

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

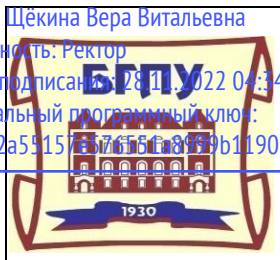
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2022 04:34:22

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e47655fca8979b1190892af53989420420356b0f575a454e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Л.М. Калнина

«22» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки

44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Профиль

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

**Принята на заседании кафедры
Экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15 мая» 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	7
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	19
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	32
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	32
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	33
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	34
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	34

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель дисциплины: формирование у магистрантов системного представления о управлении человеческими ресурсами, включающее понимание целей, ценностей, принципов и механизмов управления персоналом современной организации, приобретение умений и навыков разработки и реализации стратегий, политик и практик УЧР, обеспечивающих достижение целей организации.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам вариативной части блока дисциплин (Б1.В.011) для студентов очной (в 3 семестре) и заочной форм (во 2 семестре) обучения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Экономика и управление в системе профессионального образования».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-7, ПК-7

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, индикаторами достижения которой является:

- УК-3.1. Определяет стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
- УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
- УК-3.3. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.
- УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).

ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, индикаторами достижения которой является:

- ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

ПК-7 – способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-7.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методике их разработки.
- ПК-7.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ.
- ПК-7.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современные теории и подходы работы с персоналом организации, методы повышения его эффективности;
- методы построения антикризисных HR-программ и инновационные подходы к управлению мотивацией персонала;
- методы работы в команде и командные стратегии для достижения поставленной цели;
- способы взаимодействия участников образовательных отношений и приёмы предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
- методы организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методику их разработки;

уметь:

- разрабатывать современные методы повышения эффективности персонала
- разрабатывать антикризисные HR-программ и инновационные подходы к управлению мотивацией персонала;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений и применять приёмы предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ.

владеть:

- современными подходами работы с персоналом организации, методами повышения его эффективности;
- методами построения антикризисных HR-программ и инновационных подходов к управлению мотивацией персонала;
- стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
- способами взаимодействия с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
- методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа магистрантов по темам и разделам. Провер-

ка знаний осуществляется фронтально, индивидуально и посредством электронного обучения в системе «Moodle bgru».

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очно)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	6	6
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	80	80
Вид итогового контроля	36	экзамен

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочно)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	117	117
Вид итогового контроля	9	экзамен