08.09.2021 класс обслуживания: эконом
Вылет/отправление из Москва-Благовещенск	07.09.2021 рейс U6349. отправление в 19:20, прибытие в 08:50 – 08.09.2021 класс обслуживания: эконом класс

*Возможны изменения времени вылета и прибытия чартерных рейсов.

* Точное время вылета необходимо уточнять у турагента за сутки до отправления по телефонам +7 (4162) 213838, 463838.

Иные дополнительные услуги:

Наименование услуги	Характеристики услуги:
нет	нет

10. Общая цена туристского продукта и порядок расчетов:

Стоимость туристического продукта, которую Заказчик оплачивает Турагенту, составляет 139600 руб. 00 коп. (\$0.00) и определяется по внутреннему курсу Туроператора на момент оплаты.

Сумма предоплаты составляет 69800 руб. 00 коп. (\$0.00) и определяется по внутреннему курсу Туроператора на момент оплаты.

Сумма доплаты составляет 69800 руб. 00 коп. (\$0.00) и определяется по внутреннему курсу Туроператора на момент оплаты. Дополнительно оплачивается:

Оплата осуществляется в следующих формах (по выбору Туриста):

- ^ Наличная форма – в рублях, днем оплаты считается день поступления денег в кассу Турагента;
- ^ Безналичная форма – в рублях, днем оплаты считается день поступления денег на счет Турагента.

* Цена договора указана в у.е. с информативной целью.

11. Дополнительная информация о туристском продукте и иная информация.

При заключении договора Заказчику передана информация:

- об опасностях, с которыми Турист(ы) может встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если Турист(ы) предполагает совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных и паразитарных заболеваний и о мерах их личной профилактики;
- о санитарно-эпидемиологических правилах;
- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания, в том числе для иностранных граждан, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;
- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);
- об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;
- о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
- о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи (Ассоциация ТУРПОМОЩЬ);
- о том, что Турист(ы) обязан вернуться из страны временного пребывания в страну проживания по окончании путешествия;

- о необходимости наличия у Туристов необходимых для совершения путешествия документов, включая заграничный паспорт (в том числе отдельный заграничный паспорт ребенка), срок действия которого заканчивается не менее чем через шесть месяцев по окончании путешествия, если иной срок действия не предусмотрен правилами въезда в страну временного пребывания, наличие нотариально заверенного заявления от родителей на выезд несовершеннолетнего ребенка (как для оформления документов так и для совершения поездки);

- информацию о том, что, если Туроператор по условиям настоящего договора оказывает Заказчику содействие в оформлении визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания, Турист(ы) обязан использовать указанную визу только в туристских целях;

- о потребительских свойствах и сроках предоставления туристского продукта; о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия; об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания; услугах по перевозке Заказчика в стране временного пребывания; о наличии экскурсовода и /или гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах;

- информацию о том, что Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» предусматривает право временного ограничения граждан Российской Федерации на выезд из России в случае уклонения от исполнения обязательств, наложенных на них судом;

- о необходимости застраховать расходы, которые могут возникнуть у Заказчика (Туристов) вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Заказчиком (Туристом) поездки по независящим от него причинам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства, предусмотренные договором страхования).

С информацией о потребительских свойствах туристского продукта, дополнительной вышеназванной информацией Заказчик ознакомлен в полном объеме.

Заказчик: Иванов Иван Иванович _
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2 к договору № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

1. Сведения о Туроператоре:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Туроператор Дельфин"
Сокращенное наименование	ООО "ТО Дельфин"
Адрес (место нахождения)	127015, г. Москва, Бумажный проезд, д. 14, стр.2, эт. 8, пом. I, ком. 17
Почтовый адрес	127015, г. Москва, Бумажный проезд, д. 14, стр.2, эт. 8, пом. I, ком. 17
Реестровый номер	РТО017308
Электронная почта / Сайт	delfin-tour.ru

2. Сведения об организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение:

Вид и размер финансового обеспечения	Банковская гарантия, 10000000 руб.
Дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии	350/КП-Г/20 от 27/02/2020, с 15/06/2020 по 14/06/2021
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	ПАО "Совкомбанк"
Адрес (местонахождение)	156000, КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОСТРОМА, ПРОСПЕКТ ТЕКСТИЛЬЩИКОВ, ДОМ 46
Почтовый адрес	156000, КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОСТРОМА, ПРОСПЕКТ ТЕКСТИЛЬЩИКОВ, ДОМ 46

3. Сведения об объединении туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является Туроператор:

Наименование объединения	Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»
Адрес (местонахождение) организации	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47
Телефон «Горячая линия»	+7 (800) 100-41-94 ; +7 (495) 981-51-498
Электронная почта / Сайт	Эл.почта: secretary@tourpom.ru Сайт: www.tourpom.ru

4. Туроператор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1. Обязан предоставить туристский продукт, качество которого соответствует обязательным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также договору о реализации туристского продукта.

4.2. Несет ответственность перед Заказчиком и/или Туристами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору (в том числе ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в Туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги).

5. Сведения о порядке и сроках предъявления требований к организации, предоставившей туроператору финансовое обеспечение:

5.1. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности Туроператора возместить Тури-

сту и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

5.2. Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или уплата денежной суммы по банковской гарантии не лишает Туриста права требовать от Туроператора возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда.

5.3. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств перед Заказчиком/туристом(ами) и наличия оснований для выплаты финансового возмещения Заказчик/турист или его представитель вправе, в пределах суммы финансового обеспечения и в течении срока его действия предъявить письменное требование о финансовом возмещении непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

5.4. В требовании Заказчика/туриста указываются:

- фамилия, имя и отчество Туриста, а также сведения об ином Заказчике (если договор заключался заказчиком);
- дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения;
- номер договора и дата его заключения;
- наименование Туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение;
- наименование Турагента;
- информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Туроператором обязательств;
- ссылка на обстоятельства, предусмотренные статьей 17.4 Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», послужившие причиной обращения Туриста к страховщику или гаранту;
- размер денежных средств, подлежащих уплате Заказчику/Туристу в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Туристом в связи с расходами по эвакуации;
- в случае, если требование об уплате денежной суммы предъявляется по банковской гарантии гаранту - реквизиты документа, свидетельствующего об отказе Туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору, и (или) номер и дата вступившего в законную силу судебного решения о возмещении Туроператором указанного реального ущерба.

5.5. К требованию Заказчик/Турист прилагает следующие документы (с предъявлением оригиналов ниженазванных документов)

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию договора;
- документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств.

К требованию Заказчика/Туриста к гаранту прикладываются также копия документа, свидетельствующего об отказе Туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором своих обязательств, и (или) копия судебного решения о возмещении Туроператором реального ущерба.

5.6. Дополнительная информация об организации, предоставившей финансовое обеспечение и сведения о порядке и сроках предъявления туристом требований к организации, предоставившей туроператору финансовое обеспечение размещены на сайте данной организации (*раздел 2 настоящего приложения*).

6. Порядок получения Заказчиком экстренной помощи.

6.1. Экстренная помощь оказывается Заказчику/туристу(ам) безвозмездно в форме организации услуг по перевозке и/или размещению, включая оплату таких услуг, а также других услуг, необходимых для осуществления экстренной помощи.

6.2. Решение об оказании экстренной помощи Заказчику/туристу(ам) принимается Ассоциацией «ТУРПОМОЩЬ» на основании обращения Заказчика/туриста(ов) об оказании экстренной помощи, в котором излагаются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнении или ненадлежащем исполнении Туроператором своих обязательств, а также ясно выраженное намерение Заказчика/туриста(ов) прекратить путешествие и досрочно вернуться к месту его окончания, предусмотренному договором.

Обращение Заказчика/туриста(ов) может быть направлено в Ассоциацию «ТУРПОМОЩЬ» любым способом, позволяющим установить, что обращение исходит от Заказчика/туриста(ов).

6.3. Ассоциация «ТУРПОМОЩЬ» не позднее 24 часов с момента получения обращения Заказчика/туриста(ов), принимает решение об оказании Заказчику/туристу(ам) экстренной помощи или об отказе в ее оказании и уведомляет Заказчика/туриста(ов) о принятом решении любым способом, позволяющим установить, что содержание данного решения доведено до сведения Заказчика/туриста(ов).

6.4. Дополнительная информация о порядке получения Заказчиком/туристом(ами) экстренной помощи размещена на сайте Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ» (*раздел 3 настоящего приложения*).

Заказчик: Иванов Иван Иванович _____
(ФИО) (подпись)

Приложение №3 к договору № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

1. Турагент обязан взять письменную расписку с Туриста об отказе от страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки или изменения сроков пребывания за границей.

2. Турагент имеет право подать рекламацию при возникновении спорных вопросов между Туристом и Туроператором, с обязательным предоставлением Туроператору расписки от Туриста об отказе страхования от невыезда.

РАСПИСКА ТУРИСТА ОБ ОТКАЗЕ ОТ СТРАХОВКИ ОТ НЕВЫЕЗДА

Я, Иванов Иван Иванович,

настоящим подтверждаю свой отказ от страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»).

Тем самым я в полном объеме принимаю на себя все финансовые риски, которые могут возникнуть в связи с отменой моей поездки за границу или изменением сроков пребывания за границей, в том числе по следующим основаниям:

Неполучение въездной визы при своевременной подаче на оформление всех требуемых консульским отделом посольства страны временного пребывания документов.

Получение Застрахованным травмы и внезапного заболевания Застрахованного, требующих госпитализации.

Острое заболевание Застрахованного, произошедшее после оплаты путевки, которое по мнению врача препятствует поездке.

Смерть близкого родственника (отец, мать, супруг, супруга, родные братья и сестры, дети, родители), произошедшей после оплаты путевки.

Судебное разбирательство, в котором Застрахованный должен принять участие по решению суда, при условии, что такое решение было принято после оплаты путевки.

«23» мая 2021г.

Заказчик _____

СОГЛАШЕНИЕ О СУММЕ И ЦЕНЕ ДОПЛАТЫ № 1

к договору № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

г. Благовещенск

«17» августа 2021г.

«Турагент», в лице ИП Абальмас Светланы Николаевны, действующего на основании Свидетельства, и Иванов Иван Иванович, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, далее «Стороны», подписали настоящее дополнительное соглашение № 1 (далее – Соглашение), о нижеследующем:

Сумма полной доплаты по договору составляет 69800 руб. 00 коп. (\$0.00) и определяется по внутреннему курсу Туроператора на момент оплаты.

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями договора № TUR-23/05/2021-1 от «23» мая 2021г.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон:

Заказчик:

Турагент:

Согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных

TUR-23/05/2021-1

Я, Иванов Иван Иванович, паспорт 11 11 111111, выдан УВД дата выдачи: 11.11.2010, дата окончания: , адрес регистрации по месту жительства: г. Благовещенск, ул. Ленина 1, кв. 1

в порядке ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами условий договора о реализации туристского продукта свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна (Адрес места нахождения: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина 115, оф. 18; Тел/факс: +7 (4162) 213838), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также их передачу в том числе трансграничную (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; номер заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; биометрическая информация, в том числе фотографии; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно - совершение действий, предусмотренных ст. 3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Соглашении, в целях заключения и исполнения договоров с участием Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна, партнерам Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна, а также иными третьими лицами,

непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

- ^ бронирования туристского продукта;
- ^ заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
- ^ совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим также подтверждаю, что я ознакомлен (а) с правами субъектов персональных данных, закрепленными в главе 3 ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____ Иванов Иван Иванович

«23» мая 2021г.

Согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных Т

UR-23/05/2021-1

Я, Иванова Татьяна Ивановна, паспорт 11 11 121111, выдан УВД дата выдачи: 11.11.2010, дата окончания: , адрес регистрации по месту жительства:

в порядке ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами условий договора о реализации туристского продукта свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна (Адрес места нахождения: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина 115, оф. 18; Тел/факс: +7 (4162) 213838), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также их передачу в том числе трансграничную (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; номер заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в заграничном паспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; биометрическая информация, в том числе фотографии; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно - совершение действий, предусмотренных ст. 3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Согласии, в целях заключения и исполнения договоров с участием Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна, партнерам Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна, а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

- ^ бронирования туристского продукта;
- ^ заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
- ^ совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления Индивидуальный предприниматель Абальмас Светлана Николаевна письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим также подтверждаю, что я ознакомлен (а) с правами субъектов персональных данных, закрепленными в главе 3 ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____ Иванова Татьяна Ивановна

«23» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от кафедры	Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ (ФИО)	В. В. Щёкина
_____ 201__ г.	_____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» Организация экскурсионной деятельности
направление подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Русский язык и межкультурная коммуникация», международный факультет, ____ курс, группа _____

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационное собрание	Дата _____	Руководитель производственной практики.
2	Составление плана-графика индивидуальных заданий на производственную практику.	С _____ ПО _____	Руководитель производственной практики.
3	Консультации для обучающихся.	По требованию	Руководитель производственной практики.
4	Обработка материала для проведения экскурсии (анализ и синтез). Оформление документации по реализации туристского продукта.	С _____ ПО _____	Руководитель производственной практики.
5	Составление отчетных документов.	Дата _____	Руководитель производственной практики.
6	Выступление с докладом на итоговой конференции	Дата _____	Руководитель производственной практики.

Руководитель практики от кафедры: _____ (ФИО)