

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.10.2019 09:34:21

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57655e39496a113892af5b989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Л.М. Калнинш

«22» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки

44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Профиль

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Принята на заседании кафедры

экономики, управления и технологии

(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: научно-исследовательская.

1.3 Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы - получение углубленных знаний и навыков для у Целью научно-исследовательской работы является обеспечение обучающимся возможности получить углубленные знания и навыки для научно-исследовательской деятельности и(или) продолжения профессионального образования в соответствии с профилем подготовки. Программа практики предусматривает проведение научного исследования, обновление и систематизацию информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Основными задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование основных умений владения терминологическим аппаратом;
- формирование методологических умений и навыков организации научной работы и анализа ее результатов;
- овладение методами научного исследования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной магистерской работы (далее ВКМР).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, **индикаторами** достижения которой является.

УК.1.1. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения .

УК.1.2. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.

УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, **индикаторами** достижения которой является:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-4.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся

ПК-4.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся

ПК-4.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

В результате прохождения практики магистр должен

В результате освоения различных видов деятельности во время прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- сущность и структуру образовательного процесса;
- теорию и методику обучения технологии;
- структуру и содержание стандарта по профилю подготовки;
- содержание преподаваемого предмета;
- требования к технологическому и дидактическому обеспечению занятий, оформлению кабинетов и мастерских/лабораторий, в соответствии с назначением и характером профильной дисциплины.

- правовые нормы реализации педагогической деятельности в учебном учреждении;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- способы построения межличностных отношений в группах разного возраста;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
- контролировать и оценивать процесс и результат выполнения различных видов деятельности обучающихся.

- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;

- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;

- опытом разработки учебно-профессиональных целей, задач;

- опытом разработки содержания учебного материала;

- опытом разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации;

- опытом разработки дидактических и технологических средств обучения;

- педагогически обоснованными формами, методами и приемами организации деятельности обучающихся, средствами контроля результатов их подготовки.

1.5 Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования», уровень высшего образования – магистратура раздел «Б.2. Практики» является

обязательным и базируется на предшествующем освоении материала всех предыдущих практик и дисциплин учебного плана.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная практика.

Форма проведения: практика - научно-исследовательская работа, обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения: очное отделение – на 1 курсе в 1,2 семестрах, на 2 курсе – в 3 и 4 семестрах, для заочного отделения – на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе – в 3,4 семестры.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию, непосредственную работу со магистрами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования» предусмотрено 22 ЗЕ (792 часа).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 1 курс (16 ЗЕ)

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	50	2	48	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	460	4	456	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области экономики и управления в образовательных организациях, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме. Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (опубликовать первую статью по теме исследования). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных техно-

					логий.
3	Заключительный	66	4	62	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
	Итого	576	10	566	

Очная форма обучения 2 курс (6 ЗЕ)

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	14	2	12	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	162	4	158	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление, написание реферата по избранной теме. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (опубликовать вторую статьи по теме исследования). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
3	Заключительный	40	6	34	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
	Итого	216	12	204	

Заочная форма обучения 1 курс (10 ЗЕ)

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	14	2	12	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	302	4	298	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области экономики и управления в образовательных организациях, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме. Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (опубликовать первую статью по теме исследования). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
3	Заключительный	40	4	36	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
Контроль		4			
Итого		360	10	346	

Заочная форма обучения 2 курс (12 ЗЕ)

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	28	4	24	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	320	4	316	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление, написание реферата по избранной теме. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (опубликовать второй статьи по теме исследования). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
3	Заключительный	76	4	72	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
Контроль		8			
Итого		432	12	412	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения магистры выполняют различные задания по профилю ВКМР. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который магистр должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики магистры должны:

- посетить установочную лекция на которой будут оглашены сроки прохождения практики, все выполняемые виды работ, требования к выполнению эти видов работ, требования к оформлению отчетной документации;
- ознакомиться с нормативно-правовой документации по практики;
- составить график работы согласно полученному индивидуальному заданию;
- описать актуальность темы исследования;

- выполнить сбор и систематизацию фактического и теоретического материала по теме ВКМР, при этом рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в библиотечных фондах вуза и других библиотек, в том числе электронной, а также материалами научных конференций по близким тематикам, Интернет-ресурсами, положением о Выпускной квалификационной магистерской работе и т.д

- провести анализ практического материала по теме исследования;
- описать пути решения выявленной проблемы исследования;
- составить список используемых источников (не менее 25 источников изданных не позднее последних 10 лет);
- написать и опубликовать две статьи по теме исследования.

Отчет в обязательном порядке, должен содержать в себе следующие компоненты: индивидуальное задание, график прохождения практики, анализ теоретического материала, список литературы, статья по теме исследования.

К защите отчета рекомендуется подготовить материалы доклада и презентации. В отчете должны быть приведены обоснованность и целесообразность выполнения исследований, выводы по всем видам деятельности.

Организация самостоятельной работы магистров заочной формы обучения при прохождении научно-исследовательской работе осуществляется при поддержке СЭО БГПУ в соответствии с представленным ниже тематическим планом.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики магистр подготавливает отчёт. Вся отчетная документация по научно-исследовательской работе заполняется магистром в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе.

Руководитель практики на основании отчётных материалов магистра выносит заключение о прохождении магистром практики и выставляет зачет.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по научно-исследовательской работе.

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ПК-4	Отчет по научно-исследовательской работе	Низкий (неудовлетворительно)	Магистр не владеет учебным материалом, в работе наблюдаются ошибки в теоретической обоснованности решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; слабое владение терминологией (не владеет); отсутствуют: оригинальность замысла; уровень новизны. Комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов неудовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной

			личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Пороговый (удовлетворительно)	Магистр недостаточно понимает учебный материал, в работе наблюдаются ошибки в теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; слабое владение терминологией; отсутствует оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов удовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Базовый (хорошо)	Магистр хорошо понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; хорошее владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов хороший (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Высокий (отлично)	Магистр отлично понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; отличное владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов отличный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).

5.2 Промежуточная аттестация магистров по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений магистров, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

На основании отчетной документации и характеристик обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, проводит зачет и оценивает практику.

Оценка **«зачтено»** ставится, если магистр в ходе научно-исследовательской работы получил положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка **«незачтено»** ставится, если магистр в ходе научно-исследовательской работы получил отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистр получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы производственной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний магистров.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся не-

обходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Литература

1. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. (5 экз.)

8.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Российский портал открытого образования - <https://openedu.ru/>
3. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
4. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
6. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
7. Сайт Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы с магистрами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимся и педагогическим коллективом.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2020 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист, приложение Б	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры (протокол № 8 от 21 апреля 2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 12	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) 2. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики
2	Установочная конференция		Руководитель практики
3	Изучение теоретической литературы по теме исследования.		Руководитель практики
4	Изучение практического опыта по теме исследования.		Руководитель практики
5	Консультации для магистров		Руководитель практики
6	Анализ теоретического и практического материала по теме исследования		Руководитель практики
4	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики
8	Итоговая конференция		Руководитель практики

Руководитель практики

_____/_____/

Индивидуальное задание на педагогическую практику
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

магистра _____ курс _____, группа _____

(фамилия, имя, отчество магистра)

Направление подготовки: 44.04.04 Педагогическое образование

Профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения педагогической практики магистр должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- Изучить теоретическую литературу по теме исследования.
- Изучить практический опыт по теме исследования.
- Проанализировать теоретический и практический материал по теме исследования.
- Подготовить отчет о прохождении практики.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Магистр:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики:

подпись

фамилия, инициалы