

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2021 08:47:55
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a8c99b1190892a153989420420336ffb573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

Декан международного факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

О.В. Залесская

«31» мая 2021г

**Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята
на заседании кафедры филологического
образования
(протокол № 9 от «20» мая 2021 г.)**

Благовещенск 2021

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И (ИЛИ) УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6.	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО-КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	20
7	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	30
8	ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	31
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	32
11	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование системы представлений о стиле делового общения, экономической и деловой жизни современной России в процессе изучения русского языка; дать будущему специалисту-филологу систему знаний об особенностях коммуникативного процесса в области базисных общественных отношений, снабдить его коммуникативной техникой успешного делового общения (устного и письменного, вербального и невербального); воспитание уважения к иной культуре.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Деловой русский язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1. О.17).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5, ПК – 2.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой являются:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК 5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом языке

ОПК 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке

ПК-2 Способен использовать базовые знания русского языка и межкультурной коммуникации для организации и реализации экскурсионной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-2.1 Знает принципы организации и методики проведения экскурсий, учитывает особенности межкультурной коммуникации

ПК-2.2 Умеет разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе реализации экскурсионной деятельности

ПК-2.3 Владеет современными информационными технологиями для создания туристского продукта

ПК-2.4 Владеет навыками оформления документации и заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дис-

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

циплины студент должен

- знать:

- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;
- стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов;
- единицы и категории текста;
- способы и нормы организации языковых единиц в текстах определенного типа и стиля;
- основные способы обработки текста (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и др.);
- закономерности функционирования языковых единиц в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения;

- уметь:

- достигать определенных целей коммуникации на русском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- дифференцировать тексты разных типов и стилей;
- реферировать, комментировать, редактировать и т.д. текст в соответствии с требованиями нормы и коммуникативной цели;
- оценивать языковые факты в условиях контекста;

- владеть:

- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
- базовыми навыками доработки и обработки различных типов текста;
- навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Деловой русский язык» составляет 6 зачетных единиц (216 ч.):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Деловой русский язык_7	4	7	108	3
2.	Деловой русский язык_8	4	8	108	3

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость	216	108	108
Аудиторные занятия	90	36	54
Лекции	36	14	22

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		7	8
Практические занятия	54	22	32
Самостоятельная работа	90	36	54
Вид итогового контроля:		экзамен (36 ч.)	зачет