

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шейкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.11.2022 08:43:59

Уникальный идентификатор документа:

a2232a55157812681a8849b1190892af53989420420526b0e573a454e37789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего образования «Благовещенский
государственный педагогический университет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан международного факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

О.В. Залесская

«31» мая 2021г

**Рабочая программа дисциплины
ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ**

**Направление подготовки
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята
на заседании кафедры филологического
образования
(протокол № 9 от «20» мая 2021 г.)**

Благовещенск 2021

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	20
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	30
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦА- МИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	31
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	32
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	34

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель дисциплины: Основная цель обучения – умение создавать письменные тексты разной сложности – как вторичные (запись чужой речи), так и первичные (фиксация собственной речи). Задачи курса:

- освоение основных приемов создания различных типов текстов;
- овладение знаниями о различных жанрах письменной речи;
- формирование навыков использования теоретических знаний на практике.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Письменная речь» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.0.18).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5:

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой является:

УК-4.1 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **ОПК-5.** – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК 5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК 5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом языке.

ОПК 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;
- нормы русского литературного языка;
- основные методы различных типов устной и письменной коммуникации (конференции, презентации, совещания, доклады, письма, отчеты, деловая переписка и т.д;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- закономерности функционирования языковых единиц в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения, в том числе в деловой сфере;
- стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов;

уметь:

- достигать определенных целей коммуникации на русском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- выбирать языковые средства в соответствии с методами устной и письменной коммуникации и ситуацией общения;
- оценивать языковые факты в условиях контекста;
- дифференцировать тексты разных типов и стилей;

владеть:

- базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;
- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения;

базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Письменная речь» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам.

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Письменная речь	1	1	108	3
2.	Письменная речь	1	2	108	3

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость	216	108	108
Аудиторные	90	50	40
Лекции			
Практические занятия	90	50	40

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		1	2
Самостоятельная работа	90	58	32
Вид итогового контроля:	зачёт, экзамен (36 ч.)	зачёт	экзамен (36 ч.)