

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2019 13:26
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1191891af5898942642d536b1c373a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнина
«22» мая 2019 г.**

Рабочая программа дисциплины

ПРОФИЛЬНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Профиль
«ЭКОНОМИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	9
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	15
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	15
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	16
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	16
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: Основная цель учебной дисциплины направлена на изучение знаний, освоение умений, приобретение опыта, а также развитие личностных качеств для успешной профессиональной педагогической деятельности в профильной экономической подготовке старшеклассников.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина Б1.О.42 «Профильная экономическая подготовка старшеклассников» входит в состав дисциплин обязательной части блока Б1 учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Технология», профиль «Экономика» уровень высшего образования – бакалавриат.

Дисциплина «Профильная экономическая подготовка старшеклассников» органично продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по «Экономика», «Методы оптимизации в экономике», «Теория и методика обучения экономике», развивает знания, умения, навыки, сформированные в предыдущем семестре.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-1.1 Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

ПК-1.2 Организует внеурочную деятельность обучающихся.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность, содержание и структуру процесса профориентационной, предпрофильно и профильной подготовки учащихся в курсе экономика.

уметь:

– проектировать учебно-воспитательный процесс предпрофильной и профильной подготовки учащихся по экономике с использованием современных технологий, соответствующим общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

- создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;

- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- осуществлять педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся;

осуществлять руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

владеть:

- навыками ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);

- навыками исследовательской и экспериментальной работы в методике обучения экономики.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Технология изготовления изделий» составляет 3 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (108 часов):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля		зачёт

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Очная форма обучения

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Всего часов	Виды учебных занятий		
			лек.	прак.	сам.
1	Профильное обучение в старших классах общеобразовательной школы	20	4	6	10
2	Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе	28	6	8	14
3	Структура профильного обучения	28	6	8	14
4	Профильная экономическая подготовка	32	6	10	16
	ВСЕГО:	108	22	32	54

ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ для дневной формы обучения

№	Темы	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Профильное обучение в старших классах общеобразовательной школы	ЛК	Лекция	2
2	Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе	ЛК	Лекция-беседа	4
3	Структура профильного обучения	ПР	Творческая мастерская	2
4	Профильная экономическая подготовка	ЛК	Лекция-диалог	4
			Всего:	12

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1: Профильное обучение в старших классах общеобразовательной школы

Понятие профильного обучения. Личностно-ориентированное и компетентностное обучение в профильной школе. Отечественный и зарубежный опыт в организации профильного обучения. Самоопределение - центральное понятие профильного обучения

Тема 2: Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе

Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе. Технологии обучения, активные и интерактивные методы обучения в профильной школе. Технологии профильного обучения.

Тема 3: Структура профильного обучения

Структура профильного обучения. Содержание и методы профориентационной, предпрофильной и профильной подготовки учащихся. Учебные план и учебная программа профиля. Анализ программ и учебников по экономике в средней и старшей школе.

Тема 4: Профильная экономическая подготовка.

Обучение экономики в профильной, предпрофильной и профориентационной подготовке учащихся. Альтернативные курсы экономики в средней и старшей школе. Анализ учебников экономики для профильной школы. Элективные курсы по экономике в системе профильного обучения.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы,

нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой.
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации.
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов.
4. Сформулировать собственную точку зрения.
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по подготовке к зачету и экзамену:

При подготовке к зачету и экзамену по дисциплине «Математика» особое внимание следует обратить на четкое знание понятийного аппарата дисциплины. Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Профильное обучение в старших классах общеобразовательной школы	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	10
2.	Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	14
3.	Структура профильного обучения	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	14
4.	Профильная экономическая подготовка	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	16
	ИТОГО		54

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое освоение содержания дисциплины «Профильная экономическая подготовка старшекласников» обеспечивается в процессе организации практических работ по различным темам курса и в процессе выполнения заданий к самостоятельной работе студентов.

Тема 1: Профильное обучение в старших классах общеобразовательной школы

Вопросы

1. Понятие профильного обучения.
2. Личностно-ориентированное и компетентностное обучение в профильной школе.
3. Отечественный и зарубежный опыт в организации профильного обучения.
4. Самоопределение - центральное понятие профильного обучения

Тема 2: Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе

Вопросы

1. Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе.
2. Технологии обучения, активные и интерактивные методы обучения в профильной школе.
3. Технологии профильного обучения.

Тема 3: Структура профильного обучения

1. Структура профильного обучения.
2. Содержание и методы профориентационной, предпрофильной и профильной подготовки учащихся.
3. Учебные план и учебная программа профиля.
4. Анализ программ и учебников по экономике в средней и старшей школе.

Тема 4: Профильная экономическая подготовка.

Вопросы

1. Обучение экономики в профильной, предпрофильной и профориентационной подготовке учащихся.
2. Альтернативные курсы экономики в средней и старшей школе.
3. Анализ учебников экономики для профильной школы.
4. Элективные курсы по экономике в системе профильного обучения.

Подробное содержание практических занятий отражено в системе электронного обучения БГПУ, вход через личный кабинет студентов.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
1	2	3	4
ОПК-8 ПК-1	Выборочный контроль кон-	Низкий (неудовлетворительно)	Объем выполненной работы не соответствует содержанию лекции

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
1	2	3	4
	спектов лекций		Нарушена логическая последовательность и связанность материала Оформление и орфографический режим имеет серьезные отклонения от нормы языка.
		Пороговый (удовлетворительно)	Объем выполненной работы соответствует содержанию лекции Нарушена логическая последовательность и связанность материала Оформление и орфографический режим имеет серьезные отклонения от нормы языка.
		Базовый (хорошо)	Объем выполненной работы соответствует содержанию лекции В конспекте представлена логическая последовательность и связанность материала, сохранена основная идея лекции через весь конспект Оформление и орфографический режим имеет незначительные отклонения.
		Высокий (отлично)	Объем выполненной работы соответствует содержанию лекции В конспекте представлена логическая последовательность и связанность материала, сохранена основная идея лекции через весь конспект Аккуратность, структурированность оформления и орфографический режим соответствует нормам языка.
ОПК-8 ПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ОПК-8 ПК-1	Презентация	Низкий (неудовлетворительно)	содержание не является научным; иллюстрации не соответствуют тексту; много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок; числовые данные не проиллюстрированы графиками и диаграммами; информация не представляется актуальной и современной; ключевые слова в тексте не выделены

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
1	2	3	4
		Пороговый (удовлетворительно)	содержание включает в себя элементы научности; иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту; есть орфографические и стилистические ошибки; числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами; информация актуальна и современна; ключевые слова в тексте чаще всего выделены
		Базовый (хорошо)	содержание включает в себя элементы научности; иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту; нет орфографических и стилистических ошибки; числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами; информация актуальна и современна; ключевые слова в тексте чаще всего выделены
		Высокий (отлично)	содержание является строго научным; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации; орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки отсутствуют; числовые данные проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме; информация актуальна и современна; ключевые слова в тексте выделены;
ОПК-8 ПК-1	Индивидуальный устный или письменный опрос	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент хорошо знает и понимает основные положения вопроса, но в ответе допускает малозначительные ошиб-

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
1	2	3	4
			ки и недостаточно полно раскрывает содержание вопроса; допускает 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине для студентов дневной формы обучения является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Зачёт проводится в устной, письменной или тестовой форме. По результатам зачёта выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты предыдущей межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении зачётной оценки учитываются:

- соответствие знаний обучающегося по объёму, научности и грамотности требованиям программы курса;
- самостоятельность ответа;
- сознательность ответа;
- характер и количество ошибок;
- умение применять теоретические знания к решению практических задач средней трудности.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе:

- 1) содержатся малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владение основными понятиями учебной дисциплины;
- 2) правильная формулировка основных аспектов изучаемой учебной дисциплины, аргументированное обоснование своих суждений, приведены примеры;
- 3) незначительные недочёты в последовательности изложения материала;
- 4) дан ответ на половину дополнительных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе:

1) отсутствует представление о большей части учебного материала, встречаются грубые ошибки, имеет место слабое владение понятийным аппаратом учебной дисциплины;

2) продемонстрирована неспособность сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажение их смысла;

3) имеет место беспорядочное изложение материала;

4) отсутствуют ответы на дополнительные вопросы.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», если обучающийся усвоил 60 % и более знаний по предмету.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для ответа на практическом занятии

1. Профильная школа и профильная работа школы.
2. Понятие профильного обучения.
3. Личностно-ориентированное и компетентностное обучение в профильной школе.
4. Принципы, формы и технологии обучения в профильной школе.
5. Активные и интерактивные методы обучения в профильной школе.

Пример тестовых заданий

1. С точки зрения какой науки, обучение – это формирование и развитие учащихся:

- А) Педагогики
- В) Дидактики
- С) Психологии
- Д) Методики
- Е) Физиологии.

2. Что такое методика обучения?

- А) Учебно-воспитательный процесс
- В) Объясняет цели обучения
- С) Обучение, способы достижения цели
- Д) Способ преподавания знаний от учителя к ученику и его приемы
- Е) Содержание обучения.

3. Дидактические принципы обучения:

- А) Научности и систематичности, прочности усвоения знаний, повторения и упражнения, сознательности и творческой активности, прочности усвоения знаний, умений и навыков.
- В) Единства обучения, воспитания и развития, умений и навыков, научности и систематичности, прочности усвоения знаний
- С) Дифференциального подхода к учащимся, обучения на высоком уровне трудностей, воспитания и развития, научности и систематичности, сознательности и творческой активности учащихся в обучении.
- Д) Научности и систематичности, наглядности сознательности и активности, прочности усвоения знаний
- Е) Научности и систематичности, наглядности сознательности и активности, обучения на высоком уровне трудности усвоения знаний.

4. Что из ниже перечисленного не является дидактическим принципом:

- А) Непрерывность
- В) Научность
- С) Связь теории с практикой, с жизнью

- D) Системность и последовательность
- E) Сознательность и активность учащихся.

5. Цель технологии модульного обучения:

- A) Направленность к исследовательской работе учащегося
- B) Развитие возможности самостоятельной работы учащегося
- C) Обучение учащегося к информационным технологиям
- D) Подготовка к олимпиаде
- E) Направленность к творческой работе учащегося.

6. Автором какой из данных классификаций методов обучения является А.В. Текучев?

- A) слово учителя, беседа, работа с учебником
- B) оперативный, продуктивно-творческий
- C) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный
- D) частично-поисковый, исследовательский
- E) проблемное изложение, трансформационный анализ.

7. Основным элементом в оснащении учебного процесса при обучении математике является:

- A) Учебник
- B) Наглядное пособие
- C) СО
- D) Программа
- E) Плакаты.

8. На основе чего составляется учебная программа по экономика:

- A) Учебного плана
- B) Программы
- C) Учебников
- D) Учебных материалов
- E) Закона об образовании.

9. К коллективной форме проведения урока относится:

- A) Работа по дифференцированным заданиям
- B) Работа по звездочкам
- C) Одновременная работа со всеми учащимися
- D) Перфокарты
- E) Работа по рядам.

10. Основной целью проведения олимпиады по предмету является:

- A) Организации внеклассной учебно- воспитательной работы
- B) Развитие интереса к предмету и выявления у учащихся склонностей к данному предмету и развитие их способностей
- C) Организации учебно – методической работы
- D) Развитие интереса учащихся к предмету и проверка знаний
- E) Проверки знаний учащихся.

11. Оценить качество знаний учащихся, их достижения в усвоении учебного предмета – это:

- A) Цель предмета
- B) Содержание предмета
- C) Главная задача проверки
- D) Процесс обучения
- E) Метод обучения.

12. Конечный итог процесса обучения:

- A) Образование.
- B) Средства обучения.
- C) Результат.

Д) Методы обучения.

Е) Мироззрение.

13. Имеется какая-либо обязательная единая форма тематического плана:

А) Для молодых преподавателей имеется

В) Имеется обязательная единая форма

С) Только для поурочного плана имеется обязательная единая форма

Д) Не имеется – для опытных учителей

Е) Не имеется.

14. Какая функция преподавания предмета отражает планирование урока:

А) конструктивная

В) гностическая

С) организационная

Д) информативная

Е) корректирующая.

15. Прогнозируемые результаты обучения учащихся входят в:

А) цели обучения

В) задачи обучения

С) сущность обучения

Д) приемы обучения

Е) определение обучения.

Примерные темы для представления в форме презентации

1. Технологии профильного обучения.

2. Структура профильного обучения.

3. Учебные план и учебная программа профиля.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся не-

обходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Программа средних общеобразовательных учреждений. Стандарт утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 и зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от «01» февраля 2011 г. № 19644. Опубликован в разделе «[Основная школа](#)», электронный адрес - (<http://standart.edu.ru/>).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
7. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
8. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
9. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
10. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. <http://www.elibrary.ru> (eLIBRARY «Научная электронная библиотека»).
2. <http://www.rucont.ru> (электронная библиотека «Рукопт»).
3. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат педагогических наук, доцент.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: